

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA
DE LES ESCOLES PAU CASALS, FONT DE
L'ORPINA I DE LES ESCOLES BRESSOL
"EL XIC" I "EL CUC".**

Índex

1. Objecte del contracte	3
2. Necessitat i idoneïtat del contracte	5
3. Solvència/classificació de les empreses licitadores i habilitació professional	5
4. Prestació del servei	7
5. Horaris i dies de servei.....	17
6. Materials i productes de neteja	18
7. Personal adscrit al servei	19
8. Equipament mínim a disposició exclusiva del servei	20
9. Altres condicions	21
10. Criteris mediambientals	22
11. Procediment de control del servei i descomptes de la facturació mensual	23
12. Durada del contracte	29
13. Preu del contracte	29
14. Revisió de preus.....	30
15. Inici del servei.....	30
16. Criteris d'adjudicació	30
17. Modificació del contracte.....	33
18. Règim sancionador	33
ANNEX I - Full de servei del personal adscrit als diferents centres.....	35
ANNEX II - Model de full de control de freqüències del servei no diàries.....	36
Annex III. Fitxes desgloss oferta	37
Annex IV. Personal a subrogar.	39

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present concurs és la contractació del serveis de neteja dels centres educatius que seguidament es detallen. El servei tindrà les característiques i l'extensió prevista en aquest plec de condicions tècniques.

Descripció:

Escola Pau Casals:

	PLANTA INTERIOR	PLANTA SUPERIOR	Total Superfícies m ²
AULES/ SALES	649,15	1.078,77	1.727,92
CUINA I REVOST	43,00	-	43,00
INSTAL·LACIONS	31,00	-	31,00
MAGATZEMS	28,65	-	28,65
MENJADOR	99,80	-	99,80
PASSADISSOS	63,71	83,90	147,61
VESTIBULS	262,00	-	262,00
VESTIDORS	51,50	-	51,50
CAMBRES HIGIENIQUES	35,15	47,80	82,95
PORXO	44,50	-	44,50
GIMNAS	203,00	-	203,00
Total Superfícies m ²	1.511,46	1.210,47	2.721,93

Actualment aquesta escola té 18 grups amb un total aproximat de 368 alumnes.

Escola font de l'Orpina:

	EDUCACIÓ INFANTIL	EDUCACIÓ PRIMÀRIA	ADMINISTRACIÓ	ALTRES SERVEIS	Total Superfícies m ²
AULES/SALES	381,12	945,15	119,46	-	1.445,73
CAMBRES HIGIENIQUES	31,4	59,35	17,76	9,9	118,41
MAGATZEMS	10,97	19,02	-	12	41,99
GIMNAS	-	202,87	-	-	202,87
VESTIDORS	-	59	-	-	59,00
INSTAL·LACIONS	-	8,54	-	33	41,54
CUINA	-	-	-	53,28	53,28
MENJADOR	-	-	-	150	150,00
ASCENSOR	-	-	-	6,5	6,50
PASADISSOS	-	-	-	536,98	536,98
Total Superfícies m ²	423,49	1.293,93	137,22	801,66	2.656,30

Actualment aquesta escola té 12 grups amb un total aproximat de 240 alumnes.

Escola Bressol El Xic:

- Superfície total de dependències 714,68 m²

Distribuïdes en:

Menjador	56,25 m ²
Cuina	22,23 m ²
Aules	285,50 m ²
Bany	12,29 m ²
Despatx director/a	8,64 m ²
Distribuïdors	81,26 m ²
Dormitoris	63,82 m ²
Entrada	27,36 m ²
Magatzems	44,72 m ²
Passadís	27,36 m ²
Sala de professors	21,06 m ²
Sala tècnica	14,25 m ²
Vestidors	8,28 m ²
Canviadors	32,85 m ²
Office	5,72 m ²

- Superfície de porxos i patis 664,85 m².

Superfície total = 714,68 m² + 664,85 m² = 1.379,53 m²

Escola bressol el Cuc:

- Superfície total de dependències: $535,65 + 159,38 = 695,03 \text{ m}^2$

Distribuïdes en:

Edifici principal amb una superfície total de $535,65 \text{ m}^2$ amb el desglossament següent:

Aules	192,77 m ²
Menjador	57,40 m ²
Cuina	16,13 m ²
Bany	19,57 m ²
Despatx director/a	11,60 m ²
Distribuïdors	80,71 m ²
Dormitoris	52,37 m ²
Sala de reunions	17,85 m ²
Vestidors	11,45 m ²
Canviadors	20,58 m ²
Magatzems i altres dependències	55,17 m ²
Elements: 15 piques de lavabo, 4 banyeres, 22 WC	

- Barracó nou amb una superfície total de $159,38 \text{ m}^2$ amb el desglossament següent:

Aules	123,00 m ²
Canviadors	16,60 m ²
Hall	13,65 m ²
Lavabo	4,13 m ²

- Superfície total de terrats i patis: 1.184 m^2

Superfície total: $695,03 \text{ m}^2 + 1.184 \text{ m}^2 = 1.879,03 \text{ m}^2$

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Actualment l'Ajuntament no disposa de personal de plantilla per realitzar aquest servei.

La funció principal és garantir el bon estat de conservació i salubritat dels edificis descrits en el plec.

3. SOLVÈNCIA/CLASSIFICACIÓ DE LES EMPRESES LICITADORES I HABILITACIÓ PROFESSIONAL

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen tot seguit.

3.1. Solvència econòmica i financera

S'haurà d'acreditar per algun dels mitjans següents:

- a) **El volum anual de negocis** del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci en l'àmbit al qual es refereix el contracte, en els últims tres anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari, haurà de ser, almenys, una vegada i mitja el valor de l'anualitat mitjana del contracte (329.760,23 €).

El volum anual de negocis del licitador s'haurà d'acreditar mitjançant les seves comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil o en el Registre Oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé presentant els tres últims anys de l'IRPF acompanyant els Resums Anuals d'IVA (model 390) i el registre de les factures emeses corresponents a cadascun d'aquest anys (art. 87.1.a) i 3.a) LCSP).

- b) Justificant de **l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil igual o superior a 300.000€ per sinistre i any**, a més d'aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà acomplert pel licitador quan inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de ser complert dins del termini de deu dies hàbils referit en l'article 150.2 de la LCSP. L'acreditació serà a través d'un certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i, a través del document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els cassos en què procedeixi. (article 87.1.b) i 3.b) LCSP).

3.2.Solvència tècnica professional

S'haurà d'acreditar de la manera següent:

L'experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte (art. 90.1.a) LCSP).

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant la relació dels treballs efectuats pel licitador dins els últims tres anys, del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte.

S'haurà d'avaluar amb la presentació de certificats de bona execució, en relació als serveis més importants, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest i a falta de certificat d'aquest, mitjançant una declaració del licitador, acompanyada de document original signat electrònicament o còpia autèntica del document emes o còpia escanejada signada per licitador que acrediti de manera fefaent les dades indicades en la relació responsable. Tant en la relació com en els certificats a presentar, cal indicar objecte, import, dates, lloc d'execució i destinatari públic o privat.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70% del valor anual mig (153.888,11 €).

3.3.Solvència per gaudir de classificació

També, facultativament, quedarà justificada la solvència econòmica financera i tècnica professional si es justifica gaudir de la classificació següent:

- De conformitat amb el que disposa el Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, es demana la classificació següent:

Grup U, subgrup 1, categoria 2

- De conformitat amb el que disposa la disposició transitòria segona del Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, es determina que la classificació equivalent de les obtingudes en base al Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i abans de l'entrada en vigor del Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, és la següent:

Grup U, subgrup 1, categoria B

4. PRESTACIÓ DEL SERVEI

Descripció del servei:

En tots els centres s'establiran les següents freqüències de treball:

- a) Manteniment diari
- b) Manteniment setmanal
 - a. Un cop a la setmana
 - b. Dos cops a la setmana
- c) Manteniment mensual
- d) Manteniment trimestral
- e) Manteniment quadrimestral
- f) Manteniment anual
 - a. Un cop a l'any
 - b. Dos cops a l'any

4.1. Escola Pau Casals

a) Diàriament

- ▶ Netejar el terra pels procediments adequats segons el tipus de superfície (passar el tiràs o aspirar) tots els terres de l'edifici excepte cuina i menjador.
- ▶ Buidar i netejar papereres de totes les estances i del patis exteriors.
- ▶ Repassar les portes d'accés a les classes.
- ▶ Repassar vidres baixos de les zones d'accés
- ▶ Repàs dels revestiments de fòrmica de les parets on n'hi hagi
- ▶ Netejar i desinfectar lavabos i wc.
- ▶ Comprovació de la necessitat de sabó i paper higiènic als lavabos i fer-ne la reposició si és necessari.
- ▶ Netejar i desinfectar gimnàs i zones de dutxes i vestidors.
 - ▶ Neteja de les piques de les aules on n'hi hagi
 - ▶ Fregar el terra dels lavabos, vestidors i gimnàs.
 - ▶ Netejar la sala de professors incidint amb el mobiliari i fregar el terra si és necessari.
 - ▶ Netejar patis i pistes exteriors que corresponguin als parvularis (retirar graves, papers, etc.)
- ▶ Escombrat i fregat del paviment de les classes, sales i despatxos
- ▶ Neteja de taules i cadires.
- ▶ Airejat i ventilació on sigui possible.

