

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE MENJADORS ESCOLARS DELS CENTRES DOCENTS PÚBLICS DE VACARISSES, I EL SERVEI DE MENJADOR DE LES ACTIVITATS D'ESTIU ORGANITZADES PER L'AJUNTAMENT DE VACARISSES.

ÍNDEX

CAPÍTOL I. OBJECTE I ÀMBIT DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte

- 1.1. Servei educatiu de menjador de les escoles d'educació infantil i primària.
- 1.2. Servei de menjador de les escoles bressol municipals.
- 1.3. Servei de menjador de les activitats d'estiu.

Clàusula 2. Condicions generals del contracte

CÀPITOL II. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI DE MENJADOR

Clàusula 3. Lloc de prestació del servei

- 3.1. Servei educatiu de menjador.
- 3.2. Servei de menjador de les escoles bressol municipals.
- 3.3. Servei de menjador d'activitats d'estiu.

Clàusula 4. Període d'execució del servei

- 4.1. Servei educatiu de menjador.
- 4.2. Servei menjador de les escoles bressol municipals.
- 4.3. Servei de menjador d'activitats d'estiu.

Clàusula 5. Previsió de comensals

- 5.1. Servei educatiu de menjador i escoles bressol.
- 5.2. Servei de menjador d'activitats d'estiu.

Clàusula 6. Projecte educatiu del servei de menjador

Clàusula 7. Subministrament, elaboració i distribució del menjar

- 7.1. Proposta de menús.
- 7.2. Elaboració de l'àpat.
 - 7.2.1. Procedència ecològica (segons el Reglament CE/834/2007) del aliments que componen el menú.
 - 7.2.2. Organismes modificats genèticament (OMG).
 - 7.2.3. Aliments frescos i de temporada.
 - 7.2.4. Pa fresc d'elaboració artesanal.
 - 7.2.5. Ús de productes d'un sol ús.

Clàusula 8. Neteja i desinfecció de les instal·lacions:

- 8.1. Servei educatiu de menjador.
- 8.2. Servei menjador de les escoles bressol municipals.
- 8.3. Servei menjador d'activitats d'estiu.

Clàusula 9. Recursos materials:

9.1. Cuines i altres:

- 9.1. Instal·lacions, espais, mobiliari i béns que l'administració aporta al contractista per a la gestió del servei.
- 9.2. Per a la prestació del servei es posarà a disposició de l'empresa concessionària dels serveis, durant el període de la concessió, els següents béns i mobiliari.

CAPÍTOL III. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR.

Clàusula 10. Personal a càrrec dels infants que intervé als diferents serveis:

10.1. Servei educatiu de menjador de les escoles d'educació infantil i primària:

- 10.1.1. Monitor/a.
- 10.1.2. Coordinador/a.
- 10.1.3. Vetlladors/es.

10.2. Servei de menjador de les escoles bressol municipals:

- 10.2.1. Monitor/a de reforç.
- 10.2.2. Coordinador/a.
- 10.2.3. Educador/a d'escola bressol.

Clàusula 11. Idoneïtat del personal de monitoratge.

Clàusula 12. Ràtios de monitoratge.

Clàusula 13. Altres aspectes relacionats amb el personal adscrit al servei.

Annexos:

Annex I. Reglament de Funcionament del Servei de Menjadors Escolars dels Centres Públics de Vacarisses (RFSME).

Annex II. Projecte Educatiu de Centre "Escola Font de l'Orpina".

Annex III. Projecte Educatiu de Centre "Escola Pau Casals".

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE MENJADORS ESCOLARS DELS CENTRES DOCENTS PÚBLICS DE VACARISSES, I EL SERVEI DE MENJADOR DE LES ACTIVITATS D'ESTIU ORGANITZADES PER L'AJUNTAMENT DE VACARISSES.

CAPÍTOL I. OBJECTE I ÀMBIT DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte:

És objecte d'aquest contracte la concessió del servei de menjadors escolars dels centres docents públics de Vacarisses (escoles de primària i escoles bressol) i el servei de menjador de les activitats d'estiu organitzades per l'Ajuntament de Vacarisses, conforme a l'establert en el present Plec, en el Plec de clàusules administratives particulars, així com al Reglament de Funcionament del Servei de Menjador Escolar dels Centres Públics de Vacarisses, a partir d'ara RFSME (annex I) i d'acord amb l'oferta que, proposada per l'adjudicatari, sigui aprovada per aquest Ajuntament.

1.1. Servei educatiu de menjador de les escoles d'educació infantil i primària:

L'objectiu bàsic del servei de menjador educatiu és cobrir les necessitats nutritives de l'alumnat i l'adquisició dels hàbits alimentaris i d'higiene alhora que es presta un programa d'activitats educatives durant la franja del migdia.

El servei educatiu de menjador es du a terme a les escoles d'educació infantil i primària Pau Casals i Font de l'Orpina. Inclou els següents aspectes:

- El subministrament, l'elaboració i la distribució d'un àpat de qualitat, destinat a l'alumnat de cada centre educatiu, així com al personal docent que ho requereixi, sota criteris de sostenibilitat. Cada menú s'integrarà de primer plat, segon plat, postres, pa i beguda.
- El servei de monitoratge.
- El servei de coordinació del menjador a cada centre escolar. Inclou la coordinació amb l'equip directiu de cada centre escolar amb l'objectiu de garantir un bon funcionament del servei.
- El servei de vigilància i d'activitats educatives de la franja del migdia.
- El manteniment de l'utilatge, dels equips, dels estris, del mobiliari, de la maquinària, dels electrodomèstics, dels aparells anti-insectes, escalfadors d'aigua, descalcificadors, etc. (en general de tots aquells elements necessaris per al bon funcionament del servei tant de la cuina com del menjador i els respectius magatzems).
- La neteja de l'utilatge, del mobiliari, del recinte, de la maquinària i de les instal·lacions de la cuina, del menjador, del magatzem i de l'espai destinat al personal vinculat al servei, així com la neteja dels sistemes de control de plagues.
- Els sistemes de control de plagues i animals indesitjables. Així com les actuacions necessàries en cas de proliferació d'alguna plaga.
- La gestió del cobrament del preu del menú directament als usuaris del servei, entenent-se també com a usuari l'Ajuntament pel que fa a la facturació dels menús subvencionats per l'Ajuntament o pel Consell Comarcal.
- El servei de vetlladores d'infants amb necessitats educatives especials. (aquest servei no es repercutirà al preu del menú que paguen directament els usuaris del servei educatiu

de menjador, es farà càrrec del seu pagament directament l'Ajuntament de Vacarisses d'acord amb el RFSME.

1.2. Servei de menjador de les escoles bressol municipals:

L'objectiu bàsic del servei de menjador de les escoles bressol és cobrir les necessitats nutritives de l'alumnat i l'adquisició dels hàbits alimentaris i d'higiene.

El servei de menjador de les escoles bressol es du a terme a l'escola bressol El Cuc i l'escola bressol El Xic. Inclou els següents aspectes:

- El subministrament, l'elaboració i la distribució d'un àpat de qualitat, destinat a l'alumnat de cada centre educatiu, així com al personal docent que ho requereixi, sota criteris de sostenibilitat. Cada menú s'integrarà de primer plat, segon plat, postres, pa i beguda. El menú s'adaptarà a l'edat dels comensals.
- El subministrament, l'elaboració i la distribució d'un berenar de qualitat, destinat a l'alumnat de cada centre educatiu i adaptat a la seva edat. El servei de berenar inclourà el berenar de tarda i la fruita a mig matí. El tipus de berenar i el tipus de fruita que es servirà a mig matí es programarà d'acord a les indicacions de la direcció del centre.
- El servei de coordinació del menjador a cada centre escolar. Inclou la coordinació amb la direcció de cada centre escolar amb l'objectiu de garantir un bon funcionament del servei.
- El manteniment de l'utilatge, dels equips, dels estris, del mobiliari, de la maquinària, dels electrodomèstics, dels aparells anti-insectes, escalfadors d'aigua, descalcificadors, etc. (en general de tots aquells elements necessaris per al bon funcionament del servei tant de la cuina com del menjador i els respectius magatzems).
- La neteja de l'utilatge, del mobiliari, del recinte, de la maquinària i de les instal·lacions de la cuina, del menjador, del magatzem i de l'espai destinat al personal vinculat al servei, així com la neteja dels sistemes de control de plagues.
- Els sistemes de control de plagues i animals indesejables. Així com les actuacions necessàries en cas de proliferació d'alguna plaga.
- La gestió del cobrament del preu del menú directament als usuaris del servei, entenent-se també com a usuari l'Ajuntament pel que fa a la facturació dels menús subvencionats per l'Ajuntament.
- El servei de monitoratge de reforç (aquest servei no es repercutirà al preu del menú que paguen directament els usuaris del servei educatiu de menjador, es farà càrrec del seu pagament directament l'Ajuntament de Vacarisses d'acord amb el RFSME).

1.3. Servei de menjador de les activitats d'estiu:

L'objectiu bàsic del servei de menjador de les activitats d'estiu és cobrir les necessitats nutritives dels infants i l'adquisició dels hàbits alimentaris i d'higiene.

Activitats d'estiu per infants de 13 a 5è:

El servei inclourà:

- El servei inclou el subministrament, l'elaboració i la distribució d'un àpat de qualitat, destinat als infants que participen a les activitats d'estiu, sota criteris de sostenibilitat. Cada menú s'integrarà de primer plat, segon plat, postres, pa i beguda.
- El manteniment de l'utilatge, dels equips, dels estris, del mobiliari, de la maquinària, dels electrodomèstics, dels aparells anti-insectes, escalfadors d'aigua, descalcificadors, etc. (en general de tots aquells elements necessaris per al bon funcionament del servei tant de la cuina com del menjador i els respectius magatzems).
- La neteja de l'utilatge, del mobiliari, del recinte, de la maquinària i de les instal·lacions de la cuina, del menjador, del magatzem i de l'espai destinat al personal vinculat al servei, així com la neteja dels sistemes de control de plagues.
- Els sistemes de control de plagues i animals indesejables. Així com les actuacions necessàries en cas de proliferació d'alguna plaga.
- La gestió del cobrament del preu del menú directament a l'Ajuntament de Vacarisses.

Activitats d'estiu d'escola bressol:

- El subministrament, l'elaboració i la distribució d'un àpat de qualitat, sota criteris de sostenibilitat. Cada menú s'integrarà de primer plat, segon plat, postres, pa i beguda. El menú s'adaptarà a l'edat dels comensals.
- El manteniment de l'utilatge, del mobiliari, del recinte, de la maquinària i de les instal·lacions de la cuina.
- La neteja de l'utilatge, del mobiliari, del recinte, de la maquinària i de les instal·lacions de la cuina, del magatzem i de l'espai destinat al personal vinculat al servei.
- La gestió del cobrament del preu del menú directament a l'Ajuntament de Vacarisses.

Clàusula 2. Condicions generals del contracte:

El contracte s'executarà amb subjecció a:

- El plec de prescripcions tècniques i al plec de clàusules administratives particulars, i d'acord amb les instruccions que l'òrgan contractant doni al contractista per interpretar-les.
- El Reglament de funcionament del servei de menjadors escolars dels centres públics de Vacarisses vigent (RFSME) **Annex I**.
- El Decret 160/1996, de 14 de maig pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament. Qualsevol modificació que la Generalitat de Catalunya introdueixi en aquest decret o altres publicacions variant les condicions mínimes de prestació del servei, s'entendrà automàticament aplicable al contracte.
- La RESOLUCIÓ EDU/843/2023, de 9 de març, per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació.
- La normativa laboral i de seguretat que hi sigui aplicable.

- En matèria de salut:

La Llei 42/2010, de 30 de setembre, per la qual es modifica la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries davant el tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament del tabac, el consum i la publicitat dels productes del tabac.

- La normativa vigent en matèria de seguretat alimentària i en particular:

- Reglament 178/2002, de 28 de gener, pel qual estableix els requisits generals de la legislació alimentària, es crea l'autoritat Europea de la seguretat alimentària i es fixen els procediments relatius a la seguretat alimentària (DOUE).
- Reglament (CE) núm. 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell de 29 d'abril de 2004 relatiu a la higiene dels productes alimentaris (DOUE).
- Llei 18 de 2009, de 22 d'octubre, relativa a la salut pública.
- Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició.
- Reial decret 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per a l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats (BOE núm. 11 de data 12.01.2001).
- Reial decret 140/2003, de 7 de febrer, que estableix els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà (BOE núm. 45 de data 21.02.2003).
- Reial decret 1420/2006, d'1 de desembre, sobre prevenció de la parasitosis per anisakis en productes de la pesca subministrats per establiments que serveixen menjar als consumidors finals o a col·lectivitats.
- Reial decret 1254/1991, de 2 d'agost, pel qual es dicten normes per preparar i conservar les maioneses d'elaboració pròpia i altres aliments de consum immediat en els quals figuren l'ou com ingredient.
- Ordre de 9 de febrer de 1987, sobre normes específiques per a la preparació i la conservació de la maionesa d'elaboració pròpia i d'altres aliments amb ovoproduites.
- Reial decret 2483/1986, de 4 de novembre, pel qual s'aprova a la reglamentació tècnica sanitària (RTS), sobre condicions generals de transport terrestre d'aliments i productes alimentaris de temperatura regulada.

En el cas del servei de menjador escolar l'empresa i la seva activitat restaran sotmeses a les normes pedagògiques i de convivència establertes en general en el Reglament de Funcionament del Servei de Menjadors Escolars del Centres Públics de Vacarisses i a les particulars de cada centre escolar. S'atendrà també al calendari i a l'horari escolar propi de cada centre docent.

En el cas del servei de menjador d'activitats d'estiu l'empresa i la seva activitat restaran sotmeses a les normes pedagògiques i de convivència establertes en general en el Reglament de Funcionament del Servei de Menjadors Escolars del Centres Públics de Vacarisses i a les particulars de cada activitat d'estiu. S'atendrà també al calendari i a l'horari propi de cada activitat.

L'empresa concessionària serà responsable de l'organització i del funcionament del servei de menjadors escolars i del servei de menjadors d'activitats d'estiu, així com de la distribució de tasques entre els seus empleats, de tal manera que garanteixi el compliment dels requisits i dels objectius establerts en l'esmentat Reglament.

CÀPITOL II. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI DE MENJADOR

Clàusula 3. Lloc de prestació del servei

La prestació dels serveis objectes de la present licitació s'efectuaran a:

3.1. Servei educatiu de menjador:

El servei s'oferirà a tots els centres escolars on es doni demanda. Essent els següents:

Centres educatius	Adreça
Escola Pau Casals	c/Salvador Badia, 6-12, Vacarisses
Escola Font de l'Orpina	c/ de les Margarides, 12, Vacarisses

3.2. Servei de menjador de les escoles bressol municipals:

El servei s'oferirà a tots els centres escolars on es doni demanda. Essent els següents:

Centres educatius	Adreça
Escola Bressol El Xic	c/ de les Margarides, 14, Vacarisses
Escola Bressol El Cuc	c/ Salvador Badia, 2, Vacarisses

3.3. Servei de menjador d'activitats d'estiu:

El servei de menjador d'activitats d'estiu de l3 a 5è només s'oferirà a un centre d'Educació Infantil i Primària del municipi, a l'escola Pau Casals o bé a l'escola Font de l'Orpina.

El servei de menjador d'activitats d'estiu de les escoles bressol podrà oferir-se a una de les dues escoles bressol del municipi o bé a les dues escoles bressol municipals. Dependrà del nombre d'infants inscrits.

Els centres on s'oferirà el servei es determinaran segons les inscripcions a les activitats d'estiu durant el mes de maig. Tot i això segons les dades d'anys anteriors cal tenir present que el servei sempre s'ha realitzat a l'escola Pau Casals i a les escoles bressol El Cuc i el Xic.

Clàusula 4. Període d'execució del servei:

El període d'execució del servei comprèn dos cursos escolars 2023/2024 i 2024/2025.

4.1. Servei educatiu de menjador:

En el cas de les escoles d'Educació Infantil i Primària el servei es durà a terme tots els dies lectius d'acord amb l'Ordre que per a cada curs escolar publiqui el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per la qual s'estableix el calendari i l'horari escolar, adaptant-se als dies de lliure disposició i festes locals que afectin als centres escolars. L'horari del servei establert actualment és de 12.30 a 15 h, i en cas de modificació horària del servei per part del Departament d'Educació, l'empresa contractista adaptarà el servei a la nova franja horària.

4.2. Servei menjador de les escoles bressol municipals:

En el cas de les escoles bressol el servei es durà a terme tots els dies lectius d'acord amb el Decret que per a cada curs escolar aprovi l'Ajuntament de Vacarisses pel qual s'estableix el calendari escolar adaptant-se als dies de lliure disposició i festes locals que afectin als centres escolars.

4.3. Servei de menjador d'activitats d'estiu:

En el cas del servei d'activitats d'estiu destinat a infants de l3 a 5è el servei es durà a terme de dilluns a divendres a les següents dates:

ESTIU 2024

- Casals d'Estiu per a nens i nenes de l3 a 5è: del 25 de juny al 26 de juliol de 2024

ESTIU 2025

- Casals d'Estiu per a nens i nenes de l3 a 5è: del 25 de juny al 31 de juliol de 2025

En el cas del servei d'activitats ofert a l'escola bressol el servei es durà a terme de dilluns a divendres durant tot el mes de juliol. No obstant cada any es concretaran les dates abans de l'inici de l'activitat.

Les dates de servei de les activitats d'estiu es podran veure modificades en el cas d'anul·lació d'algun servei per manca d'inscripcions.

Clàusula 5. Previsió de comensals:

5.1. Servei educatiu de menjador i escoles bressol.

A títol orientatiu s'indiquen les dades corresponents als usuaris fixes i esporàdics del servei durant **el primer trimestre del curs 2022-2023**

	Mitjana diària	Mitjana usuari fix	Mitjana usuari esporàdic	Mitjana berenar i fruita a mig matí
Escola bressol El Cuc	23,43	22,28	1,15	10,99
Escola bressol El Xic	36,58	32,97	3,61	18,39
Escola Pau Casals	256,78	244,48	12,30	0,00
Escola Font de l'Orpina	148,57	139,33	9,24	0,00

També podran fer ús del servei de menjador el personal docent i el d'administració i serveis del centre educatiu en les mateixes condicions que el servei destinat a l'alumnat. No consten dades sobre l'ús del servei per part del personal donat la baixa demanda que es fa actualment del mateix.

L'empresa haurà d'adaptar-se a les possibles variacions del nombre de comensals.

5.2. Servei de menjador d'activitats d'estiu.

A títol orientatiu s'indiquen les dades corresponents als usuaris del servei durant les activitats de l'estiu 2022.

Activitats Escoles bressol	Mitjana usuaris diari àpat EB.El Cuc	Mitjana usuaris diari àpat EB.El Xic
Juliol	30,5	25,5

Activitats de l3 a 5è	Promig usuaris diari àpat
l3 a 5è	110

L'empresa haurà d'adaptar-se a les possibles variacions del nombre de comensals.

Clàusula 6. Projecte educatiu del servei de menjador:

L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme un projecte educatiu del servei de menjador de les escoles d'educació infantil i primària que s'adeqüi al Projecte Educatiu de Centre (PEC) **Annex II** i **III** de cada centre educatiu, i que permeti dotar de continuïtat i coherència la pràctica educativa, compartida i coordinada amb els equips directiu dels centres educatius. El projecte farà referència als eixos transversals i a finalitats educatives del currículum. El projecte educatiu haurà d'incloure tant l'espai de menjador com l'espai de lleure.

El projecte educatiu concretarà el plantejament pedagògic de cada curs escolar al Pla de Funcionament Anual que recollirà els objectius didàctics, els continguts, la metodologia, el programa d'activitats i els criteris d'avaluació. Sempre adaptat a les diferents edats dels usuaris del servei.

El Pla de Funcionament Anual també inclourà una unitat de programació específica destinada a conscienciar als infants de la necessitat de no malbaratar els aliments. La proposta es presentarà la primera quinzena d'octubre a la Comissió de menjador per a la seva aprovació. Prèviament haurà de ser presentada als equips directius dels centres per a la seva validació.

A l'inici del curs escolar, un cop aprovat per la Comissió de menjador, l'empresa adjudicatària informarà a les famílies del Pla de Funcionament Anual que es durà terme durant el curs escolar. Cada trimestre farà arribar a les famílies el programa d'activitats corresponent.

Clàusula 7. Subministrament, elaboració i distribució del menjar:

7.1. Proposta de menús.

Els menús subministrats seran variats, equilibrats, qualitativament i quantitativament, adaptats a les necessitats nutricionals dels infants i als productes de temporada. L'empresa haurà de disposar de l'assessorament d'una persona amb formació acreditada i específica en nutrició humana i dietètica que programi i supervisi la idoneïtat dels menús.

