

ANUNCI

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vacarisses, en sessió ordinària celebrada el 12 de desembre de 2022 van aprovar les bases que han de regir la convocatòria per a la provisió mitjançant el sistema de concurs per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal funcionari i de personal laboral de l'Ajuntament de Vacarisses corresponents a l'Oferta pública d'estabilització de 2022 a l'empara de la Llei 20/2021 de 28 de desembre de mesures urgents per la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública:

“Bases reguladores de la convocatòria excepcional del concurs per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal funcionari i de personal laboral de l'Ajuntament de Vacarisses corresponents a l'oferta pública d'estabilització de 2022.

1. Objecte i publicitat

Aquestes bases regulen el procés selectiu de la convocatòria excepcional de concurs de l'Ajuntament Vacarisses per a l'estabilització de les places incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2022 aprovada per Acord de la Junta de Govern Local de data 16 de maig de 2022 i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (en endavant BOPB) de data 24 de maig de 2022.

El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publicarà íntegrament en el BOPB i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament (en endavant seu electrònica). Així mateix, es publicarà la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (en endavant DOGC) i en el Butlletí Oficial de l'Estat (en endavant BOE) , fent constar la referència de la publicació al BOPB. Tot això, sense perjudici que també es puguin utilitzar altres mitjans de difusió.

Els successius actes de tràmit del procés selectiu que no sigui preceptiu publicar-los en diaris oficials es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament i el nomenament com a personal funcionari de carrera i/o contractació com a personal laboral fix de les persones seleccionades es publicaran en el BOPB.

2. Places objecte de cobertura definitiva

2.1. Les places a proveir pel sistema de concurs de la convocatòria excepcional, per a l'estabilització d'ocupació de llarga durada previst a les disposicions addicionals 6 i 8 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, són les que es relacionen a continuació i que s'identifiquen també a l'annex d'aquestes bases amb indicació dels codis de les places a cobrir, el tipus de vinculació, els requisits específics de participació, els barems de valoració dels mèrits i el lloc de treball vinculat i les funcions d'acord amb els instruments de planificació de l'Ajuntament:

2.2. Places subjectes al sistema de selecció de concurs de les disposicions addicionals sisena i vuitena:

2.3. Places de personal funcionari:

Codi_ Administratiu/a

Grup C1

Escala administració general, subescala Administrativa , classe Administrativa

Nombre de places: 1

Sistema: Concurs de mèrits. Torn Lliure

Jornada: Completa

Codi_ Auxiliar/a funcionari

Grup C2

Escala administració general, subescala Administratiu, classe Auxiliar

Nombre de places: 5
Sistema: Concurs de mèrits. Torn Lliure
Jornada: Completa

Codi_ Educador/a social

Grup A2
Escala Administració Especial, subescala Tècnica , classe Mitja
Nombre de places: 1
Sistema: Concurs de mèrits. Torn Lliure
Jornada: Completa

Codi_ Treballador/a social

Grup A2
Escala Administració Especial, subescala Tècnica , classe Mitja
Nombre de places: 1
Sistema: Concurs de mèrits. Torn Lliure
Jornada: Completa

Codi_ Auxiliar tècnic/a

Grup C2
Escala Administració Especial, subescala Tècnica , classe Auxiliar tècnic/a
Nombre de places: 1
Sistema: Concurs de mèrits. Torn Lliure
Jornada: Completa

Codi_ Oficial/a 1a

Grup C2
Escala Administració Especial, subescala serveis especials , classe oficial
Nombre de places: 2
Sistema: Concurs de mèrits. Torn Lliure
Jornada: Completa

2.4 **Places de personal laboral:**

Codi_ Professor/a música

Grup assimilat a personal funcionari A1
Escala Administració Especial, subescala Tècnica, classe Tècnic/a superior
Nombre de places: 10
Sistema: Concurs de mèrits. Torn Lliure
Jornada: Completa/parcial

Codi_ Monitor/a casal

Grup assimilat a personal funcionari C2
Escala Administració Especial, subescala Serveis especials, classe Comeses Especials
Nombre de places: 1
Sistema: Concurs de mèrits. Torn Lliure
Jornada: Completa

Codi_ Auxiliar/a laboral

Grup assimilat a personal funcionari C2
Escala administració general, subescala Administratiu , classe Auxiliar administratiu
Nombre de places: 1
Sistema: Concurs de mèrits. Torn Lliure
Jornada: Parcial

Codi_ Recepcionista/telefonista

Grup assimilat a personal funcionari AP

Escala administració general, subescala Subalterna, classe Subalterna
Nombre de places: 1
Sistema: Concurs de mèrits. Torn Lliure
Jornada: Parcial

Codi_ Monitor/a activitats esportives

Grup assimilat a personal funcionari C2
Escala administració especial, subescala Serveis especials
Nombre de places: 3
Sistema: Concurs de mèrits. Torn Lliure
Jornada: Parcial

Codi_ Conserge d'equipaments

Grup assimilat a personal funcionari AP
Escala administració general, subescala Subalterna, classe Subalterna
Nombre de places: 1
Sistema: Concurs de mèrits. Torn Lliure
Jornada: Parcial

3. Requisits generals de participació:

Per tal de ser admès/a als procediments selectius la persona aspirant, a més dels requisits específics que s'assenyalen a l'annex d'aquestes bases per a cada procés en concret, ha de reunir els requisits següents:

3.1. Requisits generals:

3.1.1. Tenir la nacionalitat espanyola. Igualment, i sempre i quan el lloc objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les Administracions públiques, tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels/de les espanyols/es i dels/de les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del/de la seu/va cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

Quan es tracti de cobrir places vacants de naturalesa laboral també podran ser admesos/ses els/les nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea, els/les quals hauran d'aportar permís de residència legal a Espanya, d'acord amb la normativa vigent.

3.1.2. Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

3.1.3. No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat/da o inhabilitat/da.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

3.1.4. Estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol acadèmic oficial exigít per a l'ingrés en cada grup o escala i subescala, o bé un de nivell equivalent o superior, d'acord amb el que s'estableix a l'annex per cada procediment en concret. En cas que la titulació esmentada hagi

estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri competent.

3.1.5. Conèixer la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigint per a cada plaça en concret, d'acord amb l'establert a l'annex d'aquestes bases.

Aquest coneixement s'acreditarà de la manera següent:

- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de l'any 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

- La documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent requerit en cada cas.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de personal funcionari públic o personal laboral, en qualsevol administració o entitat del sector públic institucional, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior.

3.1.6. Els/les aspirants admesos/es en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigint per a cada plaça en concret, tal i com es detalla a continuació:

- Grup A: Nivell superior de coneixements de llengua castellana.
- Grup C: Nivell superior de coneixements de llengua castellana.
- Agrupacions professionals sense requisit de titulació: Nivell intermedi de coneixements de llengua castellana.

Als efectes de l'exempció, els/les aspirants a places corresponents a escales classificades del grup A o C hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

- a) Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- b) Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers/es expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Als efectes de l'exempció, els/les aspirants a places corresponents a agrupacions professionals sense requisits de titulació hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

- a) Haver cursat la primària i la secundària a Espanya.
- b) Diploma d'espanyol (nivell intermedi) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- c) Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Els/les aspirants que no comptin amb el certificat o títols esmentats, hauran de realitzar una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

Aquesta prova consistirà en un exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalent al nivell requerit d'acord amb l'establert a l'annex d'aquestes bases i per a cada procés selectiu en concret.

3.1.7. Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques i funcions de la plaça.

3.1.8. Acreditar, en el seu cas, el pagament de la taxa per participar en el procés selectiu d'acord amb l'ordenança fiscal vigent.

3.2. La persona aspirant ha de complir els requisits generals i específics en el dia d'acabament del termini de presentació d'instàncies i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera o la contractació com a personal laboral fix. El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

4. Sol·licituds

4.1. La instància per sol·licitar prendre part en el procés selectiu, ha de ser en model normalitzat, dirigida a la Presidència de la Corporació, on es farà constar que es compleixen i els requisits exigits a la convocatòria, sempre referits a la data en què finalitza el termini per a la presentació d'instàncies.

4.2. En els casos en que la persona candidata opti a les places de professor/a de l'escola de música o a les places de monitors/es esportius/ves, s'haurà d'indicar al model normalitzat el lloc de treball al qual voldran ser adscrits ja que, en els dos casos, existeixen requisits específics que s'hauran de complir per tal de ser admès/a al procés de selecció.

4.3. Tramitació de la sol·licitud:

Les persones que desitgin prendre part en les proves selectives, hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància que es lliurarà al Registre General de l'Ajuntament, adreçada a l'Alcaldia de Ajuntament de Vacarisses.

Les instàncies es presentaran preferentment a través de la seu electrònica municipal <https://www.vacarisses.cat/pl58/seu-electronica/tramits/id30/etram.htm>, utilitzant el model normalitzat de l'annex i que trobareu al tauler d'anuncis del web de l'Ajuntament, també l'haurau d'acompanyar de tota la documentació que en relació a la convocatòria vulgueu presentar.