- ▶ Neteja de passamans.
- ▶ Neteja de cambres de bany, sanitaris, piques laboratori, taller, vestidors, serveis.
- ▶ Escombrat del paviment de passadissos, accessos, vestíbuls.
- ▶ Reposició de productes consumibles.
- ▶ Patis exteriors: repàs de neteja i buidat de les papereres.
- ▶ Escombrar i fregar el menjador.
- ▶ Neteja de la sala de l'AFA i del seu WC.

b) Serveis d'un cop per setmana:

- ▶ Desempolsat d'elements diversos com extintors, murals, radiadors i tubs.
- ▶ Neteja a fons del mobiliari i complements (desempolsar i netejar amb baieta i productes capta pols. Col·locar de forma ordenada els mobles, cadires, maquinària, aparells, objectes de decoració, etc.)
- ▶ Desempolsat i netejar amb baieta el equips informàtics, fax, copiadors i telèfons.
- ▶ Netejar els vidres de les portes d'accés al centre.
- ▶ Desempolsat del mobiliari, inclòs el dels passadissos i les baranes.
- ▶ Netejar miralls del gimnàs.
- ▶ Neteja d'elements decoratius en despatxos
- ▶ Neteja de pissarres
- ▶ Neteja de metalls amb productes mancats d'amoníacs i apropiats a tal finalitat
- ▶ Buidat de les papereres de reciclatge
- ▶ Neteja de patis
- ▶ Fregat de rajoles de lavabos i WC

c) Quinzenalment

- ▶ Neteja d'elements decoratius de la resta de dependències
- ▶ Fregat a fons de portes dels lavabos i WC
- ▶ Desempolsat de difusors de llum
- ▶ Neteja interior i exterior de vidres de fàcil accés als lavabos i WC
- ▶ Fregar el terra de totes les aules, passadissos, accessos, vestíbuls...

d) Mensualment

- ▶ Neteja de portes i marcs
- ▶ Neteja de difusors de llum.
- ▶ Neteja de radiadors i extintors.
- ▶ Neteja d'aparells d'aire condicionat.
- ▶ Neteja a fons del mobiliari.

- ▶ Neteja d'interiors i exteriors dels vidres.
- ▶ Neteja de persianes.
- ▶ Neteja i desempolsat de parets i sostres.
- ▶ Netejar les parts altes (armaris).
- ▶ Netejar els vidres interiors i exteriors.
- ▶ Aspirar els matalassos, catifes i moqueta on n'hi hagi.
- ▶ Neteja de portes i marcs.
- ▶ Netejar finestres i vestiments.
- ▶ Netejar les rajoles dels lavabos.
- ▶ Netejar estructures metàl·liques.
- ▶ Netejar a fons els revestiments de fòrmica de les parets on n'hi hagi.
- ▶ Desempolsar radiadors i tubs.
- ▶ Desempolsar làmpades i lluminàries.
- ▶ Neteja de sostres (teranyines).
- ▶ Netejar escales d'emergència.
- ▶ Netejar els espais d'ús divers (magatzem, arxiu, etc.)

e) Manteniment trimestral

- ▶ Netejar a fons dels vidres alts interiors i exteriors.
- ▶ Netejar a fons les taules i cadires del menjador de l'escola.

f) Manteniment quadrimestral

- ▶ Netejar a fons l'espai de menjador, incloses les mosquiteres i els vidres.
- ▶ Netejar a fons i desinfecció dels WC i lavabos de tot l'edifici (incloses les rajoles i els vidres).

g) Manteniment anual

1. Un cop a l'any

A realitzar els dies posteriors a la finalització de l'ús dels espais per part de l'escola o les activitats d'estiu (juliol o agost). En tot cas els espais hauran d'estar nets abans de l'inici del mes de setembre.

- ▶ Polir i brillantar tots els paviments.
- ▶ Neteja interior i exterior dels panells "Sandwich" de tancament.
- ▶ Netejar persianes exteriors i lamel·les.
- ▶ Neteja a fons de làmpades.
- ▶ Neteja a fons de la cuina i WC de la cuina, menjador, magatzem i rebost: inclou tots els elements de la cuina, microones, forns, neveres, congeladors, vidres, mosquiteres,

prestatges, sostres, portes, finestres, persianes, parets, terres, cadires, taules, piques, cortines. En general tots els elements que es trobin als espais citats.

► Lament·les grans de l'edifici.

2) Dos cops a l'any

Prèviament a l'inici dels cursos escolars en el mes de juliol i/o agost i en el període de vacances de Nadal, s'haurà de realitzar una neteja de caràcter general a fons, que compregui totes i cadascuna de les operacions i treballs descrits a continuació:

- Neteja a fons del mobiliari amb productes adequats.
- Neteja de les parets.
- Neteja ampits de les finestres.
- Neteja a fons del material esportiu del gimnàs i aula de psicomotricitat.
- Neteja de lluminàries i difusors.
- Neteja de reixes de ventilació.
- Neteja a fons de tapisseries.
- Neteja d'interruptors.
- Despenjar cortines de tot tipus, netejar-les i tornar-les a penjar (incloses persianes interiors).

h) Serveis a realitzar durant els casals d'estiu

Període de temps previst pels casals d'estiu: última setmana de juny i tot el mes de juliol.

► Diàriament neteja dels espais destinats a casals d'estiu, incidint amb els següents espais: Sala Sum, pista, 2 WC de la pista, 2 WC de l'edifici, 3 aules i menjador escolar (inclòs taules i cadires).

4.2. Escola Font de L'Orpina

a) Diàriament

- Netejar el terra pels procediments adequats segons el tipus de superfície (passar el tiràs o aspirar) tots els terres de l'edifici excepte cuina i menjador.
- Buidar i netejar papereres de totes les estances i del patis exteriors.
- Repassar les portes d'accés a les classes.
- Repassar vidres baixos de les zones d'accés
- Repàs dels revestiments de fòrmica de les parets on n'hi hagi
- Netejar i desinfectar lavabos i wc.
- Comprovació de la necessitat de sabó i paper higiènic als lavabos i fer-ne la reposició si és necessari.
- Netejar i desinfectar gimnàs i zones de dutxes i vestidors.
- Neteja de les piques de les aules on n'hi hagi

- ▶ Fregar el terra dels lavabos, vestidors i gimnàs.
- ▶ Netejar la sala de professors incidint amb el mobiliari i fregar el terra si és necessari.
- ▶ Netejar patis i pistes exteriors que corresponguin als parvularis (retirar graves, papers,.....)
- ▶ Escombrat i fregat del paviment de les classes, sales i despatxos
- ▶ Neteja de taules i cadires
- ▶ Airejat i ventilació on sigui possible
- ▶ Neteja de passamans
- ▶ Neteja de cambres de bany, sanitaris, piques laboratori, taller, vestidors, serveis
- ▶ Escombrat del paviment de passadissos, accessos, vestíbuls
- ▶ Reposició de productes consumibles
- ▶ Patis exteriors: repàs de neteja i buidat de les papereres
- ▶ Escombrar i fregar els menjadors

b) Serveis d'un cop per setmana:

- ▶ Desempolsat d'elements diversos com extintors, murals, radiadors i tubs.
- ▶ Netejar a fons del mobiliari i complements (desempolsar i netejar amb baieta i productes capta pols. Col·locar de forma ordenada els mobles, cadires, maquinària, aparells, objectes de decoració, etc.)
- ▶ Desempolsat i netejar amb baieta el equips informàtics, fax, copiadors i telèfons.
- ▶ Netejar els vidres de les portes d'accés al centre.
- ▶ Desempolsat del mobiliari, inclòs el dels passadissos i les baranes.
- ▶ Netejar miralls del gimnàs.
- ▶ Neteja d'elements decoratius en despatxos
- ▶ Neteja de pissarres
- ▶ Neteja de metalls amb productes mancats d'amoníacs i apropiats a tal finalitat
- ▶ Buidat de les papereres de reciclatge
- ▶ Neteja de patis
- ▶ Fregat de rajoles de lavabos i WC

c) Quinzenalment

- ▶ Neteja d'elements decoratius de la resta de dependències
- ▶ Fregat a fons de portes dels lavabos i WC
- ▶ Desempolsat de difusors de llum
- ▶ Neteja interior i exterior de vidres de fàcil accés als lavabos i WC
- ▶ Neteja del local de l'AFA:
- ▶ Fregar el terra de totes les aules, passadissos, accessos, vestíbuls...

d) Mensualment

- ▶ Neteja de portes i marcs
- ▶ Neteja de difusors de llum
- ▶ Neteja de radiadors i extintors
- ▶ Neteja d'aparells d'aire condicionat
- ▶ Neteja a fons del mobiliari
- ▶ Neteja d'interiors i exteriors dels vidres
- ▶ Neteja de persianes
- ▶ Neteja i desempolsat de parets i sostres
- ▶ Netejar les parts altes (armaris)
- ▶ Netejar els vidres interiors i exteriors.
- ▶ Aspirar els matalassos, catifes i moqueta on n'hi hagi.
- ▶ Neteja de portes i marcs.
- ▶ Netejar finestres i vestiments.
- ▶ Netejar les rajoles dels lavabos.
- ▶ Netejar estructures metàl·liques.
- ▶ Netejar a fons els revestiments de fòrmica de les parets on n'hi hagi.
- ▶ Desempolsar radiadors i tubs.
- ▶ Desempolsar làmpades i lluminàries.
- ▶ Neteja de sostres (teranyines).
- ▶ Netejar escales d'emergència.
- ▶ Netejar els espais d'ús divers (magatzem, arxiu, etc.)

e) Manteniment trimestral

- ▶ Netejar a fons dels vidres alts interiors i exteriors.
- ▶ Netejar a fons les taules i cadires del menjador de l'escola.

f) Manteniment quadrimestral

- ▶ Netejar a fons l'espai de menjador, incloses les mosquiteres i els vidres.
- ▶ Netejar a fons i desinfecció dels WC i lavabos de tot l'edifici (incloses les rajoles i els vidres).

g) Manteniment anual

1. Un cop a l'any

A realitzar els dies posteriors a la finalització de l'ús dels espais per part de l'escola o les activitats d'estiu (juliol o agost). En tot cas els espais hauran d'estar nets abans de l'inici del mes de setembre.

- ▶ Polir i abrillantar tots els paviments.
- ▶ Neteja interior i exterior dels panells "Sandwich" de tancament.
- ▶ Netejar persianes exteriors i lamel·les.
- ▶ Neteja a fons de làmpades.
- ▶ Neteja a fons de la cuina i WC de la cuina, menjador, magatzem i rebost: inclou tots els elements de la cuina, microones, forns, neveres, congeladors, vidres, mosquiteres, prestatges, sostres, portes, finestres, persianes, parets, terres, cadires, taules, piques, cortines, extractors de fums, campana, filtres, etc. En general tots els elements que es trobin als espais citats.
- ▶ Lamel·les grans de l'edifici.