L'empresa subministrarà menús adaptats per infants celíacs i/o amb problemes d'intolerància o al·lèrgies a determinats aliments, també dietes en cas de problemes d'indisposició que requereixin puntualment una alimentació especial (astringent, etc.). Les dietes especials per intoleràncies o al·lèrgies alimentàries s'atendran sempre sota dictamen mèdic, respectant les indicacions establertes en la prescripció mèdica.

També s'adaptaran els menús per raons ideològiques i/o religioses. En tot cas, l'empresa adjudicatària del servei de menjador ha de garantir la singularitat de menús que demanin les famílies per motius culturals, religiosos i les situacions de règim especial per prescripció mèdica. De la mateixa manera, han de procurar que el fet de proporcionar un menú específic no suposi un encariment del servei. En el cas que el nombre de diferents menús dificulti de manera important la gestió del menjador escolar del centre, en el marc de la Comissió de menjador, s'han de buscar adaptacions i oferir un màxim de tres menús que donin resposta a les demandes més significatives o dels col·lectius amb més representació.

A la planificació de menús caldrà especificar els ingredients principals del plat i la seva preparació, i de la mateixa manera especificar la fruita i els làctics en les postres. També caldrà especificar els productes de procedència ecològica, el tipus de salses que acompanyen l'àpat així com el tipus de carn i peix.

En el cas dels serveis de menjador escolars (Escola Pau Casals, Escola Font de l'Orpina i escoles bressol) la planificació dels menús haurà de ser una tasca consensuada entre els diferents sectors implicats en el menjador (dietista, cuiner/a, equip directiu i comissió de menjador). En tot cas els menús hauran de complir les recomanacions nutricionals de l'Agència de Salut Pública de Catalunya. En aquest sentit l'empresa de menjador haurà de fer arribar amb 15 dies d'antelació a la seva implementació la proposta de menús trimestrals als membres de la Comissió de Menjador o a qui es designi, per tal que siguin revisats. L'empresa haurà d'introduir aquelles modificacions que es proposin per tal d'aconseguir una dieta correcta, equilibrada i adequada a les necessitats nutritives de l'alumnat. Les propostes de modificació del menú, per part dels membres de la Comissió de menjador, hauran de fer-se arribar prèviament a la tècnica d'educació per a determinar si la modificació s'escau (d'acord amb la normativa o regulació vigent) o bé si és necessari consensuar el canvi amb els membres de la Comissió.

Una vegada es doni el vistiplau al programa de menús per part de la Comissió de Menjador, l'empresa facilitarà el programa de menús a totes les famílies usuàries del menjador escolar. Els menús s'entregaran a les famílies trimestralment per correu electrònic i sempre una setmana abans de que s'iniciï el trimestre.

Els menús s'exposaran mensualment en lloc ben visible a cada centre i a la pàgina web de l'escola.

En el cas que es produeixi una modificació al menú per causes extraordinàries, es comunicarà la modificació a les famílies usuàries per correu electrònic.

Es proposaran sis menús mensuals (els àpats de sis dies al mes) en el que cap dels seus plats inclogui proteïna animal. Caldrà identificar-ho gràficament en la proposta de menús.

Excepcionalment, previ requeriment amb antelació de 8 dies del centre escolar, l'adjudicatari restarà obligat a prestar el servei en la modalitat de pícnic adequat a l'edat del destinatari i seguint els criteris nutricionals esmentats. En aquests casos, el preu del menú no variarà.

En el cas de la planificació de menús de les activitats d'estiu la proposta de menús es presentarà a la tècnica d'educació per a la seva aprovació màxim la darrera setmana de maig.

Per norma general durant les activitats d'estiu, cada dimecres es realitzarà una sortida de tot el dia fora de municipi, és per això que els dimecres l'adjudicatari restarà obligat a prestar el

servei en la modalitat de pícnic, adequat a l'edat del destinatari i seguint els criteris nutricionals esmentats. En aquests casos, el preu del menú no variarà. El dia d'excursió podrà ser modificat per raons organitzatives. En tot cas es comunicarà a l'adjudicatari la modificació de la data amb antelació suficient.

Pel que fa les escoles bressol es planificaran diferents tipologies de menús adaptats a les edats dels infants. Es respectaran també les diferents introduccions dels aliments.

La planificació dels menús haurà de recollir els menús adaptats a festivitats o actes culturals.

En el moment de la licitació, s'haurà de presentar una proposta nutricional que reculli els aspectes més rellevants en el procés d'elaboració de l'àpat acompanyada de la proposta de menús dels següents serveis:

1. Escoles d'Educació Infantil i Primària. (Cal presentar una proposta pel curs escolar 2023-2024).
2. Escoles bressol, caldrà incorporar els menús segons edats i necessitats dels comensals. (Cal presentar una proposta pel curs escolar 2023-2024).
3. Servei de menjador d'activitats d'estiu: caldrà presentar una planificació de menús corresponent a tot el servei de l'any 2024, on es diferenciïn els menús segons l'edat dels comensals, escoles bressol i educació infantil i primària.

7.2. Elaboració de l'àpat.

L'escola Font de l'Orpina és inscrita al RSIPAC amb núm. 26.07500/CAT, amb la conseqüent autorització per la fabricació, elaboració o transformació de menjars preparats per a col·lectivitats. És per això que el menjar dels diferents serveis s'elaborarà a la cuina de l'escola Font de l'Orpina per després distribuir-lo a l'escola Bressol El Xic, l'escola bressol El Cuc i l'escola Pau Casals. En aquest sentit qualsevol requeriment que formuli el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya per a l'adequació de les instal·lacions i la infraestructura de la cuina, ja sigui a l'inici de curs o bé durant tota la vigència del contracte, anirà a càrrec del contractista, sense que es pugui repercutir cap cost addicional al marge de l'oferta acceptada.

L'obtenció dels permisos necessaris pel funcionament de la cuina els ha de tramitar i aconseguir directament el contractista, sota la seva responsabilitat, davant les diferents administracions que siguin competents abans de l'inici del servei.

No obstant, atès que l'escola Bressol El Xic disposa de cuina pròpia, si el nombre de comensals diaris de la mateixa escola és superior a 40 (mitjana diària mensual) l'Ajuntament de Vacarisses podrà determinar que es cuini a la mateixa escola bressol El Xic pels seus usuaris, sense que en cap cas suposi un encariment del preu de l'àpat.

El trasllat dels aliments es farà mitjançant vehicles de tracció mecànica i dins d'uns recipients que mantinguin la temperatura adequada, sempre amb les condicions de seguretat alimentària legalment establerts.

D'acord amb les recomanacions de la Societat Catalana d'Endocrinologia i Nutrició, en la preparació dels àpats caldrà utilitzar sal iodada i oli d'oliva verge, a excepció dels menús adreçats als infants de les escoles bressol que es cuinaran sense sal.

Pel que fa al tipus de cocció, alguns sistemes són més recomanables com ara la cuina vapor, al forn, la planxa, els saltejats, els escaldats, els bullits, els confitats, els torrats, la pressió o els estofats. En canvi els fregits, els gratinats o els fumats no són tan recomanables i es limita la seva utilització a dues vegades al mes.

Les matèries primeres que s'utilitzaran en la confecció dels àpats tindran les següents característiques:

Carns: S'optarà per la carn fresca. Es servirà vedella un cop al mes.

Peixos: Capturat amb mètodes respectuosos amb el medi marítim. Adequat per al grup d'edat, ha d'estar desespinat, alternant el peix blanc i el blau i exclourem la panga, la perca i el provinent de piscifactories (així com el peix blau de mida gran, peix espasa, emperador, caçó, tintorera i tonyina).

Exclusions: S'exclou l'additiu de glutamat monosòdic, concentrats de brous i qualsevol altre greix i oli que no sigui d'oliva verge.

Aliments precuinats: No s'admetrà cap tipus d'aliment precuinat.

Làctics: els iogurts seran naturals sense edulcorants ni endolcidors.

7.2.1. Procedència ecològica (segons el Reglament CE/834/2007) del aliments que componen el menú.

L'Empresa contractista haurà d'oferir els següents grups d'aliments procedents de producció ecològica (s'entendrà com a producció ecològica aquella que compleixi amb criteris especificats en la Regulació (EC)2092/91 fins al 31 de desembre de 2008 i en la regulació (EC)834/2007 a partir de l'1 de gener de 2009, o estàndard equivalent):

- el 100% dels següents cereals: arròs i pasta.
- el 100% de les següents llegums: cigrons, llenties i mongetes.

Els citats productes s'oferiran setmanalment.

Les certificacions expedides d'acord amb els sistemes de control previstos en el Reglament CE/834/2007 del Consell, de 28 de juny de 2007 són suficients per verificar l'acompliment d'aquests criteris. També són suficients les certificacions expedides d'acord amb estàndards equivalents al mencionat.

Trimestralment l'empresa adjudicatària lliurarà a la regidoria d'Educació les factures de compra dels productes ecològics, amb indicació del pes total, i les certificacions corresponents.

7.2.2. Organismes modificats genèticament (OMG).

En l'elaboració dels menús escolars queda prohibit l'ús de qualsevol aliment modificat genèticament, produït a partir d'organismes modificats genèticament, o que contingui aliments modificats genèticament.

Es verificarà el compliment d'aquesta obligació amb la inspecció de les etiquetes dels productes susceptibles de contenir OMG.

7.2.3. Aliments frescos i de temporada.

Els productes alimentaris indicats a continuació hauran de ser frescos i de temporada, d'acord amb la definició que en fa d'aquests el Codi Alimentari Espanyol:

- El 100% en pes de les fruites, verdures i hortalisses que es serveixin en el total dels menús escolars.

El concepte *fresc* ve determinat per la no manipulació industrial del producte i per la conservació de les seves característiques organolèptiques. El producte ha de ser acabat de collir (no congelat) i en perfectes condicions de conservació.

El concepte *de temporada* vindrà determinat pel calendari de fruites, verdures i hortalisses establert al calendari de productes de temporada del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació de la Generalitat de Catalunya.

Es verificarà el compliment d'aquesta obligació amb la inspecció de les etiquetes dels productes i/o factures de compra.

Trimestralment l'empresa adjudicatària lliurarà a la regidoria d'Educació les factures de compra dels productes frescos i de temporada, amb indicació del pes total.

7.2.4. Pa fresc d'elaboració artesanal.

El pa que es subministrarà diàriament al servei de menjador escolar serà pa fresc d'elaboració artesanal. No podrà ser congelat ni elaborat industrialment.

Trimestralment l'empresa adjudicatària lliurarà a la regidoria d'Educació les factures de compra del pa amb indicació del pes total, on es reculli el tipus d'elaboració i la condició de pa fresc.

7.2.5. Ús de productes d'un sol ús:

Queda totalment prohibit l'ús de productes d'un sol ús: coberts, gots, ampolles, tovallons, garrafes, etc.

No es podrà fer ús de tovallons de paper durant l'àpat. Els usuaris del servei hauran de dur tovallons de roba. L'empresa organitzarà el sistema d'emmagatzematge dels tovallons garantint la seva higiene. El sistema d'emmagatzematge s'aprovarà a l'inici del curs escolar a la Comissió de menjador a proposta de l'empresa contractista.

Clàusula 8. Neteja i desinfecció de les instal·lacions:

Anirà a càrrec del contractista la neteja de l'utillatge, del mobiliari, del recinte, de la maquinària i de les instal·lacions de la cuina, del menjador, del magatzem i de l'espai destinat al personal vinculat al servei. No obstant en el cas de les activitats d'estiu la neteja de l'espai de menjador i del seu mobiliari (taules i cadires) anirà a compte de l'empresa de monitoratge que dugui a terme els casals d'estiu.

En cas que per l'alt volum de comensals fos necessari habilitar altres espais dels centres educatius com a menjador, dormitori o per la realització de les activitats educatives, aquests espais també hauran de ser recollits i netejats per l'empresa responsable del servei, de manera que es puguin fer per la tarda les activitats amb normalitat.

Tot allò que fos necessari per la deguda neteja i desinfecció les instal·lacions i mobiliari, serà a compte i càrrec exclusiu del contractista, sigui maquinària, utensilis, productes de neteja, materials, accessoris (els dispensadors de paper de cuina, de sabó i els eixugamans), etc.

Serà també a càrrec de l'empresa el subministrament i la recol·locació de materials fungibles com el sabó rentamans, el paper de cuina, els d'eixugamans, les bosses d'escombraries i d'altres elements anàlegs.

Els productes s'hauran d'ajustar als següents criteris:

- Paper eixugamans de cuina serà de cel·lulosa 100% reciclada, mida industrial. No empraran cap mena d'agent blanquejant òptic.
- Bosses d'escombraries de colors en funció de les diferents fraccions de la recollida selectiva. Les bosses pel rebuig (grises o negres) hauran de ser d'un mínim 80% de plàstic reciclat post consum. Per a totes les bosses - en especial per les de colors - el seu contingut de plàstic reciclat s'haurà d'anar adaptant al màxim que permeti la disponibilitat del mercat.

Es prohibeix l'ús de productes desinfectants agressius pel medi ambient (llegiu o altres), l'ús d'insecticides i les serradures.

Els productes hauran de gaudir d'un distintiu de garantia de qualitat ambiental, etiqueta ecològica oficial amb acreditació del criteri corresponent, declaració del fabricant, o altra evidència documental que es posarà a disposició de l'Ajuntament si aquest ho requereix.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir un pla de neteja específic per a cada centre que haurà d'estar exposat en un lloc visible per a ser consultat pels òrgans d'inspecció que correspongui. També haurà de lliurar a cada direcció del centre la documentació relativa a tots els productes (detergents i desinfectants, estris i materials reciclats) que utilitzarà en la seva execució i que com a mínim serà:

- Tipus de producte
- Presentació i envàs
- Marca
- Composició
- Fitxa de seguretat
- Descripció dels usos i de dosis requerides i/o adequades per a aquests.
- Compatibilitat dels productes amb les normatives vigents de preservació del medi ambient.

8.1. Servei educatiu de menjador:

En el cas dels centres educatius d'infantil i primària l'empresa adjudicatària haurà d'assumir la neteja i desinfecció diària i a fons dels molls de descarrega, les cuines, els office, el parament (forquilles, ganivets, etc) els menjadors i les altres instal·lacions utilitzades en la prestació del servei, en finalitzar aquest. També s'haurà de fer càrrec de la neteja i desinfecció del mobiliari implicat al servei.

Amb independència de la neteja diària també correspon al contractista fer una neteja periòdica a fons de les instal·lacions sempre que sigui necessari i com a mínim a l'inici del curs escolar i un cop al trimestre, coincidint amb les vacances escolars (Nadal, Setmana Santa i estiu).

8.2. Servei menjador de les escoles bressol municipals:

En el cas de les escoles bressol municipals l'empresa adjudicatària haurà d'assumir la neteja i desinfecció diària i a fons dels molls de descarrega, les cuines, els office, el parament (forquilles, ganivets, etc) els menjadors i les altres instal·lacions utilitzades en la prestació del servei, en finalitzar aquest. També s'haurà de fer càrrec de la neteja i desinfecció del mobiliari implicat al servei.

Amb independència de la neteja diària també correspon al contractista fer una neteja periòdica a fons de les instal·lacions sempre que sigui necessari i com a mínim a l'inici del curs escolar i un cop al trimestre, coincidint amb les vacances escolars (Nadal, Setmana Santa i estiu).

8.3. Servei menjador d'activitats d'estiu:

En el cas de les activitats d'estiu l'empresa adjudicatària haurà d'assumir la neteja i desinfecció diària i a fons dels molls de descarrega, les cuines, els office, el parament (forquilles, ganivets, etc) i les altres instal·lacions i materials utilitzats en la prestació del servei, en finalitzar aquest. No haurà de fer-se càrrec de la neteja de l'espai de menjador i del seu mobiliari, doncs anirà a càrrec de l'empresa de monitoratge que dugui a terme les activitats d'estiu i de l'empresa de neteja contractada per l'Ajuntament.

Clàusula 9. Recursos materials:

9.1. Cuines i altres:

- Escola Pau Casals: no disposa de cuina, per tant l'empresa elaborarà els àpats a la cuina de l'escola Font de l'Orpina, i farà ús del sistema de línia calenta.
- Escola Bressol El Cuc: no disposa de cuina, per tant l'empresa elaborarà els àpats a la cuina de la Font de l'Orpina, i farà ús del sistema de línia calenta.
- Escola Font de l'Orpina : disposa de cuina, per tant l'empresa elaborarà els àpats a la cuina de l'esmentat centre educatiu.
- Escola Bressol El Xic : disposa de cuina, per tant l'empresa elaborarà els àpats a la cuina de l'esmentat centre educatiu. No obstant a l'escola bressol El Xic, caldrà un mínim de 40 usuaris diaris per realitzar cuina in situ. Si el promig d'usuaris és inferior, el menjar s'elaborarà a la cuina de l'escola Font de l'Orpina, amb l'autorització corresponent.

L'empresa efectuarà el trasllat del dinar des de la cuina de l'escola Font de l'Orpina a l'Escola Pau Casals i a l'Escola Bressol El Cuc, mitjançant vehicles de tracció mecànica i dins d'uns recipients que mantinguin la temperatura adequada, sempre amb les condicions de seguretat alimentària legalment establertes. En el cas de l'escola Bressol El Xic, degut a la proximitat amb l'escola Font de l'Orpina, no seran necessaris els vehicles de tracció mecànica, però si els mantenidors de temperatura, d'acord amb la normativa vigent en matèria de seguretat alimentària.

La capacitat dels diferents elements serà en funció de les necessitats del servei. També disposarà dels estris de cuina necessaris, per cuinar i servir el menjar als centres. Servirà el menjar en plats i/o safates adequats a l'edat dels comensals i a les demandes del centre. Els gots seran de vidre i/o plàstic, segons les demandes del centre i els coberts metàl·lics. L'Ajuntament facilitarà tal i com es recull al llistat plats, coberts, gots i safates. L'empresa contractista es farà càrrec de la seva reposició o de la incorporació de nous materials si fossin necessaris.

En el cas de donar-se la necessitat d'incorporar nova maquinària al servei (rentavaixelles, neveres, congeladors, etc), l'empresa contractista haurà de sol·licitar-ho a l'Ajuntament de Vacarisses que valorà la seva necessitat i autoritzarà, si és el cas, la seva incorporació al servei. En aquest cas l'Ajuntament es farà càrrec de la seva adquisició.

En el cas que la necessitat de substitució de la maquinària sigui producte d'un mal ús o manca de manteniment per part del contractista, l'Ajuntament no es farà càrrec de la seva substitució, i anirà a càrrec del contractista.

Aniran a càrrec del contractista tots aquells elements necessaris pel transport del dinar, gastrònoms, mantenidors, etc. Així com aquells elements necessaris pel bon funcionament del servei, carros de servei, taules d'acer, mobiliari de cuina, etc.

Així mateix anirà a càrrec del contractista la reposició de maquinària de petit format com batedores, microones, exprimidora, etc.

En general anirà a càrrec del contractista la incorporació i/o reposició de tots aquells elements necessaris pel bon funcionament del servei. Només assumirà l'Ajuntament de Vacarisses la substitució de la maquinària en cas que no sigui possible la seva reparació.

L'empresa disposarà del material necessari per a la neteja de taules, cadires, espais d'office, cuines, menjadors, vaixel·la, maquinària, electrodomèstics, etc. En general tot aquell material inclòs al servei.

El manteniment de les instal·lacions, la maquinària, el mobiliari de cuina i els electrodomèstics anirà a càrrec del contractista.

Els costos derivats dels subministrament de gas i telèfon aniran a càrrec de l'empresa concessionària.

9.1. Instal·lacions, espais, mobiliari i béns que l'administració aporta al contractista per a la gestió del servei:

Per a la prestació del servei es posarà a disposició de l'empresa concessionària dels serveis, durant el període de la concessió, els següents espais i instal·lacions:

9.1.1. Relació d'instal·lacions i espais de l'Escola Bressol el Cuc (Propietat de l'Ajuntament de Vacarisses):

Espai de menjador, office habilitat i dormitoris.

9.1.2. Relació d'instal·lacions i espais de l'Escola Bressol el Xic (Propietat de l'Ajuntament de Vacarisses):

Espai de menjador, office habilitat i dormitoris.

9.1.3. Relació d'instal·lacions i espais de l'Escola Pau Casals (Propietat del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya):

Posarà a disposició de l'empresa els espais que es destinin a menjador, office, dormitori i lleure habilitats a l'efecte.

