

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Vacarisses, reunit en sessió ordinària el dia 26 d'octubre de 2023, va aprovar inicialment la modificació dels estatuts que regeixen el Consorci per a la Gestió Integral d'Aigües de Catalunya, i en unitat d'acte aprovà inicialment el text refós dels estatuts del consorci.

El present acord es sotmet a informació pública pel termini de trenta dies hàbils, als efectes de presentació d'al·legacions o reclamacions, a comptar des de l'endemà de l'última publicació del present anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a l'eTauler i al Portal de la Transparència i al Tauler d'anuncis del Web municipal. De no presentar-se'n cap, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva amb caràcter automàtic, sense necessitat de nou acord.

Vacarisses,

Antoni Masana i Ubach
L'Alcalde de Vacarisses

ANNEX I

TEXT DE LA MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ INTEGRAL D'AIGÜES DE CATALUNYA (CONGIAC).

Justificació

El CONGIAC sempre ha tingut una clara voluntat de ser una eina per a defensar la gestió pública dels serveis que configuren el cicle de l'aigua. Aquesta modificació estatutària manté aquesta voluntat i adapta el text per reflexar la sortida de municipis que s'ha produït durant el 2023, recollint el llistat de membres en l'Annex I.

Donat que el municipi de Manresa, al que restava adscrit el consorci, es un dels municipis que ha sortit, resulta necessari determinar un nou municipi d'adscripció, passant a ser Montornès del Vallès.

Proposta:

Modificació de l'Annex I, i del municipi d'adscripció:

ESTATUTS DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ INTEGRAL D'AIGÜES DE CATALUNYA

Capítol 1. Disposicions generals

Article 1. Objecte i entitats que integren el Consorci.

1.1 A l'empara de la legislació municipal i de règim local de Catalunya i amb la denominació de Consorci per a la Gestió Integral d'Aigües de Catalunya es constitueix per temps indefinit un Consorci de caràcter local per al foment de la gestió pública del cicle integral de l'aigua i la resta de funcions descrites en els presents estatuts, en el que hi participen els ajuntaments indicats a l'annex I d'aquests estatuts, que es modificarà conforme es verifiqui l'adhesió de nous membres sense necessitat de modificar aquests estatuts.

1.2 La composició del Consorci es pot ampliar amb l'adhesió d'altres ens locals, d'altres administracions públiques o entitats privades sense ànim de lucre.

1.3 Només podran formar part del Consorci aquells municipis que hagin optat per una forma de gestió directa del servei públic d'abastament domiciliari d'aigua. Nogensmenys, els municipis que gestionin el servei públic d'abastament domiciliari d'aigua amb qualsevol altra modalitat, podran formar part del Consorci, únicament, en relació a aquells altres serveis públics que gestionin de forma directa.

Article 2. Finalitats i funcions del Consorci

2.1 El Consorci té com a finalitat principal contribuir al foment de la gestió directa pública dels serveis vinculats al cicle de l'aigua, com a mecanisme per a garantir una gestió transparent, participativa, eficient i sostenible d'aquests serveis i la representació i defensa dels interessos dels ens consorciats davant les administracions i organismes que exerceixen competències en aquesta matèria.

