

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA NO COMPETITIVA DESTINADES A DONAR SUPORT A LA MOBILITAT DE L'ALUMNAT

1. Objecte de la convocatòria:

Regular l'atorgament, mitjançant règim de concurrència no competitiva, de la concessió d'ajuts destinats a abaratir el cost del transport dels i de les joves que cursin estudis post obligatoris de manera que es garanteixi una mobilitat més equitativa i es faciliti l'accés de la ciutadania a l'educació post obligatòria.

2. Naturalesa de l'ajut.

La Diputació de Barcelona mitjançant la concessió del fons de prestació Finançament de programes de suport a mobilitat educativa, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 va aprovar concedir a l'Ajuntament de Vacarisses 5.137,81€ destinats a finançar accions de suport a la mobilitat de l'alumnat realitzades pels ajuntaments, amb l'objectiu de facilitar accions que promoguin una mobilitat més equitativa i facilitar l'accés de la ciutadania a l'educació post obligatòria i a itineraris educatius més personalitzats, amb accions que poden beneficiar especialment a l'alumnat amb major vulnerabilitat educativa, però també a tot l'alumnat en general. Aquesta iniciativa respon al fet que la manca d'accés als transport és una de les causes de l'abandonament escolar prematur i de l'estroncament de la trajectòria educativa entre les etapes obligatòries i post obligatòries.

3. Despeses subvencionables:

Els ajuts concedits a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a finançar parcialment el pagament dels títols oficials de transport emesos per l'Autoritat del Transport Metropolità (ATM) en suport T-Mobilitat en les modalitats T-Jove, T-Jove FM/FN especial i T-Jove FM/FN general, durant els tres trimestres del calendari escolar, sempre i quan s'acrediti la continuïtat dels estudis.

També es podran valorar, excepcionalment, altres casuístiques que facin necessari l'ús d'altres títols de transport públic.

4. Requisits dels beneficiaris/àries i acreditació:

Seràn beneficiàries de les subvenció de la convocatòria els pares, les mares, tutors legals dels alumnes, o els alumnes majors d'edat matriculats a algun nivell d'educació secundari post obligatori i que facin ús del servei de transport públic que compleixin els següents criteris:

- a) Estar empadronat a Vacarisses.
- b) L'alumne/a haurà de tenir una edat compresa entre els 16 i els 29 anys, en el benentès que no podrà ser major de 29 anys, en el moment de la sol·licitud.
- c) Estar matriculat/da en un centre públic, privat o concertat de formació professional de grau mitjà o superior, batxillerats, estudis universitaris i/o post graus o màsters, o qualsevol altre modalitat educativa (cursos que tenen com objectiu la reincorporació al sistema educatiu formal PFI, cursos d'accés a cicles formatius o universitat, GESO). Quedaran excloses les formacions no presencials o a distància.
- d) Fer ús del transport públic com a mitjà de desplaçament habitual per a l'assistència a l'esmentada formació, mitjançant la targeta T-jove que s'incorpora a la T-Mobilitat, emesa per l'ATM.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen en l'article corresponent.

5. Quantia de l'ajut o subvenció:

La quantia total màxima establerta i la partida pressupostària per a les prestacions serà la que s'especifiqui a la convocatòria de l'exercici corresponent.

L'import individualitzat de l'ajut per sol·licitud serà del 75% del cost total de la targeta T-jove.

En el supòsit que el total d'imports de subvencions que resultin per l'aplicació d'aquest criteri d'atorgament, superin la dotació pressupostària prevista, es disminuirà el tant per cent d'ajut per sol·licitud fins ajustar la dotació pressupostària al nombre de sol·licituds rebudes.

6. Període d'execució.

El període d'execució per a la concessió d'aquestes subvencions vindrà determinat pel termini o terminis establerts a la convocatòria anual que s'aprovi a l'empara d'aquestes bases i, en tot cas, vindrà determinat pels tres trimestres escolars de l'any en que s'aprovi la convocatòria corresponent.

7. Presentació de sol·licituds i documentació a aportar:

Les sol·licituds de subvencions i tota la documentació requerida s'hauran de presentar mitjançant instància a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Vacarisses. <https://www.vacarisses.cat/seu-electronica/tramits.htm> i opcionalment pels altres mitjans que assenyalava l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Les bases de la convocatòria podran consultar-se a la Base de Dades Nacional de Subvencions <http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/es/index>, i a la pàgina Web de l'Ajuntament de Vacarisses al següent enllaç <https://www.vacarisses.cat/seu-electronica/tauler-d-anuncis.htm>

La sol·licitud per concórrer a aquesta convocatòria, així com la resta de documentació a complementar, es formalitzarà en imprès normalitzat que es pot trobar a la web municipal <http://www.vacarisses.cat>

Les sol·licituds hauran de presentar-se dins el termini establert en la convocatòria de l'exercici corresponent.