9.1.4. Relació d'instal·lacions i espais de l'Escola Font de l'Orpina: (Propietat del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya):

Posarà a disposició de l'empresa els espais que es destinin a menjador, cuina, dormitori i lleure habilitats a l'efecte.

9.2. Per a la prestació del servei es posarà a disposició de l'empresa concessionària dels serveis, durant el període de la concessió, els següents béns i mobiliari:

9.2.1. Relació de béns i mobiliari de l'Escola Bressol el Cuc.

Propietat de l'Ajuntament de Vacarisses:

- | | |
|----|---|
| 1 | Taula 90x55 cm |
| 4 | Taules 55x55 cm |
| 4 | Taules 160x80 cm |
| 2 | Taules 120x60 cm |
| 28 | Cadires |
| 11 | Cadires lactants |
| 1 | Extractor de fums |
| 1 | Nevera LG 60x100 cm |
| 1 | Combi LG 70x200 cm |
| 2 | Microones Samsung i Saivod |
| 1 | Taulell de cuina d'acer inoxidable |
| 1 | Armari Plame, s.a. 100x60 cm |
| 1 | Vitro dos focos Ceran cm |
| 1 | Armari porta corredora acer inoxidable baix 60x120 cm |
| 1 | Pica renta plats 110x60 cm. |

- 1 Pica renta mans amb pedal Distform
- 1 Armari Plame, s.a. cantoner alt 140x70 cm d'acer inoxidable
- 2 Armari d'acer inoxidable 2 portes 120x200 cm
- 1 Carro calent banquetes amb humitat mod. ACRB.mini
- 1 Descalcificador
- 1 Rentavaixelles mod. GS-18II
- 1 Carro d'acer inoxidable amb rodes
- 30 Plats petits colors ikea
- 40 Bols petits ikea
- 3 Pots grans bastonets de pa
- 4 Pots petits bastonets de pa
- 4 Cadires rodes mestres
- 4 Puff rodes mestres

9.2.2. Relació de béns i mobiliari de l'Escola Bressol el Xic.

Propietat de l'Ajuntament de Vacarisses:

- 1 Descalcificador industrial automàtic
- 3 Taules 120x60 cm
- 34 Cadires menjador
- 9 Cadires lactants
- 1 Nevera d'acer inoxidable dues portes marca ZANUSSI
- 1 Congelador d'acer inoxidable amb 8 calaixos LIEBEHER
- 2 Microones
- 1 Cuina 6 focs elèctrica ZANUSSI amb forn elèctric
- 1 Rentavaixelles
- 1 Taulell de cuina d'acer inoxidable
- 1 Taula d'acer inoxidable dos calaixos
- 1 Planxa
- 1 Pica rentamans d'acer inoxidable
- 1 Pica rentaplats d'acer inoxidable
- 1 Extractor de fums 2,5 m
- 1 Prestatgeria d'acer inoxidable 200x30x30 cm
- 1 Armari penjant amb portes corredores d'acer inoxidable
- 1 Fregidora
- 1 Minipimer petit
- 1 Armari per material de neteja
- 1 Armari d'acer inoxidable 200x180 cm
- 6 Gerres d'aigua amb tapa
- 3 Pots estancs pels cereals
- 41 Plats plàstic IKEA pel berenar
- 1 Escorredor
- 6 Bols berenars lactants
- 4 Tisores de cuina
- 1 Centrifugadora de plàstic per l'enciam
- 2 Tapes microones
- 3 Safates mitjanes d'acer per servir menjar
- 1 Mastegador

9.2.3. Relació de béns i mobiliari de l'Escola Pau Casals.

Propietat del Departament d'Educació:

- 3 Taules de treball auxiliars d'acer amb estant interior 1600x700x850 cm
- 17 Taules grans 140x75x70 cm
- 30 Taules petites 110x55x52 cm
- 78 Cadires petites
- 75 Cadires grans
- 1 Nevera blanca petita dues portes per ús del personal

Propietat de l'Ajuntament de Vacarisses:

- 1 Congelador petit ASPES
- 1 Armari inoxidable 4 prestatges 120x200x70 cm
- 1 Carro calent banquetes amb humitat mod. ACR-1
- 1 Armari frigorífic conservació mod. REX142FR
- 1 Taula mural de preparat amb 1 sina
- 1 Aixeta dutxa de dues aigües mod. GDDA
- 1 Rentavaixelles manual mod. GS-83 M
- 1 Taula de sortida
- 1 Cambra de preparacions de panells prefabricats
- 1 Taula mural de preparacions amb 1 sina, 1 calaix, aixeta
- 1 Taula mural de preparacions, 1 calaix
- 1 Descalcificador industrial automàtic mod. AF20

9.2.4. Relació de béns i mobiliari de l'escola Font de l'Orpina.

Propietat del Departament d'Educació:

- 40 Cadires petites
- 69 Cadires grans
- 16 Taules de 100x50 cm
- 13 Taules de 140x75 cm
- 1 Rentavaixelles
- 1 Marmita
- 1 Fregidora
- 1 Cuina de 8 fogons i 2 forns
- 1 Mantenidor de temperatura
- 1 Peladora de patates
- 1 Nevera de portes 140x140 cm
- 1 Taulell de cuina d'acer inoxidable 150x60 cm marca TORRENS
- 2 Taulells d'acer inoxidable 110x70 cm
- 1 Pica de 2 sins d'acer inoxidable 200x70 cm marca FRANKE
- 1 Pica 1 sino d'acer inoxidable 170x70 TORRENS
- 1 Pica rentamans TORRENS
- 1 Armari d'acer inoxidable 200x120x50 cm marca DISTORM
- 1 Prestatgeria d'acer inoxidable 150 cm
- 1 Prestatgeria d'acer inoxidable 150 cm amb barres escorre plats

- 1 Escalfador 100 litres GREENHISS
- 2 Carros amb lleixes d'acer inoxidable

Propietat de l'Ajuntament de Vacarisses:

- 1 descalcificador
- 1 bagul congelador 110 cm
- 1 Armari frigorífic conservació mod. REX142FR
- 1 Abatidor de temperatura mod. ATM-051 VCH
- 1 Marmita cilíndrica a gas mod. MG9-15
- 1 Forn mixte convecció-vapor a gas mod. AG-102
- 1 Base oberta suport per forn mod. SH-102 (10 GN 2/1)
- 1 Plafó vertical amb aïllament d'acer inoxidable dim. 120x1
- 1 Fregidora a gas mod. FG-05 1C
- 1 Paella volcable automàtica a gas mod. SBG9-10 IM
- 1 Campana extracció de fums central amb aportació
- 1 Variadors de freqüència
- 1 Sistema extracció incendis (per campana extracció de fums)
- 1 Triturador combinat mod. TR/BM-350BN
- 1 Moble baix central tancat amb portes per stock de vaixelles
- 1 Rentavaixelles manual Mod. GS-83 M
- 1 Corta fiambres mirra-220C
- 1 Damuntera central remat amb suports a paret
- 1 Arqueta sifònica vertical/horitzontal industrial
- 1 Arqueta sifònica vertical/horitzontal industrial

CAPÍTOL III. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR.

Clàusula 10. Personal a càrrec dels infants que intervé als diferents serveis:

Excepte les educadores de les escoles bressol, la resta de personal dependrà laboralment de l'empresa concessionària.

10.1. Servei educatiu de menjador de les escoles d'educació infantil i primària:

10.1.1. Monitor/a: és la persona que atén directament als infants, es fa càrrec de les seves necessitats. Organitza i du a terme la programació d'activitats de lleure. Acompanya i vigila als infants durant l'estona de l'àpat fomentant els hàbits d'higiene, de neteja i de menjar. Informa a la coordinadora de qualsevol incidència.

10.1.2. Coordinador/a: és un/a monitor/a que exerceix funcions de coordinació. Tal i com recull el RFSME quan la mitjana de comensals sigui superior a 150 usuaris deslliurará l'atenció directe i farà exclusivament tasques de coordinació. Hi ha un/a coordinador/a a l'escola Pau Casals i un altre a l'escola Font de l'Orpina. En general la persona que exerceix tasques de coordinació coordina l'equip de monitors/es de l'espai de migdia per tal de garantir el compliment dels criteris de qualitat i d'organització acordats en el RFSME i el projecte educatiu de cada centre. Elabora el control d'usuaris, gestiona i cobreix suplències i atén a les famílies, entre d'altres.

10.1.3. Vetlladors/es: És un/a monitor/a que s'incorpora al grup on es troba un infant amb necessitats educatives especials amb l'objectiu de donar suport a l'equip de monitors/es. D'acord amb el RFSME, en aquells grups on es donin alumnes amb necessitats educatives especials per tal d'evitar l'increment del preu del menú per a la resta de comensals, l'Ajuntament es farà càrrec

de les despeses del monitoratge de reforç (vetlladores) corresponent a la disminució de comensals per monitora.

10.2. Servei de menjador de les escoles bressol municipals:

10.2.1. Monitor/a de reforç: Són monitores de reforç que s'incorporen al servei en el cas que el personal educador (educadores) de les escoles bressol no cobreixi la ràtio establerta. Seguint les directrius de la direcció del centre, atenen als infants en les seves necessitats, els acompanyen durant l'àpat i la migdiada, tot fomentant els hàbits d'higiene, de neteja i de menjar. L'Ajuntament es farà càrrec de les despeses del monitoratge de reforç.

10.2.2. Coordinador/a: és un/a monitor/a deslliurada de l'atenció als infants que exerceix funcions de coordinació. És una única coordinadora per totes dues escoles bressol. Aquesta coordinadora d'escoles bressol també realitzarà tasques de coordinació general de tots els centres escolars on s'ofereix el servei de menjador escolar. Entre d'altres funcions atén a les famílies de les escoles bressol, elabora el control d'usuaris, gestiona i cobreix suplències, fa els seguiments dels impagats, etc.

10.2.3. Educador/a d'escola bressol: forma part del personal de l'escola bressol, depenen de l'Ajuntament de Vacarisses atenen als infants en les seves necessitats, els acompanyen durant l'àpat i la migdiada, tot fomentant els hàbits d'higiene, de neteja i de menjar.

Clàusula 11. Idoneïtat del personal de monitoratge:

El contractista haurà de tenir en compte que tot el personal adscrit al servei haurà de comptar amb el certificat d'higiene alimentària en vigència, expedit per entitats amb autorització administrativa, segons la normativa vigent. També hauran de demostrar haver realitzat una formació en seguretat alimentària específica per a l'equip de cuina i de monitors i per a tots els professionals vinculats, sobre la manipulació adequada en relació amb el gluten i els al·lèrgens.

A més a més, els/les monitors/res de menjador hauran de tenir, la titulació que es requereix per ser monitor/a de lleure i la formació específica de director/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil en els cas de les persones que assumeixin funcions de coordinació. L'empresa haurà de garantir la màxima estabilitat en l'equip de monitors del centre i que els treballadors/res tenen la formació necessària per dur a terme l'activitat de monitor/a de menjador escolar.

Tot el personal vinculat al servei en l'exercici de les funcions pròpies del seu lloc de treball haurà de fer ús del català com a llengua vehicular. En tot cas s'haurà de respectar allò establert al Projecte educatiu de cada centre.

L'equip de monitors/es i la persona que exerceixi les funcions de coordinació hauran d'acreditar competència comunicativa suficient de les llengües castellana i catalana. Pel que fa al català, hauran d'acreditar una competència comunicativa de nivell intermedi (certificat B2 o equivalent).

En el cas de l'acreditació del nivell intermedi de llengua catalana el personal adscrit al servei que no pugui acreditar-lo quedarà exempt de la seva acreditació. Serà obligatori pel personal de nova incorporació.

El personal destinat a funcions de vetllació haurà de comptar a més a més amb formació específica d'acord amb les funcions de suport d'infants amb NESE que realitza.

Clàusula 12. Ràtios de monitoratge.

El nombre de personal que prestarà el servei de monitoratge s'ajustarà a les ràtios establertes al Reglament de Funcionament del Servei de Menjadors Escolars del Centres Públics de Vacarisses, que són les següents:

Cicle	Alumnat fix o esporàdic per monitor/a	Alumnat fix o esporàdic per incrementar un/a monitor/a
1r cicle infantil (0 a 3 anys)	8	5
2n cicle educació infantil I3	12	6
2n cicle educació infantil I4	15	6
2n cicle educació infantil I5	15	6
Educació Primària cicle inicial	25	7
Educació primària cicle mitjà	25	8
Educació primària cicle superior	25	8

Per calcular el nombre total de monitors/es que correspon a cada centre es dividiran el nombre d'alumnes que cada centre té i que pertanyin a cada un dels grups anteriors per la xifra corresponent que figura a la casella "alumnat fix o esporàdic per monitor/a", s'incorporarà un nou monitor/a segons la xifra d'alumnes establerta a la casella "alumnat fix o esporàdic per incrementar un/a monitor/a".

L'empresa concessionària del servei haurà de garantir en cada centre el nombre de monitors/res necessaris/àries per respectar aquesta distribució tenint en compte el nombre de comensals fixos i els esporàdics que utilitzin el servei amb una certa regularitat. El càlcul del monitoratge necessari per adaptar el nombre de monitors/res de cada centre a les ràtios establertes tenint en compte, a més a més de l'alumnat fix, l'alumnat esporàdic que utilitzi el servei d'una manera regular i previsible es farà, respecte de l'alumnat esporàdic, basant-se en les dades d'anys anteriors. Quan l'augment de la mitjana d'usuaris mantingui una continuïtat durant cinc setmanes, el/la els /les monitor/a/es s'incorporaran al servei amb caràcter definitiu, mentre es mantingui la mitjana d'usuaris.

A banda de la ràtio establerta per l'alumnat usuari del servei, sempre hi haurà d'haver dos monitors/es mínim per escola, independentment del nombre d'infants total. A les escoles bressol, s'haurà de garantir la vigilància de tots els espais utilitzats.

Les funcions del monitor/a de menjador contemplen la prestació del servei de repartiment de menjars preparats als usuaris, la programació i realització de les activitats lúdiques i educatives recollides al programa d'activitats, i la vigilància de l'alumnat durant el temps que duri el servei de menjador escolar i fins a l'hora d'entrar a les aules o marxar del centre.

Clàusula 13. Altres aspectes relacionats amb el personal adscrit al servei

L'empresa haurà de disposar del personal necessari per l'elaboració de l'àpat, la neteja i el transport del mateix (cuiners/res, ajudants de cuina, transportista/s, etc.) El personal haurà de tenir capacitat i experiència suficient a judici de l'Ajuntament. Aquest personal dependrà laboralment de l'empresa concessionària.

Tot el personal haurà de disposar del certificat d'higiene alimentària en vigència corresponent segons la seva responsabilitat, com a manipuladors d'aliments.

El contractista haurà de complir, en el seu cas, el següent en quant a la successió d'empresa, d'acord amb la clàusula 55) dels Plec de clàusules administratives particulars.

- Article 44. *La successió d'empresa* de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.

- Article 38 *Dret de subrogació* de la resolució EMO/1528/2015, de 25 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003),

El contractista haurà de complir, en el seu cas, i per aquell personal que li sigui d'aplicació, la Resolució EMO/2501/2015, de 2 de novembre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball per al sector de les col·lectivitats de Catalunya (codi de conveni núm. 79100055012013).

El contractista haurà de complir, en el seu cas, i per aquell personal que li sigui d'aplicació, la Resolució EMO/1528/2015, de 25 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003), DOGC Núm. 6910 - 10.7.2015 , modificat parcialment per Resolució TSF/514/2019, de 26 de febrer, DOGC Núm.7828 de 12.03.2019.

El contractista haurà de complir, en el seu cas, i per aquell personal que li sigui d'aplicació, el Convenio Colectivo Estatal de Restauración Colectiva (código de convenio: 99100165012016), (Resolución de 10 de noviembre de 2022, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el Convenio colectivo de restauración colectiva.)

El contractista vindrà obligat a complir el que disposa la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

Les substitucions per vacances, malaltia, accident i altres causes anàlogues, aniran a càrrec del contractista. Les substitucions de personal seran immediates.

MORAL
RAMIREZ
PAOLA -

Firmado
digitalmente por
MORAL RAMIREZ
PAOLA -
Fecha: 2023.04.26
15:34:20 +02'00'

MIREIA
PLANAS
GARCIA - DNI
(AUT)

Firmado
digitalmente por
MIREIA PLANAS
GARCIA - DNI
(AUT)
Fecha: 2023.04.26
15:37:42 +02'00'

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE MENJADORS ESCOLARS DELS CENTRES PÚBLICS DE VACARISSES.

CAPÍTOL 1. FINALITATS I OBJECTIUS

Art. 1) El menjador escolar té el caràcter de servei complementari, no obligatori, i necessari del centre i pretén donar resposta adequada a les necessitats de moltes famílies que, per raó de la seva situació laboral, professional o personal, i per tal de complementar l'alimentació als alumnes de famílies econòmicament deprimides i/o socialment desfavorides, demanin la prestació en els centres docents on s'ofereix el servei de menjador escolar en el període inter·lectiu del migdia.

Art. 2) L'objectiu bàsic del servei de menjador, atenent al seu caràcter social (famílies necessitades) i educatiu, és cobrir les necessitats nutritives dels/de les alumnes i l'adquisició d'hàbits socials, alimentaris, d'higiene, salut i de temps de lleure en el marc de la convivència ordinària en els centres docents.

CAPÍTOL 2. ASPECTES GENERALS DEL FUNCIONAMENT DEL SERVEI

Art. 3) L'Ajuntament de Vacarisses gestionarà indirectament el servei de menjador escolar a través de la contractació d'una empresa concessionària. El procediment d'adjudicació del contracte de gestió dels menjadors escolars, així com la seva execució, modificació i extinció es regirà per allò que estableix el Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, el Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament, aplicables a aquest tipus de contractes, el Plec de clàusules administratives/tècniques particulars i la resta de normativa vigent que hi sigui d'aplicació.

Art. 4) El contracte de gestió del servei de menjadors escolars tindrà la durada que determini el Plec de clàusules particulars que s'aprovi per a regir la licitació que se celebri a l'efecte. En tot cas, la Mesa de Contractació de la licitació, estarà integrada, a més dels membres que designi l'Ajuntament, pels Directors dels centres docents beneficiaris del servei de menjador i per un representant de cada AMPA dels centres docents.

Art. 5) La Comissió de Menjador de Vacarisses, en reunió convocada a tal efecte i per majoria absoluta, podrà acordar proposar a l'Ajuntament la modificació d'aquest Reglament.

Art. 6) La Comissió de Menjador de Vacarisses vetllarà pel compliment de les condicions higiènico-sanitàries, dietètiques i educatives del servei de menjadors escolars i proposarà a l'Ajuntament l'adopció de les mesures que consideri oportunes per aquesta finalitat. La Comissió de Menjador s'encarregarà de fer el seguiment del funcionament del servei de menjador escolar.

Art. 7) L'Ajuntament facilitarà l'ús dels espais de menjador, habilitats a l'efecte a les escoles bressol, a l'empresa responsable del servei, i els centres d'educació infantil i primària posaran a disposició de l'empresa l'espai habilitat per a menjador, els quals hauran de complir en tot moment la normativa que hi sigui d'aplicació i el que disposa aquest Reglament.

Art. 8) Un mes abans de finalitzar el curs acadèmic l'empresa concessionària del servei de menjador presentarà a la Comissió de Menjador la memòria del servei del curs vigent i proposarà els preus per al proper curs, sempre i quan sigui la mateixa empresa adjudicatària per a la prestació del servei del curs vinent. La Comissió de Menjador emetrà informe sobre aquests punts

i proposarà a l'Ajuntament l'aprovació o no de la revisió de preus proposada per l'empresa. Aquesta modificació de preus s'ajustarà a allò que estableix el Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la llei de contractes del sector públic, el Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament, aplicables a aquest tipus de contractes i el Plec de clàusules administratives particulars d'aquesta contractació i, en tot cas, haurà de respondre a elevacions de l'IPC i modificacions en les condicions de contractació, i tanmateix pel que fa al preu/menú dels centres d'educació infantil i primària no superarà el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador que estableixi la Generalitat de Catalunya.

Si s'incorpora un nou centre durant la vigència del contracte amb l'empresa concessionària, les condicions tècniques i econòmiques de prestació del servei es mantindran fins a l'acabament del corresponent curs acadèmic. Durant el mes d'octubre l'empresa haurà de presentar a la Comissió el balanç global definitiu del curs anterior.

Art. 9) Aquesta comissió estarà integrada per:

La Presidència de la Comissió de Menjador, que l'assumirà el/la Regidor/a d'Ensenyament de l'Ajuntament de Vacarisses.