Les instàncies a més es poden presentar presencialment al Registre General de l'Ajuntament (carrer de Pau Casals 17) dins l'horari d'atenció al públic (de dilluns a divendres de 8.30 a 14 h i dilluns i dimecres de 16 a 18), a les oficines de correus en la forma reglamentàriament establerta o per qualsevol altre modalitat establerta a l'article 16.4.) de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu de les Administracions Públiques.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi de l'Ajuntament de Vacarisses o a les oficines de Correus, s'haurà de trametre via correu electrònic a montorobr@vacarisses.cat el mateix dia, una còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada.

4.4. El termini de presentació de sol·licituds serà **vint dies hàbils**, d'acord amb la DA 4 Llei 20/2021, de 28 de desembre, a comptar partir de l'endemà de la última publicació de la convocatòria al DOGC, al BOPB o al BOE.

4.5. Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'una declaració responsable de complir els requisits de la convocatòria, sempre referides a la data en què finalitza el termini de presentació d'instàncies, així com de la següent documentació:

- a) Còpia de DNI, NIE o passaport en vigor

- b) Còpia o certificat de la titulació requerida
- c) Certificat acreditatiu dels coneixements de català i en el cas de persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, de la certificació de coneixements de castellà, establerts per a cada convocatòria.
- d) Informe de vida laboral.
- e) Resguard acreditatiu del pagament de la taxa per la participació en el procés, si escau.
- f) Currículum vitae i full de relació de mèrits d'acord amb el model normalitzat, amb la informació següent:
 - Dades personals i de contacte
 - Dades i codi de la plaça a la qual s'opta
 - Experiència laboral, amb indicació dels diversos llocs de treball ocupats i de les funcions realitzades, detallar el temps durant el qual es varen ocupar i/o realitzar funcions relacionades amb la plaça a ocupar.
 - Formació acadèmica reglada.
 - Formació complementària-contínua, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari
 - Competències digitals i altres mèrits específics.

Els mèrits relacionats en el model normalitzat es justificaran mitjançant còpies dels documents que els acreditin juntament amb la presentació de la sol·licitud, d'acord amb les següents especificacions:

- 1) La valoració dels serveis prestats en l'Administració pública i ens instrumentals del sector públic, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, dels serveis prestats en l'ens públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat i el grup, subgrup, el règim jurídic, categoria, especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis, i/o, si és el cas, certificat que acrediti les funcions exercides relacionades amb la plaça a la qual s'opta.

En cas que els/les aspirants hagin prestats serveis a l'Ajuntament de Vacarisses no caldrà que els acreditin però si caldrà que en el model normalitzat indiquin els períodes i les funcions exercides.

- 2) La formació s'acreditarà mitjançant còpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si escau.

4.6. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i en els termes previstos a la base 14.

També accedeix a què les persones gestores dels processos selectius de l'Ajuntament i el Tribunal qualificador puguin accedir a les bases de dades de les Administracions Públiques per comprovar d'ofici les acreditacions dels requisits, a través de les plataformes d'intermediació de dades mitjançant els serveis de Via Oberta del Consorci AOC.

Si la persona aspirant opta per oposar-se a l'accés a aquesta informació, haurà d'aportar la documentació acreditativa amb la sol·licitud.

Així mateix, amb la sol·licitud, les persones aspirants declaren responsablement que no estan incloses en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat o que exerciran l'opció que preveu l'article 10 de la Llei

21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, en el cas que siguin nomenades.

Les persones aspirants també declaren responsablement amb la sol·licitud que tenen la capacitat funcional per acomplir les tasques pròpies de la plaça convocada, i que no estan separades del servei de cap Administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.

5. Admissió de sol·licituds:

5.1. Finalitzat el període de presentació d'instàncies es dictarà resolució, mitjançant decret, en el termini màxim **d'un mes** que es publicarà en la seu electrònica municipal en la que es declararà aprovada provisionalment la llista de les persones aspirants admeses i excloses.

En l'esmentada resolució s'indicarà les persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de les llengües catalana i castellana, la composició del tribunal de selecció, així com la previsió de finalització del procés.

També es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització de la prova de català i castellà, si s'escau.

Per a l'admissió dels/de les aspirants, es tindran en compte les dades que aquests/es facin constar a la sol·licitud, essent de la seva responsabilitat la veracitat de les mateixes.

5.2. Els/les aspirants disposaran d'un termini de **deu dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant de la Presidència de la Corporació, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la LPAC, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

5.3. Els/les aspirants disposaran d'aquest mateix període de **10 dies hàbils** per aportar les modificacions que considerin a la relació de mèrits presentada al model normalitzat, sempre i quan la informació a introduir es refereixi a mèrits que es puguin al·legar fins al data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Tant mateix, el Tribunal podrà esmenar qualsevol vici esmenable detectat a la sol·licitud o documents aportats per les persones candidates en el seu moment.

5.4. Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en el **mes** següent a l'acabament del termini previst per a la seva presentació.