La documentació a presentar serà la següent:

- a) Formulari de sol·licitud.
- b) Document acreditatiu de la matriculació en la formació que s'acredita.
- c) Document que acrediti la compra del títol esmentat amb factura nominal, i la còpia de la T-Mobilitat, entenent que aquesta última haurà d'anar vinculada, nominalment o amb el NIF, al nom de la persona sol·licitant i matriculada en els estudis que acrediti.
- d) Document d'identitat de la persona sol·licitant.

En cas que la persona beneficiària sigui menor d'edat, haurà de presentar la sol·licitud i els documents anteriorment esmentats el tutor legal corresponent, a excepció de la T-Mobilitat i el document de matrícula escolar a nom de l'alumne/a.

Les persones beneficiàries tenen l'obligació de facilitar tota la informació que li sigui requerida per part de l'Ajuntament, especialment podrà sol·licitar, en cas de dubte, que es presentin els documents originals.

En el cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta es requerirà per escrit

al sol·licitant per tal que l'esmeni en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les bases reguladores de la subvenció i l'autorització a l'Ajuntament per dur a terme les consultes necessàries amb les altres administracions públiques per comprovar les circumstàncies expressades en la sol·licitud i documentació aportada.

No s'acceptarà cap sol·licitud sense la documentació requerida.

8. Resolució:

El termini màxim per dictar resolució serà 30 dies després de la fi del termini de presentació de sol·licituds en cada convocatòria.

L'òrgan competent per resoldre serà la Regidora d'Educació segons proposta de la Comissió de valoració de sol·licitud de subvencions.

La Comissió de valoració de sol·licituds, es constituirà un cop finalitzat el període de presentació de sol·licituds per fer la valoració corresponent. Un cop valorades totes les sol·licituds presentades, trametrà la proposta de concessió i denegació de subvencions a la regidora d'Educació.

La Comissió de valoració ha d'estar constituïda pels membres següents:

El/La regidor/a d'Educació
El secretari de l'Ajuntament
La cap de la Unitat d'Educació
La cap de l'àrea de Serveis Econòmics i Recursos Humans.

La resolució de les subvencions atorgades es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament .

9. Acceptació de la subvenció:

Per a l'efectivitat de la subvenció, serà precís que les bases reguladores de la convocatòria amb les que s'ha concedit, siguin acceptades sense reserves pel beneficiari/ària mitjançant la signatura del document d'acceptació inclòs a la sol·licitud.

S'entendrà com acceptada la subvenció, si en el termini d'un mes, a comptar des de que es fa públic l'atorgament de la subvenció mitjançant la seva publicació al tauler d'anuncis, la persona beneficiària no ha fet manifestació expressa en contra.

La falsedat o ocultació de dades, comportarà la revocació total de la subvenció.

10. Forma de pagament.

Per domiciliació bancària determinada a la sol·licitud.

11. Pressupost.

La concessió de les subvencions està limitada per la dotació pressupostària, per tant, es concediran les subvencions un cop recollides totes les sol·licituds.

El total de la dotació pressupostària és de 5.137,81€, partida pressupostària 323 48014 del pressupost general de 2024. La dotació no serà ampliable.

12. Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

En compliment d'allò que s'estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, informem que les dades recollides en l'imprès de sol·licitud s'incorporaran, per ser tractades, en un fitxer automatitzat propietat de l'Ajuntament de Vacarisses, amb la finalitat d'atendre la sol·licitud, i de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix, i conforme preveu el Títol III de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Responsable del tractament	Ajuntament de Vacarisses C/ Pau Casals núm, 17 08233 Vacarisses Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades dpd.ajvacarisses@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació de subvencions de l'Ajuntament de Vacarisses
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de subvencions i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions en matèria de subvencions.
Destinatari de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través del Registre General de l'Ajuntament de Vacarisses. Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

13. Compatibilitats:

La subvenció serà compatible amb qualsevol altra concedida pel propi Ajuntament, o d'altres administracions o ens públics o privats, per a la mateixa finalitat. En el cas de concurrència d'altres ajuts amb el que atorgués l'Ajuntament de Vacarisses, mitjançant la present convocatòria, caldrà comunicar-ho a la Regidoria d'Educació. Si les subvencions rebudes superen el cost total s'haurà de retornar l'import sobrant, ja que en cap cas les subvencions rebudes podran superar el cost total transport.

Cas contrari, podrà comportar la denegació de la subvenció per al curs següent.

14. Principis ètics i regles de conducta, als quals les persones beneficiàries de les subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de la subvenció, i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Principis ètics i regles de conducta

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment.

Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta:

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

15. Altres obligacions dels perceptors de subvenció

En aplicació del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, els perceptors de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament, hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions, les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 euros durant l'any natural corresponent.