El/la Director/a de cada centre d'educació infantil i primària.

El/la Director/a de cada escola bressol.

Un/a representant de l'AMPA de cada centre d'educació infantil i primària.

Un/a representant de l'AMPA de cada escola bressol, en el cas de no està constituïda l'AMPA, un representant dels pares i les mares de cada escola bressol.

Un/a representant de l'empresa concessionària del servei.

Un/a representant dels/de les treballadors/res de l'empresa concessionària del servei (qui realitzi les tasques de coordinació general de tots els centres).

Farà de secretari/a el/la de l'Ajuntament, o funcionari/a en qui delegui.

Podrà assistir a les reunions de la comissió delegada de menjadors, les persones o entitats que a judici de la Presidència o de la comissió sigui convenient que ocasionalment assisteixin a les reunions de la comissió, amb veu però sense vot.

Art. 10) En començar el curs, els centres i els diferents col·lectius nomenaran els seus representants en la comissió de menjador (si no nomenen a un nou representant, es considerarà que continuen les mateixes persones del curs anterior). En la sessió de constitució, la comissió acordarà la periodicitat i el calendari de les reunions ordinàries que seran, com a mínim, cada tres mesos. La comissió també podrà celebrar reunions extraordinàries, a proposta de la Presidència o d'un terç dels seus membres.

Art. 11) Aquesta comissió serà l'encarregada de vetllar, controlar i tutelar tots els aspectes educatius, disciplinaris, de funcionament, dietètics, sanitaris, higiènics, etc., del servei de menjador i del període intel·lectiu per tal de fer complir les condicions de la concessió del servei. En aquest sentit, podrà demanar als tècnics i als equips directius dels centres els informes de les inspeccions i dels estudis realitzats, per escrit. Els acords presos per la Comissió de Menjador seran vinculants per als centres integrants, sempre que s'adoptin per majoria de 2/3, en sessió convocada d'acord amb la normativa.

Art. 12) La Comissió de Menjador, sense perjudici de les reunions ordinàries i extraordinàries establertes d'acord amb l'article 10, es reunirà tres vegades cada curs en sessió ordinària per tal de fer el seguiment del compliment per part de l'empresa de les condicions establertes per al servei de menjadors:

1. A l'inici de curs, durant la primera quinzena d'octubre. Per tal d'organitzar el servei i assegurar-ne les condicions idònies, i la presentació de la programació d'activitats i objectius, mitjançant el Pla de Funcionament Anual.

2. El segon trimestre de curs, per tal de fer el seguiment del servei.

3. L'últim trimestre del curs. Per tal de fer l'anàlisi de l'informe de gestió de l'empresa referit al curs (memòria i balanç econòmic provisional) i d'estudiar la idoneïtat i la conveniència de la proposta de millores, preus i menús per al proper curs. Els centres escolars facilitaràn una previsió dels comensals del proper curs, en base al resultat de les preinscripcions d'alumnes que hagin manifestat l'interès de fer ús del servei de menjador.

L'empresa adjudicatària del servei estarà obligada a assistir a aquestes tres reunions, com a mínim, i facilitar als membres de la Comissió les dades que permetin fer un estudi correcte.

Per a temes concrets i específics, es podran crear comissions de treball, a aquestes comissions podran ser convidades persones especialistes en les matèries que s'hagin de debatre.

Art. 13) La Comissió de Menjador serà l'encarregada de resoldre els conflictes que s'originin entre l'empresa adjudicatària del servei i la comunitat escolar sempre i quan no es puguin solucionar en el marc de l'escola o afectin a més d'un centre.

Art. 14) Els integrants a la Comissió de Menjador de cada centre docent seran els encarregats de vetllar pel bon funcionament del servei en cada escola. La Comissió de Menjador serà l'interlocutora entre els pares, mares, professorat i l'empresa. Qualsevol incident per part d'un/a usuari/ària o afectat/ada del servei s'intentarà resoldre mitjançant el diàleg amb l'empresa. Si no és possible solucionar el problema, o aquest afecta a més d'un centre o a tots els centres, serà la Comissió de Menjador, l'encarregada de resoldre el tema amb l'empresa; en aquest cas caldrà comunicar-ho per escrit a el/la Secretari/a de la Comissió. Tot això amb independència que el problema que es suscitï suposi un incompliment per part de l'empresa concessionària de les clàusules contractuals a les quals està subjecte com a adjudicatària del servei, cas en que seria l'Ajuntament l'encarregat de resoldre el problema plantejat.

Les normes de funcionament de la Comissió de Menjador, en cap cas, podran contradir el que estableixen aquest Reglament, les Bases de concertació del Consell Comarcal del Vallès Occidental, a les quals es va adherir l'Ajuntament, i les recomanacions del Departament d'Ensenyament de la Generalitat, per a la prestació del servei de menjador escolar i els centres docents del municipi de Vacarisses i la legislació i normativa de desenvolupament que hi sigui d'aplicació.

Art. 15) Cada centre concretarà el material i els espais utilitzables per l'alumnat usuari del menjador, i fixarà l'espai específic reservat a la migdiada, i el destinat a activitats intel·lectuals a realitzar. Es comunicarà per escrit a l'empresa adjudicatària del servei.

Art. 16) Només podrà fer ús del servei de menjador escolar el professorat, l'alumnat i el personal d'administració i servei del centre, el personal treballador de l'empresa adjudicatària així com les persones expressament autoritzades per la Comissió de Menjador.

CAPÍTOL 3. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONCESSIONÀRIA DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR.

Art. 17) L'empresa adjudicatària gestionarà el servei de menjador i el període interl·lectiu del migdia. A les escoles bressol facilitarà el berenar dels usuaris que així ho sol·licitin, el servei de berenar, inclourà la fruita de mig matí i el berenar de la tarda, així com la seva preparació.

Art. 18) L'empresa adjudicatària del servei de menjador haurà d'acomplir amb la normativa vigent en matèria de seguretat alimentària, en els termes establerts a la Llei 20/2002, de 5 de juliol i higiènic-sanitària sobre l'elaboració, manipulació i transport d'aliments; i també amb la normativa laboral i de seguretat que hi sigui d'aplicació.

Art. 19) L'empresa adjudicatària haurà d'estar al corrent dels pagaments de l'Impost d'Activitats Econòmiques (si no està exempt), cotització a la Seguretat Social, declaració d'IVA (si no està exempt), Assegurança de responsabilitat Civil, i altres despeses de l'empresa.

Art. 20) L'empresa concessionària i la seva activitat estaran sotmeses a les normes pedagògiques i de convivència establertes en general en aquest reglament i a les particulars del centre, i també al calendari i a l'horari escolar. En aquest sentit, haurà d'adaptar l'horari del servei de menjador a l'horari escolar específic de cada centre acollit al servei, horari que es comunicarà a l'empresa a l'inici de curs i se'ls farà avinent qualsevol modificació que esdevingui durant el curs.

Art. 21) L'empresa adjudicatària serà responsable del manteniment, conservació i neteja dels estris i dels espais i béns mobles de l'office (cuina si n'hi hagués) i menjador.

Art. 22) L'empresa adjudicatària serà responsable del compliment de les condicions higiènic-sanitàries de l'office (cuina si n'ha hagués) i de l'espai de menjador.

Art. 23) L'empresa adjudicatària respondrà civilment i criminal dels danys causats a terceres persones pel funcionament, normal o anormal, dels serveis, tant si es produeixen directament per l'empresa, pel personal que en depengui, o per l'alumnat usuari del servei.

Art. 24) L'empresa concessionària del servei elaborarà els àpats en una cuina central pròpia de l'empresa. No obstant, a proposta del Consell Escolar de cada centre docent, i prèvia aprovació de la Comissió de Menjador, i autorització per la Delegació Territorial d'Ensenyament en els centres d'educació infantil i primària i de l'Ajuntament en els casos de les escoles bressol municipals, s'acordarà que els centres que disposin de cuina apta per a l'elaboració de menjars per al propi centre, i que reuneixi els requisits higiènic-sanitaris establerts a les disposicions vigents, els àpats s'elaborin en el propi centre.

Art. 25) El servei de menjador dels centres d'educació infantil i primària podrà ser diferenciat de les escoles bressol. Cada centre adequarà un espai per a menjador. L'empresa proposarà els menús trimestralment, amb la conformitat de la seva nutricionista-dietista i sota la supervisió de qui designi la Comissió a l'inici de curs. L'empresa elaborarà els dinars i traslladarà el menjar als centres assegurant les condicions de seguretat alimentària i higiènic-sanitàries establertes, en el cas de no existir cuina pròpia. Els menús i els preus podran ser diferents per als centres d'educació infantil i primària i els de les escoles bressol, en funció dels serveis que requereixin els usuaris. Les escoles bressol rebran de l'empresa els àpats corresponents al dinar i al berenar (inclòs servei de fruita a mig matí). L'empresa haurà d'elaborar i transportar aquest aliments (en el cas de no existir cuina pròpia) amb el corresponent parament per a transportar-los en les degudes condicions i facilitar els estris necessaris per a servir-los i per a què els alumnes puguin prendre'ls. L'empresa es farà càrrec de la recollida dels estris bruts i de realitzar la seva neteja.

El servei de menjador dels centres tindrà com a destinataris a alumnes permanents del servei i alumnes esporàdics.

ALUMNES PERMANENTS: En la preinscripció de nous alumnes es consultarà als pares si els seus fills/es seran usuaris permanents del servei de menjador. Aquesta consulta, la qual també es farà extensiva als pares dels alumnes ja matriculats en el curs anterior, es durà a terme el mes de juny. El resultat d'aquesta consulta tindrà un caràcter de previsió de comensals, i es considerarà confirmat tàcitament si abans del dia 10 de setembre els pares no comuniquen expressament el contrari a l'empresa. En cas que algun alumne de caràcter permanent no hagi de fer ús del servei de menjador en dies concrets de forma continuada (malaltia, o altres incidències), ho haurà de comunicar i justificar degudament al personal de l'empresa concessionària del servei, com a màxim abans de les 9,30 hores del dia en què no hagi de rebre la prestació del servei, la qual cosa comportarà que se l'eximeixi del pagament. El fet que l'alumne no assisteixi a l'escola per qualsevol motiu no comportarà l'eximent de pagament, si no es comunica expressament aquesta circumstància, tal i com s'esmenta anteriorment. Conseqüentment, i en el mateix sentit, el dia en

què es vulgui reincorporar l'alumne al servei de menjador ho haurà de comunicar expressament al personal de l'empresa concessionària, abans de les 9,30 hores. El fet d'incorporar-se l'alumne novament a l'escola no suposarà de forma automàtica la seva incorporació al servei de menjador, sinó que aquesta circumstància haurà de ser comunicada expressament tal i com s'ha exposat anteriorment.

En el cas que una vegada començat el curs escolar, algun alumne s'hagi d'incorporar al servei de menjador permanentment, ho haurà de comunicar expressament al personal de l'empresa concessionària, amb una antelació mínima de cinc dies.

Els pagaments dels serveis de menjador pels alumnes permanents s'hauran d'efectuar directament a l'empresa concessionària del servei a excepció dels alumnes subvencionats, dels quals se'n farà càrrec directament l'Ajuntament de Vacarisses, mitjançant serveis socials. A tal efecte, l'empresa facturarà directament a l'Ajuntament de Vacarisses l'import de les mensualitats dels menús subvencionats, i l'Ajuntament en rebrà el finançament de la part subvencionada pel Consell Comarcal del Vallès Occidental, i dels pares la part no subvencionada. L'Ajuntament comunicarà a l'empresa, amb l'antelació suficient, la relació d'alumnes que gaudeixin d'aquests ajuts.

La forma de pagament ho establirà la Comissió de Menjador a l'inici de cada curs escolar.

S'entendrà per alumne permanent de les escoles d'educació infantil i primària aquell alumne que fa ús del servei més de dos dies a la setmana.

S'entendrà per alumne permanent en el cas de l'alumnat de secundària, aquell alumne que faci ús del servei més d'un dia a la setmana.

S'entendrà per alumne permanent de les escoles bressol aquell alumne que fa ús del servei més de tres dies a la setmana.

ALUMNES ESPORADICS: pels alumnes que vulguin gaudir del servei de menjador de forma no permanent i dies concrets, s'estableix un sistema de pagament que consisteix en l'adquisició de tiquets a l'entitat bancària i/o establiment comercial del municipi que es determini.

Els tiquets es vénen agrupats en talonaris de 10 unitats. Es poden comprar en talonari o bé d'un a un. El tiquet s'emplenarà diàriament amb les següents dades de l'usuari: nom, data i curs, i serà entregat al personal de l'empresa concessionària abans de les 9,30 hores.

Si a la fi de curs l'usuari disposa de tiquets sense emprar, l'import d'aquests seran abonats per l'empresa a la fi del curs.

Si el tiquet no està degudament emplenat i no se'n coneix l'usuari, després de reservar-lo un mes serà considerat nul.

S'estableix pels usuaris de l'escola bressol, menors de 6 mesos que encara no han introduït una dieta "normalitzada" la possibilitat de fer ús només del servei de monitoratge, descomptant del preu tiquet el cost del menjar.

En els casos d'alumnes amb NEE, amb el corresponent dictamen del Departament d'Ensenyament, podran abonar únicament el servei del que fan ús, sigui menjador o monitoratge.

S'entendrà per alumne esporàdic de les escoles d'educació infantil i primària aquell alumne que fa ús del servei menys de tres dies a la setmana.

S'entendrà per alumne esporàdic en el cas de l'alumnat de secundària, aquell alumne que faci ús del servei menys de dos dies a la setmana.

S'entendrà per alumne esporàdic de les escoles bressol aquell alumne que fa ús del servei menys de quatre dies a la setmana.

REQUISITS DELS/DE LES TREBALLADORS/RES

Art. 26) Els/les treballadors/res de l'empresa que gestioni el servei de menjador en cap cas tindran la condició de treballadors/res de l'escola on prestin el servei, ni de l'Ajuntament de Vacarisses.

Art. 27) Els/les treballadors/res de l'empresa adjudicatària del servei hauran de disposar del certificat d'higiene alimentària en vigència, expedit per entitats amb autorització administrativa, segons la normativa vigent. A més a més, els/les monitors/res de menjador hauran de tenir, la titulació que es requereix per ser monitor/a de lleure segons la normativa vigent. L'empresa haurà de garantir la màxima estabilitat en l'equip de monitoratge d'aquest centre i que els treballadors/res tenen la formació necessària per dur a terme l'activitat de monitor/a de menjador escolar. Abans de començar el curs l'empresa haurà de facilitar, a la Comissió de Menjador, la llista de personal, amb les corresponents dades personals i titulació. El monitoratge haurà de fer ús del català com a llengua vehicular, en tot cas haurà de respectar el Projecte educatiu de cada centre.

Art. 28) L'empresa haurà de garantir el compliment per part del seu personal del següent:

- Vetllar pel correcte funcionament intern del menjador.
- Dur a terme la vigilància de l'alumnat usuari del servei de menjador.
- Fomentar i treballar els hàbits de neteja, d'higiene i de menjar.
- Organitzar jocs i activitats educatives adients a cadascuna de les edats dels usuaris del servei.
- Possibilitar la migdiada pels infants de l'escola bressol i pels alumnes de P-3.
- Adequar les activitats del període inter·lectiu del migdia al projecte educatiu dels centres, de tal manera que hi siguin complementàries i no contradictòries.
- Informar, mitjançant full d'incidències, de qualsevol irregularitat, i sempre seguint el protocol establert a l'article 51 d'aquest Reglament. Als centres d'educació infantil i primària es realitzarà un informe amb periodicitat diària pels alumnes de P-3, setmanal pels de P-4 i de P-5, i trimestral a tots els cursos. Segons el tipus d'incidència o qüestió a tractar, les monitores ho comentaran directament a les mestres o bé la coordinadora es posarà amb contacte amb la família. A les escoles bressol es confeccionarà una graella informativa diàriament, a fixar al tauler d'anuncis de cada aula, la qual contindrà dades corresponents a cada alumne indicant si ha menjat amb regularitat, o no, i si s'ha produït alguna incidència, a comentar directament entre pares/mares i mestres.
- Programar i supervisar les activitats d'oci.
- Funcionar en equip.
- Dur a terme el programa d'activitats pedagògiques i educatives que haurà proposat l'empresa i aprovat la Comissió de Menjador. Aquest programa d'activitats s'haurà de desenvolupar d'acord amb el projecte educatiu de cada centre i aquest reglament.
- Fer la neteja dels espais que s'han utilitzat.
- En el cas d'escola bressol, seran responsables d'obtenir el material necessari de cada infant: bolquers, tovalloletes, xumets... i organitzar-lo.

Art. 29) Cada monitor/a tindrà assignat/ada un grup d'alumnes del qual n'és responsable. Els/les alumnes estaran en tot moment sota la tutela d'un/a monitor/a.

Art. 30) Els/les monitors/res complimentaran regularment, i amb la periodicitat que s'estableix a l'article 28, una fitxa de cada nen/a on quedarà reflectit d'una manera resumida la conducta general i les seves apetències alimentàries. Mitjançant aquestes fitxes podran detectar hàbits anormals que es comunicaran a les famílies i, si escau, al professorat de l'alumne/a.

Art. 31) Els/les monitors/res ensenyaran i fomentaran els hàbits d'higiene i educació social següent:

- Rentar-se les mans amb aigua i sabó abans i després de dinar.
- Agafar els aliments amb els coberts i utilitzar-los correctament.
- Menjar sense pressa.
- Beure sense aliments sòlids a la boca.
- Beure en quantitat suficient.

- Mastegar els aliments suficientment.
- Seure correctament a la cadira.
- Mastegar amb la boca tancada.
- No parlar amb aliments a la boca.
- Demanar les coses correctament.
- Parlar amb veu baixa i sense estridències.
- Vigilar la correcció del comportament general a la taula.

CAPÍTOL 4. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE MENJADOR.

Art. 32) L'horari d'entrada i sortida de vehicles i mercaderies als recintes escolars per accedir a l'office i espais dels centres, s'efectuarà sense produir interferències en l'activitat normal dels diferents centres i requerirà la presència d'un responsable de l'empresa de menjador.

Art. 33) L'espai de menjador es distribuirà per grups d'edat procurant que cada grup tingui assignat un lloc fix durant el curs escolar.

Art. 34) Sempre i quan tingui un contingut educatiu i es tingui en compte en el programa anual d'activitats que presenti l'empresa adjudicatària del servei i que aprova la Comissió de Menjador, es podrà nomenar un responsable de cada taula que col·laborarà en les tasques d'organització del servei. Aquest responsable serà nomenat rotatòriament entre els/les alumnes més grans.

Art. 35) Als centres d'educació infantil i primària, els/les alumnes de 4t. 5è. i 6è. usuaris/àries del servei podran crear el seu propi òrgan de participació per tal de recollir els suggeriments, les queixes i les opinions del serveis de menjador, de tal manera que es puguin fer arribar a la Comissió de Menjador mitjançant la coordinadora.

Art. 36) En els grups d'alumnes de les escoles bressol i de P-3 a 3er., els monitors/res distribuiran el dinar i vigilaran amb cura que cada nen/a mengi tot el contingut dels seus plats.

Art. 37) L'horari de menjador serà, pel que fa als centres d'educació infantil i primària, el que proposin els respectius Consells Escolars per a cada curs i resolgui la Delegació d'Ensenyament, i pel que fa a les escoles bressol, el que proposi la Direcció de cada centre d'acord amb el Consell Escolar i que en tot cas resolgui l'Ajuntament de Vacarisses.

L'horari podrà ser modificat per acord entre els centres i l'empresa per tal d'adequar el servei a les necessitats específiques dels usuaris de les escoles bressol i pàrvuls dels centres d'educació infantil i primària. També es modificarà l'horari per acord entre el centre docent i l'empresa concessionària per tal d'adequar el servei a l'horari del centre i/o al nombre d'usuaris/àries.

El programa d'activitats que presenti l'empresa, i que aprovarà anualment el Consell Escolar a proposta de la Comissió de Menjador, haurà d'especificar el tipus d'activitats que es duran a terme abans i després de l'hora dedicada a dinar.

Art. 38) A banda de la ràtio establerta d'alumnes usuaris, sempre hi haurà d'haver dos monitors/es, pel cap baix, per escola. A les escoles bressol, s'haurà de garantir la vigilància de tots els espais utilitzats.

Quan la mitjana de comensals al servei sigui superior a 150 usuaris, la monitora/coordinadora, deslliurará de l'atenció directe i farà exclusivament les de coordinació:

- Coordinar l'equip de monitor/es de l'espai de migdia per tal de garantir el compliment dels criteris de qualitat i d'organització acordats en el Reglament de Funcionament del Servei i en el Projecte Educatiu de l'escola.