2.2 En el marc de la seva finalitat, les funcions que corresponen al Consorci són les següents:

- a. Foment de les relacions de cooperació i col·laboració amb altres administracions territorials i institucionals, i amb qualsevol altra entitat de dret públic o privat que tinguin competència o actuïn en els àmbits del cicle integral de l'aigua i del medi ambient, per l'elaboració i execució de serveis, activitats, projectes i programes d'interès comú
- b. Assessorament a les entitats consorciades i a les administracions competents en relació amb les propostes de modificació de la normativa que incideix en qualsevol dels serveis vinculats al cicle de l'aigua.
- c. Rendibilització en favor de tots els municipis consorciats de l'experiència i el coneixement dels municipis que gestionen de forma directa els serveis que conformen el cicle de l'aigua.
- d. Garantia de l'existència d'un model de gestió pública associativa dels serveis que conformen el cicle de l'aigua disponible per aquells municipis consorciats que ho precisin.
- e. Gestió, prèvia delegació dels municipis, de les competències municipals relatives al cicle integral de l'aigua.
- f. Contribució a la millora de la qualitat i eficiència dels serveis que els consorciats presten directament als ciutadans i a una més adequada utilització dels recursos hidrològics i mediambientals disponibles.
- g. Participació en l'elaboració de Plans directors dels diferents serveis que configuren el cicle de l'aigua.
- h. Elaboració d'una política de tarifes que garanteixi la internalització dels costos dels serveis públics i la prestació d'uns serveis públics de qualitat i eficients.
- i. Realització de campanyes de comunicació per a promoure la cultura de l'ús eficient i sostenible de l'aigua.
- j. Promoció, construcció, explotació i manteniment d'infraestructures d'abastament, sanejament i depuració d'aigües, municipals o supramunicipals.
- k. Anàlisi de la qualitat de les aigües i el seu nivell de contaminació.
- l. Realització d'activitats d'investigació, estudi i divulgació, relacionades amb el cicle integral de l'aigua i del medi ambient.
- m. Foment d'obres, activitats i serveis mitjançant la concessió de subvencions i d'altres tècniques de foment.
- n. Totes aquelles altres activitats que siguin complementàries de les enunciades anteriorment.

2.3 Aquestes funcions les podrà dur a terme el mateix Consorci directament o a través d'entitats instrumentals creades a l'efecte, utilitzant qualsevol de les formes de gestió directa de serveis que preveu la normativa.

Article 3. Personalitat i capacitat jurídica.

3.1 El Consorci regulat en aquests Estatuts constitueix una entitat pública de caràcter associatiu i local, dotada de personalitat jurídica plena i independent de la dels seus membres, amb la capacitat jurídica de dret públic i privat necessària per a la realització de les seves funcions.

3.2 El Consorci podrà adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar i alienar tota mena de béns, excepte els de domini públic dels Ajuntaments consorciats afectes als serveis que presti el Consorci, signar contractes, assumir obligacions, interposar recursos i exercitar les accions previstes en les lleis.

3.3 Es reconeixen al Consorci les següents potestats:

- a. La potestat reglamentària i d'autoorganització.
- b. Les potestats tributària i financera.
- c. La potestat de programació i planificació.
- d. La presumpció de legitimitat i l'executivitat dels seus actes.
- e. Les potestats d'execució forçosa i sancionadora.
- f. La potestat de revisió d'ofici dels seus actes i acords.
- g. La potestat de foment mitjançant la concessió de subvencions a tercers, estiguin o no vinculats amb el consorci.
- h. Les prelacions i preferències i demés prerrogatives reconegudes a la Hisenda Pública per als seus crèdits; la inembargabilitat dels seus béns i drets en els termes regulats a la legislació en vigor.

Article 4. Règim Jurídic.

4.1 El Consorci, que té naturalesa voluntària i indefinida, es regirà pels seus propis estatuts i per les disposicions de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic, els articles 312 i següents del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals i la legislació municipal i de règim local que li resultin d'aplicació a Catalunya.

4.2 El Consorci resta adscrit a l'Ajuntament de Montornès del Vallès. El seu règim orgànic, funcional i financer serà el que es regula en els presents estatuts i a la legislació d'aplicació per raó de la seva adscripció.

Article 5. Gestió dels serveis que conformen el cicle de l'aigua.

5.1 El Consorci podrà assumir, per delegació d'aquells municipis consorciats que així ho acordin, la gestió dels serveis municipals de potabilització, abastament d'aigua, clavegueram, depuració i reutilització d'aigües regenerades, així com la gestió integral de tot el cicle de l'aigua com a forma de gestió associada dels serveis municipals de caràcter reserva, obligatori i essencial dels municipis consorciats.

5.2 La prestació d'aquests serveis es podrà dur a terme, en els termes previstos en la legislació sobre règim local, per qualsevol modalitat de gestió directa dels serveis prevista a la normativa, i també mitjançant una societat mercantil de capital íntegrament públic. Si l'expedient no acredita l'eficiència i sostenibilitat de la forma de gestió directa mitjançant la societat mercantil de capital públic, el Consorci no podrà continuar l'expedient i haurà de revocar la delegació.