2. Dos cops a l'any

Prèviament a l'inici dels cursos escolars en el mes de juliol i/o agost i en el període de vacances de Nadal, s'haurà de realitzar una neteja de caràcter general a fons, que compregui totes i cadascuna de les operacions i treballs descrits a continuació:

- ▶ Neteja a fons del mobiliari amb productes adequats.
- ▶ Neteja de les parets.
- ▶ Neteja ampits de les finestres.
- ▶ Neteja a fons del material esportiu del gimnàs i aula de psicomotricitat.
- ▶ Neteja de lluminàries i difusors.
- ▶ Neteja de reixes de ventilació.
- ▶ Neteja a fons de tapisseries.
- ▶ Neteja d'interruptors.
- ▶ Despenjar cortines de tot tipus, netejar-les i tornar-les a penjar (incloses persianes interiors).

4.3. Escola bressol "El Xic"

a) Manteniment diari:

- Buidat i neteja de papereres (incloses les del pati)
- Neteja i desinfecció de lavabos i WC.
- Revisió de la necessitat de paper higiènic, paper eixugamans, sabó i reposició si és necessària.
- Neteja dels estris de cuina utilitzats al berenar.
- Neteja del microones, focs i superfície utilitzades per l'elaboració del dinar del personal de l'escola.
- Netejar el terra pels procediments adequats segons el tipus de superfície (passar el tiràs, escombrar, aspirar).
- Repassar portes i vidres d'accés.
- Netejar passadissos i distribuïdors.
- Netejar escales i passamans.
- Netejar vestíbuls.

- Netejar despatxos i dependències que tinguin ús diari.
- Netejar sales polivalents.
- Neteja i fregat del menjador
- Neteja de taules i cadires.

Durant el mes de juliol:

Neteja dels espais destinats al servei complementari de juliol (activitats d'estiu): Serà necessari netejar de forma completa 2 aules amb WC destinades a l'activitat, fregar i netejar menjador, lavabo i vestuari treballadores, vestíbul planta baixa, buidar papereres, aula barracó destinada a migdiades, utensilis de cuina utilitzats al berenar (plats, culleres, forquilles, ganivets, etc.)

b) Manteniment setmanal:

1. Un cop per setmana.
 - Netejar taules, cadires i mobiliari (armaris, prestatgeries, etc.)
 - Neteja i desempolsat del mobiliari.
 - Fregar el terra de les dependències que tinguin un ús diari.
 - Neteja de pols de taules i cadires
 - Neteja de pols d'ordinadors, telèfons, etc.
2. Serveis dos cops per setmana.
 - Netejar despatxos a fons.
 - Netejar els vidres de les portes d'accés al centre.
3. Manteniment mensual:
 - Netejar parts altes (armaris, llums, etc.)
 - Netejar vidres a fons
 - Neteja a fons del mobiliari infantil.
 - Netejar finestres i vestiments.
 - Neteja de les rajoles dels lavabos
 - Neteja de portes exteriors i marcs
 - Neteja d'envans plegables.
 - Desempolsat d'estructures metàl·liques
 - Desempolsat de làmpades i llums
 - Neteja de les lluminàries interiors i exteriors.
 - Escombrat de terrats i neteja de les buneres de desguàs
 - Fregar el terra de totes les dependències.
 - Desempolsat d'extintors, radiadors, tubs, murals, etc.
 - Rentat de les gandules.
 - Neteja mobiliari porta d'accés (banc, suro noticiari, etc.)
 - Neteja d'espais de magatzem d'ús habitual: treure la pols, escombrar i fregar.
4. Manteniment quadrimestral.
 - Neteja a fons de tot tipus de persianes i fusteria metàl·lica.
 - Rentat de cortinatges.
 - Neteja de parets i sostres (desenteranyinat).
 - Netejar marcs i prestatgeries.
 - Netejar fluorescents.
 - Neteja a fons de terrats
 - Neteja a fons dels jocs infantils, el material de psicomotricitat i els peluixos per bugaderia

5. Manteniment dos cops a l'any
 - Neteja a fons de mobles
 - Neteja de vidres alts
 - Neteja d'ampits de les finestres
 - Neteja d'interruptors
 - Neteja a fons de tapisseries
 - Neteja de reixes de ventilació.
 - Neteja a fons de lluminàries i difusors.
 - Neteja d'objectes decoratius
 - Neteja de portes interiors
 - Neteja a fons del menjador i la cuina
 - Neteja de la sala de màquines i dels seus elements.

6. Manteniment anual
 - Neteja a fons de la cuina, menjador, magatzem i rebost: inclou tots els elements de la cuina, microones, forns, neveres, congeladors, vidres, mosquiteres, prestatges, sostres, portes, finestres, persianes, extractors de fum, campana, filtres, parets, terres, cadires, taules, piques, cortines. En general tots els elements que es trobin als espais citats.
 - Abrillantat de tots els paviments.
 - Neteja a fons del mobiliari
 - Rentar els llençols de les gandules a final de curs.
 - Neteja a fons de les làmpades
 - Neteja dels vidres alts de la cúpula central.
 -

4.4. Escola Bressol "El Cuc".

a) Manteniment diari:

1. Buidat i neteja de papereres (incloses les del pati)
2. Neteja i desinfecció de lavabos i WC.
3. Revisió de la necessitat de paper higiènic, paper eixugamans, sabó i reposició si és necessària.
4. Neteja dels estris de cuina utilitzats al berenar.
5. Neteja del microones, focs i superfície utilitzades per l'elaboració del dinar del personal de l'escola.
6. Netejar el terra pels procediments adequats segons el tipus de superfície (passar el tiràs, escombrar, aspirar).
7. Repassar portes i vidres d'accés.
8. Netejar passadissos i distribuïdors.
9. Netejar escales i passamans.
10. Netejar vestíbuls.
11. Netejar despatxos i dependències que tinguin ús diari.
12. Netejar sales polivalents.
13. Neteja i fregat del menjador
14. Neteja de taules i cadires.

Durant el mes de juliol.

Neteja dels espais destinats al servei complementari de juliol (activitats d'estiu): Serà necessari netejar de forma completa 2 aules amb WC destinades a l'activitat, fregar i netejar menjador, lavabo i vestuari treballadores, vestíbul planta baixa, buidar papereres, aula barracó destinada a migdiades, utensilis de cuina utilitzats al berenar (plats, culleres, forquilles, ganivets).

b) Manteniment setmanal:

1. Un cop per setmana:

- Netejar taules, cadires i mobiliari (armaris, prestatgeries, etc.)
- Neteja i despol·sat del mobiliari.
- Rentat de la roba dels bressols.
- Fregar el terra de les dependències que tinguin un ús diari.
- Neteja de pols de taules i cadires
- Neteja de pols d'ordinadors, telèfons ...

2. Dos cops per setmana.

- Netejar despatxos fixos a fons.
- Netejar els vidres de les portes d'accés al centre.

c) Manteniment mensual:

- Netejar parts altes (armaris, llums, etc.)
- Netejar vidres a fons
- Neteja a fons del mobiliari infantil.
- Netejar finestres i vestiments.
- Neteja de les rajoles dels lavabos
- Neteja de portes exteriors i marcs
- Neteja d'envans plegables.
- Despol·sat d'estructures metàl·liques
- Despol·sat de làmpades i llums
- Neteja de les lluminàries interiors i exteriors.
- Escombrat de terrats i neteja de les buneres de desguàs
- Fregar el terra de totes les dependències.
- Despol·sat d'extintors, radiadors, tubs, murals, etc.
- Rentat de les gandules.
- Neteja de terrasses d'ús habitual.
- Neteja d'espais de magatzem d'ús habitual: treure la pols, escombrar i fregar.

d) Manteniment quadrimestral.

- Neteja a fons de tot tipus de persianes i fusteria metàl·lica.
- Rentat de cortinatges.
- Neteja de parets i sostres (desenteranyinat).
- Netejar marcs i prestatgeries.
- Netejar fluorescents.
- Neteja a fons de terrats
- Neteja a fons dels jocs infantils, el material de psicomotricitat i els peluixos per bugaderia

e) Manteniment dos cops a l'any

1. Neteja a fons de mobles
2. Neteja de vidres alts
3. Neteja d'ampits de les finestres
4. Neteja d'interruptors
5. Neteja a fons de tapisseries
6. Neteja de reixes de ventilació.
7. Neteja a fons de lluminàries i difusors.
8. Neteja d'objectes decoratius
9. Neteja de portes interiors
10. Neteja a fons del menjador i la cuina.
11. Neteja de la sala de màquines i dels seus elements.

f) Manteniment anual

1. Abrillantat de tots els paviments.
2. Neteja a fons del mobiliari
3. Rentar els llençols de les "tumbones" a final de curs.
4. Neteja a fons de les làmpades
5. Neteja a fons dels barracons.
6. Neteja a fons de la cuina, menjador, magatzem i rebost: inclou tots els elements de la cuina, microones, forns, neveres, congeladors, vidres, mosquiteres, prestatges, sostres, portes, finestres, persianes, extractors de fum, campana, filtres, parets, terres, cadires, taules, piques, cortines. En general tots els elements que es trobin als espais citats.

5. HORARIS I DIES DE SERVEI

5.1. ESCOLES

5.1.1. Escola Font de l'Orpina

Dies de servei:

De dilluns a divendres laborables tots els mesos de l'any excepte els mesos de juliol i agost (10 mesos a l'any).

Hores de dedicació i horaris:

Escola "Font de l'Orpina" 82 h/setmana

Preferentment es faran els horaris de servei d'acord amb la direcció del centre. Es procurarà interferir el mínim possible el funcionament de l'edifici.

Per raons de necessitat del servei, l'ajuntament podrà modificar els horaris proposats.

5.1.2. Escola Pau Casals

Dies de servei:

De dilluns a divendres laborables tots els mesos de l'any excepte el mes d'agost (11 mesos a l'any).

Hores de dedicació i horaris:

Escola "Pau Casals" 95 h/setmana

Preferentment es faran els horaris de servei d'acord amb la direcció del centre. Es procurarà interferir el mínim possible el funcionament de l'edifici.

Per raons de necessitat del servei, l'ajuntament podrà modificar els horaris proposats.