- Realitzar el Pla de Treball anual conjuntament amb el seu equip
- Assegurar que s'elaboren les programacions d'activitats i la seva avaluació.
- Assegurar que s'elaboren i es donen a les famílies els informes.
- Elaborar i presentar la Memòria Anual.
- Inventariar el material a principi de curs.
- Rebre el material dels proveïdors i revisar els albarans.
- Elaborar el control d'usuaris.
- Seguir el calendari laboral i vetllar perquè l'equip també ho faci.
- Gestionar i cobrir les suplències.
- Portar el control pressupostari de material .
- Controlar i fer seguiment dels impagats.
- Atendre a les famílies

A les escoles bressol, a banda del nombre d'usuaris, hi haurà una coordinadora deslliurada de l'atenció als infants, serà una única coordinadora per tots dos centres. Aquesta coordinadora d'escoles bressol també realitzarà tasques de coordinació general de tots els centres escolars on s'ofereix el servei de menjador i serà membre de la comissió de menjador.

El nombre d'alumnes per monitor/a s'atendrà a la distribució següent i, en tot cas, a la normativa que sobre aquest aspecte determini l'administració competent.

Nivell	Alumnes fixos o esporàdics per monitor/a	Alumnes fixos o esporàdics per incrementar un monitor/a
Escola bressol	10	+5
Educació infantil		
P-3	12	+6
P-4	20	+6
P-5	20	+6
Educació primària (CI)	25	+7
Educació primària (CM)	30	+8
Educació primària (CS)	30	+8

Per calcular el nombre total de monitors/es que correspon a cada centre es dividiran el nombre d'alumnes que cada centre té i que pertanyin a cada un dels grups anteriors per la xifra

corresponent que figura a la casella "alumnes per monitor/a", s'incorporarà un nou monitor/a segons la xifra d'alumnes establerta a la casella "alumnes per incrementar un monitor/a".

Sense perjudici de les ràtios totals per cicles establertes, la Comissió de Menjador i l'empresa concessionària podran arribar a acords diferents per a la distribució concreta dels/de les monitors/res per nivells i/o cursos per tal d'adequar-les a les particularitats de cada centre.

L'empresa concessionària del servei haurà de garantir en cada centre el nombre de monitors/res necessaris/àries per respectar aquesta distribució tenint en compte el nombre de comensals fixos i els esporàdics que utilitzin el servei amb una certa regularitat. El càlcul del monitoratge necessari per adaptar el nombre de monitors/res de cada centre a les ràtios establertes tenint en compte, a més a més de l'alumnat fix, l'alumnat esporàdic que utilitzi el servei d'una manera regular i previsible es farà, respecte de l'alumnat esporàdic, basant-se en les dades d'anys anteriors. Quan l'augment de la mitjana d'usuaris mantingui una continuïtat durant cinc setmanes, el/la els /les monitor/a/es s'incorporaran al servei amb caràcter definitiu, mentre es mantingui la mitjana d'usuaris.

Els/les alumnes amb necessitats especials a l'hora de menjar seran tinguts en compte per disminuir el nombre d'alumnes per monitor/a en el seu grup. En aquests casos, i per tal d'evitar l'increment del preu del menú per a la resta de comensals, l'Ajuntament es podrà fer càrrec de les despeses del monitoratge corresponents a la disminució de comensals per monitor/a. En aquest sentit, abans de l'inici del curs, la direcció de cada centre presentarà a l'Ajuntament la sol·licitud d'increment de monitoratge a l'Ajuntament, aquesta haurà d'anar acompanyada per informe de l'EAP, on aparegui la proposta d'atenció pel que fa al nombre d'infants que es poden atendre simultàniament en el grup del qual forma part la persona amb necessitats específiques. L'informe haurà d'incloure si l'alumne rep atenció específica en el període lectiu i en que consisteix aquesta atenció, també proposarà la durada de l'ajut que inicialment s'aconsella, és a dir, per a quan temps preveu que es mantindrà aquesta necessitat en el servei de menjador. L'Ajuntament podrà demanar informació complementària que consideri necessària tant de l'empresa concessionària del servei com del centre afectat i també dels serveis educatius del Departament d'Ensenyament (EAP,etc), per tal de determinar la ràtio que correspongui en funció de les necessitats específiques.

L'Ajuntament estudiarà la sol·licitud i atorgarà, totalment o parcial, o denegarà l'ajut sol·licitat.

Art. 39) Abans de finalitzar el curs, i un mes abans de cada canvi de menú, en cas que sigui la mateixa empresa la que continuï en la prestació del servei, aquesta estarà obligada a presentar la relació dels menús a qui designi la Comissió de menjador, per tal que siguin revisats i hi introduirà aquelles modificacions que es proposin per tal d'aconseguir una dieta correcta, equilibrada i adequada a les necessitats nutritives de l'alumnat. Durant la primera quinzena d'octubre l'empresa presentarà el Pla de Funcionament Anual d'aquell curs escolar a la Comissió de Menjador, per tal que aquesta ho presenti al Consell Escolar per a la seva aprovació, i ho trametrà a la Delegació d'Ensenyament per a la seva ratificació.

Una vegada s'hagi donat el vistiplau dels menús per la Comissió de Menjador, i abans d'iniciar el curs escolar, l'empresa facilitarà els menús a totes les famílies usuàries del menjador escolar. Els menús s'entregaran trimestralment i sempre una setmana abans de que s'iniciï el trimestre.

Art. 40) Com a mínim, hi haurà un menú d'hivern i altre d'estiu, amb lleugeres variacions segons els resultats, els productes de temporada, l'acolliment per part dels/de les usuaris/àries, etc., però en tot cas es tindrà en compte el següent:

- En casos puntuals i justificats se servirà un menú especial als/a les alumnes que no es trobin bé.
- Per tal d'adequar el menú a les edats dels comensals de les escoles bressol, s'oferirà un menú per als més petits.
- A les escoles bressol, i en cas que es demani berenar, aquest també s'adequarà a les edats dels comensals, oferint un berenar sencer o bé un triturat de fruites. El berenar sencer consistirà en una

roda setmanal que s'acordarà entre la empresa i l'escola. El servei de berenar inclourà fruita al mig matí.

La verdura haurà de ser un aliment diari per alguns/nes alumnes de l'escola bressol, i la forma d'administració s'adequarà a les necessitats específiques de cada alumne (purés, líquids, etc.). Igualment, caldrà atendre les necessitats individuals específiques dels alumnes amb menús individualitzats (cel·facs, diabètics, règims per conviccions religioses o ètiques, etc.)

En tot cas es respectaran les recomanacions del Departament de Salut en relació als menjadors escolars

Art. 41) Es realitzarà a l'inici del curs una reunió informativa amb les famílies usuàries del servei on es farà la presentació de l'equip de monitores i s'explicarà el funcionament del servei de menjador durant el curs. La reunió es celebrarà la primera quinzena de curs, i es facilitarà a les famílies l'hora i data exacta a final de curs escolar.

Per tal que les famílies puguin conèixer prèviament el contingut del dinar dels seus fills/es, amb finalitat de poder adequar la resta d'àpats diaris a les necessitats nutritives dels nens/nenes, els menús s'exposaran mensualment en lloc ben visible a cada centre, i amb la mateixa periodicitat es faran arribar a les famílies d'alumnes fixos .

CAPÍTOL 5. ASPECTES ECONÒMICS.

Art. 42) El preu del menú haurà de garantir l'autofinançament del funcionament dels menjadors dels centres públics, tenint en compte que la dotació i equipament inicial va a càrrec de l'empresa.

Art. 43) El preu del menú haurà d'incloure necessàriament:

1. Amortització de la inversió a càrrec de l'empresa de la dotació necessària per a posar en funcionament l'office (cuina si n'hi hagués).
2. Cost dels aliments.
3. Salaries de personal i Seguretat Social.
4. Gestió del cobrament del menú als/a les usuaris/àries.
5. Transport d'aliments.
6. Reposició de vaixel·la, etc.
7. Assegurança de responsabilitat civil.
8. Manteniment dels estris i els béns mobles de l'office (cuina si n'hi hagués) i menjador.
9. Compra de material lúdic i didàctic per a les activitats del període intel·lectual no dedicat a dinar.
10. Material de neteja.
11. Assegurança de Danys Personals
12. Material d'oficina (per a la gestió de tiquets)
13. Fotocòpies
14. Suplències personal
15. Formació treballadors/res
16. Vestuari
17. Edició i gestió de tiquets
18. Partida d'impagats
19. Despeses d'obligat compliment legal: Prevenció de Riscos Laborals
20. Despeses financeres de domiciliació de rebuts dels usuaris fixos.

Art. 44) El preu del menú i a les escoles bressol que ho sol·licitin del berenar, serà proposat per l'empresa adjudicatària del servei a la Comissió de Menjador abans de l'acabament del curs (tal i com s'indica en l'article 12.3) que, amb l'informe favorable, proposarà la seva aprovació a l'Ajuntament. Es podrà aprovar un preu diferent per a comensals fixos i per a comensals esporàdics.

Podrà haver-hi un preu específic pel servei de menjador dels alumnes de les escoles bressol.

Art. 45) L'empresa adjudicatària del servei cobrarà directament dels/de les usuaris/àries del menjador el preu del menú establert, tal i com es determina a l'article 25, i en els termes continguts al Plec de clàusules particulars. Si un rebut domiciliat fos retornat per l'entitat financera designada pels pares a l'efecte, les despeses financeres que aquest fet hagin generat aniran a càrrec dels pares. L'empresa adjudicatària comunicarà a la Comissió de Menjador la relació de comensals que no es trobin al corrent de pagament, que podran perdre el dret a fer ús del servei de menjador mentre no regularitzin la seva situació, i de conformitat amb el que s'estableix a l'article 48.

Art. 46) La proposta de preu de l'empresa haurà d'incloure les condicions de pagament pels/per les usuaris/àries del servei, tenint en compte el que disposa l'article 25 d'aquest Reglament.

PROTOCOL D'ACTUACIÓ PER A IMPAGATS

Art. 47) En cas d'impagament del rebut mensual domiciliat pels usuaris fixos o bé la no presentació de tiquets per part dels usuaris esporàdics, es seguirà el següent protocol d'actuació:

Usuaris fixos:

Si el rebut de la mensualitat que és carregat, al compte de la domiciliació bancària que autoritzin els pares/tutors, fos retornat per l'entitat financera sense haver-se fet l'abonament corresponent, l'empresa es posarà amb contacte amb els pares/tutors per informar-los d'aquest fet, tot comunicant-los que tenen el marge de tolerància de 3 àpats per a regularitzar la situació, tot fent-los l'avertiment que si el quart dia no s'ha efectuat el pagament, el seu fill/a ja no podrà fer ús del servei de menjador fins que no es regularitzi la situació, podent perdre la possibilitat del domiciliació.

Usuaris esporàdics:

1. L'alumne/a que abans de les 9:30 hores no ha fet entrega del tiquet de menjador ni nota al personal de l'empresa concessionària, i els pares tampoc avisen que serà usuari del servei (no ha estat encarregat l'àpat): es localitzaran els pares per informar-los que han de venir a buscar el seu fill/a, si aquests manifesten que s'han despistat i que la seva voluntat és que el nen/a sigui usuari del servei de menjador aquell dia:
 - El nen/a podrà fer ús del servei de menjador, sense haver presentat tiquet, amb una tolerància de 3 vegades durant tot els curs escolar. Els pares faran entrega del tiquet l'endemà.
 - El dia que es produeixi el fet per tercera vegada, es farà un comunicat als pares per informar-los que s'ha esgotat el marge de tolerància de 3 vegades, tot fent-los l'avertiment que si esdevé la quarta ocasió de reiteració del fet, aquell dia el seu fill/a no podrà fer ús del servei de menjador i per tant l'han de venir a buscar.
2. L'alumne/a que abans de les 9:30 hores no ha fet entrega de tiquet de menjador ni nota al personal de l'empresa concessionària, i els pares tampoc avisen que serà usuari del servei (no ha estat encarregat l'àpat): si l'intent de localitzar els pares sempre resulta infructuós:
 - El nen/a podrà fer ús del servei de menjador, sense haver presentat tiquet, amb una tolerància de 3 vegades durant tot els curs escolar. Els pares faran entrega del tiquet l'endemà.
 - El dia que es produeixi el fet per tercera vegada, es convocarà als pares per informar-los que s'ha esgotat el marge de tolerància de 3 vegades, tot fent-los l'avertiment que si esdevé la quarta ocasió de reiteració del fet, el seu fill/a ja no podrà fer ús del servei de menjador fins que no es regularitzi la situació.

3. Qualsevol nen que es trobi a l'escola a les 12:30 hores, i no l'hagin vingut a buscar, sota cap circumstància es quedarà sense menjar o separat dels seus companys. La família de l'infant, en tot cas, haurà de fer-se càrrec del cost del tiquet de menjador.

Si resulten infructuoses aquestes actuacions, l'incident es posarà en coneixement de la Comissió de Menjador qui convocarà els pares per a fer-los avinent que s'aplicarà l'establert al segon paràgraf del punt 2.

4. Posteriorment, la Comissió de Menjador comunicarà al Departament de Serveis Socials si no resolt favorablement l'impagament. I aquest farà un estudi de la situació socioeconòmica i familiar del cas, per poder valorar i intervenir en la situació. Un cop fet l'estudi de la situació els serveis socials informaran a la Comissió sobre els resultats obtinguts.

CAPÍTOL 6. DISCIPLINA

Art. 48) Normes de convivència:

- Cal ser respectuós en el tracte amb els companys/es, especialment amb el més petits, evitant insults i les paraules grolleres.
- Es farà sempre cas de les indicacions que facin les monitores de menjador.
- En les relacions entre els alumnes s'evitaran sempre les baralles. L'ús de la violència invalida qualsevol raó.
- Si es produeix alguna baralla, els alumnes que la presenciïn avisaran ràpidament a la monitora encarregada.
- Les provocacions, tant si són fetes per alumnes grans com petits, no seran consentides.
- S'evitarà fer conversa a través de les tanques del pati. Cal evitar especialment, agafar cap mena de producte o objecte que puguin donar una persona desconeguda.
- Cap alumne usuari del servei de menjador pot quedar-se a la classe, ni anar-hi durant l'horari de menjador, llevat dels espais destinats per a dur a terme activitats.

Art. 49) Es consideraran conductes contràries a les normes de convivència:

- Els actes d'incorrecció o desconsideració amb els altres membres del servei de menjador o membres de la comunitat educativa.
- Els actes injustificats que alterin el desenvolupament normal de les activitats del servei de menjador.
- Els actes d'indisciplina i les injúries o les ofenses contra els membres del servei de menjador o membres de la comunitat educativa.
- El deteriorament causat intencionadament, de les dependències del centre, o del material d'aquest.
- Qualsevol altre incorrecció que alteri el normal desenvolupament del servei de menjador.

Art. 50) Protocol a seguir en cas de conductes contràries a les normes de convivència:

1.- Actuació concreta de la monitora i comunicació a l'escola.

2.- Treball d'equip de monitores

-si no es veu possibilitat de solucionar-ho o la falta és molt greu

3.- Posar-se amb contacte amb la família i cercar estratègia de solució (control setmanal amb intercanvi de notes entre família i coordinadora)

- si el nen/a no reacciona

4.- Concedir un termini de 15 dies perquè la família treballi en vers un canvi d'actitud del nen/a.

- si el nen/a no reacciona

5.- Apartar el nen/a del servei i alhora comunicar-ho als membres de la Comissió de Menjador (si la família ha estat receptiva durant tot el procés es pactarà el règim d'expulsió temporal, pel que fa a termini i dies en què efectivament s'aplicarà l'expulsió, de manera que causi el menor perjudici per a la família)

6.- L'expulsió porta aparellat el dret a tornar a ser usuari/a del servei una vegada exhaurit el termini imposat per prescindir del servei.

7.- Una vegada incorporat novament al servei de menjador, es treballarà conjuntament nen/a-família-coordinadora, durant un termini de 15 dies, per tal que reconduir el comportament.

- si no s'aprecia canvi de conducta

8.- Es tractarà novament amb la família la situació i es sotmetrà el cas a consideració de la Comissió de Menjador qui tindrà la facultat d'expulsar el nen/a definitivament del servei de menjador

Quan la conducta contrària a les normes de convivència hagi comportat el deteriorament causat intencionadament, de les dependències del centre, o del material d'aquest, a més de les mesures correctores establertes al present protocol, els pares/tutors hauran de fer la reparació econòmica del dany causat.

Totes les comunicacions i entrevistes que es facin amb la família es passaran per escrit i les signaran totes les parts, a fi i efecte que quedi constància de les actuacions dutes a terme per si es cas s'ha de posar en coneixement o sotmetre a consideració de la Comissió de Menjador.

Si es dóna el cas que la família no es pot localitzar, durant qualsevol de les fases del protocol d'actuació, la coordinadora ho farà saber al president de la Comissió qui convocarà els pares adreçant-los un escrit de citació.



ESCOLA FONT DE L'ORPINA

Projecte Educatiu de Centre

Setembre 2014

Índex

<u>1.- ANÀLISI DEL CONTEXT DEL CENTRE</u>	3
<u>1.1. Situació</u>	3
<u>1.2. Característiques</u>	3
<u>2.- TRETES D'IDENTITAT</u>	4
<u>2.1. Principis rector.</u>	4
<u>2.2. Caràcter propi.</u>	4
<u>3.- PLANTEJAMENT EDUCATIU</u>	6
<u>3.1 Prioritats i objectius educatius</u>	6
<u>3.2 Projecte lingüístic</u>	6
<u>4. EL CURRÍCULUM</u>	6
<u>4.1.- Criteris d'organització pedagògica:</u>	6
<u>4.2.- Projecte curricular.</u>	8
<u>4.3.- L'avaluació i promoció</u>	8
<u>5. L'ORGANITZACIÓ</u>	8
<u>5.1. Criteris que defineixen l'estructura organitzativa</u>	8
<u>5.2 Organigrama:</u>	9
<u>5.3 Lideratge i equips de treball</u>	9
<u>6. LA INCLUSIÓ</u>	10
<u>6.1. Principis d'inclusió i coeducació</u>	10
<u>6.2. L'acollida</u>	10
<u>6.3. La diversitat</u>	11
<u>7. LA CONVIVÈNCIA. Valors i objectius per l'aprenentatge de la convivència</u>	11
<u>8. ORIENTACIÓ I TUTORIA</u>	11
<u>8.1 Objectius de l'orientació i seguiment dels alumnes:</u>	11
<u>8.2 Pla d'acció tutorial</u>	11
<u>9. L'AVALUACIÓ INTERNA</u>	12
<u>9.1 Indicadors de progrés</u>	12
<u>10.- LA PROJECCIÓ EXTERNA I L'ATENCIÓ A L'USUARI</u>	12
<u>10.1 Principis de servei i atenció al públic .</u>	12
<u>10.2 Relacions amb les famílies</u>	12
<u>10.3 Relacions amb les institucions públiques</u>	12
10.4 Relació amb els centres escolars	13

1.- ANÀLISI DEL CONTEXT DEL CENTRE

1.1 Situació

L'escola Font de l'Orpina és una escola pública que depèn de la Generalitat de Catalunya.

Escola de 2 línies que es troba situada en el terme municipal de Vacarisses, a la urbanització de Can Serra, al carrer Margarides, 12.

Vacarisses, està situat a l'extrem occidental del Vallès Occidental, tenint a 10 Km. Terrassa, per una banda, i a uns 25 Km. Manresa, per l'altra, com a nuclis urbans més grans; i com a nuclis petits, amb característiques similars, Viladecavalls, Ullastrell i Castellbell i el Vilar.

El terme municipal de Vacarisses té uns 42 km quadrats. La població es concentra en petits nuclis: El nucli urbà i divuit urbanitzacions disperses pel terme: Torreblanca I i II, La Carena Llarga, Els Caus, El Palà, Can Serra, El Ventaiol, El Fresno, El Pou Gran, La Farinera, L'Eixample, La Coma, Comelles I, Comelles II, La Creu, Ca l'Oliva, Colònia Gall i Bonavista. (Veure mapa annex de la zonificació escolar a vacarisses)

El tipus d'habitatge més comú és la casa unifamiliar amb planta baixa, d'una o dues plantes, situada en una parcel·la de dimensions variables. Al centre del poble, les cases són adossades i de dues o tres plantes.

1.2 Característiques

El centre està en funcionament des de setembre del 2005.

L'Escola Font de l'Orpina té el seu origen en el creixement massiu que va tenir la població de Vacarisses i que va propiciar un gran augment de matrícula a l'Escola Pau Casals, fins aleshores l'únic centre d'Educació Infantil i Primària del municipi.