16. Obligacions de l'Ajuntament

Conforme preveu l'article 30 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de subvencions, quan un mateix beneficiari percepés subvencions per un import igual o superior a 3.000,00 euros, es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

L'Ajuntament trametrà informació, sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions, a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal de donar compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions. D'acord amb la Disposició transitòria de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, el subministrament d'informació s'efectuarà mensualment.

Tanmateix, l'Ajuntament farà públic al Portal de la Transparència, tota la informació de l'activitat subvencions, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Conforme l'article 33.3 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial Decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades, sense cap límit de quantia.

17. Aplicació supletòria

En tot el que no es prevegi a les clàusules particulars que s'adjunten, els serà d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Vacarisses, en tot allò que no contravingui la Llei General de Subvencions i normativa de desenvolupament.

Sol·licitud d'ajut al transport dels i de les joves per a la seva educació postobligatòria

Dades de l'alumne/a

Nom i cognoms:

Data de naixement:

Sexe:

Nacionalitat:

Nom del centre educatiu i municipi:

Curs que farà:

Sol·licitant (en cas de menors d'edat)

Nom i cognoms de l'interessat/da:

NIF, NIE, Passaport o CIF:

Telèfon mòbil i/o telèfon fix:

Adreça postal completa:

Adreça electrònica de contacte:

Declaro de forma responsable

Llegiu a continuació les següents declaracions i marqueu-ho:

☐ Que la documentació que presento és original o còpia exacta (fotocòpia o digitalització) del seu original, i estic assabentat que l'Ajuntament en cas de dubte podrà sol·licitar el seu acarament amb l'original per comprovar la seva validesa.

☐ Estic assabentat/ada que l'incompliment dels requisits establerts en aquesta convocatòria és motiu de denegació de la sol·licitud, una vegada requerida la persona interessada en els termes establerts en les Bases reguladores).

☐ En el cas de rebre altres ajuts pel mateix concepte, si les subvencions superen el cost total, s'haurà de retornar l'import sol·licitat.

Documents que presento

☐ Digitalització de la T-Mobilitat

☐ Factura original de la T-Jove

☐ Matrícula Escolar de l'alumne/a (en el seu defecte s'acceptarà de manera provisional el certificat de secretaria i/o justificant de pagament). En cas d'haver aportat la documentació amb anterioritat i no haver-hi modificacions, no cal tornar-la a aportar. Serà vàlida durant el curs escolar vigent.

☐ Document d'identitat de la persona sol·licitant. En cas de ser menor d'edat es presentarà el document d'identitat del tutor legal.

Per rebre el pagament cal que comuniqueu les vostres dades bancàries:

Dades bancàries:

País	Iban	Sucursal	Oficina	DC	Compte

Titular del compte:

DNI del titular:

Sol·licito

L'ajut corresponent a transport per als/les joves per a la seva educació postobligatòria del següent trimestre del curs 2024-2025:

☐ 1r trimestre

☐ 2n trimestre

☐ 3r trimestre

Com ens posarem en contacte en relació amb la vostra sol·licitud

Podreu accedir a les comunicacions o notificacions a través de l'adreça:

<https://www.vacarisses.cat/seu-electronica/carpeta-ciutadana.htm>

Us avisarem de l'existència de notificacions i comunicacions, relacionades amb aquesta sol·licitud, per correu electrònic.

Si voleu rebre-les en paper marqueu a continuació: ☐

Informació sobre la consulta de dades i documents

No és necessari que ens aporteu dades i/o documents que ja té l'administració. Per exemple, no cal adjuntar còpies del DNI, volants de padró, títols de família nombrosa, llicències i comunicacions, etc.

D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb motiu de la tramitació de la vostra sol·licitud l'Ajuntament pot obtenir les dades i documents necessaris d'altres administracions públiques. En cas que us

hi oposeu heu d'assenyalar-ho a continuació i haureu d'aportar tots els documents o informació que sigui necessària per tramitar la vostra sol·licitud. ☐

Informació sobre el tractament de les vostres dades personals

En compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de 2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i del Reglament (EU) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; s'informa als usuaris que la informació que es faciliti es considerarà que s'autoritza a l'Ajuntament per a emmagatzemar-la i utilitzar-la (tals com número de telèfon, nom, imatges de perfil, i altre informació complementària) per a rebre comunicacions de l'Ajuntament de Vacarisses vinculades a l'ajut sol·licitat i dur a terme un control del mateix.

Així mateix s'informa que el responsable del tractament de dades és l'Ajuntament de Vacarisses i les dades de contacte del/la delegat/da de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades és dpd.ajvacarisses@diba.cat.

Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric. Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través del Registre General de l'Ajuntament de Vacarisses.

Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Vacarisses, (data)_____

Marqueu-ho obligatòriament quan hàgiu omplert tots els camps: ☐

En presentar-ho electrònicament no és necessari signar el document.

Si el presenteu en paper signeu-lo a continuació: