

ANUNCI

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vacarisses, en sessió ordinària celebrada el 12 de desembre de 2022 va aprovar les Bases que han de regir la convocatòria per a la provisió mitjançant el sistema de concurs-oposició d'una plaça d'agent de la policia local, grup de titulació C2, de l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, inclosa a l'Oferta Pública d'estabilització de 2022 a l'empara de la Llei 20/2021 de 28 de desembre de mesures urgents per la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública:

“Bases reguladores del procés selectiu per a la cobertura definitiva d'una plaça vacant d'agent de la policia local de l'Ajuntament de Vacarisses corresponents a l'oferta pública d'estabilització de 2022.

1. Objecte i publicitat

Aquestes bases regularan els processos selectius convocats per l'Ajuntament de Vacarisses per a l'estabilització d' 1 plaça d'agent de la policia local, inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2022 aprovada per Acord e la Junta de Govern Local de data 16 de maig de 2022 i publicada al Butlletí Oficial de la Província (en endavant BOPB) de data 24 de maig de 2022.

El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publicarà íntegrament en el BOPB i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament (en endavant seu electrònica). Així mateix, es publicarà la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (en endavant DOGC) i en el Butlletí Oficial de l'Estat (en endavant BOE), fent constar la referència de la publicació al BOPB. Tot això, sense perjudici que també es puguin utilitzar altres mitjans de difusió.

Els successius actes de tràmit del procés selectiu que no sigui preceptiu publicar-los en diaris oficials es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament i el nomenament com a personal funcionari de carrera de les persones seleccionades es publicarà en el BOPB.

2. Places objecte de la cobertura definitiva

La plaça d'agent de la policia local a proveir s'adequa al sistema de selecció concurs oposició previst per a la estabilització de l'ocupació temporal a l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Les funcions corresponents a les places objecte de cobertura són les establertes a l'article 11 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.

2.1. Places subjectes al sistema de selecció de concurs oposició

2.1.1 Places d'agent de la policia local

Codi _ Agent policia local

Grup i subgrup: C/C2

Escala d'Administració especial; Subescala de Serveis especials.

Nombre de places: 1

Sistema: Concurs oposició; Torn lliure.

3. Requisits de participació

Per tal de ser admès/a al procediment selectiu la persona aspirant, ha de reunir els requisits següents:

3.1. Requisits

3.1.1. Tenir la nacionalitat espanyola d'acord amb les lleis vigents.

3.1.2. No haver estat condemnat per cap delictes i no estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat mai separat/da, per resolució disciplinària

ferma, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, les Comunitats Autònomes o l'Administració Local.

3.1.3. Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.

3.1.4. No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.

3.1.5. Haver complert 18 anys i no superar l'edat màxima de jubilació, en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

3.1.6. Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanats/des, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya i les disposicions vigents.

3.1.7. Estar en possessió del permís de conduir de la classe B.

3.1.8. Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada o promesa.

3.1.9. Coneixements de la llengua catalana corresponent al nivell B2 o nivell intermedi, el qual s'acreditarà mitjançant el certificat de nivell expedit per la Secretaria de Política Lingüística o algun dels altres títols, diplomes i certificats considerats equivalents en la Llista de titulacions equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística elaborada a partir de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Restaran exemptes de realitzar la prova de català les persones aspirants que presentin documentació acreditativa del nivell exigít i les persones que hagin participat en algun procés de selecció per accedir a un lloc de treball en alguna entitat pública de Catalunya, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior i hagin obtingut la qualificació d'apte en aquesta prova.

L'aspirant que no pugui acreditar documentalment els coneixements de llengua catalana amb el nivell exigít i que no es trobi en cap supòsit d'exempció legalment prevíst haurà de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

3.1.10. No estar afectat/ada per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

3.1.11. Acreditar, en el seu cas, el pagament de la taxa per participar en el procés selectiu d'acord amb l'ordenança fiscal vigent.

Els requisits establerts prèviament s'han de complir amb referència a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria i s'han de mantenir durant tota la vigència del procés selectiu i fins a la data de la presa de possessió com a funcionari/ària de carrera.

Les condicions i requisits s'han d'acreditar d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases. Això no obstant, si durant el procés selectiu el tribunal considera que existeixen raons suficients, podrà demanar l'acreditació de totes o algunes de les condicions requerides.

4. Sol·licituds

4.1. La instància per sol·licitar prendre part en el procés selectiu, ha de ser en model

normalitzat, dirigida a la Presidència de la Corporació, on es farà constar que es compleixen els requisits exigits a la convocatòria, sempre referits a la data en què finalitza el termini per a la presentació d'instàncies.

4.2. Tramitació de la sol·licitud

Les persones que desitgin prendre part en les proves selectives, hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància que es lliurarà al Registre General de l'Ajuntament, adreçada a l'Alcaldia de Ajuntament de Vacarisses.

Les instàncies es presentaran preferentment a través de la seu electrònica municipal <https://www.vacarisses.cat/pl58/seu-electronica/tramits/id30/etram.htm>, utilitzant el model normalitzat de l'annex I i que trobareu al tauler d'anuncis del web de l'Ajuntament, també l'haurau d'acompanyar de tota la documentació que en relació a la convocatòria vulgueu presentar.

Les instàncies a més es poden presentar presencialment al Registre General de l'Ajuntament (carrer de Pau Casals 17) dins l'horari d'atenció al públic (de dilluns a divendres de 8.30 a 14 h i dilluns i dimecres de 16 a 18 h), a les oficines de correus en la forma reglamentàriament establerta o per qualsevol altre modalitat establerta a l'article 16.4.) de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu de les Administracions Públiques.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi de l'Ajuntament de Vacarisses o a les oficines de Correus, s'haurà de trametre via correu electrònic a montorobr@vacarisses.cat el mateix dia, una còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada.

4.3. El termini de presentació de sol·licituds serà **vint dies hàbils**, a comptar partir de l'endemà de la última publicació de la convocatòria al DOGC, al BOPB o al BOE.

4.4. Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'una declaració responsable de complir els requisits de la convocatòria, sempre referides a la data en què finalitza el termini de presentació d'instàncies, així com de la següent documentació:

- a) Còpia de document d'identitat.
- b) Còpia o certificat de la titulació requerida.
- c) Còpia del certificat acreditatiu dels coneixements de català.
- d) Còpia del carnet de conduir.
- e) Resguard acreditatiu del pagament de la taxa per participar en el procés, si escau.
- f) Informe de la vida laboral.
- g) Currículum vitae i full de relació de mèrits d'acord amb el model normalitzat, amb la informació següent:
 - Dades personals i de contacte.
 - Experiència laboral, amb indicació dels diversos llocs desenvolupats, temps durant el qual es varen ocupar i detall de les funcions realitzades.
 - Formació, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari.
 - Coneixements de català de nivell superior al requerit.
 - Recompenses i distincions.

Els mèrits relacionats en el model normalitzat es justificaran mitjançant còpies dels documents que els acreditin en el termini de 5 dies des de la publicació dels resultats de la fase d'oposició prevista a la base 8a, d'acord amb les següents especificacions:

- 1) L'experiència laboral en administracions públiques s'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats.
- 2) L'experiència laboral com a vigilant de seguretat en empreses privades i altres entitats s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la TGSS, juntament amb el contracte de treball i certificat de les funcions desenvolupades.
- 3) La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si escau.

4.5. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i en els termes previstos a la base.

També accedeix a què les persones gestores dels processos selectius de l'Ajuntament i el Tribunal qualificador puguin accedir a les bases de dades de les Administracions Públiques per comprovar d'ofici les acreditacions dels requisits a través de les plataformes d'intermediació de dades mitjançant els serveis de Via Oberta del Consorci AOC.

Si la persona aspirant opta per oposar-se a l'accés a aquesta informació, haurà d'aportar la documentació acreditativa amb la sol·licitud.

Així mateix, amb la sol·licitud, les persones aspirants declaren responsablement el compromís de portar armes i de no estar incloses en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat o que exerciran l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, en el cas que siguin nomenades.

Les persones aspirants també declaren responsablement amb la sol·licitud que tenen la capacitat funcional per accomplir les tasques pròpies de la plaça convocada, i que no estan separades del servei de cap Administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques ni condemnat/da per cap delictes.

5. Admissió de sol·licituds:

5.1. Finalitzat el període de presentació d'instàncies es dictarà resolució, mitjançant decret, en el termini màxim **d'un mes** que es publicarà en la seu electrònica municipal en la que es declararà aprovada provisionalment la llista de les persones aspirants admeses i excloses.

Únicament es podrà garantir el principi d'una sola vegada, previst a l'article 28 LPAC, consistent en no demanar a les persones aspirants la documentació que ja està en poder de l'Administració, quan els Ajuntaments facin servir els serveis de l'AOC per obtenir-la d'ofici i no hagi oposició de les persones aspirants.

En l'esmentada resolució s'indicarà les persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de la llengua catalana i la composició del tribunal de selecció.

També es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització de la prova de català i en el seu cas, dels exercicis de l'oposició que continguin aquesta fase.

Per a l'admissió dels/de les aspirants, es tindran en compte les dades que aquests/es facin constar a la sol·licitud, essent de la seva responsabilitat la veracitat de les mateixes.

5.2. Els/les aspirants disposaran d'un termini de **deu hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant de la Presidència de la Corporació, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de

la LPAC, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

Els/les aspirants disposaran d'aquest mateix període de **10 dies hàbils** per aportar les modificacions que consideri a la relació de mèrits presentada al model normalitzat, sempre i quan la informació a introduir es refereixi a mèrits que es puguin al·legar fins al data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

5.3. Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en **el mes següent** a l'acabament del termini previst per a la seva presentació.

L'Alcaldia estimarà o desestimarà motivadament les reclamacions formulades en una nova resolució, la qual aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses declarant, si s'escau, el desistiment exprés de la petició de les persones excloses. Aquesta resolució es publicarà en la seu electrònica municipal.

No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb l'article 40 de la LPAC.

5.4. Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, les al·legacions o esmenes s'entendran desestimades.

5.5. Es consideraran elevades a definitives les llistes provisionals de persones participants admeses i excloses, i no s'aprovaran ni es publicaran noves llistes, en el supòsit que no es presentin al·legacions o bé si se'n presenten aquestes no modifiquen la llista provisional.

5.6. El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per al nomenament, el compliment íntegre dels quals, sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants d'acord amb la base 11a abans del nomenament com funcionari/ària en pràctiques.

Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i per la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat del nomenament, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.

5.7. Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

5.8. La identificació de les persones aspirants admeses i excloses, les admeses en cada prova del procés i les finalment seleccionades es farà mitjançant la publicació del nom i cognoms i tres números del DNI, d'acord amb els criteris establerts en matèria de protecció de dades.

6. Tribunal qualificador

6.1. El Tribunal Qualificador que es constituirà per valorar el procés selectiu estarà integrat per:

- a. Una persona funcionària de la mateixa corporació, qui assumirà la presidència del tribunal.
- b. Una altra persona funcionària tècnica especialista en aquesta matèria.
- c. Dos persones professionals idònies a proposta del Departament d'Interior, entre els quals hi haurà una persona funcionària de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i una de la Direcció General de Seguretat Ciutadana.
- d. Una persona funcionària de l'Ajuntament convocant qui assumirà la secretaria del tribunal, amb veu i vot.

6.2. El tribunal qualificador podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista o assessor que col·labori en el disseny, administració i correcció de les proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.

6.3. Les persones membres del tribunal qualificador es poden abstenir i els/les aspirants poden recusar-les si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant LRJSP), en qualsevol moment del procés selectiu. La possibilitat de recusació és extensiva als/a les membres assessors/res del tribunal des del moment de la seva incorporació.

6.4. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat de les persones membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, sense la figura de la presidència i/o la secretaria. Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels/ de les presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat del/ de la president/a.

6.5. El tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

6.6. El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

6.7. Les indemnitzacions per assistència de les persones membres del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el grup i subgrup de la plaça a cobrir.

7 Selecció: sistema i condicions generals

7.1. El sistema de selecció és el de concurs oposició.

7.2. La puntuació màxima a assolir és de **100 punts**; dels quals **60 punts** corresponen a la fase d'oposició i **40 punts** a la fase de concurs.

La fase d'oposició tindrà caràcter eliminatori i una valoració total de **seixanta (60) punts**. La prova de coneixements teòrics, amb els dos exercicis que conté, i la prova pràctica no seran eliminatòries per si mateixes, mentre que la prova d'aptitud física i la prova psicotècnica sí ho seran. La prova de català en tant que prova per verificar i acreditar el requisit de participació també serà eliminatòria.

Per superar la fase d'oposició cal obtenir un mínim de puntuació agregada de **30 punts** dels exercicis de la part teòrica i de la part pràctica i superar la prova d'aptitud física així com la prova psicotècnica i la prova de català si s'escau.

La puntuació màxima de la prova teòrica és de **20 punts**.

La puntuació màxima de la prova pràctica és de **40 punts**.

Per això, cal afegir a les proves previstes en el procés de selecció per a l'estabilització de l'ocupació temporal del col·lectiu de policies locals, la realització i superació de la prova d'aptitud física i la prova psicotècnica, a més del curs selectiu i del període de pràctiques.

En aquests termes s'expressa la Nota de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals, de 02.03.2022 en relació amb l'aplicació dels processos d'estabilització previstos a la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

La fase de concurs, no tindrà caràcter eliminatori, serà posterior a la fase d'oposició i tindrà una valoració de **40 punts**, d'acord amb el barem previst en cada cas a l'annex d'aquestes bases.

En la configuració dels barems, s'ha tingut en compte majoritàriament l'experiència en el cos, escala, categoria o equivalent.

8.1. Consistirà en la realització de les següents proves: Primera prova: Coneixement de català de Nivell B2 o nivell intermedi (de caràcter obligatori i eliminatori). L'aspirant que no pugui acreditar documentalment els coneixements de llengua catalana amb el nivell exigít i que no es trobi en cap supòsit d'exempció legalment prevíst haurà de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

8.1.2. Segona prova: Coneixements teòrics (de caràcter obligatori i no eliminatori) Prova de cultura general.

Consisteix en respondre un qüestionari relatiu a l'àmbit de cultura general i d'actualitat política, social i cultural (Part A del temari annex) d'un màxim de 30 preguntes tipus test, amb respostes alternatives, que seran proposades pel tribunal.

La durada màxima per a la realització d'aquesta prova és d'una hora. La prova es qualifica de **0 a 5 punts**. Les respostes errònies no descompten i les respostes en blanc tampoc.

8.1.3. Tercera prova: Coneixements teòrics (de caràcter obligatori i no eliminatori).

Prova de coneixements normatius.

Consisteix en respondre un qüestionari d'un màxim de 60 preguntes tipus test, amb respostes alternatives, que seran proposades pel tribunal i referides a les parts B, C, D i E del temari annex).

La durada màxima per a la realització d'aquesta prova és d'una hora. La prova es qualifica de **0 a 15 punts**. Les respostes errònies no descompten i les respostes en blanc tampoc.

8.1.4. Quarta prova: Prova pràctica escrita (de caràcter obligatori i no eliminatori)

Tindrà per objecte valorar l'aplicació pràctica dels coneixements teòrics de les persones aspirants mitjançant la resolució d'un o varis supòsits pràctics vinculats a les funcions pròpies de la plaça a proveir, relacionats amb les matèries que figuren al temari annex. El temps d'aquesta prova, que no podrà ser superior a tres hores, el determinarà el Tribunal, d'acord amb el supòsit/s proposat/s i la seva complexitat. Es qualifica de **0 a 40 punts**

Qui superi els **30 punts**, resultants de la puntuació agregada de la segona, tercera i quarta prova serà cridat/da a la realització de les proves cinquena i sisena de la fase d'oposició.

8.1.5. Cinquena prova: Prova física (de caràcter obligatori i eliminatori).

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les subproves que s'especifiquen en l'annex 2 d'aquestes bases. Segons el que preveu l'article 17.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, es diferenciarà entre sexes i edats segons el detall especificat en l'Annex 2 d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants han de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial expedit com a màxim tres mesos abans de la data de realització de la prova física i en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per portar-les a terme. La no presentació del certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

La qualificació d'aquesta prova serà d'apte o no apte, tenint en compte la puntuació mitjana dels diferents exercicis físics que es detallen a l'Annex 2. Es considerarà apta la persona candidata que obtingui almenys una puntuació mitjana tenint en compte la seva edat i aplicant els criteris fixats per aquesta a l'annex 2. En cas contrari, la persona aspirant serà eliminada del procés selectiu. Si un dels exercicis és puntuat amb un zero, la persona aspirant serà eliminada del procés selectiu. L'obtenció d'una puntuació inferior a la marcada com a mínima en les taules dels barems, es a dir -1- serà considerada com a -0-.

8.1.6. Sisena prova: Prova psicotècnica i entrevista (de caràcter obligatori i eliminatori). Aquest prova consta de dues parts:

8.1.6.1. Primera part: Consisteix en la realització de proves psicotècniques objectives, essencialment proves actitudinals i qüestionaris de personalitat, per tal d'avaluar si el perfil (capacitat actitudinal i profiessograma caracterològic) s'adequa al policia. En la prova psicotècnica, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre.

Es farà servir una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

8.1.6.2. Segona part: Consisteix en una entrevista personal, per a contrastar els resultats de les proves psicotècniques, avaluar els comportaments que no es poden detectar a partir de les proves autoempenades, per tal d'integrar els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal, juntament amb el tècnic especialitzat en proves psicotècniques que hagi examinat els/les aspirants.

Aquestes proves, i l'entrevista, són realitzades per persones tècniques especialitzades en l'avaluació de la conducta mitjançant proves psicomètriques.

La qualificació d'aquest exercici serà **d'apte/a o no apte/a**. La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant del procés selectiu

8.1.7. Setena prova: Reconeixement mèdic.

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 3 d'aquesta convocatòria. Es realitzarà d'acord amb l'establert amb la base 10.4.1.

Els/les aspirants tindran un termini de **3 dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la fase d'oposició, per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

9. Desenvolupament de la fase de concurs

9.1. La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants d'acord amb el barem exposat per a l'annex a les presents bases.

Es valoraran els mèrits al·legats per les persones aspirants en base a la documentació presentada i reflectida al full de mèrits i al Curriculum Vitae que acompanya la sol·licitud, d'acord amb els barems que s'indiquen. No es valoraran els mèrits al·legats que no s'acreditin degudament.

Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de manera que no es tindran en compte els obtinguts després d'aquesta data.

9.1.1. Valoració de mèrits (fins un màxim 40 punts)

Les persones candidates que hagin superat la fase d'oposició disposaran de **5 dies hàbils** per justificar els mèrits invocats al full de declaració de mèrits. Aquest termini es computa a partir de la publicació dels resultats de la fase d'oposició.

No seran valorats els mèrits al·legats que no siguin acreditats degudament d'acord amb el que es preveu en aquestes bases. Els mèrits es computaran referits a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds (no es computaran el mèrits obtinguts després d'aquesta data).

Els mèrits es valoraran fins a un màxim de **40 punts** i d'acord amb el següent detall:

9.1.1.A **Experiència professional** que comportarà el **90%** de la puntuació màxima de 40 punts de la fase de concurs, fins **36 punts**, segons detall:

A.1) Experiència en places de l'administració local convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al qual pertany la plaça convocada: **0,60** punts per mes treballat.

A.2) Experiència en places d'administracions públiques diferents a la convocant i que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al qual pertany la plaça convocada: **0,20** punts per mes treballat.

A.3). Experiència en l'administració Local en places de vigilant: **0,15** punts per mes treballat.

A.4) Experiència en el sector privat com a vigilant de seguretat, en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents a les de les places a cobrir: **0,10** punts per mes treballat.

9.1.1.B **Formació** que comportarà el **10%** de la puntuació màxima de 40 punts de la fase de concurs, fins **3 punts**, segons detall:

Amb caràcter general es valoraran els cursos de formació o perfeccionament, realitzats com a màxim fa deu anys, i sempre que tinguin relació directa amb a plaça a cobrir, puntuant-se en funció de les matèries examinades i la seva durada, de conformitat amb el barem següent:

i) Per cursos organitzats o reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament i sense que pugui comptabilitzar-se el curs de formació bàsica (màxim 1,5 punts):

- De durada igual o inferior a 25 hores: 0, 15 punts per curs.
- De durada entre 26 i 50 hores: 0,25 punts per curs.
- De durada entre 51 i 100 hores: 0,4 punts per curs.
- De durada superior a 100 hores: 0,5 punts per curs.

ii) Per assistència a cursos, seminaris, jornades o altres activitats formatives relacionades amb les funcions de la plaça realitzats amb aprofitament: (màxim 1,5 punts)

- De durada igual o inferior a 25 hores: 0,1 punts per cada curs.
- De durada entre 26 i 50 hores: 0,2 punts per cada curs.
- De durada entre 51 i 100 hores: 0,3 punts per cada curs.
- De durada superior a 100 hores: 0,4 punts per cada curs .

La formació acreditada en què no consti el nombre d'hores lectives no es valorarà. Les diferents edicions d'un mateix curs seran valorats una sola vegada

9.1.1.C **Nivell de coneixement de la llengua catalana (màxim 0,5 Punts)** - Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Secretaria de Política Lingüística o algun dels altres títols, diplomes i certificats considerats equivalents.

Només es valorarà la certificació de nivell superior. No es valoraran les certificacions que siguin necessàries per assolir-ne altres que s'al·leguin com a mèrit.

9.1.1.D **Recompenses i distincions (màxim 0,5 punts)**

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent: es puntuarà 0,2 punts per cada recompensa i/o distinció acreditada.

9.2. Els aspirants tindran un termini de **tres dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de mèrits per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

10. Qualificació final i proposta de nomenament com a personal funcionari en pràctiques.

10.1. La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició les obtingudes a la fase de concurs de mèrits.

10.2. L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt dels exercicis de l'oposició, sempre que es superi aquesta fase i dels punts aconseguits en la fase de concurs i es publicaran els resultats a la seu electrònica per ordre de la puntuació total obtinguda.

10.3. Les puntuacions i qualificacions atorgades en els exercicis de la fase d'oposició i en la fase de valoració dels mèrits, així com la valoració final, s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la Secretaria del tribunal.

10.4. Criteris de resolució d'empats

Si es produeix un empat en la puntuació final, es seleccionarà la persona aspirant que hagi obtingut millor puntuació en la fase d'oposició; si l'empat persisteix, la que obtingui millor puntuació en la realització de la prova pràctica.

10.4.1. Reconeixement mèdic

Un cop el tribunal hagi publicat la llista ordenada dels/ de les aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cadascun/a d'ells/elles, cridarà els/les primers/es del llistat, en nombre igual al de places a cobrir per tal que passin el reconeixement mèdic.

Els/les professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de cada una de les persones aspirants. En cas que algun/a aspirant no superi el reconeixement mèdic, el tribunal cridarà el/la següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el realitzi.

10.4.2. Els/les aspirants que siguin considerats/ades aptes en la prova mèdica seran proposats/des a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris/àries en pràctiques.

El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades.

11. Presentació de documents.

11.1. En el termini de **deu dies hàbils** a partir de la publicació dels resultats del procés selectiu l'aspirant o aspirants seleccionats presentaran a l'Àrea de Recursos Humans els documents que acreditin que compleixen les condicions exigides a la base tercera, que són els següents:

- a) Còpia confrontada o original del DNI en vigor.
- b) Còpia confrontada o original del títol exigít per a l'ingrés en el grup o escala i subescala o certificació acadèmica original o, en tot cas, fotocòpia confrontada acreditativa d'haver realitzat tots els estudis necessaris per a la seva expedició, amb indicació de la convocatòria en què es van acabar.
- c) Declaració responsable de no trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma del servei de cap Administració pública.
- d) Declaració responsable de no estar inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitats previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o exercitar, dins del termini de presa de possessió, l'opció que preveu l'article 10 de l'esmentada Llei.
- e) Declaració responsable del compromís de portar armes.

11.2. Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els/les aspirants proposats/des no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats/des funcionaris/àries en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

12. Curs específic i període de pràctiques.

12.1. Curs selectiu

Consisteix en la superació del Curs de Formació Bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 95/2010, de 20 de juliol, que aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del Curs de Formació Bàsica serà d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes quedaran exclosos del procés selectiu.

12.2. Període de pràctiques

Un cop superat el Curs de Formació Bàsica, els i les aspirants han de realitzar un període de pràctiques de dotze mesos al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminador, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu. Per a la qualificació de les persones aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

12.3. Durant la realització del Curs de Formació Bàsica a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos/es a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació envers el quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex 3 de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

12.4. Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, els i les aspirants són nomenats/des funcionaris/àries en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

12.5. Les persones aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposades a l'Alcaldia per a ser nomenats funcionàries de carrera.

13. Nomenament de funcionari/ària de carrera

13.1. Superat satisfactòriament el període de pràctiques el/la President/a de la corporació ha de nomenar funcionaris/àries de carrera els/les aspirant/s en el termini **d'un mes**. Una vegada que el/la nomenat/da prengui possessió de la plaça, quedarà integrat/da en la funció pública de l'Ajuntament de Vacarisses, com funcionari/a de carrera, en la plaça objecte d'aquesta

convocatòria.

Aquell/a aspirant que, sense causa justificada, no prengui possessió en el termini assenyalat legalment quedarà en situació de cessat/da, amb pèrdua de tots els drets derivats del nomenament conferit.

13.2. El nomenament com a funcionari/ària de carrera serà publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Caldrà fer el jurament o promesa a què fa referència el Decret 359/1986, de 4 de desembre, abans de prendre possessió com a funcionari/ària de carrera.