El curs 2005-06 es van obrir 5 grups d'EI (1 aula de P3, 2 aules de P4, 2 aules de P5) i un grup de primària (1 aula de 1r). Al curs següent es va ampliar fins a 4t de primària i els anys següents ha anat creixent de forma natural. En els darrers cursos la matrícula va disminuint i això suposa que a Infantil ens estem quedant amb 1 sola línia.

El fet de tenir dues escoles al municipi va suposar establir un mapa escolar amb dues zones d'influència, una per cada escola.

En el cas que en qualsevol dels dos centres algun nivell tingui la matrícula completa, les noves matrícules aniran al centre que tingui plaça, independentment d'on estigui empadronat l'alumne.

L'alumnat de l'escola prové de les següents urbanitzacions: el Palà, Can Serra, Can Serra Estació, El Ventaiol, El Fresno, El Pou Gran, La Farinera, Comelles I, Comelles II, La Creu, Ca l'Oliva, Colònia Gall.. La majoria d'aquestes famílies provenen de grans ciutats del Vallès Occidental i el Barcelonès. La llengua vehicular dels alumnes és el castellà.

2.- TRETOS D'IDENTITAT

2.1 Principis rectoros

(Article 2 de la llei d'educació de Catalunya; LEC, LLEI 12/2009, del 10 de juliol, d'educació.)

Principis rectoros generals del sistema educatiu:

- a) El respecte dels drets i els deures que deriven de la Constitució, l'Estatut i la resta de legislació vigent.
- b) La transmissió i la consolidació dels valors propis d'una societat democràtica: la llibertat personal, la responsabilitat, la solidaritat, el respecte i la igualtat.
- c) La universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la coresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.
- d) El respecte de la llibertat d'ensenyament, la llibertat de creació de centres, la llibertat d'elecció entre centres públics o centres altres que els creats pels poders públics, la llibertat de càtedra del professorat i la llibertat de consciència dels alumnes.
- e) El pluralisme.
- f) La inclusió escolar i la cohesió social.
- g) La qualitat de l'educació, que possibilita l'assoliment de les competències bàsiques i la consecució de l'excel·lència, en un context d'equitat.
- h) El coneixement de Catalunya i l'arrelament dels alumnes al país, i el respecte a la convivència.
- i) El respecte i el coneixement del propi cos.
- j) El foment de la pau i el respecte dels drets humans.
- k) El respecte i la preservació del medi ambient i el gaudi respectuós i responsable dels recursos naturals i del paisatge.
- l) El foment de l'emprenedoria.
- m) La coeducació i el foment de la igualtat real i efectiva entre dones i homes.
- n) L'afavoriment de l'educació més enllà de l'escola.
- o) L'educació al llarg de la vida.
- p) El respecte del dret de mares i pares perquè llurs fills rebin la formació religiosa i moral que vagi d'acord amb llurs conviccions.
- q) L'exclusió de qualsevol mena de proselitisme o adoctrinament.

2.2 Caràcter propi

- a) Escola catalana. Empra el català com a llengua pròpia i vehicular d'ensenyament i aprenentatge.
- b) Escola aconfessional i pluralista. Respecta les diferents maneres de pensar i és oberta a tothom. Educa per a la llibertat, la responsabilitat i per l'adquisició d'hàbits i conductes que fan dels seus membres persones socials dignes de la comunitat on viuen.
- c) Escola coeducadora i no sexista. Educa per la convivència i respecte als altres basant-se en la coeducació, sense cap mena de discriminació per raó de sexe.

- d) Escola solidària i tolerant. Educa per la justícia, la solidaritat i la no discriminació.
- e) Educació integral. Escola que descobreix en el treball, les aptituds de cadascú, aprenent a desenvolupar totes les capacitats personals i a respectar les dels altres, fomentant l'autoestima i realçant l'aspecte formatiu de la persona. La comunitat educativa estimula i potencia el desenvolupament integral de l'alumnat, tenint en compte les característiques personals que fan únic/a a cada alumne/a.
- f) Educació socialitzadora. Educa en les estratègies per resoldre les dificultats i per conscienciar dels drets i deures que comporta la vida en societat, fugint de l'estricta competitivitat. Cerca fórmules diverses d'actuació, que si bé inclouen la competició ho fan de manera no prioritzada i sempre vetllant perquè es donin les adequades condicions de respecte entre els companys i companyes. Eduquem per ser competents.
- g) Escola dialogant. Afavoridora del diàleg, mantenint una relació real i efectiva entre els pares, mestres, alumnes i altres professionals implicats dins la comunitat escolar, per mitjà dels representants elegits per cada un d'aquests estaments.
- h) Ensenyament personalitzat i de qualitat. Escola que aspira a un ensenyament de qualitat i personalitzat, que ensenyi a aprendre, a consultar i a adaptar-se a la constant evolució social (aprenentatge significatiu).
- i) Ensenyament actiu i innovador. Escola que potencia l'aspecte instructiu, que fomenta l'experimentació, el descobriment, la formació d'hàbits ètics i cívics, aprendre a aprendre, el coneixement del medi.
- j) Escola oberta a la participació. Valora com a fonamental la participació de l'alumnat en totes les tasques d'aprenentatges i en les diferents activitats, i que fomenta el treball individual i en equip. Facilita que el professorat, pares, treballadors no docents i alumnes participin en la gestió i activitats diverses del centre, segons la legislació vigent.
- k) Escola democràtica. Vol que l'escola sigui un reflex de la societat actual estimulants els valors d'una societat democràtica. La comunitat educativa ha de poder donar la seva opinió personal, sense adoctrinar.
- l) Escola respectuosa amb l'entorn i compromesa amb el medi ambient. Es vol treballar per la sostenibilitat: residus, mobilitat, gestió de recursos,...
- m) Visió crítica. Escola que vol aconseguir que es valorin els fets amb visió crítica, fomentant l'observació, la investigació, l'anàlisi, la síntesi, l'autoavaluació i l'aprendre del propi error.

3.- PLANTEJAMENT EDUCATIU

3.1 Prioritats i objectius educatius

Com a escola pública el nostre objectiu prioritari és el d'oferir una educació integral que ajudi els nostres infants a esdevenir persones autònomes, crítiques i compromeses, que puguin participar de forma activa en el seu entorn i en la societat en general.

Aquest objectiu d'educació integral es concretaria en:

- 1.- Potenciar i afavorir l'aprenentatge significatiu.
- 2.- Potenciar les noves tecnologies.
- 3.- Avançar en el treball cooperatiu.
- 4.- Potenciar el coneixement i respecte de l'entorn més proper.
- 5.- Donar el seguiment curricular a cada alumne en funció de les seves necessitats.
- 6.- Treballar d'acord amb uns hàbits i normes que portin l'alumne cap a l'autonomia personal.
- 7.- Afavorir l'ús d'estratègies que permetin a l'alumne assolir el grau de seguretat afectiva i emocional que correspon al seu nivell maduratiu.
- 8.- Fomentar en l'alumne una actitud curiosa, crítica i investigadora
- 9.- Potenciar la utilització de diferents llenguatges de comunicació: lingüístic, artístic, audiovisual i científic.

3.2 Projecte lingüístic (veure annex)

El centre disposa del projecte lingüístic on s'especifica el tractament, ús i procés d'ensenyament–aprenentatge de les diferents llengües.

4. EL CURRÍCULUM

És el conjunt de competències bàsiques, objectius, continguts, mètodes pedagògics i criteris d'avaluació. (Segons el Decret 142/2007, de 26 de juny. DOGC núm. 4915).

4.1 Criteris d'organització pedagògica: metodològics, organitzatius i d'avaluació

a) Criteris metodològics: (veure annex acords de claustre)

El mestre actua de guia i reconduïx l'aprenentatge utilitzant metodologies participatives on els alumnes són els protagonistes.

- Franja Global

És un espai per aprendre junts treballant totes les àrees i competències partint dels interessos i les aportacions dels alumnes. Respectant els ritmes individuals de cada alumne. També es pot partir d'una proposta del mestre o dels continguts mínims. Es dona un pes més important als processos (converses, recerca d'informació,

contrastació i verificació d'hipòtesis) que al resultat final. S'avaluen els processos i els continguts.

- Agrupaments / racons

Es tracta de distribuir els alumnes en petits grups per donar una atenció més individualitzada. Són per treballar continguts de llengua i matemàtiques. Fomenten el treball cooperatiu i l'autonomia personal.

- Tallers

Dinàmica de treball per cicles. A cada cicle es barregen els alumnes de manera que quedin grups més reduïts que el grup classe.

- Espais

Dinàmica de treball d'educació infantil. S'estableixen espais amb diferents activitats on s'ofereixen materials diversos perquè els nens puguin explorar i crear tot aprenent.

- Activitats sistemàtiques

Petites franges horàries per treballar de forma sistemàtica la lectura, l'expressió escrita i el càlcul (operacions, numeració, problemes).

b) Criteris organitzatius:

En funció de la concreció del Projecte Curricular i del Pla Anual, el centre pren les decisions per a:

- L'organització de les hores dedicades a cada àrea.
- La distribució dels continguts al llarg de cada cicle.
- Les mesures adequades d'atenció a la diversitat.
- Els mecanismes per organitzar el reforç.

c) Criteris d'avaluació:

Després de definir on es treballa cada contingut i la relació entre les àrees i amb cadascuna de les competències, els mestres es posen d'acord amb els criteris i indicadors d'avaluació.

El centre utilitza diversitat d'instruments d'avaluació, que proporcionen informació a professorat i alumnat:

- Discussions en gran i petit grup.
- Preguntes i respostes orals.
- Participació activa a l'aula.
- Treballs individuals i en petit grup.
- Exposicions a l'aula de treballs.
- Problemes o investigacions.
- Realització de proves internes i externes.
- Controls d'aula.
- Utilització de mitjans audiovisuals.
- Deures.
- etc.

4.2.- Projecte curricular (veure annex continguts mínims)

El projecte curricular estableix per a cada nivell els objectius, continguts i criteris d'avaluació que l'escola distribueix i seqüència, tenint en compte les capacitats a Educació Infantil i les competències bàsiques a Primària.

S'ha elaborat un document que recull els continguts mínims que s'han d'assolir a cada nivell. Es concreten en unitats de programació i/o projectes de treball interdisciplinaris.

4.3.- L'avaluació i promoció (veure annex criteris retenció)

L'avaluació és reguladora de tot el procés d'ensenyament i aprenentatge i serà contínua i global. També és una eina de revisió de la pràctica docent.

El procés avaluador es comparteix amb l'alumnat, fent-lo partícip i protagonista.

L'avaluació serveix per conèixer els resultats de l'aprenentatge (avaluació sumativa), per regular les dificultats i els errors de l'alumnat (avaluació formativa) i per afavorir que l'alumnat vagi aprenent a regular-se autònomament (avaluació formadora: autoavaluació i coavaluació).

El resultat de l'avaluació permetrà a l'equip docent prendre mesures específiques de suport educatiu per facilitar l'adquisició dels aprenentatges. Al finalitzar cada curs, el professorat del grup prendrà les decisions oportunes sobre la promoció o retenció de l'alumne, a partir de les juntes d'avaluació. En cas de retenció es seguiran els criteris establerts al document Criteris de retenció en un nivell escolar.

5. L'ORGANITZACIÓ

5.1 Criteris que defineixen l'estructura organitzativa (veure annex NOFC)

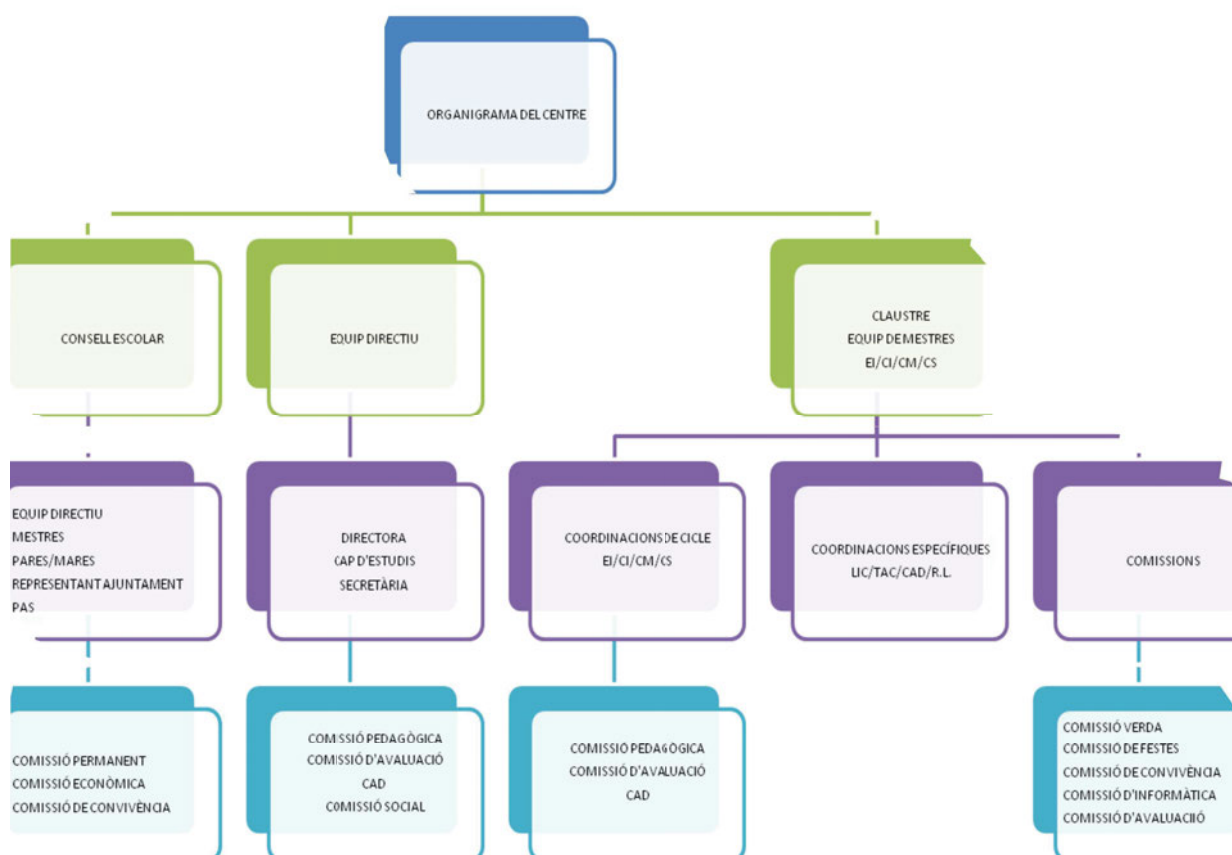
En l'organització del centre s'apliquen els principis d'eficàcia, eficiència, funcionament integrat, gestió descentralitzada, flexibilitat, participació de la comunitat educativa i compromís de les famílies en el procés educatiu.

A les NOFC queden reflectits (tal com recorda l' article 22 del decret 102/2010)

- Els criteris per a l'organització pedagògica del centre.
- Els criteris d'agrupament de l'alumnat.
- Els criteris de formació dels equips docents.
- Els mecanismes d'acció i coordinació de la tutoria (individual i grupal).
- Els criteris organitzatius per garantir la globalitat de l'acció educativa sobre cada alumne/a.
- Els criteris organitzatius per atendre la diversitat de necessitats educatives de l'alumnat

5.2 Organigrama:

En el nostre centre, l'estructura organitzativa es concreta en els següents òrgans de govern, coordinació i participació:



5.3 Lideratge i equips de treball

El lideratge pedagògic i funcional del centre l'assumeix l'equip directiu juntament amb la coordinació pedagògica i el fa extensiu als diferents equips de treball.

El professorat del centre forma part del claustre i s'organitza pedagògicament de la següent manera:

- Equips de cicle: es reuneix cada setmana.
- Intercicles: es reuneixen un cop al mes. Es fa intercycle infantil amb cicle inicial, i cicle mitjà amb cicle superior.
- Claustre: es reuneix quan sigui necessari.
- Coordinació pedagògica: La Cap d'Estudis i els coordinadors de cicle es reuneixen setmanalment.
- Comissions internes: les comissions de treball es reuniran mensualment. A cada comissió hi ha d'haver representants de cada cicle. (pedagògica, informàtica, biblioteca, festes, verda, convivència).
- Comissions normatives: Comissió d'avaluació (es reuneix cada final de trimestre), Comissió d'atenció a la diversitat (es reuneix a principi de curs i

després de cada sessió d'avaluació), comissió social (es fa una a principi de curs i una a final de curs com a mínim).

- Coordinació EE / SEP: Un cop al trimestre es farà una coordinació del tutor/a amb el mestre o mestres que fan el suport.
- Consell Escolar: òrgan de participació de la comunitat educativa.

Les funcions d'aquests equips de treball queden recollides a les NOFC.

6. LA INCLUSIÓ

L'escola s'ha de regir pels principis fonamentals de cohesió social i d'educació inclusiva per tal d'arribar a tothom. Cal facilitar l'atenció educativa a tot l'alumnat, i en particular, a aquell que pot trobar més dificultats a causa les seves condicions personals.

El centre educatiu ha de considerar els elements curriculars, metodològics i organitzatius per a aconseguir la participació de tots els alumnes en l'entorn escolar.

Els principis d'inclusió i de coeducació es troben emmarcats dins la normativa vigent, per la qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del segon cicle de l'educació infantil, i l'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària.

6.1. Principis d'inclusió i coeducació

- a) Inclusió: Els centres han de ser oberts a tot l'alumnat.
- b) Normalització: L'atenció de l'alumnat amb NEE s'ha de dur a terme amb els recursos i en els contextos ordinaris.
- c) Personalització: Tothom és igual, però cadascú d'acord amb les seves característiques personals que caldrà respectar i valorar.
- d) Igualtat d'oportunitats per a l'aprenentatge i la participació: Possibilitar a tot l'alumnat la participació en activitats ordinàries.
- e) Atenció educativa de proximitat: Poder rebre l'atenció educativa en un centre proper a l'entorn on viu.
- f) Participació i coresponsabilitat: Tota la comunitat educativa ha d'estar compromesa per tal d'afavorir la inclusió escolar i social.
- g) Coeducació: És l'acció educadora que valora l'experiència, les aptituds i l'aportació social i cultural de les persones, sense estereotips sexistes i sense actituds discriminatòries.

6.2. L'acollida (veure annex Pla d'acollida)

El centre ha d'organitzar les seves actuacions per tal de garantir que les persones que formen part de la comunitat educativa en coneguin el funcionament general, se sentin ben rebudes, i s'hi adaptin tot respectant les normes de convivència establertes.

Totes aquestes actuacions es troben recollides al Pla d'Acollida del centre.

6.3. La diversitat

L'atenció a les necessitats educatives de tots els alumnes s'ha de regir pels principis d'inclusió.

6.3.1. Criteris que orienten l'atenció a la diversitat

Correspon a la comissió d'atenció a la diversitat (CAD) la concreció de criteris i prioritats per a l'atenció a la diversitat dels alumnes, l'organització, ajustament i seguiment dels recursos de què disposa el centre i de les mesures adoptades, el seguiment de l'evolució dels alumnes amb necessitats educatives especials i específiques i la proposta dels plans individualitzats i les altres funcions que en aquest àmbit li atribueixi el centre mateix.

6.3.2. Pla d'Atenció a la diversitat. (veure annex)

L'escola compta amb un Pla d'atenció a la diversitat.

7. LA CONVIVÈNCIA. Valors i objectius per l'aprenentatge de la convivència (veure annex: Projecte de convivència)

S'està elaborant el Projecte de convivència que recull la resolució de conflictes, mediació escolar i règim disciplinari.

8. ORIENTACIÓ I TUTORIA

8.1 Objectius de l'orientació i seguiment dels alumnes:

L'orientació educativa té per finalitat contribuir al desenvolupament personal i social de l'alumnat en els aspectes intel·lectual, emocional i moral, d'acord amb la seva edat. Aquesta comporta el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat per part de tot el professorat, amb la implicació de les famílies i ha de permetre a l'alumnat assolir una maduresa en el seu procés de formació personal i integració en la societat.

8.2 Pla d'acció tutorial (veure annex Pla d'Acció Tutorial)

L'acció tutorial estableix els mecanismes per garantir que els professors o els mestres tutors facin un seguiment individual del procés educatiu de cada alumne i el seguiment col·lectiu del grup classe. També ha de garantir la coordinació de tots els/les professors/es que intervenen en un grup classe i ha d'afavorir les línies de comunicació amb les famílies.

El Pla d'acció tutorial és el document que dóna coherència a l'acció tutorial de centre i que recull les accions educatives compreses en els diferents àmbits de treball: alumnat, famílies i professorat.