5.2. ESCOLES BRESSOL

5.2.1. Escola bressol "El Cuc"

Dies de servei:

De dilluns a divendres laborables tots els mesos de l'any excepte el mes d'agost (11 mesos a l'any).

Hores de dedicació i horaris:

Escola bressol "El Cuc" 55 h/setmana

Preferentment es faran els horaris de servei d'acord amb la direcció del centre. Es procurarà interferir el mínim possible el funcionament de l'edifici.

Per raons de necessitat del servei, l'ajuntament podrà modificar els horaris proposats.

5.2.2.- Escola bressol "El Xic"

Dies de servei:

De dilluns a divendres laborables tots els mesos de l'any excepte el mes d'agost (11 mesos a l'any).

Hores de dedicació i horaris:

Escola bressol "El Xic" 27 h/setmana

Preferentment es faran els horaris de servei d'acord amb la direcció del centre. Es procurarà interferir el mínim possible el funcionament de l'edifici.

Per raons de necessitat del servei, l'ajuntament podrà modificar els horaris proposats.

Aquestes hores i dies de servei són de compliment mínim i obligatori. No s'inclouen hores d'especialista ni de lliure disposició per a l'Ajuntament de Vacarisses.

La distribució de les hores de servei podrà variar en funció de les necessitats de cada centre. Es procurarà que el servei de neteja interfereixi el mínim possible en el desenvolupament de l'activitat dels centres.

5.3. HORES D'ESPECIALISTES

Per fer feines de més complexitat i que no formen part del manteniment ordinari del dia a dia, a banda de les hores/dia de dedicació ordinària al conjunt de centres objecte d'aquest plec cal preveure una dedicació obligatòria de **480 hores anuals d'especialista** (dins del preu del contracte). Aquestes hores són a banda de les hores ofertades de lliure disposició de l'ajuntament i es prestaran a cada centre segons les seves necessitats de cada moment. Entre d'altres aquestes hores han de servir per realitzar la neteja de vidres, els abrillantats, sostres, etc.

6. MATERIALS I PRODUCTES DE NETEJA

Els productes de neteja, paper higiènic i paper eixuga mans estan inclosos dins el preu del contracte.

El control i reposició del material necessari per a la realització dels serveis objecte d'aquest concurs, serà per compte i a càrrec de l'adjudicatari, el qual a més es farà càrrec de les despeses de conservació, entreteniment i manteniment.

L'empresa farà provisió de tots els materials i productes necessaris per a la neteja: neteja de vidres, detergents, desinfectants, sabó de lavabo, paper higiènic, bosses d'escombraries, i tots els utensilis, material i maquinària que siguin necessaris per a portar a terme la prestació del servei en les degudes condicions.

El contractista haurà de disposar de llocs adequats o armaris per a la ubicació o dipòsit dels materials que s'utilitzin en el servei.

Els productes procedents del servei de neteja hauran de dipositar-se en els contenidors adequats, tenint en compte el procediment de recollida selectiva (paper, vidre, etc.), sempre que això sigui possible.

Els productes emprats per a la neteja seran biodegradables i tindran l'etiqueta ecològica de la Unió Europea (EU Ecolabel).

Els productes s'hauran d'ajustar als següents criteris:

- Paper eixugamans serà de cel·lulosa 100% reciclada, mida industrial. No empraran cap mena d'agent blanquejant òptic.
- Bosses d'escombraries de colors en funció de les diferents fraccions de la recollida selectiva. Les bosses pel rebuig (grises o negres) hauran de ser d'un mínim 80% de plàstic reciclat post consum. Per a totes les bosses - en especial per les de colors - el seu contingut de plàstic reciclat s'haurà d'anar adaptant al màxim que permeti la disponibilitat del mercat.

Es prohibeix l'ús de productes desinfectants agressius pel medi ambient (lleixiu o altres), l'ús d'insecticides i les serradures.

Els productes hauran de gaudir d'un distintiu de garantia de qualitat ambiental, etiqueta ecològica oficial amb acreditació del criteri corresponent, declaració del fabricant, o altra evidència documental que es posarà a disposició de l'Ajuntament si aquest ho requereix.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir un pla de neteja específic per a cada centre que haurà d'estar exposat en un lloc visible per a ser consultat pels òrgans d'inspecció que correspongui. També haurà de lliurar a cada direcció del centre la documentació relativa a tots els productes (detergents i desinfectants, estris i materials reciclats) que utilitzarà en la seva execució i que com a mínim serà:

- Tipus de producte
- Presentació i envàs
- Marca
- Composició
- Fitxa de seguretat
- Descripció dels usos i de dosis requerides i/o adequades per a aquests.
- Compatibilitat dels productes amb les normatives vigents de preservació del medi ambient.

7. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

7.1.- El contractista s'haurà de subrogar en els drets i obligacions laborals de l'empresa contractista actual que presta el servei, d'acord amb el que determina el conveni col·lectiu de neteja d'edificis i locals públics i altra normativa vigent.

El conveni col·lectiu vigent està publicat a la Resolució EMT/1729/2023, de 9 de maig, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005), publicat al DOGC en data 25 de maig de 2023.

(S'adjunta una relació del personal actual per centres indicant categoria, antiguitat, tipus de contracte i retribució a l'annex IV del present Plec de Prescripcions Tècniques).

El contractista està obligat a l'aplicació i compliment d'aquest conveni.

7.2.- El contractista presentarà un planning on s'especificarà la dotació de personal, amb els dies i horaris de treball, per a la correcta prestació del servei objecte del contracte.

7.3.- L'empresa contractista nomenarà una persona com a interlocutor amb l'Ajuntament, la qual serà responsable de la bona marxa del servei, d'assegurar el bon funcionament del personal, coordinar les feines diàries, estructurar els plans de manteniment i totes les altres feines que li puguin ser encarregades des de l'Ajuntament.

El contractista haurà de presentar una relació de telèfons, de les persones amb responsabilitat i poder de decisió dins l'estructura de l'empresa, que estiguin localitzables dins de l'horari de treball del servei.

Totes les indicacions efectuades per l'Ajuntament, seran adreçades al representant de l'empresa contractista, sense perjudici de dirigir-se a la direcció de la mateixa. Cas que s'hagi de fer alguna indicació urgent i no es pugui localitzar al representant de l'empresa, l'esmentada indicació es podrà fer excepcionalment directament als treballadors.

7.4.- El contractista haurà de cobrir immediatament l'absentisme per vacances i l'absentisme per altres causes quan hagin estat conegudes per l'adjudicatari. Cas que l'absentisme no sigui conegut per l'adjudicatari amb antelació suficient, aquest està obligat a cobrir-lo tant aviat com sigui possible, dins d'un termini màxim de 24 hores. En cap cas es podrà quedar cap centre amb el servei sense fer durant un dia, per tant, sempre hi haurà d'haver almenys una persona de servei.

7.5.- L'empresa establirà, en un **termini màxim de 5 dies hàbils des de la formalització** del contracte, el "Pla de prevenció de riscos laborals", presentant-lo a l'Ajuntament de Vacarisses. I haurà de donar compliment, en tot moment, del que disposa la normativa sobre aquesta matèria.

7.6.- Durant la vigència del contracte, l'empresa contractista dels serveis, no podrà incrementar el nombre d'operaris ni modificar l'organització del personal adscrit als serveis, sense l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament.

D'existir causes que justifiquin la variació de la plantilla de personal, arribarà a un acord amb l'Ajuntament, que constarà en l'expedient.

En el cas de produir-se vacants (inclòs per a la substitució de treballadors amb dret a reserva de lloc de treball) en la plantilla de personal adscrit als serveis, l'empresa adjudicatària podrà contractar lliurement les vacants en la forma contractual que cregui millor, amb l'obligació de donar a l'Ajuntament un exemplar del contracte de treball subscrit amb l'operari, per al seu coneixement.

7.7.- L'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament mensualment els TC1 i TC2 de tot el personal afectat al servei i documentació acreditativa del pagament de les retribucions que correspongui.

8. EQUIPAMENT MÍNIM A DISPOSICIÓ EXCLUSIVA DEL SERVEI

Tots els centres relacionats en aquest plec de condicions, excepte les escoles bressol disposaran de 3 tirassos o mopes, dos carros de neteja equipats amb fregadora, una màquina aspiradora que funcioni amb bateria, i una màquina fregadora que funcioni amb bateria.

Pel que fa a les escoles bressol disposaran com a mínim d'1 tiràs o mopa i un carro de neteja.

Els costos de manteniment i amortització de la maquinària ofertada aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària. Finalitzat el contracte, la maquinària i equips posats a disposició exclusiva del servei no revertiran a l'Ajuntament.

Tot el material esmentat estarà emplaçat de manera permanent en els respectius centres de treball objecte d'aquest contracte i a disposició exclusiva de cadascun dels centres.

9. ALTRES CONDICIONS

9.1.- Els serveis contractats estaran sotmesos permanentment a la inspecció i vigilància de l'Ajuntament, mitjançant personal a l'efecte.

9.2.- En cas de baixa del personal que presti el servei, l'empresa tindrà l'obligació de substituir-lo, segons s'ha indicat anteriorment. En cas contrari, es podran descomptar proporcionalment de la facturació mensual els dies que la persona no hagi estat substituïda.

9.3.- Quan interessi a l'Ajuntament i amb la finalitat d'efectuar un control del servei, es podrà obligar que el personal destinat al servei fitxi a l'entrar a l'edifici on hagi de prestar el servei i també en sortir.

9.4.- Tot el personal del servei haurà d'anar sempre uniformat. Del desendreçament, manca de decora en el vestir o en l'estat de l'uniforme, serà responsable el contractista, com també de la cortesia i tracte que el seu personal observi amb els usuaris dels centres.

9.5.- Les deixalles o productes procedents del servei de neteja, hauran de posar-se en bosses de plàstic tancades i aquestes en els contenidors adequats per a la recollida d'escombraries domiciliàries.

9.6.- D'acord amb la normativa vigent (Llei 20/1985 i Llei 8/1998) no es pot fumar en els centres d'ensenyament

9.7.- Els objectes de valor que es poguessin trobar, hauran de ser lliurats a la direcció del centre.