14. Constitució de la borsa de treball

14.1. En cas que no existeixi una borsa de treball vigent d'agents de la policia local resultant d'una convocatòria dins una Oferta pública d'ocupació ordinària, es crearà una borsa de treball formada per les persones candidates que hagin aprovat la fase d'oposició.

14.2. La borsa de treball d'agents de la policia local resultant d'aquest procés excepcional permetrà dur a terme les prestacions de servei de caràcter temporal de categoria d'agent de la policia local que resultin necessàries i en tot cas prevaldrà i deixarà sense efectes les possibles borses existents de la mateixa categoria que hagin estat formades en base a processos de selecció per urgència.

La incorporació a la borsa permetrà a l'Ajuntament nomenar personal funcionari interí a les persones que la integren, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, quan concorri alguna de les següents circumstàncies: (art. 10 TREBEP):

- a) L'existència de places vacants, quan no sigui possible la seva cobertura per funcionaris/àries de carrera, per un màxim de tres anys.
- b) La substitució transitòria dels/de les titulars, durant el temps estrictament necessari.
- c) L'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tenir una durada superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més per les lleis de Funció Pública que es dictin en desenvolupament d'aquest Estatut.
- d) L'excés o acumulació de tasques pel termini màxim de nou mesos, dins d'un període de divuit mesos.

14.3. L'ordre de preferència estarà determinat per la puntuació total obtinguda en el procés de selecció. Davant de la situació de persones amb puntuacions idèntiques, tindrà preferència la persona aspirant que hagi obtingut millor puntuació en la fase d'oposició.

14.4. La vigència de la borsa de treball resultant d'aquest procés extraordinari serà de dos anys des de la data de la seva aprovació o fins al seu esgotament i, en qualsevol cas, serà reemplaçada en la seva totalitat per la borsa de treball del mateix perfil professional que resulti d'un procés de selecció del mateix perfil professional, que hagi estat instat per l'Ajuntament de Vacarisses i convocat dins d'una Oferta pública d'ocupació ordinària.

15. Règim d'impugnacions, al·legacions i incidències.

15.1. El tribunal està facultat per interpretar i resoldre els dubtes que es presentin en l'aplicació d'aquestes bases i per prendre els acords que siguin necessaris per al desenvolupament del procés selectiu.

15.2. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i de les convocatòries que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu

davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

15.3. Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació o de la publicació a la seu electrònica.

15.4. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'acte a la seu electrònica de la Corporació.

16. Tractament de dades personals.

Les dades personals dels/de les aspirants es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals i transparència.

Identificació del tractament: convocatòries de selecció de personal

Responsable del tractament: Ajuntament de Vacarisses

Finalitat del tractament: la gestió dels processos selectius i de recursos humans de l'Ajuntament de Vacarisses

Legitimació: Missió realitzada en interès públic.

Destinatari: no es preveu la cessió de dades a tercers ni transferències internacionals de dades, tret que hi hagi una obligació legal.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament. Cal utilitzar la següent adreça de contacte de l'Ajuntament montotobr@vacarisses.cat.

Informació addicional: Per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir al següent enllaç <https://www.vacarisses.cat/lnk22/>.

En cas que l'ajuntament realitzi l'encomanda de gestió, esmentada en l'apartat 6 d'aquestes bases, l'ajuntament continua sent titular del tractament de les dades i l'entitat supramunicipal actuarà com a encarregat del tractament tal i com estableix l'encomanda de gestió, en tant que estigui vigent l'esmentada encomanda.

17. Normativa de referència

17.1. Normativa específica reguladora dels processos de selecció per a d'estabilització de l'ocupació temporal pel sistema de concurs-oposició

- Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Llei 22/2021, de 28 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2022.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de

l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

- Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals s'ha d'ajustar el procediment de selecció de funcionaris de l'Administració local. (excepte els articles 8 i 9)
- Llei 3/2017, de 27 de juny, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2017.
- Llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2018.
- Llei 11/2020, de 30 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2021.
- Reial Decret Llei 23/2020, de 23 de juny, pel que s'aproven mesures en matèria d'energia i en altres àmbits per la reactivació econòmica.

17.2. Principal normativa d'aplicació en matèria de selecció

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP).
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.
- Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya
- Decret 66/1999, de 9 de març, sobre accés a la funció pública de persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

17.3. Normativa específica reguladora de l'accés i promoció dels membres de les policies locals

- Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Cossos i Forces de Seguretat.
- Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
- Llei 16/1992, de 10 de juliol, de les policies locals
- Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
- Resolució INT/2403/2015

17.4. Normativa d'aplicació en matèria de procediment, transparència i bon govern i protecció de dades

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Llei 19/2013, de 9 de setembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Acord GOV/164/2021, de 26 d'octubre, d'adopció del Codi ètic del servei públic de Catalunya.