Article 6 . Domicili

6.1 El Consorci tindrà el seu domicili a Manresa, carrer Muralla del Carme 22-24 3r 1a. Això no obstant, per acord de la Junta Rectora, aquest domicili podrà ser modificat.

6.2 Les sessions de la Junta Rectora es podran dur a terme a la ciutat de Barcelona, o en qualsevol municipi consorciat, també es podrà dur a terme en el municipi on tinguin la seu les administracions supramunicipals consorciades, en el lloc i hora que siguin establerts per la presidència.

Capítol 2. Govern del Consorci

Article 7. Òrgans del Consorci

El govern del Consorci correspon als òrgans següents:

- a) La Junta Rectora
- b) La Comissió Executiva
- c) La Comissió Especial de Comptes
- d) El President o la Presidenta
- e) El Vicepresident o vicepresidenta

Secció 1. La Junta Rectora

Article 8. Composició.

8.1 La Junta Rectora és l'òrgan superior del Consorci i està integrada per un representant de cada un dels ens consorciats, nomenats i substituïts lliurement pels òrgans de govern respectius.

8.2 Els municipis i ens que formen part del Consorci designaran un representant titular i un suplent per mitjà dels quals podran assistir i participar a les sessions de la Junta Rectora. El representant suplent només podrà actuar en absència del titular.

8.3 Cada ens consorciat disposa d'un vot a la Junta Rectora, exercit per la persona que ostenta la representació.

8.4 Assistiran a les sessions de la Junta Rectora, amb veu però sense vot, el secretari o la secretària i el representant de la Gerència del Consorci. O les persones que legalment els substitueixin.

Article 9. Atribucions de la Junta Rectora.

9.1. Correspon a la Junta Rectora les atribucions següents:

a.L'orientació general en l'exercici de les funcions del Consorci dins els objectius estatutaris i l'aprovació d'un pla general i dels plans plurianuals d'actuació, que han de ser reflectits al pressupost anual, que inclourà el pla d'inversions i els projectes d'obres, d'instal·lacions i de serveis, que també aprovarà.

b.L'aprovació de comptes anuals.

c.L'aprovació del pressupost anual i les seves modificacions.

d.L'aprovació dels reglaments de règim interior, d'organització i funcionament.

e.L'aprovació de les condicions generals d'accés als llocs de treball i als càrrecs directius, règim de prestació de funcions, plantilla i remuneracions, i els convenis col·lectius de treball.

f.El nomenament i la separació dels càrrecs del Consorci, a proposta de la Gerència del Consorci.

g.Els acords d'adquisició, d'alienació i de gravamen dels béns immobles.

h.L'ampliació de les activitats del Consorci d'acord amb els que estableixen aquests Estatuts.

i.L'aprovació de les quotes que hagin de satisfer els ens consorciats per al sosteniment del consorci

j.La imposició i ordenació del recursos tributaris, les prestacions públiques patrimonials no tributàries i els preus públics.

k.Concedir subvencions a tercers, estiguin o no vinculats amb el consorci, superiors a una quantia d'1 milió d'euros, així com autoritzar la despesa.

l.L'aprovació dels projectes d'obres, d'instal·lacions i de serveis de caràcter plurianual i el seu pla de finançament.

9.2 La Junta podrà delegar les funcions que li són pròpies en els altres òrgans de govern del Consorci, en els seus òrgans directius o en les comissions o comitès que constitueixi a aquest efecte, llevat d'aquelles a què es refereixen les lletres a), b), c), e), g), i) i j) de l'apartat 1 d'aquest article.

Article 10. Sessions, convocatòria i adopció d'acords de la Junta Rectora.

10.1 La Junta Rectora es reunirà en sessió ordinària una vegada cada semestre i en sessió extraordinària sempre que sigui convocada pel president o la presidenta, o a petició d'una tercera part dels seus membres.

10.2 Les convocatòries de les reunions es faran per escrit amb l'ordre del dia corresponent i seran notificades a cadascun dels membres amb una antelació mínima de cinc dies hàbils. Les convocatòries es podran fer per mitjans electrònics.

10.3 En casos d'urgència la convocatòria es farà, almenys, amb vint-i-quatre hores d'anticipació. En aquest cas, i una vegada considerat l'ordre del dia, la Junta Rectora haurà d'apreciar la situació d'urgència per majoria absoluta dels membres presents. Si aquesta no s'estima, es procedirà a convocar la reunió d'acord amb el que s'estableix en el paràgraf anterior.

10.4 L'ordre del dia haurà de contenir tots els temes a tractar en les reunions que es convoquin. Fora d'aquest no es podran prendre acords vàlids llevat que s'acordi la seva inclusió per la majoria simple dels vots presents.

10.5 Per la constitució de la sessió serà necessari, com a mínim, l'assistència d'un terç del nombre legal de membres.

10.6 Els acords de la Junta Rectora s'adoptaran, com a regla general, per majoria simple dels membres presents.

10.7 S'exceptuen del règim previst en l'apartat anterior els acords relatius a l'admissió de nous membres en el Consorci, la creació d'ens instrumentals, la transferència de funcions o activitats a altres entitats externes i l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions que requeriran el vot favorable de la majoria absoluta dels membres de la Junta.

10.8 Els acords de dissolució o liquidació del Consorci i qualsevol altre que comporti aportacions econòmiques extraordinàries, així com la modificació dels seus Estatuts, requeriran a més de la majoria absoluta del , la ratificació pels òrgans competents dels seus membres.

Secció 2. La Comissió Executiva

Article 11. Composició i règim.

11.1 La Junta Rectora podrà designar una Comissió Executiva que estarà composta entre 5 i 12 membres. Els membres de la Comissió Executiva i el número concret d'aquests seran determinats per la Junta Rectora entre els representants de les entitats consorciades, amb el vot favorable de la majoria absoluta dels seus membres.

11.2 En l'acord de constitució de la Comissió Executiva s'hauran de fer constar les facultats de la Junta Rectora que li són delegades o assignades. Igualment, la presidència podrà delegar-li part de les seves atribucions.

11.3 Els membres que conformen la Junta Rectora i la Comissió Executiva són designats o nomenats per un període de quatre anys, prorrogable per períodes de temps iguals.

11.4 La Comissió nomenarà entre els seus membres de la Junta Rectora les persones que ocuparan la presidència i la vicepresidència.

11.5 El règim de les sessions i adopció d'acords serà el mateix que el de la Junta Rectora. Les convocatòries es realitzaran amb una antelació mínima de 2 dies, excepte les extraordinàries que ho hagin estat amb caràcter urgent, la convocatòria de les quals amb aquest caràcter haurà de ser ratificada per la comissió. Podran fer-se Codi Validació: 9QKZQJEG3LQ29EHNQR632DDG7

reunions total o parcialment telemàtiques en les mateixes condicions que la Junta Rectora.

11.6 Assistiran a les sessions de la Comissió, amb veu però sense vot, el secretari o la secretària i el representant de la Gerència del Consorci. O les persones que legalment els substitueixin.

Secció 3. La Comissió especial de Comptes.

Article 12. Composició i règim

12.1 El Consorci comptarà amb una Comissió Especial de Comptes formada per entre 5 i 12 membres, a la qual li correspondrà l'examen, estudi i informe de tots els comptes que de conformitat amb la legislació reguladora de les hisendes locals, hagi d'aprovar la Junta Rectora. El nombre de membres de la comissió serà establert per la Junta Rectora.

12.2 Els components de la Comissió Especial de Comptes seran elegits per la Junta Rectora d'entre els seus membres, seguint sempre el criteri de representativitat.

Secció 4. Reunions no presencials.

Article 13. Règim de funcionament

13.1 Els òrgans col·legiats es poden reunir, total o parcialment, mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels membres dels òrgans col·legiats. Si la reunió és parcialment presencial hi haurà d'assistir d'aquesta manera un mínim d'una tercera part dels seus membres.

13.2 En aquests casos és necessari garantir la identificació de les persones que participen en la reunió, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les seves deliberacions, l'emissió del vot i la constància de la seva recepció i autenticitat.