9.8.- Control presencial i d'hores de treball dels serveis contractats per l'Administració

El contractista haurà de complir, el número d'hores diàries de dedicació del personal de neteja establert en aquest plec per a cada centre.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària controlar l'assistència de cadascun dels seus treballadors als diferents centres.

Els operaris/es de neteja dels diferents centres deuran trobar-se cada dia de forma puntual al seu lloc de treball i complir l'horari establert per al seu lloc de treball assignat per l'empresa a cadascun dels centres, ja sigui un torn planificat o no.

A tal efecte serà obligatori per part de l'empresa aportar un sistema de gestió informatitzada del servei mitjançant software específic per al control del servei per edifici que permeti el següent:

- Controlar l'assistència de cadascun dels treballadors/res assignats als diferents centres mitjançant el sistema informàtic. Aquest control s'ha de poder fer "on line" en qualsevol moment mitjançant l'accés a una pàgina web.
- El sistema proposat disposa d'una base de dades històrica corresponent almenys als 12 mesos últims, permanentment actualitzada i accessible les 24h 365 dies a l'any.
- Possibilitat d'exportació de les dades a fulls de càlcul.
- Possibilitat d'elaboració de resums d'hores de dedicació per centre per setmana i per mes

L'Ajuntament es reserva el dret de retribuir únicament les hores realment prestades i justificades a cada centre.

9.9. Brots infecciosos i epidèmies.

En cas d'epidèmia o brot d'una malaltia infecciosa, l'adjudicatària haurà de preveure i presentar protocols d'actuació, així com formar al personal i comptar amb un mínim d'equips de protecció individual bàsic. Aquests plans d'actuació, al igual que els plans de formació i EPIs del personal, hauran d'estar actualitzats seguint sempre les indicacions de les administracions sanitàries competents.

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de facilitar a tot el seu personal uns EPIs mínims (ulleres, mascaretes i guants). L'Ajuntament podrà exigir a l'empresa que adequi aquests EPIs mínims a les noves circumstàncies que puguin sorgir (la classe de guants o mascareta s'escollirà en funció de les circumstàncies). A més, haurà d'assegurar un estoc mínim per a garantir el subministrament.

En situacions de risc, a fi de garantir la seguretat i salut de tots els usuaris del centre, l'Ajuntament podrà exigir a les empreses adjudicatàries que els seus treballadors utilitzin determinats EPIs o productes.

10. CRITERIS MEDIAMBIENTALS

L'Ajuntament fixa els següents criteris generals de neteja verda:

- a) Minimització estricta d'ús de desinfectants (lleixiu o altres).
- b) En els treballs de neteja objecte d'aquest contracte s'aplicaran mesures d'estalvi de recursos naturals (aigua, llum, gas, etc.) per part de l'Ajuntament, en especial a aquells edificis que ja es gestionen de forma domotitzada.
- c) Especificacions sobre qualitat ambiental dels productes de neteja i higiene (productes reciclats, desinfectants menys nocius pel medi ambient).
- d) Obligatorietat d'etiquetatge correcte d'envasos pels productes de neteja i, tanmateix, de la gestió d'aquests envasos per part de l'empresa.
- e) Fitxes d'informació i control sobre composició i ús dels productes.
- f) Pla de formació del personal de neteja (sistemes de neteja, utilització i recollida selectiva dels productes).
- g) Implantació generalitzada de la recollida selectiva interna.

Reducció de la càrrega contaminant d'aigües residuals

Els desinfectants i altres productes de neteja agressius comporten una càrrega ecotòxica elevada de les aigües residuals per clor i altres substàncies. Per minimitzar aquest impacte cal actuar a tres nivells:

- a) Prescindir de productes innecessaris com poden ser ambientadors o desinfectants. Es permet la utilització de desinfectants exclusivament per a les zones de lavabos i per tipologies d'edificis específics, com per exemple, els docents i esportius.
- b) Reduir el consum de productes químics amb controls de consum i sistemes de dosificació. L'etiquetatge dels envasos ha d'especificar instruccions d'ús i dosificació.
- c) Substituir productes problemàtics per altres productes ambientalment més correctes com per exemple l'aigua ozonitzada o productes amb ecoetiquetes, com poden ser els desinfectants menys nocius que els productes clorats. S'exclouen específicament altres substàncies desinfectants nocives, com formaldehids, paradiclorfenols i clorbenzols.

Qualitat ambiental dels productes

Es prescriu la utilització de productes reciclats, d'acord amb les descripcions realitzades a l'apartat de recursos materials.

Caldrà utilitzar productes amb ecoetiquetes oficials (Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental, Etiqueta Ecològica Europea, Àngel Blau, Global Ecolabelling Network, etc.), amb la qualificació de com a mínim 80% reciclat.

Recollida de residus

L'empresa adjudicatària operarà sobre tots els residus assimilables a urbans produïts a cada centre i col·laborarà activament en la recollida selectiva.

Al final de cada jornada els residus recollits en les tasques de neteja seran tancats en bosses que s'hauran de dipositar als llocs habilitats per ser retirats posteriorment pels operaris del servei de recollida de residus urbans, d'acord amb les normes reguladores d'aquest servei.

A l'inici del contracte l'encarregat del servei es posarà en contacte amb la tècnica municipal de medi ambient, que li explicarà com funciona el servei de recollida de residus al municipi, així també sobre com s'ha de procedir amb els residus de cada dependència municipal.

11. PROCEDIMENT DE CONTROL DEL SERVEI I DESCOMPTES DE LA FACTURACIÓ MENSUAL

El servei objecte de la present concessió serà sotmès permanentment a la inspecció i vigilància de l'Ajuntament per part del personal municipal nomenat a l'efecte. Aquestes inspeccions es realitzaran a criteri del servei d'inspecció municipal, i haurà de ser-hi present el responsable nomenat per l'empresa contractada.

11.1. Full de control de freqüències del servei

A cada centre hi haurà un "Full de control dels serveis de neteja de freqüència no diària" el model del qual s'adjunta al final d'aquest plec de condicions (Annex II).

En aquest full, d'acord amb les freqüències, es farà constar la data en la qual s'ha fet el servei. Per complimentar-lo ho farà el responsable designat per cada centre (director, conserge, etc.) quan a instàncies de l'empresa constati que s'ha realitzat el servei descrit. Cada mes l'empresa presentarà a l'Ajuntament una fotocòpia del "Full de control del serveis de neteja de freqüència mensual o anual". Aquest full estarà signat pel director o directora de cada centre.

11.2. Full de servei del personal adscrit als diferents centres

A cada centre hi haurà permanentment un "Full de Servei del personal adscrit al centre de treball", el model del qual s'adjunta a final d'aquest plec de condicions.

Aquest full l'hauran d'emplenar i signar diàriament les persones que realitzin el servei, fent constar l'hora d'entrada, la de sortida i les incidències si n'hi ha.

Cada trimestre, l'empresa remetrà al departament de personal de l'Ajuntament tots els fulls de servei del personal corresponents als diferents centres objecte d'aquest contracte (Annex I).

11.3. Representant de l'empresa contractista

L'empresa adjudicatària nomenarà un representant com a interlocutor amb els Serveis Tècnics Municipals, amb l'objectiu de supervisar les tasques de neteja i de controlar la bona execució d'aquestes.

Aquest representant es presentarà en les oficines de l'Ajuntament sempre que se li demani i a l'hora concertada, per presentar els informes; el resum dels treballs realitzats i de les incidències

que s'hagin produït així com per rebre les indicacions que els Serveis Tècnics Municipals considerin convenients.

Així mateix caldrà que existeixi un sistema d'avís per a actuacions en cas d'emergència.

11.4. Sistema de descomptes de la facturació mensual

11.4.1. Per incompliment de freqüències, per manca de materials o per manca del personal previst

Sense perjudici de les sancions que es puguin aplicar per incompliment del contracte, també es podran aplicar descomptes de la facturació mensual en els següents casos:

- Per cada tasca de freqüència setmanal, de freqüència de dos cops per setmana o diària no realitzada es podrà descomptar de l'import de la facturació mensual un 0,5% acumulatiu (IVA exclòs)
- Per cada tasca de freqüència mensual no realitzada es podrà descomptar un 1% de la facturació mensual (IVA exclòs).
- Per cada tasca de freqüència trimestral no realitzada es podrà descomptar un 1% de la facturació mensual (IVA exclòs).
- Per cada tasca de freqüència anual no realitzada es podrà descomptar un 1% de la facturació mensual del mes que correspongui realitzar-les (IVA exclòs).
- Per cada tasca de freqüència de dos cops a l'any no realitzada es podrà descomptar un 0,6% de la facturació mensual del mes que correspongui realitzar-les (IVA exclòs).
- Podran ser d'aplicació els descomptes previstos en el punt 9.8 relatiu al control presencial i d'hores de treball dels serveis contractats per l'Administració
- En els casos que, per la causa que sigui, a partir de 24 hores no s'hagi substituït el personal adscrit al servei es podrà descomptar un 0,3% de la facturació mensual per persona que falti i per dia (IVA exclòs).
- Descompte per manca de material als centres:
 - a) Per manca de sabó als lavabos: 0,1% de descompte de la facturació mensual per lavabo sense sabó i per dia (IVA exclòs).
 - b) Per manca de paper higiènic als lavabos: 0,1% de descompte de la facturació mensual per WC sense paper i per dia (IVA exclòs).
 - c) Per manca de materials de neteja als centres: Cada centre, excepte les escoles bressol disposaran d'un estoc mínim de productes de neteja:
 - Estoc mínim de desinfectant = 5 lts.
 - Estoc mínim de productes de neteja pel terra = 5 lts.
 - Estoc mínim de productes de neteja del mobiliari = 2 lts.
 - Estoc mínim de productes de neteja pels vidres = 4 lts.
 - d) Per al cas de les escoles bressol aquests estocs seran la meitat.
- A cada inspecció en la qual es detecti que no hi ha com a mínim l'estoc dels materials abans referenciats es descomptarà un 0,3% de la facturació mensual (IVA exclòs).

Tots aquests materials es guardaran a cada centre en un lloc adequat i fora de l'abast de les persones alienes al servei.

Als efectes de dur a terme aquests descomptes, es procedirà mitjançant un sistema contradictori.

Les operacions d'inspecció seran efectuades conjuntament pel Delegat del contractista i l'inspector corresponent dels Serveis municipals.

Al final del plec s'adjunta model de full de control amb les tasques a realitzar de freqüència superior a la diària, la realització de les quals serà vetllada per l'encarregat nomenat per l'Ajuntament a cadascun dels centres. La persona encarregada d'aquesta tasca i nomenada per l'Ajuntament

marcarà, a instància de l'empresa contractista, les tasques o els serveis que s'hagin realitzat amb freqüència diferent a la diària.

L'empresa concessionària haurà de presentar proposta de full de control diari en funció del seu organigrama.

11.4.2. Descomptes per l'estat de neteja dels edificis i aspectes de la prestació del servei

11.4.2.1. Programació de les inspeccions

S'inspeccionaran tots els edificis de la contracta quan els Serveis Tècnics de l'Ajuntament ho considerin oportú.

11.4.2.2. Metodologia d'inspecció

Cada inspecció es realitzarà acompanyat pel responsable del servei per part del contractista.

Per a cada inspecció s'obrirà una acta on s'anotarà:

- Puntuació de l'estat de netedat de les dependències avaluades.
- Anomalies observades i possibles causes.
- Mesures correctives a adoptar amb compromisos i terminis d'execució.
- L'acta serà signada tant per l'inspector com pels responsable de servei.

11.4.2.3. Criteris d'avaluació de la qualitat de la neteja

El control de l'estat de netedat consisteix en avaluar el grau de neteja segons els següents criteris que equivalen a una puntuació entre 0 i 10:

- **Molt bo (puntuació 10 punts):** es dona aquesta valoració quan s'hi troba un estat de netedat i ordre òptim. Vol dir que no es troben ni taques, ni males olors, ni pols, ni altres indicis de brutícia. S'observa que els terres brillen, que els vidres i altres elements sensibles a la brutícia estan nets.
- **Bo (puntuació 7 punts):** es dona aquesta valoració quan s'hi troba un estat de neteja alt, però sense arribar al nivell de molt bo. Vol dir que no es trobaran taques, ni pols, ni altres indicis de brutícia, tot hi que un expert pot apreciar puntualment certes insuficiències.
- **Regular (puntuació 5 punts):** es dona aquesta valoració quan l'estat d'ordre i neteja és regular, amb la presència de lleugeres taques, pols i altres indicis de brutícia puntuals i apreciables per a qualsevol persona, però sense presentar estat de neteja insuficient i molest.
- **Deficient (puntuació 3 punts):** es dona aquesta valoració quan l'ordre i la neteja són insuficients, amb presència més generalitzada que en el nivell anterior de taques, olors, pols i altres indicis de brutícia.
- **Molt deficient (puntuació 0 punts):** es dona aquesta valoració quan l'ordre i la neteja és totalment insuficient en el conjunt de la seva superfície.

11.4.2.4. Criteris d'avaluació del compliment d'horaris, normes de treball, efectius i mitjans emprats

S'avaluaran els següents requisits contractuals puntuant segons els graus de compliment. La puntuació serà 1 pel compliment i 0 pel no compliment:

- **Horaris (H1):** es comprovarà segons el pla de treball lliurat pel contractista el compliment de l'horari de treball. Es puntuarà amb un 0 si no es compleix i 1 si es compleix. Es considerarà

que es compleix quan no es sobrepassa el quart d'hora sobre l'hora d'entrada i sortida de tot el personal.

- **Recursos humans i mitjans emprats (R1):** es comprovarà segons el pla de treball lliurat pel contractista el compliment del nombre de recursos humans oferts. També es comprovarà si els equips i maquinària són els ofertats. Es valorarà com a compliment (és puntuarà amb un 1) quan el nombre de recursos humans i mitjans (equips i maquinària) avaluat es correspongui o sigui superior a l'horari i mitjans ofertats. En el cas de compliment, la puntuació total resultarà de sumar 0,75 punts pels recursos humans i 0,25 punts pels mitjans disponibles (maquinària i equips).
- **Normes de treball (NT1):** es comprovarà que es compleixen les següents normes de treball que són:
 - Utilització dels productes adequats: es comprovarà que s'utilitzen els productes adequats a cada tipus de superfície proposades a l'oferta.
 - Bon comportament envers els usuaris dels edificis: es controlarà que el personal de neteja tingui un bon comportament envers els usuaris dels edificis.
 - Correcte metodologia de treball: es controlarà que es segueixi la metodologia de treball establerta al present plec. No s'acceptaran pràctiques com el baldeig de dependències, etc.
 - Si es compleixen correctament tots els aspectes anteriors es puntuarà amb un 1 i sinó es compleix alguns d'aquests aspectes es puntuarà les normes de treball amb un 0.
- **Imatge (I1):** es comprovarà que es compleixen les normes de treball que són:
 - **Uniforme:** es controlarà que es dugui l'uniforme corresponent amb els anagrames i símbols previstos. Es tindrà en compte que es dugui la targeta identificativa amb el nom, cognom i fotografia, en un lloc visible.
 - **Netedat del personal:** es tindrà en compte l'estat de netedat de l'uniforme del personal.

Si es compleixen correctament tots els aspectes anteriors es puntuarà amb un 1 i sinó amb un 0.

La fórmula per avaluar la prestació dels serveis serà:

$$P_1 = (0,3xH_1 + 0,3xR_1 + 0,3xNT_1 + 0,1I_1) \times 10$$

Aquest tipus de control es podrà realitzar i aplicar a cadascun dels edificis a netejar o bé en el conjunt d'edificis que formin part del contracte. En aquest últim cas, la puntuació final a considerar serà el promig de tots els valor de P_1 obtinguts en cadascun dels edificis.

És a dir: $P_1 = \sum P_i / n$, essent n el nombre d'edificis inspeccionats

Valoració de la qualitat de neteja de cada edifici o del conjunt del contracte.

Aquesta valoració s'obté com a resultat de processar tots els resultats i observacions del període d'anàlisi, essent la fórmula:

$$V = (0,75xE_1) + (0,25xP_1)$$

on E_1 és la mitjana de les puntuacions de cada una de les valoracions d'un mateix edifici o dels diferents edificis del contracte avaluats segons els criteris objectius de valoració de l'estat de netedat especificats anteriorment. Pot prendre valors entre 0 i 10.

on P_1 és el resultat de la valoració del control de la prestació dels serveis especificat anteriorment.

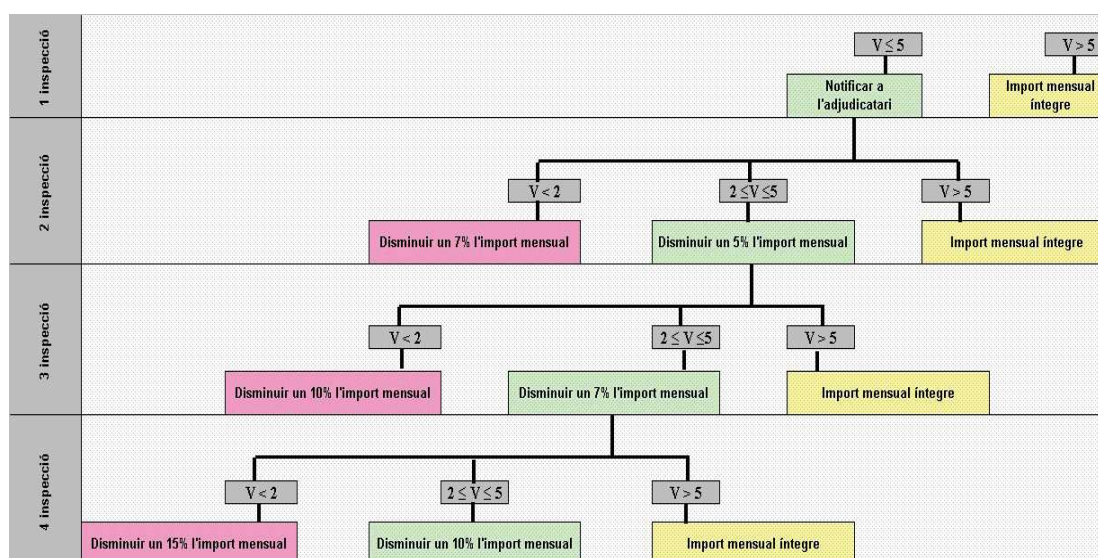
Els resultats de la V es podran interpretar de la següent forma:

- Primeres inspeccions $V \leq 5$: correspon a una qualitat baixa del servei de neteja. En aquest cas, es proposa notificar a l'adjudicatari la possibilitat de corregir les deficiències observades en un termini no superior a un mes.
- Si per segon cop consecutiu es torna a donar $V \leq 5$ l'adjudicatari haurà de restar un 5% de la facturació mensual de l'edifici en qüestió.
- Si consecutivament es produeix un valor inferior a 5 l'adjudicatari haurà de restar un 7% de la facturació mensual en qüestió i posteriorment un 10%. (Veure l'esquema adjunt de Valoració de la qualitat)

Els descomptes de la facturació mensual es podran aplicar pels conceptes del punt 12.4.1 i/o pels conceptes corresponents a l'índex de qualitat V (punt 12.4.2).

L'esquema següent reflecteix el procediment a seguir per a l'aplicació dels descomptes de la facturació mensual en funció de les diferents inspeccions i el valor del resultat obtingut.

VALORACIÓ DE LA QUALITAT



11.5.- Control del personal adscrit al servei

Cada mes l'empresa adjudicatària lliurarà a l'ajuntament els TC2 del personal adscrit al servei objecte d'aquest contracte.

Qualsevol canvi en la relació de personal adscrit al servei haurà de ser autoritzat per l'ajuntament.

12. DURADA DEL CONTRACTE

S'estableix una durada del contracte de DOS ANYS I UN MES, a comptar des l'1 de desembre de 2023 o de la data de signatura de l'acta d'inici del servei, si aquesta és posterior, amb possibilitat d'una prorroga expressa d'un any i onze mesos. En tot cas, el termini total del contracte no pot ser superior a quatre anys.

13. PREU DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte s'estima en 998.472,63 € incloent els dos anys i un mes de contracte (458.000,31 €, IVA exclòs), la possible prorroga de 448.872,26 € (IVA exclòs) i la modificació del 20% estimada en 91.600,06 €.

El pressupost de licitació serà de:

Import de licitació	458.000,31 €
IVA	96.180,07 €
Import de licitació amb IVA	554.180,38 €

Desglossament del pressupost net, sense IVA:

Anualitat	Imports
Total de l'1 al 31 de desembre de 2023	17.631,30 €
Total de l'1 de gener al 31 de desembre de 2024	216.774,43 €
Total de l'1 de gener al 31 de desembre de 2025	223.594,58 €
TOTAL (IVA exclòs)	458.000,31 €

Els criteris seguits, per tal de que el pressupost sigui adequat als preus de mercat, són:

2023				
Cost personal segons conveni 2023	hores	€/h	TOTAL	
Cost netejador/a	11655	12,41 €	144.638,55 €	
Cost netejador/a lliure disposició	60	12,41 €	744,60 €	
Cost supervisor/a	585	14,06 €	8.225,10 €	
Cost especialista	480	12,91 €	6.196,80 €	
Total personal (SS inclosa) 2023			159.805,05 €	
Cost material fungible anual			6.659,25 €	
Amortització maquinària			1.742,00 €	
Absentisme (6%)			9.588,30 €	Desembre
Total pressupost d'execució material 2023			177.794,60 €	14.816,22 €
Benefici industrial	6%		10.667,68 €	888,97 €
Despeses generals	13%		23.113,30 €	1.926,11 €
Total sense IVA			211.575,58 €	17.631,30 €
IVA	21%		44.430,87 €	3.702,57 €
Total amb IVA			256.006,45 €	21.333,87 €

2024			
	hores	€/h	TOTAL
Cost personal segons conveni 2024			
Cost netejador/a	11655	12,72 €	148.251,60 €
Cost netejador/a lliure disposició	60	12,72 €	763,20 €
Cost supervisor/a	585	14,42 €	8.435,70 €
Cost especialista	480	13,23 €	6.350,40 €
Total personal (SS inclosa) 2024			163.800,90 €
Cost material fungible anual (+2% del 2023)			6.792,44 €
Amortització maquinària			1.742,00 €
Absentisme (6%)			9.828,05 €
Total pressupost d'execució material 2024			182.163,39 €
Benefici industrial	6%		10.929,80 €
Despeses generals	13%		23.681,24 €
Total sense IVA			216.774,43 €
IVA	21%		45.522,63 €
Total amb IVA			262.297,06 €

2025			
	hores	€/h	TOTAL
Cost personal segons conveni 2025			
Cost netejador/a	11655	13,13 €	153.030,15 €
Cost netejador/a lliure disposició	60	13,13 €	787,80 €
Cost supervisor/a	585	14,88 €	8.704,80 €
Cost especialista	480	13,66 €	6.556,80 €
Total personal (SS inclosa) 2025			169.079,55 €
Cost material fungible anual (+2% del 2024)			6.928,28 €
Amortització maquinària			1.742,00 €
Absentisme (6%)			10.144,77 €
Total pressupost d'execució material 2025			187.894,61 €
Benefici industrial	6%		11.273,68 €
Despeses generals	13%		24.426,30 €
Total sense IVA			223.594,58 €
IVA	21%		46.954,86 €
Total amb IVA			270.549,44 €

No podran acceptar-se proposicions econòmiques que superin aquest import.

Les ofertes es presentaran desglossades per centres segons el full adjunt al final d'aquest plec.

14. REVISIÓ DE PREUS

No es preveu revisió de preus atès que no es preveu cap inversió que requereixi un període de recuperació igual o superior a 4 anys.

15. INICI DEL SERVEI

El servei s'iniciarà en data 1 de desembre de 2023, o de la data de signatura de l'acta d'inici del servei, si aquesta és posterior.

16. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris de valoració de les ofertes presentades seran els següents:

- Oferta econòmica fins a 60 punts
- Formació del personal..... fins a 10 punts
- Millores fins a 30 punts

16.1. Oferta econòmica (fins a 60 punts):

L'oferta econòmica, que és obligatòria, s'ha de presentar segons el model que s'estableix en el plec de clàusules administratives i també caldrà adjuntar l'Annex III d'aquest plec (DESGLÓS DE L'OFERTA).

L'oferta econòmica s'avaluarà quantitativament en funció del seu percentatge de baixa respecte al pressupost de licitació. A l'oferta econòmica més baixa que no incorri en valors anormals o desproporcionats, se li atorgarà la màxima puntuació i a la resta, la puntuació proporcional.

La puntuació, fins a 60 punts, s'atorgarà d'acord amb la següent fórmula:

$$Punts = \frac{(A - Nn) \times P}{(A - B)}$$

A= Pressupost base de licitació (IVA exclòs)

B= Oferta econòmica més baixa en relació al pressupost base de licitació (sense que hagi sigut exclosa per tenir valors anormals o desproporcionats).

P= Puntuació màxima (60 punts)

Nn= Oferta econòmica concreta de cada licitador

En la seva valoració no es prendrà en consideració l'IVA .

16.2.- Formació del personal (fins a 10 punts)

Formació	Fins a 10 punts
a) Prevenció de riscos laborals. ► Formació dels treballadors relacionada amb els riscos laborals vinculats a l'objecte del contracte fins a 5 punts ► Fins a 10 hores de formació per cada treballador.....1 punt ► A partir de 11 hores i fins a 30 hores per cada treballador..... 3 punts ► Més de 30 hores per cada treballador5 punts Per justificar el criteri, cal presentar, per escrit un compromís explícit signat pel legal representant de l'empresa, en el qual hi figuri el número total d'hores de formació relacionada amb els riscos laborals que rebrà cada treballador durant els 9 primers mesos de contracte. Les hores de formació que proposin impartir per cada treballador podran fer-se amb un sol o més cursos.	Fins a 5 punts
b) Formació dels treballadors relacionada amb l'objecte del contracte (no vinculat als riscos laborals). ► Fins a 10 hores de formació per cada treballador.....1 punt ► A partir de 11 hores i fins a 30 hores per cada treballador..... 3 punts ► Més de 30 hores per cada treballador5 punts Per justificar el criteri, cal presentar, per escrit un compromís explícit signat pel legal representant de l'empresa, en el qual hi figuri el número total d'hores de formació relacionada amb els lloc de treball que rebrà	Fins a 5 punts

cada treballador durant la durada del contracte. Les hores de formació que proposin impartir per cada treballador podran fer-se amb un sol o més cursos.	
---	--

Aquesta documentació és d'aportació FACULTATIVA.

16.3. Millores (Fins a 30 punts)

Bossa d'hores addicional (de lliure disposició), sense cost per a l'Ajuntament, fins un màxim de 60 hores anuals. Es valora fins a 6 punts les ofertes que ofereixin 60 hores addicionals, la resta de puntuacions es farà de forma proporcional entre les ofertes presentades. Per justificar el criteri, cal presentar, per escrit un compromís explícit signat pel legal representant de l'empresa.	Fins a 6 punts
Ús de vehicle híbrid o elèctric (Fins a 6 punts). La puntuació s'assignarà de la forma següent: Utilització d'un vehicle de gasolina o gasoil.....0 punts Utilització d'un vehicle híbrid.....3 punts Utilització d'un vehicle 100% elèctric.....6 punts Les empreses que facin oferta en aquest apartat hauran de signar un compromís d'ús de vehicles elèctrics o híbrids en els desplaçaments per Vacarisses que pugui fer el personal relacionat amb el servei.	Fins a 6 punts
Supervisió i sistema de control presencial dels treballadors: Aptitud del programa per reflectir la data en la qual s'han realitzat les diferents tasques de freqüència no diària en els diferents centres (6 punts si ho té, 0 punts si no ho té). Per puntuar aquest apartat cal marcar la corresponent casella a l'oferta tècnica, que servirà com compromís escrit de l'empresa conforme el programa informàtic que aportarà per a l'execució del servei tindrà aquesta possibilitat de reflectir les dates.	Fins a 6 punts
Servei d'urgències 24h, 365 dies a l'any. Amb temps màxim de resposta 1 hora, amb vehicle, 2 operaris i eines i maquinària per neteges, urgències i/o recollida d'aigua. D'aquest servei s'abonarà la mà d'obra de la borsa d'hores i preus establerts als plecs i contracte, i el que es valora és la disponibilitat del servei immediat i amb tots els mitjans i maquinàries adequades per a actuacions urgents En cas d'oferir el servei d'urgència es puntuarà amb 6 punts. En cas de no oferir-lo amb 0 punts. Si es marca la casella a l'oferta tècnica, es considerarà un compromís de prestació del servei per part de l'empresa.	Fins a 6 punts
Utilització d'aigua ozonitzada (amb una concentració entre 0,5 i 1,2 mg/litre) per a la neteja amb la finalitat de substituir total o parcialment els productes de neteja. En cas d'oferir l'ús d'aigua ozonitzada per a la neteja es puntuarà amb 6 punts. En cas de no oferir-lo amb 0 punts. Si es marca la casella a l'oferta tècnica, es considerarà un compromís vinculant per part de l'empresa.	Fins a 6 punts

Aquesta documentació és d'aportació FACULTATIVA.

Valoració global de les ofertes:

L'empresa adjudicatària serà aquella que la seva oferta hagi obtingut la màxima puntuació. Per obtenir les puntuacions de referència caldrà justificar documentalment tots els aspectes puntuables de l'oferta. La valoració dels documents aportats i en conseqüència l'adjudicació del contracte, atendrà a la ponderació dels criteris indicats en els apartats anteriors.

17. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP. El present contracte podrà modificar-se en els casos següents:

- a) Per l'augment o disminució de freqüència i/o tasques del servei de neteja. L'Ajuntament podrà exigir el compliment de serveis extraordinaris, que hauran de ser realitzats pel contractista
- b) Per l'augment o disminució de les hores de dedicació a cada edifici. Els horaris del servei podran estar subjecte a variacions segons necessitats particulars de cada centre. L'Ajuntament podrà modificar l'horari del servei sempre que ho consideri oportú.
- c) Per la supressió d'un o més edificis objecte del contracte.
- d) Per la substitució d'un o més edificis objecte del contracte per un altre/s de nou/s.
- e) Per la incorporació d'algun altre edifici

Es preveu que l'import màxim destinat a fer front a les modificacions esmentades sigui el corresponent al 20% (en mes o en menys) del preu de licitació, IVA exclòs.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

18. RÈGIM SANCIONADOR

1.- Les infraccions que cometi el contractista en l'execució dels serveis, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

A.- Es classificaran o es consideraran infraccions molt greus:

- 1.- La demora en l'inici de la prestació de serveis superior a un dia, sobre la data prevista en l'acta d'inici del servei, llevat que concorri causa de força major.
- 2.- Paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis per més de 24 hores, a no ser que hi concorri causa de força major.
- 3.- La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis, amb l'incompliment de les condicions establertes.
- 4.- Cessió, subarrendament o traspàs total o parcial dels serveis, sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament.
- 5.- La desobediència reiterada per més de dues vegades pel que fa a la mateixa qüestió, de les ordres de l'Ajuntament en relació amb la prestació del servei, quan les conseqüències de la desobediència siguin molt greus.
- 6.- La cessació en la prestació del servei pel contractista, sense la concurrència de les circumstàncies legals que la facin legítima.
- 7.- L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social i en matèria de riscos laborals, en relació al personal adscrit als serveis.

- 8.- La no utilització dels recursos tècnics i humans ofertats.
- 9.- Manca de subscripció o de vigència de les pòlisses d'assegurança que el contractista té l'obligació de concertar, després que l'Ajuntament hagi requerit expressament la subsanació de la deficiència.
- 10.- Qualsevol actuació que afecti la seguretat de les instal·lacions i dels usuaris/es.
- 11.- L'ocultació o falsejament exprés de la informació.

B- Tindran la consideració d'infraccions greus:

- 1.- La inobservança de les prescripcions sanitàries o l'incompliment de les ordres de l'Ajuntament per tal d'evitar situacions insalubres, perilloses o molestes al públic.
- 2.- L'incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses per al contractista.
- 3.- Les irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en el present plec.
- 4.- Defectes greus en la conservació i manteniment dels elements de la instal·lació.
- 5.- Incompliment en quant al nombre i capacitat del personal adscrit al servei, sempre que aquest incompliment no causi un trastorn gravíssim a la prestació.
- 6.- La no substitució immediata de l'absentisme per vacances i l'absentisme per altres causes conegudes amb antelació per l'adjudicatari. La no substitució de l'absentisme que no sigui conegut per l'adjudicatari amb antelació suficient dins d'un marge màxim de 24 hores.
- 7.- El tracte incorrecte amb els usuaris del servei.
- 8.- La reiteració en la comissió de faltes lleus.
- 9.- La desobediència reiterada per més de dues vegades pel que fa a la mateixa qüestió, de les ordres de l'Ajuntament en relació amb la prestació del servei, quan les conseqüències de la desobediència siguin greus o lleus.
- 10.- L'incompliment de l'obligació de l'ús del català prevista en els plecs administratius particulars

C- Tindran la consideració d'infraccions lleus:

Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec de condicions i sempre en perjudici lleu dels serveis.

2.- Les sancions que podrà imposar l'Ajuntament al contractista seran les següents:

- a) Per la comissió d'infraccions molt greus, multes de 900 € a 3.000 €.
La comissió de dues infraccions molt greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, en el seu cas s'incautarà la fiança i indemnització de danys i perjudicis.
- b) Les infraccions greus amb multes de 300 € a 900 €.
La comissió de cinc infraccions greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, en el seu cas s'incautarà la fiança i indemnització de danys i perjudicis.
- c) Les faltes lleus podran ser sancionades amb multes de 60 € a 300 €, en el seu cas s'incautarà la fiança i indemnització de danys i perjudicis.

3.- La imposició de sancions requerirà la incoació de l'oportú expedient.

En l'esmentat expedient es donarà audiència al contractista, es practicarà la informació i prova necessària a la justificació dels fets i s'observaran les garanties juridicoadministratives prescrites en la normativa reguladora.

4.- L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat del preu, a percebre pel contractista o bé podrà carregar-se sobre la fiança constituïda. En aquest darrer cas, el contractista haurà de reposar l'import de la fiança en la seva totalitat, a requeriment de l'òrgan competent i en el termini que aquest assenyali.

ANNEX I - FULL DE SERVEI DEL PERSONAL ADSCRIT ALS DIFERENTS CENTRES

Centre de treball: _____ Any: _____ Full núm. _____

Data	Nom i cognoms	Hora d'entrada	Hora de sortida	Signatura	Incidències

ANNEX II - MODEL DE FULL DE CONTROL DE FREQUÈNCIES DEL SERVEI NO DIÀRIES

FULL DE CONTROL DELS SERVEIS DE NETEJA

ESCOLA O LLAR D'INFANTS	FREQUÈNCIA	DATA EN LA QUAL S'HA REALITZAT EL SERVEI											
		GEN	FEB	MARÇ	ABRIL	MAIG	JUNY	JUL	AGST	SET	OCT	NOV	DES
Neteja de portes i marcs	M												
Neteja de finestres i vestiments	M												
Envans pegables	M												
Vidres interiors i exteriors	T												
Rajoles dels lavabos	M												
Persianes interiors	Q												
Estructures metàl·liques	M												
Desempolsar radiador i tubs	M												
Desempolsar làmpades i llums	M												
Neteja sostres (teranyines)	Q												
Vidres alts de les entrades i dels despatsos	M												
Neteja a fons del mobiliari de preescolar	M												
Neteja a fons dels mobles	A2												
Neteja de les parets	A2												
Neteja dels vidres alts	A2												
Neteja ampits de les finestres	A2												
Neteja de lluminàries i difusors	A2												
Neteja de reixes de ventilació	A2												
Neteja a fons de tapisseries	A2												
Neteja d'interruptors	A2												
Abrillantar tots els paviments	A												
Neteja a fons del mobiliari	A												
Neteja de les cortines	Q												
Neteja a fons de làmpades	A												

Freqüència: M = Mensual; A= Anual; A2 = Dos cops a l'any; Q = Quatrimestral; T = Trimestral

(*) Aquest full l'omplirà el responsable designat per cada centre (director, conserge, etc.) quan a instàncies de l'empresa constati que s'ha realitzat el servei descrit

ANNEX III. FITXES DESGLÒS OFERTA

ESCOLA FONT DE L'ORPINA	Import Anual (IVA EXCLÒS)
--------------------------------	--------------------------------------

Cost anual del personal	
Cost anual del material fungible	
Cost anual de la màquina emprada	
Benefici Industrial Anual	
Despeses generals anuals	

Total cost anual del servei	
------------------------------------	--

ESCOLA PAU CASALS	Import Anual (IVA EXCLÒS)
--------------------------	--------------------------------------

Cost anual del personal	
Cost anual del material fungible	
Cost anual de la màquina emprada	
Benefici Industrial Anual	
Despeses generals anuals	

Total cost anual del servei	
------------------------------------	--

ESCOLA BRESSOL "EL CUC"	Import Anual (IVA EXCLÒS)
--------------------------------	--------------------------------------

Cost anual del personal	
Cost anual del material fungible	
Cost anual de la màquina emprada	
Benefici Industrial Anual	
Despeses generals anuals	

Total cost anual del servei	
------------------------------------	--

ESCOLA BRESSOL "EL XIC"	Import Anual (IVA EXCLÔS)
-------------------------	------------------------------

Cost anual del personal	
Cost anual del material fungible	
Cost anual de la màquina emprada	
Benefici Industrial Anual	
Despeses generals anuals	

Total cost anual del servei		
------------------------------------	--	--

Bossa d'hores addicional de lliure disposició sense cost per l'ajuntament amb un màxim de 60 hores anuals	Hores anuals ofertes

ANNEX IV. PERSONAL A SUBROGAR.

Treballador/a	Conveni Col·lectiu	Categoria	Centre	Hores setmanals al centre	Antiguitat
R.L.P.	Neteja edificis i locals (22-25)	Netejador/a	Escola Bressol El Xic	26,2	02/12/2008
M.P.C.C.	Neteja edificis i locals (22-25)	Netejador/a	Escola Bressol El Cuc	34	09/01/2018
P.C.C.	Neteja edificis i locals (22-25)	Netejador/a	Escola Bressol El Cuc	17,5	14/02/2022
A.M.H.	Neteja edificis i locals (22-25)	Supervisor/a sector	Escola Font de l'Orpina	6	13/10/1992
			Escola Pau Casals	7	
R.C.M.	Neteja edificis i locals (22-25)	Netejador/a	Escola Font de l'Orpina	25	04/09/2008
A.Z.F.	Neteja edificis i locals (22-25)	Netejador/a	Escola Font de l'Orpina	27,5	01/09/2006
M.N.R.A.	Neteja edificis i locals (22-25)	Netejador/a	Escola Font de l'Orpina	26,25	01/09/2006
I.M.P.	Neteja edificis i locals (22-25)	Netejador/a	Escola Pau Casals	20	22/08/2022
N.C.A.D.	Neteja edificis i locals (22-25)	Netejador/a	Escola Pau Casals	27,5	23/08/2018
Y.G.M.	Neteja edificis i locals (22-25)	Netejador/a	Escola Pau Casals	27,5	31/05/2023
J.M.S.	Neteja edificis i locals (22-25)	Netejador/a	Escola Pau Casals	20	22/08/2022

MIREIA
PLANAS
GARCIA -
DNI
38146640J
(TCAT)

Firmado digitalmente por
MIREIA PLANAS
GARCIA - DNI
38146640J
(TCAT)
Fecha:
2023.10.05
14:49:05 +02'00'

Diligència: El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars que ha de regir el contracte del "SERVEI DE NETEJA DE LES ESCOLES PAU CASALS, FONT DE L'ORPINA I DE LES ESCOLES BRESSOL "EL XIC" I "EL CUC", ha estat aprovat per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vacarisses, en sessió celebrada el 9 d'octubre de 2023.

Aquest acte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Vacarisses



Joan Amengual i Tomé
2023.10.09 14:28:15
+02'00'

El secretari