17.5. Criteris orientadors per a l'aplicació dels processos d'estabilització

- Nota en relació amb l'aplicació dels processos d'estabilització, previstos a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de la Subdirecció General de Suport Sistema de Seguretat en l'Àmbit Local, de la Direcció General de Coordinació de Polícies Locals de la Generalitat de Catalunya, de 2 de març de 2022.
- Resolució de la Secretaria d'Estat de Funció Pública de data 1 d'abril de 2022 sobre las orientacions per la posada en marxa dels processos d'estabilització derivats de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per la reducció de la temporalitat de l'ocupació pública.
- Resolució de la Secretaria d'Estat de Funció Pública de data 14 de novembre de 2022 sobre orientacions referides a l'execució dels processos d'estabilització de l'ocupació temporal derivats de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Annexes

Annex 1. Temari

A) Coneixement de l'entorn

1. Marc geogràfic de Catalunya i organització territorial
2. Principals variables de l'estructura econòmica i social de Catalunya
3. L'àmbit sociolingüístic
4. El canvi social (part I): la societat multicultural, la igualtat d'oportunitats dels homes i les dones
5. El canvi social (part II): les noves tecnologies de la informació
6. El canvi social (part III): l'individu i l'equilibri ecològic
7. Història, societat i cultura del municipi de Vacarisses

B) Àmbit institucional

1. L'Estatut d'autonomia de Catalunya
2. Les institucions polítiques de Catalunya

3. L'ordenament jurídic de l'Estat
 4. Els drets humans i els drets constitucionals: les garanties dels drets
 5. Les institucions polítiques de l'Estat
 6. L'organització territorial de l'Estat
- C) Àmbit de seguretat i policia
1. La coordinació entre administracions i cossos policials que actuen a Catalunya
 2. La funció policial en matèria de seguretat ciutadana
 3. La funció policial en la investigació de delictes
 4. La funció policial en seguretat viària i trànsit
 5. Codi deontològic policial
 6. El marc legal de la seguretat a l'Estat: forces i cossos de seguretat
 7. La construcció d'un espai de seguretat, justícia i llibertat: els acords internacionals
 8. Les policies locals a Catalunya. Llei 16/1991 de 10 de juliol
- D) El món local a Catalunya
1. El Règim local a Catalunya
 2. El municipi
 3. Òrgans de govern de l'Ajuntament de Vacarisses
- E) Àmbit administratiu
1. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació. Els bans.
 2. Procediment administratiu: concepte i principis generals (capacitat d'obrar, interessats, representació, terminis).
 3. L'acte administratiu: conceptes i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. Fases del procediment administratiu.
 4. L'acte administratiu: el silenci positiu i els actes presumptes. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals.
 5. Notificació i publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat.
 6. El procediment administratiu local. El registre d'entrada i sortida de documents. Requisits de la presentació de documents administratius.

Annex 2. Proves físiques

1. Course navette

Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.

2. Llançament de pilota medicinal

Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrera el clatell, es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar el talons ni les puntes dels peus (2 intents)

3. Abdominals en 1 minut

Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.

4. Salt horitzontal

L'aspirant s'ha de situar de forma que els peus, inclosa la projecció vertical de la punta del peu al terra, es trobin darrera dins de la línia de salt. Amb els peus junts o separats a l'amplada dels malucs aproximadament i el cos orientat de cara a la zona de caiguda del salt. Els peus no poden trepitjar la línia de salt en cap moment de la prova.

Cal saltar cap endavant tan lluny com es pugui, emprant ambdós peus simultàniament. La caiguda ha de ser dins de la zona habilitada amb aquesta finalitat, de forma equilibrada, o caient cap endavant. Els peus han de tenir contacte permanent amb el terra fins al moment de l'enlairament. No es permetran les accions de balanceig de peus abans de l'execució del salt.

Únicament es disposarà d'un segon intent si l'aspirant realitza un primer salt nul.

5. Velocitat

Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres.

Barem d'aptitud física homes de 18 a 29 anys

PUNTS	COURSE NAVETTE	LLANÇAMENT PILOTA 3 KG	ABDOMINALS	SALT HORITZONTAL	VELOCITAT	PUNTS
10	> 13	> 11,00	> 65	> 240	6"8	10
9	12	10,00	60	230	7"0	9
8	11	9,50	55	220	7"2	8
7	10	9,00	50	210	7"5	7
6	9	8,50	45	200	7"9	6
5	8,5	8,00	40	190	8"2	5
4	8	7,50	35	180	8"5	4
3	7,5	7,00	30	170	8"8	3
2	7	6,50	25	160	9"0	2
1	6,5	6,00	20	150	9"3	1

Barem d'aptitud física homes de 30 a 39 anys

PUNTS	COURSE NAVETTE	LLANÇAMENT PILOTA 3 KG	ABDOMINALS	SALT HORITZONTAL	VELOCITAT	PUNTS
10	> 12	> 10,00	> 60	> 230	< 6"9	10
9	11	9,00	55	220	7"2	9
8	10	8,50	50	210	7"5	8
7	9	8,00	45	200	7"8	7
6	8,5	7,50	40	190	8"1	6
5	8	7,00	35	180	8"4	5
4	7,5	6,50	30	170	8"6	4
3	7	6,00	25	160	8"9	3
2	6,5	5,50	20	150	9"1	2
1	6	5,00	15	140	9"5	1

Barem d'aptitud física homes a partir de 40 anys

PUNTS	COURSE NAVETTE	LLANÇAMENT PILOTA 3 KG	ABDOMINALS	SALT HORITZONTAL	VELOCITAT	PUNTS
10	> 11	> 9,50	> 55	< 220	< 7"0	10
9	10	8,50	50	210	7"3	9
8	9	8,00	45	200	7"6	8
7	8,5	7,50	40	190	7"9	7
6	8	7,00	35	180	8"2	6
5	7,5	6,50	30	170	8"5	5
4	7	6,00	25	160	8"8	4
3	6,5	5,50	20	150	9"0	3
2	6	5,00	15	140	9"2	2
1	5,5	4,50	10	130	9"6	1