9. L'AVALUACIÓ INTERNA

L'avaluació interna és una eina per al coneixement i la millora constant del servei educatiu. Les modalitats d'avaluació que ha determinat el Departament d'Ensenyament són:

- Les avaluacions generals del sistema educatiu i de l'administració educativa.
- Les avaluacions diagnòstiques de les Competències Bàsiques.
- Les avaluacions del centre.
- Les avaluacions de l'exercici docent i de la funció directiva.
- L'autoavaluació del director del centre educatiu.

9.1 Indicadors de progrés

Cada curs s'elabora la Programació General Anual on s'especifiquen els objectius a assolir i els indicadors d'avaluació que s'utilitzaran a final de curs per valorar aquests objectius.

9.1.1 De context (Dades Anuals)

Cada curs escolar la Inspecció educativa sol·licita al centre les Dades Anuals on s'especifica informació referent a la preinscripció i matrícula viva, procedència de l'alumnat i la seva tipologia (socioeconòmica, socioeducativa, NEE, USEE...).

9.1.2 De resultats acadèmics (Pla Anual)

Proves internes: es comptaran percentualment els resultats de les proves internes del centre (ACL, velocitat lectora i CB) i es recolliran a la Memòria Anual.

Proves externes: els resultats percentuals de les proves externes de CB i les proves diagnòstiques i la seva millora respecte el curs anterior, es recolliran a la Memòria Anual.

Satisfacció: el grau de satisfacció de les famílies en vers l'escola es recollirà partint d'una enquesta anònima on es podran valorar diversos aspectes.

9.1.3 De processos (Pla Anual)

Cada curs es prioritzen unes actuacions concretes amb l'objectiu de millorar aspectes que es detecten com a punt febles al centre.

Dintre d'aquesta programació s'inclouen actuacions referides a la millora dels aprenentatges, a la millora de la cohesió social i a la millora de la gestió interna (organització, documentació, metodologia, eficàcia professional...).

També es recullen les activitats i sortides que es realitzaran durant el curs.

A final de curs s'elabora la Memòria Anual on es valoren percentualment els indicadors marcats en tres nivells d'avaluació: grau d'aplicació / execució, grau de qualitat i grau d'impacte.

9.1.4 Recursos

S'elaborarà el pressupost i la liquidació econòmica anual i es portarà al Claustre i al Consell escolar.

10.- LA PROJECCIÓ EXTERNA I L'ATENCIÓ A L'USUARI

10.1 Principis de servei i atenció al públic

En el marc dels valors definits per la Constitució, i per Llei 30/1992, modificada per la Llei 4/1999, la ciutadania ha vist reconeguda una sèrie de drets que afecten la seva relació amb l' Administració.

Els principis pels quals es regeix aquesta relació són:

- El principi d'igualtat, que impedeix qualsevol mena de discriminació en l'actuació de l' Administració.
- El dret de qualsevol persona a ser tractada amb respecte.
- El dret a rebre informació, atenent a les lleis de protecció de dades i privacitat.

10.2 La relació amb les famílies

Les famílies tenen el dret d'estar informades de qualsevol tema que afecti a l'escolaritat de llurs fills i el deure d'informar a l'escola de totes les dades acadèmiques , personals i de salut que facilitin l'atenció a l'alumne/a.

El centre ha de disposar d'un horari d'atenció al les famílies, tant per part de l'equip directiu, com dels tutors i altres mestres i també altre personal que tingui atenció directa amb els alumnes.

Les famílies han de poder establir comunicació amb el centre i ser ateses, per incidències i encàrrecs i alhora tenen el deure de facilitar al centre les dades actualitzades per tal de poder ser localitzades en cas de necessitat.

Aquests horaris es concreten cada curs i se'n fa publicitat a través dels canals establerts per l'escola (web, suro i circular a les famílies).

10.3 Relacions amb institucions públiques

Afavorir la col·laboració amb l' Administració Educativa, l'Ajuntament de Vacarisses, els centres i les entitats de la zona educativa.

Incloure en la programació educativa de l'escola, sempre que sigui interessant i possible, la participació i utilització dels recursos i activitats que ofereixin les diferents administracions.

Tenir contacte amb totes aquelles persones i/o institucions que atenen els nostres alumnes en qualsevol aspecte (Serveis Socials, psicòlegs, pediatres...) especialment a través del treball en xarxa i les reunions de coordinació.

Donar informació i potenciar la participació de l'alumnat i les famílies en activitats socials, culturals i mediambientals organitzades per les entitats socials i veïnals del nostre entorn.

Com a Centre Públic d' Ensenyament complir amb tots els requeriments i relacions administratives que estableixin les diferents lleis i normes d'àmbit local i nacional.

D'acord amb la normativa municipal i el Consell Escolar, facilitar l'ús de les instal·lacions escolars per l'organització d'activitats educatives i esportives.

10.4 Relacions amb els centres escolars.

El centre planifica una sèrie d'actuacions amb els altres centres del municipi (escoles bressol, escola municipal de música, centres de primària i institut).

Els equips directius dels instituts i les escoles d' on procedeixi l'alumnat planificaran la realització de sessions de coordinació necessàries per tal d'assegurar la continuïtat i la coherència dels processos educatiu i de l'itinerari formatiu de l'alumne, acordant criteris d'actuació comuns i compartits.

Aquestes actuacions es refereixen als següents aspectes:

Coneixement de l'alumnat que passa de primària a secundària. (desenvolupament personal, situació familiar, capacitats i habilitats bàsiques)

Coordinació del desenvolupament del currículum (priorització d'objectius i continguts, estratègies didàctiques i metodològiques i criteris d'avaluació). Establir criteris comuns entre les dues etapes.

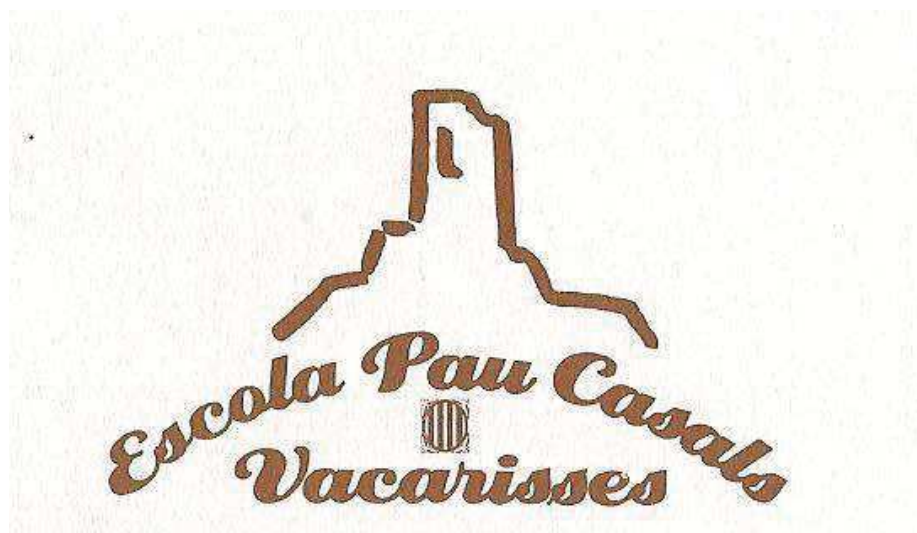
Aspectes de l'organització del centre i de l'alumnat, dins el plantejament d'escola inclusiva.

Establir actuacions de relació entre ex-alumnes per afavorir el coneixement de la dinàmica i funcionament de l' institut.

A final de cada curs es fa un traspàs d'informació amb l'escola bressol de la nostra zona escolar sobre els futurs alumnes de P3 i amb el centre de secundària sobre els alumnes que acaben 6è.

Vacarisses, setembre 2014

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE



ÍNDEX

1. ANÀLISI DEL CONTEXT DEL CENTRE

- 1.1 Situació
- 1.2 Característiques

2. TRES D'IDENTITAT

- 2.1 Principis rectors
- 2.2 Caràcter propi

3.- PLANTEJAMENT EDUCATIU

- 3.1 Prioritats i objectius educatius
- 3.2 Projecte lingüístic

4. EL CURRÍCULUM

- 4.1 Criteris d'organització pedagògica
- 4.2 Projecte curricular
- 4.3 L'avaluació i promoció

5. L'ORGANITZACIÓ

- 5.1 Criteris que defineixen l'estructura organitzativa
- 5.2 Lideratge i equips de treball
- 5.3 Organigrama

6. LA INCLUSIÓ

- 6.1 Principis d'inclusió i coeducació
- 6.2 L'acollida
- 6.3 L'atenció a la diversitat

7.LA CONVIVÈNCIA

- 7.1 Convivència i resolució de conflictes
- 7.2 La mediació escolar com a procés de gestió de conflictes
- 7.3 El règim disciplinari de l'alumnat

8. ORIENTACIÓ I TUTORIA

- 8.1 Objectius de l'orientació i seguiment dels alumnes
- 8.2 Pla d'acció tutorial

9. L'AVALUACIÓ INTERNA

- 9.1 Indicadors de progrés

10.- LA PROJECCIÓ EXTERNA I L' ATENCIÓ A L' USUARI

- 10.1 Principis de servei i atenció al públic
- 10.2 Relacions amb institucions públiques
- 10.3 Relacions amb els centres escolars



1. ANÀLISI DEL CONTEXT DEL CENTRE

1.1 Situació

L'escola Pau Casals és una escola pública que depèn de la Generalitat de Catalunya. És una escola de dues línies que es troba situada des de setembre de 1987 al centre del nucli urbà del terme municipal de Vacarisses, actualment al carrer Salvador Badia 6/12 i sense sortida en una de les direccions. Al costat del centre es troba l'Escola bressol "El Cuc" i davant per davant s'ubica el Casal de la Gent Gran i el CAP, a més de tota l'àrea de serveis de la vila.

1.2. Característiques

La ràtio mitja de l'escola és de 24 alumnes els quals procedeixen principalment del nucli urbà, però també d'urbanitzacions properes al centre.

El nivell cultural i social de les famílies és mitjà, malgrat que en la situació actual ha augmentat el nombre de famílies que tenen dificultats econòmiques.

2. TRETOS D'IDENTITAT

2.1. Principis rectors

(Article 2 de la llei d'educació de Catalunya; LEC, LLEI 12/2009, del 10 de juliol, d'educació.)

Principis rectors generals del sistema educatiu:

- ✚ El respecte dels drets i els deures que deriven de la Constitució, l'Estatut i la resta de legislació vigent.
- ✚ La transmissió i la consolidació dels valors propis d'una societat democràtica: la llibertat personal, la responsabilitat, la solidaritat, el respecte i la igualtat.
- ✚ La universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la corresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.
- ✚ El respecte de la llibertat d'ensenyament, la llibertat de creació de centres, la llibertat d'elecció entre centres públics o centres altres que els creats pels poders públics, la llibertat de càtedra del professorat i la llibertat de consciència dels alumnes.
- ✚ El pluralisme.
- ✚ La inclusió escolar i la cohesió social.
- ✚ La qualitat de l'educació, que possibilita l'assoliment de les competències bàsiques i la consecució de l'excel·lència, en un context d'equitat.
- ✚ El coneixement de Catalunya i l'arrelament dels alumnes al país, i el respecte a la convivència.
- ✚ El respecte i el coneixement del propi cos.
- ✚ El foment de la pau i el respecte dels drets humans.
- ✚ El respecte i la preservació del medi ambient i el gaudi respectuós i

- responsable dels recursos naturals i del paisatge.
-  El foment de l'emprenedoria.
-  La coeducació i el foment de la igualtat real i efectiva entre dones i homes.
-  L'afavoriment de l'educació més enllà de l'escola.
-  L'educació al llarg de la vida.
-  El respecte del dret de mares i pares perquè llurs fills rebin la formació religiosa i moral que vagi d'acord amb llurs conviccions.
-  L'exclusió de qualsevol mena de proselitisme o adoctrinament.

2.2. Caràcter propi

El caràcter propi de la nostra escola ens defineix com:

-  *Escola catalana.* Empra el català com a llengua pròpia i vehicular d'ensenyament i aprenentatge.
-  *Escola aconfessional i pluralista.* Respecta les diferents maneres de pensar i és oberta a tothom. Educa per a la llibertat, la responsabilitat i per l'adquisició d'hàbits i conductes que fan dels seus membres persones socials dignes de la comunitat on viuen.
-  *Escola coeducadora i no sexista.* Educa per la convivència i respecte als altres basant-se en la coeducació, sense cap mena de discriminació per raó de sexe.
-  *Escola solidària i tolerant.* Educa per a la justícia, la solidaritat i la no discriminació.
-  *Educació integral.* Escola que descobreix en el treball, les aptituds de cadascú, aprenent a desenvolupar totes les capacitats personals i a respectar les dels altres, fomentant l'autoestima i realçant l'aspecte formatiu de la persona. La comunitat educativa estimula i potencia el desenvolupament integral de l'alumnat, tenint en compte les característiques personals que fan únic/a a cada alumne/a.
-  *Educació artística.* Escola que transmet la nostra cultura i identitat mitjançant la celebració de les festes populars, afavorint que siguin activitats que perdurin en la memòria dels alumnes i de les seves famílies. També potencia la participació activa i la creativitat dels nens i nenes, propiciant que aprenguin a partir de l'experimentació i del coneixement de l'entorn.
-  *Educació socialitzadora.* Educa en les estratègies per resoldre les dificultats i per conscienciar dels drets i deures que comporta la vida en societat, fugint de l'estricta competitivitat. Cerca fórmules diverses d'actuació, que si bé inclouen la competició ho fan de manera no prioritzada i sempre vetllant perquè es donin les adequades condicions de respecte entre els companys i companyes. Eduquem per ser competents.
-  *Escola dialogant.* Afavoridora del diàleg, mantenint una relació real i

efectiva entre els pares, mestres, alumnes i altres professionals implicats dins la comunitat escolar, per mitjà dels representants elegits per cada un d'aquests estaments.

 *Ensenyament personalitzat i de qualitat.* Escola que treballa per a un ensenyament de qualitat i personalitzat, que ensenya a aprendre, a consultar i a adaptar-se a la constant evolució social (aprenentatge significatiu).

 *Ensenyament actiu i innovador.* Escola que potencia l'aspecte instructiu, que fomenta l'experimentació, el descobriment, la formació d'hàbits ètics i cívics, aprendre a aprendre, el coneixement del medi.

 *Escola oberta a la participació.* Valora com a fonamental la participació de l'alumnat en totes les tasques d'aprenentatges i en les diferents activitats, i que fomenta el treball individual i en equip. Facilita que el professorat, pares, treballadors no docents i alumnes participin en la gestió i activitats diverses del centre, segons la legislació vigent.

 *Escola democràtica.* Vol que l'escola sigui un reflex de la societat actual estimulant els valors d'una societat democràtica. La comunitat educativa ha de poder donar la seva opinió personal, sense adoctrinar.

 *Escola respectuosa amb l'entorn i compromesa amb el medi ambient.* Es vol treballar per la sostenibilitat: classificació dels residus, gestió de recursos,...

 *Visió crítica.* Escola que vol aconseguir que es valorin els fets amb visió crítica, fomentant l'observació, la investigació, l'anàlisi, la síntesi, l'autoavaluació i l'aprendre del propi error.

3.- PLANTEJAMENT EDUCATIU

3.1 Prioritats i objectius educatius

L'Escola Pau Casals té com a objectiu prioritari oferir estratègies per arribar a una educació integral que ajudi als nostres infants a esdevenir persones autònomes, crítiques i compromeses, que puguin interactuar de forma activa amb el seu entorn i en la societat en general.

Aquest objectiu d'educació integral es concretaria en:

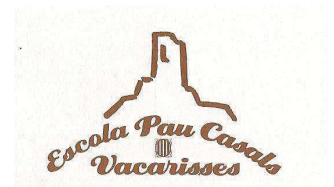
-  Potenciar i afavorir l'aprenentatge significatiu.
-  Sistematitzar l'aprenentatge de la lectura i de l'escriptura des del segon cicle d'Educació Infantil.
-  Promoure l'ús de la llengua anglesa des del segon cicle d'Educació Infantil.
-  Potenciar la competència digital mitjançant l'ús de la tecnologia.
-  Avançar en el treball cooperatiu.
-  Potenciar el coneixement i respecte de l'entorn més proper per completar els aprenentatges dels alumnes, així com aprofitar aquests

recursos naturals que donen moltes possibilitats vivencials a l'alumnat.

-  Donar el seguiment curricular a cada alumne en funció de les seves necessitats: atendre la diversitat fent grups reduïts, SEP, desdoblaments i reforços, sempre i quan disposem dels suficients recursos humans. També es dissenyen adaptacions curriculars i/o activitats de reforç o d'ampliació per atendre els diferents ritmes d'aprenentatge.
-  Treballar d'acord amb uns hàbits i normes que portin l'alumnat cap a l'autonomia personal des de qualsevol àrea.
-  Afavorir l'ús d'estratègies que permetin a l'alumnat assolir el grau de seguretat afectiva i emocional que correspon al seu nivell maduratiu.
-  Fomentar en els infants una actitud curiosa, investigadora i crítica.
-  Potenciar la utilització de diferents llenguatges de comunicació: oral, escrit, corporal, musical, visual, artístic, matemàtic...
-  Crear actituds solidàries, de tolerància i respecte, rebutjant discriminacions de qualsevol tipus.
-  Afavorir el treball per competències de les àrees instrumentals (llengües i matemàtiques) sense oblidar les àrees artístiques (educació visual i plàstica i la música) per tal que els alumnes aconseguixin un desenvolupament personal el màxim d'harmònic.
-  Fomentar l'educació artística mitjançant activitats que impliquen la sensibilització envers les arts plàstiques i escèniques.
-  Participar de manera compromesa de projectes que afavoreixin que el nostre alumnat es mostri sensible envers el respecte al medi ambient i que siguin conscients de la importància d'una gestió correcta dels recursos energètics (Escoles verdes i 50/50).

3.3 Projecte lingüístic

S'especifica el tractament, ús i procés d'ensenyament-aprenentatge de les diferents llengües.



4. EL CURRÍCULUM

És el conjunt de competències bàsiques, objectius, continguts, mètodes pedagògics i criteris d'avaluació (*Decret 142/2007, de 26 de juny. DOGC núm. 4915*).

4.1 Criteris d'organització pedagògica: metodològics, organitzatius i d'avaluació.

a) Criteris metodològics:

- **Integració de coneixements:**

Partint dels coneixements previs dels alumnes, al centre treballem diverses metodologies:

- Centres d'interès.
- Projectes de treball.
- Racons de treball i de joc.
- Aula cooperativa.
- Tallers d'aprenentatge.

- **Funcionalitat dels aprenentatges:**

- Fomentem aprenentatges vivencials i significatius.
- Utilitzem l'experimentació, treball de camp i manipulació.
- Treballem continguts relacionats amb situacions reals i problemàtiques quotidianes.

- **Autonomia personal:**

- L'alumnat aprèn a autoregular-se.
- L'alumnat aprèn a gestionar el treball en grup de forma cooperativa.
- L'alumnat aprèn a prendre decisions sobre el seu procés d'aprenentatge.

b) Criteris organitzatius:

L'escola té en compte els següents criteris per a la concreció del seu projecte curricular de centre:

- Selecció dels continguts a partir dels aprenentatges claus.
- Priorització dels continguts per importància.
- Ordenació.
- Seqüenciació.
- Transferència dels coneixement.
- Transdisciplinarietat.
- Integració.
- Problematització.
- Relació dels continguts amb les competències bàsiques.
- Eix transversal del curs escolar

En funció de la concreció del Projecte Curricular i del Pla Anual, el centre pren les decisions per a:

- L'organització de les hores dedicades a cada àrea.
- La distribució dels continguts al llarg de cada cicle.
- Les mesures adequades d'atenció a la diversitat.
- Els mecanismes per organitzar el reforç.

c) Criteris d'avaluació:

Després de definir on es treballa cada contingut i la relació entre les àrees i amb cadascuna de les competències, els mestres es posen d'acord amb els criteris i indicadors d'avaluació.

El centre utilitza diversitat d'instruments d'avaluació, que proporcionen informació al professorat i a l'alumnat:

- Discussions en gran i petit grup
- Preguntes i respostes orals
- Treballs individuals i en petit grup
- Exposicions a l'aula de treballs
- Problemes o investigacions
- Realització de proves escrites

4.2 Projecte curricular

El projecte curricular estableix per a cada cicle els continguts i criteris d'avaluació que l'escola distribueix i seqüència al llarg del cicle. Es concreta en unitats de programació i/o projectes de treball interdisciplinaris.

4.3 L'avaluació i promoció

L'avaluació és reguladora de tot el procés d'ensenyament i aprenentatge. També és una eina de revisió de la pràctica docent.

El procés avaluador es comparteix amb l'alumnat, fent-lo partícip i protagonista.

L'avaluació serveix per conèixer els resultats de l'aprenentatge (avaluació sumativa), per regular les dificultats i els errors de l'alumnat (avaluació formativa) i per afavorir que l'alumnat vagi aprenent a regular-se autònomament (avaluació formadora: autoavaluació i coavaluació).

El resultat de l'avaluació permetrà a l'equip docent tenir informació sobre la promoció de l'alumne basant-se en el document de promoció de l'alumnat (proves d'avaluació interna).



5. L'ORGANITZACIÓ

5.1 Criteris que defineixen l'estructura organitzativa

En l'organització del centre s'apliquen els principis d'eficàcia, eficiència, funcionament integrat, gestió descentralitzada, flexibilitat, participació de la comunitat educativa i compromís de les famílies en el procés educatiu.

A les NOFC queden reflectits (tal com recorda l' *article 22 del decret 102/2010*)

- ✚ Els criteris per a l'organització pedagògica del centre.
- ✚ Els criteris d'agrupament de l'alumnat
- ✚ Els criteris de formació dels equips docents.
- ✚ Els mecanismes d'acció i coordinació de la tutoria (individual i grupal)
- ✚ Els criteris organitzatius per garantir la globalitat de l'acció educativa sobre cada alumne/a.
- ✚ Els criteris organitzatius per atendre la diversitat de necessitats educatives de l'alumnat.

5.2 Lideratge i equips de treball

El lideratge pedagògic i funcional del centre l'assumeix l'equip directiu juntament amb la comissió pedagògica i el fa extensiu als diferents equips de treball. Aquest queda determinat al PEC a llarg termini, pel projecte de direcció a mig termini i es concreta anualment al Pla General Anual.

El professorat del centre forma part del claustre i s'organitza pedagògicament de la següent manera:

- ✚ *Coordinació de nivells:* Formen part d'aquest nucli de coordinació els tutors/es del mateix nivell.
- ✚ *Coordinació de cicle:* En forma part tot el professorat que imparteix classe dins el mateix cicle. Un dels membres exercirà les tasques de coordinació.
- ✚ *Coordinació pedagògica:* En forma part l'equip directiu i els/les coordinadors/es de cada cicle.
- ✚ *Comissions de treball:* En formen part tots els membres del claustre. Les comissions són les següents: Comissió de festes, Comissió social, Comissió de Biblioteca, Comissió Verda, Comissió de convivència, Comissió d'Informàtica, CAD i la Comissió de decoració.

Les funcions d'aquests grups de coordinació queden recollits a les NOFC.

L'equip directiu estableix els mecanismes adients per a afavorir la participació de les famílies i manté reunions periòdiques amb l'AMPA, així com reunions d'inici de curs, entrevistes i activitats on les famílies s'impliquen molt directament.

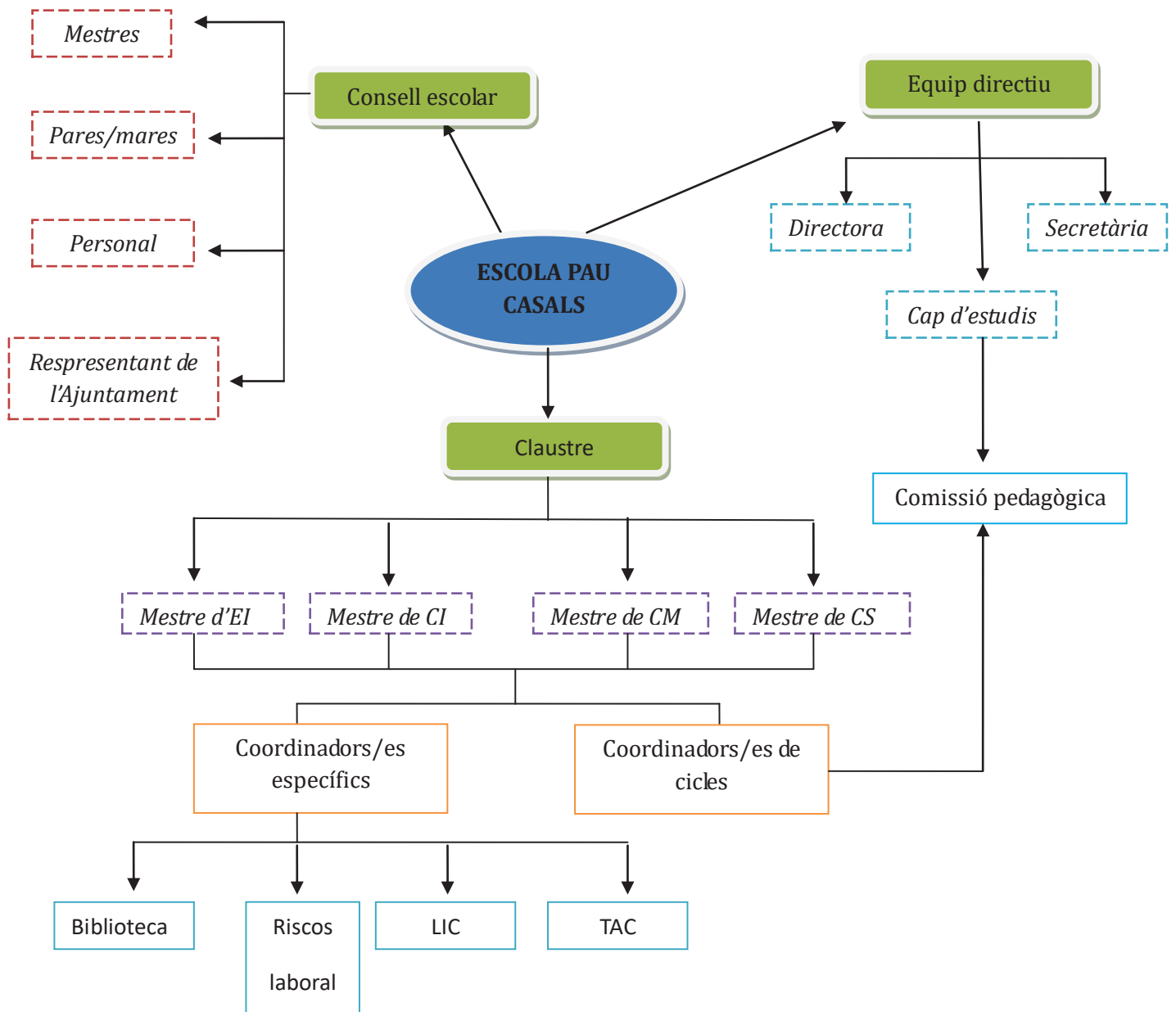
Pel que fa a la resta de la comunitat educativa, la seva participació es canalitza a través dels seus representants al Consell Escolar o directament a l'Equip directiu.

Dins el Consell Escolar s'estableixen diferents comissions de treball: menjador, convivència i econòmica.

L'escola participa i/o lidera en les diverses propostes presents en l'entorn per tal d'afavorir el treball en xarxa i la integració social dels alumnes.

5.3 Organigrama

En el nostre centre, l'estructura organitzativa es concreta en els següents òrgans de govern, coordinació i participació:



6. LA INCLUSIÓ

L'escola es regeix pels principis fonamentals de cohesió social i d'educació inclusiva per tal d'arribar a tothom. Cal facilitar l'atenció educativa a tot l'alumnat, i en particular, a aquell que pot trobar més dificultats a causa les seves condicions personals.

El centre educatiu ha de considerar els elements curriculars, metodològics i organitzatius per a aconseguir la participació de tots els alumnes en l'entorn escolar.

Els principis d'inclusió i de coeducació es troben emmarcats en el *Decret 181/2008, de 9 de setembre*, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del segon cicle de l'educació infantil, i en el *Decret 142/2007, de 26 de juny*, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària.

6.1 Principis d'inclusió i coeducació

- ✚ *Inclusió*: L'escola és oberta a tot l'alumnat.
- ✚ *Normalització*: L'atenció de l'alumnat amb NEE es duu a terme amb els recursos i en els contextos ordinaris.
- ✚ *Personalització*: Tothom és igual, però cadascú d'acord amb les seves característiques personals és respectat i valorat.
- ✚ *Igualtat d'oportunitats* per a l'aprenentatge i la participació: El centre possibilita a tot l'alumnat la participació en totes les activitats ordinàries.
- ✚ *Atenció educativa de proximitat*: Els nostres alumnes reben l'atenció educativa que necessiten en un centre proper a l'entorn on viuen.
- ✚ *Participació i corresponsabilitat*: Tota la comunitat educativa es mostra compromesa a afavorir la inclusió escolar i social.
- ✚ *Coeducació*: L'escola realitza aquesta acció educadora, que valora l'experiència, les aptituds i l'aportació social i cultural de les persones, sense estereotips sexistes i sense actituds discriminatòries.

6.2 L'acollida

El centre organitza les seves actuacions per tal de garantir que les persones que formen part de la comunitat educativa en coneguin el funcionament general, se sentin ben rebudes, i s'hi adaptin tot respectant les normes de convivència establertes.

Totes aquestes actuacions es troben recollides al Pla d'Acollida del centre.

6.3 L'atenció a la diversitat

L'atenció a les necessitats educatives de tots els alumnes del centre es regeix pels principis d'inclusió.

Per portar a terme l'atenció a la diversitat l'escola fomenta els desdoblaments, els grups de reforç, la inclusió de dos mestres a l'aula, l'atenció individualitzada, estones d'estudi guiat a la franja de patis, tallers i les adaptacions metodològiques i curriculars necessàries per a cada alumne.

Des del curs 2011-2012 també es potencia l'atenció a la diversitat realitzant un SEP (suport escolar personalitzat), destinat a l'alumnat de CI i CS, oferint-los l'atenció necessària davant les dificultats lleus que presenten quant a la competència lingüística i matemàtica.

Correspon a la comissió d'atenció a la diversitat (CAD) la concreció de criteris i prioritats per a l'atenció a la diversitat dels alumnes, l'organització, ajustament i seguiment dels recursos de què disposa el centre i de les mesures adoptades, el seguiment de l'evolució dels alumnes amb necessitats educatives especials i específiques i la proposta dels plans individualitzats.

7. LA CONVIVÈNCIA

7.1 Convivència i resolució de conflictes

La nostra escola educa en els valors de la pluralitat, el respecte a la diferència, la participació democràtica, la inclusió social, a la igualtat de possibilitats, la gestió positiva del conflicte i la cultura del diàleg.

La convivència al centre gira al voltant de tres eixos fonamentals:

- La construcció de la pròpia identitat.
- La relació amb les altres persones.
- La pertinença a la comunitat.

7.2 La mediació escolar com a procés de gestió de conflictes.

Utilitzem la mediació com un procés de gestió positiva de conflictes. Partim del fet que quan es produeix un conflicte, cal intentar arribar a un acord cooperatiu i consensuat entre les dues parts. Creiem que els conflictes ajuden a madurar i a créixer i formen part de la nostra vida.

7.3 El règim disciplinari de l'alumnat

Els principis generals d'actuació que guiaran l'actuació del centre a l'hora d'aplicar el règim disciplinari de l'alumnat seran els que es contemplen a la normativa vigent (NOFC).

8. ORIENTACIÓ I TUTORIA

8.1 Objectius de l'orientació i seguiment dels alumnes

L'orientació educativa té per finalitat contribuir al desenvolupament personal i social de l'alumnat en els aspectes intel·lectual, emocional i moral, d'acord amb la seva edat. Aquesta comporta el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat per part de tot el professorat, amb la implicació de les famílies i ha de permetre a l'alumnat assolir una maduresa en el seu procés de formació personal i integració en la societat.

8.2 Pla d'acció tutorial

L'acció tutorial estableix els mecanismes per garantir que els mestres tutors facin un seguiment individual del procés educatiu de cada alumne i el seguiment col·lectiu del grup classe. També ha de garantir la coordinació de tots els/les mestres que intervenen en un grup classe i d'afavorir les línies de comunicació amb les famílies.

El Pla d'acció tutorial (PAT) és el document que dóna coherència a l'acció tutorial de centre i que recull les accions educatives compreses en els diferents àmbits de treball i en els agents següents:

ÀMBITS:

- Àmbit 1: Alumnat (Individualment / Grup classe)
- Àmbit 2: Famílies
- Àmbit 3: Professorat

En el marc de l'acció tutorial, la persona tutora és l'encarregada d'assolir els següents objectius:

Respecte a l'alumnat	✓ Vetllar pels processos educatius de cada alumne/a. ✓ Recollir la informació de caràcter personal i acadèmic de l'alumnat i dur a terme l'orientació. ✓ Conèixer l'estructura del grup, dinamitzar-lo i responsabilitzar-lo en diferents tasques. ✓ Realitzar sessions de tutoria, activitats de participació, orientació i de resolució de conflictes.
Respecte a les famílies	✓ Realitzar reunions informatives a principi de curs. ✓ Informar periòdicament de l'evolució del procés d'aprenentatge dels seus fills/es i comunicar els resultats de les avaluacions. ✓ Portar a terme entrevistes individuals ✓ Compartir les expectatives sobre l'alumne/a. ✓ Mantenir una comunicació fluïda a través de circulars, notes i escrits a l'agenda. ✓ Atendre'ls d'acord amb l'horari establert quan, per qualsevol motiu relacionat amb el procés educatiu dels seus fills, ho sol·licitin. ✓ Fer partícip a la família de les decisions que s'hagin de prendre respecte al procés educatiu dels seus fills i filles.
Respecte a l'equip de professorat	✓ Acordar criteris referents a la gestió de l'aula: deures, normes de conducta, exigència en els aprenentatge, càrrecs i altres segons les nostres necessitats. ✓ Recollir informació de cada alumne/a en les diferents àrees. ✓ Compartir les expectatives individuals i de grup. ✓ Coordinar les actuacions del professorat que intervé en el grup. ✓ Informar de les entrevistes amb la família a la resta de l'equip docent.

9. L'AVALUACIÓ INTERNA

9.1 Indicadors de progrés.

Els indicadors que intervenen en el procés d'avaluació dels centres públics es concreten en la programació general anual, a partir dels indicadors que consten en el projecte de direcció. Aquests indicadors han de ser revisables periòdicament.

De context

- ↳ *Escolarització*: tenen en compte la Preinscripció i la Matrícula Viva, valorant la diferència interanual de forma numèrica i s'extreuen de les Dades Anuals del Centre.
- ↳ *Identificació*: indicadors referits a la procedència de l'alumnat i la seva tipologia (socioeconòmica, socioeducativa, NEE, USEE...).
- ↳ *Abandonament*: tenen en compte l'evolució interanual i estan recollits a les Dades Anuals del Centre.

De resultats

- ↳ *Acadèmics interns*: els resultats percentuals de les proves internes del centre i la seva millora respecte el curs anterior (proves a inici i final de curs).
- ↳ *Proves externes*: Els resultats percentuals de les proves de CB a 6è i diagnòstiques a 5è i la seva millora respecte el curs anterior.

De processos

↳ **D'aula:**

- *Activitats i metodologies*: quantificació de les diferents activitats lectives (classe, reforç, desdoblements, agrupaments...)
- Valoració de les activitats internivell i intercicles.
- *Tutoria*: recollida en el Pla d'Acció tutorial.

↳ **De centre:**

- *Planificació i lideratge*: en la Memòria del Pla Anual es farà una estimació quantitativa i qualitativa de les activitats proposades a avaluar.
- *Convivència*: qualsevol incidència i/o conflicte sorgit al centre queda recollit de forma escrita on hi consta un compromís signat per part de l'escola i de la família. També hi ha el seguiment del procés i la posterior valoració sobre la seva resolució.
- *Acollida*: l'equip directiu juntament amb els tutors corresponents i els coordinadors de cicle porten el seguiment de l'adaptació dels alumnes i/o dels mestres arribats al centre.

↳ **De recursos:**



Partim de les necessitats del centre per realitzar una correcta distribució dels recursos en els àmbits següents:

- *Distribució i ajustament del pressupost econòmic.*
- *Distribució de recursos humans.*
- *Distribució d'infraestructures.*

10. LA PROJECCIÓ EXTERNA I L' ATENCIÓ A L' USUARI

10.1 Principis de servei i atenció al públic .

En el marc dels valors definits per la Constitució, i per *Llei 30/1992*, modificada per la *Llei 4/1999*, la ciutadania ha vist reconeguda una sèrie de drets que afecten la seva relació amb l' Administració.

Els principis pels quals es regeix aquesta relació són:

-  El principi d'igualtat, que impedeix qualsevol mena de discriminació en l'actuació de l' Administració.
-  El dret de qualsevol persona a ser tractada amb respecte.
-  El dret a rebre informació, atenent a les lleis de protecció de dades i privacitat, ajudant-la en tot el que sigui possible.

Les famílies tenen el dret d'estar informades de qualsevol tema que afecti a l'escolaritat de llurs fills/es i el deure d'informar a l'escola de totes les dades acadèmiques , personals i de salut que facilitin l'atenció a l'alumne/a.

El centre disposa d'un horari d'atenció a les famílies, tant per part de l'equip directiu, com dels tutors i altres mestres.

Les famílies poden establir comunicació amb el centre i ser ateses, per incidències i encàrrecs, i alhora tenen el deure de facilitar al centre les dades actualitzades per tal de poder ser localitzades en cas de necessitat.

10.2 Relacions amb institucions públiques

L'escola afavoreix la col·laboració amb l'Administració Educativa, l'Ajuntament de Vacarisses, els centres i les entitats del municipi, així com de la zona educativa de Terrassa.

Supervisa el manteniment i la seguretat de les instal·lacions escolars mitjançant els protocols d'actuació i comunicació que estableixen els Serveis Territorials.

Té contacte amb totes aquelles persones i/o institucions que atenen els nostres alumnes en qualsevol aspecte (Serveis Socials, psicòlegs, pediatres...) especialment a través del treball en xarxa i les reunions de coordinació primària-secundària.

Dóna informació i potencia la participació de l'alumnat i les famílies en activitats socials, culturals i mediambientals organitzades per les entitats de la vila.

Com a Centre Públic d'Ensenyament complim amb tots els requeriments i relacions administratives que estableixin les diferents lleis i normes d'àmbit local i nacional.

D'acord amb la normativa municipal i el Consell Escolar facilitem l'ús de les instal·lacions escolars per l'organització d'activitats educatives i esportives.

10.3 Relacions amb els centres escolars.

Els equips directius dels centres educatius de la zona planifiquem la realització de sessions de coordinació necessàries per tal d'assegurar la continuïtat i la coherència dels processos educatius i de l'itinerari formatiu de l'alumne, acordant criteris d'actuació comuns i compartits.

El centre planifica una sèrie d'actuacions amb el centre de secundària al que estem adscrits: l'Institut Vacarisses.

Aquestes actuacions es refereixen als següents aspectes:

- Coneixement de l'alumnat que passa de primària a secundària. (desenvolupament personal, situació familiar, capacitats i habilitats bàsiques).
- Coordinació del desenvolupament del currículum (priorització d'objectius i continguts, estratègies didàctiques i metodològiques i criteris d'avaluació). Establir criteris comuns entre les dues etapes.
- Aspectes de l'organització del centre i de l'alumnat, dins el plantejament d'escola inclusiva.
- Establir actuacions de relació entre exalumnes per afavorir el coneixement de la dinàmica i funcionament de l'institut.

L'equip directiu establirà la composició de la comissió que farà aquest traspàs.

Diligència: El present plec de prescripcions tècniques particulars ha estat aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària de data 27 d'abril de 2023.

Contra aquest acte que esgota la via administrativa podeu interposar de forma optativa i no simultània un dels següents recursos:

a) Recurs de reposició, que s'interposarà davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a aquell en el què sigui publicat, amb els requisits de l'article 115 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre i de conformitat amb el que determinen els articles 123 i 124 del mateix text legal.

La resolució d'aquest recurs us haurà de ser notificada en el termini d'un mes i contra aquesta resolució expressa podeu interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de la notificació. Cas que no rebeu notificació de la resolució del recurs de reposició en el termini d'un mes des de la seva interposició, caldrà entendre'l desestimat per silenci administratiu i, aleshores, podeu interposar recurs davant la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de sis mesos.

b) Recurs davant la jurisdicció contenciosa administrativa que s'haurà de formular en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació, davant els Jutjats contenciosos administratius de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar qualsevol altre recurs o reclamació que estimeu oportú.

El secretari



Joan Amengual
i Tomé
2023.04.28
09:48:17
+02'00'