

SOL·LICITUD INFORME URBANÍSTIC ASSOCIAT A LA TRAMITACIÓ D'ACTIVITATS

Fitxa del tràmit

Nom del tràmit:	Sol·licitud informe urbanístic associat a la tramitació d'activitats
Descripció:	És l'informe previ en el qual l'Ajuntament es pronuncia sobre la compatibilitat de l'activitat projectada amb el planejament urbanístic vigent i la disponibilitat i suficiència dels serveis públics municipals per atendre els requeriments de l'activitat. S'haurà de sol·licitar preceptivament en els supòsits legalment previstos.
Organisme Competent/Responsable:	Ajuntament.
Àrea tramitadora:	Àrea municipal d'urbanisme.
Classificació temàtica:	Urbanisme.
Qui el pot demanar:	La persona física o jurídica que vol exercir una o diverses activitats en un mateix centre o establiment, o el seu representant legal. En aquest cas s'ha de declarar la representació amb la qual s'actua.
Canals de tramitació:	Per mitjans electrònics o de manera presencial.
Període de l'any en què es pot demanar:	Es pot presentar en qualsevol moment.
Termini de la sol·licitud:	Prèviament a l'inici de l'activitat i a la presentació de la sol·licitud o comunicació prèvia corresponent.
Requisits previs:	Haver realitzat el pagament de la corresponent taxa associada a aquest tràmit, si és el cas.
Preu:	El que estableixi l'ordenança fiscal.
Mitjans de pagament:	Els que estableixi l'ordenança fiscal.
Documentació a aportar:	1. Sol·licitud d'acord amb el model normalitzat. 2. Plànol de l'emplaçament de l'activitat projectada que permeti una identificació indubtable de la finca. 3. Memòria descriptiva de l'activitat projectada que expliqui la seva naturalesa i les seves característiques principals, amb determinació de les necessitats d'ús i aprofitaments del sòl i del subsòl, així com dels requeriments de l'activitat respecte la disponibilitat i la suficiència dels serveis públics municipals. 4. En els casos d'activitats subjectes a la legislació d'accidents greus o que tenen algunes de les substàncies químiques o categoria de substàncies tòxiques o molt tòxiques incloses en aquesta legislació d'accidents greus, de conformitat amb els llistats que estableix la normativa de seguretat industrial, la sol·licitud ha de contenir la informació que requereixi aquesta legislació, en especial la Llei 12/2008 i el Reglament que la desenvolupa, en relació a l'anàlisi quantitatiu del risc, d'acord amb les instruccions dictades per la Agència Catalana de Seguretat Industrial. 5. En cas d'actuar com a representant legal, declarar que es disposa de tots els poders necessaris per a presentar la comunicació i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.
Impresos del tràmit:	Impres de la sol·licitud d'informe urbanístic.
Normativa:	Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme. Planejament municipal.

Termini de Resolució	El termini per resoldre la petició d'informe urbanístic és d'un mes. En els supòsits en què aquest s'ha d'emetre en la comunicació prèvia, el termini és de vint dies.
Silenci administratiu:	Continua la tramitació dels procediments als quals es vincula, sens perjudici que no es podran adquirir per silenci administratiu facultats o drets contraris a l'ordenament jurídic.
Vies de reclamació:	Les ordinàries del procediment administratiu.
Altra informació d'interès:	La resolució establirà, a tenor de les circumstàncies concretes de l'activitat, el termini de caducitat de l'informe, que serà d'un mínim de sis mesos i un màxim de dos anys, transcorregut el qual caldrà tornar-lo a demanar.

SOL·LICITUD INFORME URBANÍSTIC ASSOCIAT A LA TRAMITACIÓ D'ACTIVITATS

DADES DEL SOL·LICITANT /INTERESSAT

Nom i cognoms / Raó Social			DNI / NIF /NIE/ Passaport
Adreça		Codi Postal	Municipi
Província	Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica

DADES DEL REPRESENTANT (en cas d'haver-n'hi)

Nom i cognoms			DNI / NIF /NIE/ Passaport
Adreça		Codi Postal	Municipi
Província	Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica

ADREÇA A EFECTES DE COMUNICACIONS / NOTIFICACIONS

☐ Les del Sol·licitant ☐ Les del Representant ☐ Altres (Omplir el següent formulari)

ALTRES DADES

Nom i cognoms			DNI / Passaport
Adreça		Codi Postal	Municipi
Província	Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica

☐ **Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud**

Podeu consultar les condicions detallades del servei de comunicacions i notificacions electròniques a l'[annex 1](#) d'aquest formulari.

DADES DE L'ESTABLIMENT / ACTIVITAT

Nom comercial	
Referència cadastral (Mes informació a: http://www.sedecatastro.gob.es)	
Adreça	
Telèfon	Adreça electrònica
Activitat principal	
Codi CCAE:	
Altres activitats / activitats secundàries (Descripció)	
Apartat o apartats de Annex III de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats a que fa esment l'activitat:	

NORMATIVES QUE REGULEN L'ACTIVITAT

- ☐ Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats
Annex: ☐ I.1 ☐ I.2A ☐ I.2B ☐ I.3 ☐ II ☐ III
Apartat:
- ☐ Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives
- ☐ Decret 94/2010, de 20 de juliol, de desplegament de la Llei 16/2009, de 22 de juliol, dels centres de culte

NORMATIVA EN MATÈRIA D'ACCIDENTS GREUS

- ☐ És una activitat subjecta a la legislació d'accidents greus o que tenen algunes de les substàncies químiques o categoria de substàncies tòxiques o molt tòxiques incloses en aquesta legislació d'accidents greus

DOCUMENTACIÓ QUE APORTA EL SOL·LICITANT

- ☐ Plànol de l'emplaçament de l'activitat projectada que permeti una identificació indubtable de la finca.
- ☐ Memòria descriptiva de l'activitat projectada que expliqui la seva naturalesa i les seves característiques principals, amb determinació de les necessitats d'ús i aprofitaments del sòl i del subsòl, així com dels requeriments de l'activitat respecte la disponibilitat i la suficiència dels serveis públics municipals.
- ☐ Documentació que exigeix la legislació d'accidents greus, si s'escau.
- ☐ Altra documentació:

DOCUMENTACIÓ QUE OBRA EN PODER DE L'AJUNTAMENT

- ☐ Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de la corresponent taxa.
Identificada amb la liquidació núm:

DECLARO RESPONSABLEMENT

Que en cas d'actuar com a representant legal, disposo de tots els poders necessaris per a tramitar aquesta sol·licitud i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.

SOL·LICITO

Que es tingui per presentada aquesta sol·licitud i que s'emeti el corresponent informe urbanístic.

_____, de/d' _____ de 20

Signatura,

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de Desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'informem què les seves dades seran incorporades a un fitxer automatitzat de l'Ajuntament de Vacarisses per a la gestió específica de la seva sol·licitud. El Responsable del Fitxer és l'Ajuntament de Vacarisses i podrà dirigir-se personalment o per correu convencional al Cr. de Pau Casals, 17 per exercir el seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les seves dades personals.

IL·LM. SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE VACARISSES