Barem d'aptitud física dones de 18 - 29 anys

PUNTS	COURSE NAVETTE	LLANÇAMENT PILOTA 3 KG	ABDOMINALS	SALT HORITZONTAL	VELOCITAT	PUNTS
10	> 9,5	> 7,00	> 55	> 210	< 8"0	10
9	9	6,50	50	200	8"3	9
8	8,5	6,25	45	190	8"6	8
7	8	6,00	40	180	8"9	7
6	7,5	5,75	35	170	9"2	6
5	7	5,50	30	160	9"4	5
4	6	5,00	25	150	9"6	4
3	5	4,50	20	140	9"8	3
2	4,5	4,00	15	130	10"0	2
1	4	3,50	10	120	10"2	1

Barem d'aptitud física dones de 30 a 39 anys

PUNTS	COURSE NAVETTE	LLANÇAMENT PILOTA 3 KG	ABDOMINALS	SALT HORIZONTAL	VELOCITAT	PUNTS
10	> 9	> 6,50	> 50	> 200	< 8"1	10
9	8,5	6,00	45	190	8"4	9
8	8	5,75	40	180	8"7	8
7	7,5	5,50	35	170	9"0	7
6	7	5,25	30	160	9"3	6
5	6	5,00	25	150	9"6	5
4	5	4,50	20	140	9"8	4
3	4,5	4,00	15	130	10"0	3
2	4	3,50	10	120	10"2	2
1	3,5	3,00	5	110	10"5	1

Barem d'aptitud física dones a partir de 40 anys

PUNTS	COURSE NAVETTE	LLANÇAMENT PILOTA 3 KG	ABDOMINALS	SALT HORIZONTAL	VELOCITAT	PUNTS
10	> 8,5	> 6,00	> 45	> 190	< 8"2	10
9	8	5,50	40	180	8"5	9
8	7,5	5,25	35	170	8"8	8
7	7	5,00	30	160	9"1	7
6	6	4,75	25	150	9"4	6
5	5	4,50	20	140	9"7	5
4	4,5	4,00	15	130	9"9	4
3	4	3,50	12	120	10"1	3
2	3,5	3,00	8	110	10"3	2
1	3	2,50	4	100	10"6	1

Annex 3. Proves mèdiques

D'acord amb els paràmetres exigits pels cossos i forces de seguretat

- Antropometria
- Generals
- Aparell locomotor
- Psiquisme i sistema nerviós

- Sistema cardiovascular
- Aparell respiratori
- Aparell gènito-urinari
- Aparell digestiu
- Endocrinologia
- Hematologia
- Dermatologia
- Infeccions
- Sentit de la vista
- Sentit de l'oïda
- Altres

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

1. La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
2. La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5 litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1. Aparell circulatori
 - 1.1. Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
 - 1.2. Malformacions congènites de cor o de grans vasos.
 - 1.3. Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
 - 1.4. Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
 - 1.5. Insuficiència coronària.
 - 1.6. Pericarditis activa o residual.
 - 1.7. Insuficiència arterial perifèrica.
 - 1.8. Insuficiència venosa perifèrica.
 - 1.9. Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
 - 1.10. Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2. Aparell respiratori

2.1. Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2. Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3. Aparell genitourinari

3.1. Malformacions o lesions del tracte genitourinari.

3.2. Disfuncions urogenitals cròniques.

3.3. Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

3.4. Litiasi del tracte urinari crònica.

3.5. Prolapse genital femení. Endometriosi.

4. Aparell digestiu

4.1. Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.

4.2. Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

4.3. Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.

4.4. Úlcera gastroduodenal.

4.5. Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).

4.6. Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.

4.7. Pancreopaties cròniques o recidivants.

5. Sistema hematopàtic

Hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6. Aparell locomotor

6.1. Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2. Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

7.1. Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

- 7.2. Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3. Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4. Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5. Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6. Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7. Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia
- 7.8. Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9. Trastorns de la son.
8. Glàndules endocrines
 - 8.1. Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
 - 8.2. Diabetis mellitus.
9. Infeccions:

Qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).
10. Òrgans dels sentits
 - 10.1. Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
 - 10.2. Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
 - 10.3. Queratotomia radial.
 - 10.4. Despreniment de retina.
 - 10.5. Estrabisme manifest i no corregit.
 - 10.6. Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
 - 10.7. Discromatòpsies.
 - 10.8. Glaucoma.
 - 10.9. Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
 - 10.10. Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

- 10.11. Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12. Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13. Trastorns en la parla. Quequesa.
- 11. Pell, fàneres i glàndules exocrines
 - 11.1. Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
 - 11.2. Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
 - 11.3. Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
 - 11.4. Dermatitis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
 - 11.5. Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.
 - 11.6. Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.
- 12. Altres
 - 12.1. Processos neoplàsics.
 - 12.2. Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.
 - 12.3. Malalties autoimmunes.
 - 12.4. Diàtesi al·lèrgica.
 - 12.5. Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

Vacarisses a 13 de desembre de 2022.

Antoni Masana i Ubach
L'alcalde de Vacarisses