13.3 La reunió s'ha d'entendre celebrada en el lloc on es trobi el president o presidenta.

13.4 En les reunions virtuals s'han de considerar assistents aquelles persones membres del corresponent òrgan col·legiat que hagin participat en la videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física d'aquests.

Secció 5. La Presidència.

Article 14. President o presidenta

14.1 Serà president o presidenta de la Junta Rectora un dels membres, designats amb el vot favorable de la majoria absoluta dels components de la Junta.

14.2 Serà vicepresident o vicepresidenta de la Junta Rectora un dels membres, designats amb el vot favorable de la majoria absoluta dels seus components. Codi Validació: 9QKZQJEG3LQ29EHNQR632DDG7

14.3 Els càrrecs de president o presidenta i vicepresident o vicepresidenta de la Junta Rectora tindrán una durada de quatre anys, si bé podran ser reelegits per l'òrgan que hagi de nomenar-los per iguals períodes de temps.

14.4 En finalitzar el seu mandat, podran continuar en funcions als sols efectes de l'administració ordinària sempre i quan ostentin la condició de membres de l'ajuntament o entitat consorciada.

14.5 En cas que cap d'aquestes persones conservés aquesta condició d'electa, l'alcalde o alcaldessa del municipi al qual està adscrit el consorci tindrà la facultat de convocar la sessió constitutiva del consorci.

Article 15. Funcions del president o presidenta.

Correspon al president o presidenta l'exercici de les funcions següents:

- a.Representar institucionalment el Consorci.
- b.Formar l'ordre del dia de les sessions de la Junta.
- c.Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions de la Junta Rectora, dirigir les deliberacions i decidir els empats amb el vot de qualitat.
- d.Impulsar i supervisar les activitats del Consorci i elevar a la Junta Rectora la documentació i els informes que creguin oportuns.
- e.Dictar les disposicions particulars que siguin necessàries per al desplegament dels acords de la Junta Rectora.
- f.Constituir, amb caràcter temporal, comissions o comitès amb funcions específiques en l'àmbit de les seves competències, i adscriure-hi les persones que hagin d'integrar-los.
- g.Nomenar els càrrecs directius del Consorci, quan li ho delegui la Junta.
- h.Exercir en cas d'urgència, i donar-ne compte a la Junta Rectora en la primera reunió que celebri, les facultats de realitzar tota mena d'accions, excepcions, recursos i reclamacions judicials i administratives en defensa dels drets i els interessos del Consorci.
- i.L'aprovació dels convenis per a la prestació de serveis i els contractes amb altres entitats públiques o privades, i també els acords de participació que s'hi puguin establir. Que no siguin competència de la Junta Rectora.
- j.L'aprovació de les operacions de crèdit.
- k.L'exercici de tota mena d'accions, d'excepcions, de recursos i de reclamacions judicials i administratives, en defensa dels drets i dels interessos del Consorci, sens perjudici de les facultats reconegudes a la Junta Rectora.
- l.La fixació dels criteris d'ordenació de pagaments i assignar les atribucions del president o de la presidenta, de la Gerència i dels altres directius del Consorci en aquesta matèria.
- m.L'ordenació de pagaments del consorci
- n.L'adopció de les disposicions i mesures adequades per a la millor organització i el millor funcionament del Consorci
- o.Elevar el projecte de pressupost anual i les seves modificacions als efectes de l'aprovació, si s'escau, per la Junta Rectora.
- p.Aprovar la liquidació del pressupost.
- q.Concedir subvencions a tercers, estiguin o no vinculats amb el consorci, fins a una quantia d'1 milió d'euros, així com autoritzar la despesa.
- r.Formular a la Junta les propostes dels reglaments de règim interior, d'organització i funcionament de les diverses activitats del consorci.
- s.Totes aquelles altres que siguin competència del Consorci i no estiguin atribuïdes expressament a la resta d'òrgans del Consorci.

Secció 6. La Vicepresidència

Article 16. Funcions

El vicepresident o la vicepresidenta suplirà el president o la presidenta i n'assumirà les funcions en els casos de vacant, absència o malaltia. Exercirà a més, les atribucions que el president o la presidenta delegui.

Capítol 3. La Gerència

Article 17. Nomenament i naturalesa del càrrec.

17.1 La Junta Rectora nomenarà una persona física o jurídica perquè exerceixi la gerència.

17.2 La Gerència serà l'òrgan executiu del Consorci

17.3 En cas que s'opti pel nomenament d'una persona física per exercir la gerència, tindrà la condició de càrrec d'alta direcció que mantindrà amb el Consorci una relació d'ocupació de naturalesa laboral i de caràcter especial i que es regirà pel contracte de treball pertinent i les disposicions que siguin d'aplicació. El gerent o la gerent exercirà el seu càrrec amb dedicació exclusiva i restarà sotmès al règim d'incompatibilitats aplicable.

Article 18. Funcions

Corresponen a la Gerència les funcions següents:

- a.Representar administrativament el Consorci i relacionar-se com a Gerència amb les administracions públiques, les institucions, les entitats i els particulars
- b.Proposar a la Junta Rectora programes, les estratègies i els plans plurianuals d'actuació del Consorci.
- c.Elaborar la proposta de pressupost anual, d'acord amb els plans d'actuació aprovats.
- d.Executar i fer complir els acords de la Junta Rectora, de la Comissió i les disposicions de la Presidència.
- e.Efectuar les adquisicions, alienacions i actes de gravamen del béns mobles consistents en aparells i instal·lacions que integren el seu patrimoni, sempre i quan l'operació no superi el 10% del pressupost del Consorci
- f.Administrar el patrimoni i els béns del Consorci, en el marc de les facultats que li hagin estat conferides per la Junta Rectora.
- g.Executar el pla d'inversions anual i exercir les facultats de contractació en matèria d'obres, instal·lacions, serveis i subministraments en contractes de quantia inferior a un milió d'euros (1.000,000,00 €).
- h.D'acord amb els criteris de la presidència, contractar, sancionar, separar o rescindir les relacions de treball amb el personal fix, eventual, interí o de suplències, de caràcter laboral; aprovar els ascensos de categoria del personal fix de caràcter laboral i fixar les remuneracions, les funcions i els trasllats del personal d'acord amb els criteris o les instruccions que estableix la Junta Rectora.
- i.Realitzar l'administració ordinària, el pagament de nòmines i l'ordenació de pagaments en el cas que no sigui possible exercir la presidència en funcions.
- j.Vetllar per la millora dels mètodes de treball i per la introducció de les innovacions tecnològiques adequades, i també per la conservació i el manteniment dels serveis, les instal·lacions i els equipaments, així com per l'assoliment d'un adequat grau de qualitat dels serveis.
- k.Preparar la documentació que, per mitjà del president o la presidenta, s'ha de sotmetre a la consideració de la Junta Rectora i informar de tot el necessari per al correcte exercici de les seves competències, particularment pel que fa a la confecció i el compliment del pressupost anual i els plans plurianuals d'actuació.
- l.Informar periòdicament sobre el funcionament i l'estat de situació del Consorci.
- m.Presentar anualment a la Junta Rectora el balanç de situació, el compte de pèrdues i guanys, la memòria de l'exercici i la liquidació del pressupost.
- n.Qualsevol altra funció que si li encomani expressament o li deleguin la Junta Rectora o el president o la presidenta, en l'àmbit de les respectives competències.

Capítol 4. Altres òrgans.

Article 19. Funcionaris habilitats.

19.1 La Secretaria, la Intervenció i la Tresoreria del Consorci seran exercides per persones que ostentin la condició de funcionari o funcionària d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional en un dels municipis consorciats. També podran ser exercides de manera accidental en la persona que exerceixi la secretaria accidental de l'ajuntament que ostenti la secretaria o una persona funcionària de la plantilla del consorci, o de manera interina.

19.2 Correspon al secretari o a la secretària estendre acta dels acords presos a les reunions de la Junta, la qual degudament signada i amb el vistiplau del president o presidenta, serà transcrita al llibre que s'habiliti a aquest efecte, com també totes aquelles altres funcions que siguin pròpies del càrrec. Les actes podran tenir format electrònic, podent-se utilitzar, entre d'altres, el sistema de vídeo-audio-actes.

19.3 El secretari o secretària de la Junta Rectora també ho serà de la Comissió Executiva del Cicle de l'Aigua.

Capítol 5. Règim patrimonial, financer, pressupostari i comptable.

Article 20. Patrimoni.

20.1 Constitueix el patrimoni del Consorci:

a) Els béns i els drets que li aportin les entitats consorciades, llevat dels béns de domini públic que li adscriu afectes als serveis que presta el Consorci que conservaran la qualificació originària, en relació amb els quals aquest ens en té l'ús, la conservació i la millora en els temes que estableixin els corresponents acords.

b) Els béns i els drets que adquireixi o rebí per qualsevol títol.

20.2 El patrimoni del Consorci quedarà reflectit en l'inventari corresponent, que revisarà i aprovarà anualment la Junta Rectora.

20.3 El Consorci té sobre les obres, els béns i les instal·lacions cedides pels seus membres unes facultats de disposició limitades a les finalitats estatutàries.

Article 21. Recursos.

21.1 Per a la realització dels seus objectius, el Consorci disposarà dels recursos següents:

a. Les aportacions realitzades per les entitats consorciades

b. Les aportacions realitzades per les entitats consorciades amb destí al fons patrimonial del consorci.

c. Els rendiments dels serveis que presti

d. Els productes del seu patrimoni

e. Els crèdits que s'obtinguin

f. Les subvencions, els auxilis, els ajuts i els donatius

g. Qualsevol altre que puguin correspondre al Consorci, d'acord amb les lleis.

21.2 Les aportacions de les entitats consorciades tant si es realitzen en forma de quotes periòdiques o de derrames aprovades per la Junta Rectora guardaran la proporció que es determini amb la xifra de població de cada ens consorciat. Si l'ens consorciat no es tracta d'un municipi es prendrà en consideració la xifra de població del municipi que ostenti la capitalitat de l'ens territorial en el que estigui domiciliat aquest.

21.3 Les aportacions de les entitats consorciades amb destí al fons patrimonial del Consorci requeriran de l'acord unànim dels membres presents de la Junta Rectora en la reunió en què es tracti i podran no ser correlatives ni proporcionals al nombre de vots atribuïts a cada ens consorciat a la mateixa.

Article 22. Pressupost.

22.1 La Junta Rectora establirà i aprovarà un pressupost anual d'ingressos i de despeses abans del 31 de desembre de cada any per aplicar-lo a l'exercici econòmic següent.

22.2 En el pressupost seguirà la normativa reguladora de les hisendes locals amb les particularitats, si escau, establertes pels consorcis.

Article 23. Comptabilitat i control econòmic.

23.1 El règim de pressupostació, comptabilitat i control del Consorci serà el de l'Ajuntament al qual resti adscrit.

23.2 Els fons del consorci seran custodiats en comptes bancaris oberts directament a nom de l'entitat.

23.3 Anualment es durà a terme una auditoria dels comptes sota la responsabilitat de l'òrgan de control de l'Ajuntament al qual resti adscrit el Consorci, sempre que la seva obligatorietat vingui establerta per normativa.

23.4 Els comptes del Consorci formaran part dels pressupostos i s'inclouran al compte general de l'Ajuntament on resti adscrit en cada moment.

Article 24. Liquidació del pressupost i comptes anuals.

24.1 La liquidació del pressupost serà aprovada pel president del consorci, del que es donarà compte a la junta rectora en la primera sessió posterior que porti a terme.

24.2 Els comptes anuals seran sotmesos per la presidència a l'aprovació de la junta rectora amb l'informe de la comissió especial de comptes, tot de conformitat amb el procediment establert a la legislació de règim local.

24.3 La Junta acordarà la destinació dels romanents de l'exercici anterior, en els termes que prevegi en cada moment la legislació en vigor i, en el seu defecte s'aplicaran, en primer lloc, a l'amortització dels deutes del mateix Consorci, i en segon lloc, a la inversió en equipament propi del Consorci, i donar suport a la formació dels professionals dels Consorci i dels ens consorciats.

Capítol 6. Règim del personal i contractació.

Article 25. Règim de personal.

25.1 La contractació de personal per part del Consorci serà de naturalesa laboral i no se li exigirà procedir de reassignacions de llocs de treball dels Ajuntaments consorciats.

25.2 El règim jurídic del personal laboral del Consorci serà el que li correspongui d'acord amb aquesta naturalesa segons les normes d'aplicació de l'Ajuntament al qual es trobi adscrit en cada moment, i la seva remuneració no podrà superar les retribucions que per a llocs de treball equivalents s'estipuli l'Ajuntament al qual s'adscriu.

Article 26. Règim de contractació.

La contractació d'obres i serveis estarà sotmesa a les normativa sobre contractació del sector públic.

Capítol 7. Dissolució i separació

Article 27. Dissolució.

27.1 El consorci es dissoldrà per les següents causes:

- a. Per mutu acord dels ens consorciats.
- b. Per impossibilitat legal o material de continuar en funcionament.
- c. Per separació d'algun dels seus membres si la resta no decideix la continuïtat del consorci i resten al mateix com a mínim dues Administracions o entitats dependents o vinculades a alguna Administració
- d. Per incompliment de l'objecte.
- e. Per transformació en un altre ens.

27.2 La dissolució del Consorci determinarà la seva liquidació i extinció.

27.3 L'acord de dissolució ha de ser ratificat pels membres del Consorci a través dels seus òrgans competents.

Article 28. Liquidació dels béns.

28.1 La Junta Rectora, en adoptar l'acord de dissolució, nomenarà un liquidador. Codi Validació:

28.2 El liquidador proposarà la forma en què s'ha de procedir a la liquidació dels béns que pertanyen al Consorci i a la reversió de les obres i les instal·lacions existents a les Administracions consorciades.

28.3 El liquidador calcularà la quota de liquidació en funció, en primer lloc, a les aportacions al fons patrimonial que serà restituït formant part de la quota de liquidació únicament a favor de les entitats consorciades que hagin realitzat aportacions al mateix.

28.4 En defecte d'aportació al fons patrimonial o un cop exhaurida la liquidació per aquest concepte a favor de les entitats consorciades que haguessin fet aportacions al mateix, la quota de liquidació es calcularà en proporció a les quotes de finançament de l'activitat aportades anualment per cada entitat des de la seva incorporació al Consorci.

28.5 Les entitats consorciades podran decidir per majoria absoluta dels membres del Consorci la cessió global d'actius i passius a una altra entitat jurídicament adequada amb la finalitat de mantenir la continuïtat de l'activitat i assolir els objectius del Consorci.

Article 29. Separació de les entitats consorciades.

29.1 La separació del Consorci d'algun dels seus membres podrà realitzar-se en qualsevol moment mitjançant un escrit dirigit als eu president.

29.2 Serà causa de separació el canvi de la forma de gestió directa del servei públic per qualsevol de les modalitats de gestió indirecta previstes a la legislació de règim local.

29.3 En el supòsit de que la separació procedeixi, la quota de separació es calcularà de la manera estipulada per a la quota de liquidació regulada a l'article 28 dels presents estatuts.

Disposicions addicionals.

Primera. Quòrums

Els quòrums establerts en aquests estatuts es calcularan per arrodoniment de la meitat de la unitat superior.

Segona. Modificació d'Estatuts

1. La modificació dels Estatuts del Consorci seguirà el procediment següent:

- a) Aprovació inicial per part de la Junta Rectora.
- b) Aprovació de la modificació per part dels municipis i demés entitats membres.
- c) Informació pública pel termini de trenta dies
- d) Resolució d'al·legacions, si és el cas, i aprovació definitiva per la mateixa Junta Rectora.

ANNEX I

Entitats adherides al Consorci després de la seva constitució.

- Ajuntament de Bellpuig
- Ajuntament de Campdevàrol
- Ajuntament de Camprodon
- Ajuntament de Collbató
- Ajuntament de Figaró-Montmany
- Ajuntament de Llanars
- Ajuntament de Lliçà de Vall
- Ajuntament de Montornès del Vallès
- Ajuntament d'Olèrdola
- Ajuntament d'Olost
- Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor
- Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons
- Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt
- Ajuntament de Tremp
- Ajuntament de Vacarisses
- Ajuntament de Vila-rodonà