L'Alcaldia estimarà o desestimarà motivadament les reclamacions formulades en una nova resolució, la qual aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses declarant, si s'escau, el desistiment exprés de la petició de les persones excloses. Aquesta resolució es publicarà en la seu electrònica municipal.

No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb l'article 40 de la LPAC.

5.5. Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, les al·legacions o esmenes s'entendran desestimades.

5.6. Es consideraran elevades a definitives les llistes provisionals de persones participants admeses i excloses, i no s'aprovaran ni es publicaran noves llistes, en el supòsit que no es presentin al·legacions o bé si se'n presenten aquestes no modifiquen la llista provisional.

5.7. El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per a la contractació o nomenament, el compliment íntegre dels quals, sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones

aspirants d'acord amb la base 10 abans del nomenament com funcionari/ària o de la contractació com personal laboral fix.

Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i per la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat del nomenament o de la contractació, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.

5.8. Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

5.9. La identificació de les persones aspirants admeses i excloses i les finalment seleccionades es farà mitjançant la publicació del nom i cognoms i els quatre números del DNI, NIE o passaport, escollits aleatòriament, d'acord amb els criteris establerts en matèria de protecció de dades.

6. Tribunals qualificadors

6.1. Els tribunals qualificadors dels processos selectius estaran constituïts per un nombre senar de membres, no inferior a tres, amb els respectius suplents. En la composició del tribunal es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, perquè la meitat més un dels membres del tribunal tingui la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i perquè tots els vocals tinguin una titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigida a les persones aspirants. Es tendirà, també, a la paritat entre home i dona.

La composició del tribunal vindrà determinada de la manera següent:

- Presidència: ho serà una persona funcionària de carrera de la Corporació.
- Vocalies: ho seran persones funcionàries de carrera o personal laboral fix de les Administracions Públiques que compleixin els requisits de professionalitat i d'imparcialitat per poder formar part d'un òrgan de selecció. Un/a dels vocals i llur suplent ho serà a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Secretaria: ho serà una persona funcionària de carrera qui tindrà veu i no vot.

6.2. El tribunal qualificador podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista o assessor que col·labori en el disseny, administració i correcció de les proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.

6.3. Les persones membres del tribunal qualificador es poden abstenir i els/les aspirants poden recusar-les si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant LRJSP), en qualsevol moment del procés selectiu. La possibilitat de recusació és extensiva als/a les membres assessors/res del tribunal des del moment de la seva incorporació.

6.4. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat de les persones membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, la del/de la president/a i el/la secretari/ària. Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels/ de les presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat del/ de la president/a.

6.5. El tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

6.6. El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

6.7. Les indemnitzacions per assistència de les persones membres del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el grup i subgrup de la plaça a cobrir.

6.8. D'acord amb l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el Tribunal podrà constituir-se i celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre les actes a distància.

Els membres del Tribunal seleccionador poden estar en llocs diferents sempre que s'asseguri per mitjans electrònics (considerats també com a tals els telefònics i els audiovisuals) la seva identitat o les persones que els supleixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Entre d'altres, es consideren inclosos entre els mitjans electrònics vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

6.9. En cas que la Corporació decideixi, en base al que estableix la Disposició addicional primera de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, una encomanda de gestió material del procés de selecció a una entitat supramunicipal, el tribunal podrà estar presidit i conformat per membres d'aquesta entitat supramunicipal, incloent la secretaria de l'òrgan, juntament amb membres designats a proposta de l'Escola d'administració pública.

7. Selecció: sistema de concurs

7.1. El sistema de selecció de la convocatòria excepcional és el concurs, que consistirà únicament en la valoració de mèrits, d'acord amb el barem de puntuació previst en cada cas a l'annex d'aquestes bases.

7.2. Es valoraran els mèrits al·legats per les persones aspirants en base a la documentació presentada i reflectida al full de mèrits i al Curriculum Vitae que acompanya la sol·licitud, d'acord amb els barems que s'indiquen a l'annex. No es valoraran els mèrits al·legats que no s'acreditin degudament.

7.3. Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de manera que no es tindran en compte els obtinguts després d'aquesta data.

7.4. Justificació dels mèrits

Els mèrits es justificaran de la forma prevista a la base 4.4, amb les següents especificacions:

En la valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats.

Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

Els certificats i documents acreditatius de l'especialització i/o la capacitació professional es computaran només quan a criteri del tribunal tinguin relació amb les funcions de la plaça a cobrir d'acord amb el que s'especifiqui a l'annex per cada plaça en concret.

En cas que la formació acreditada per a meritar a l'apartat B.1.2 no indiqui les hores de dedicació, es computarà amb la puntuació mínima assignada a l'apartat.

En qualsevol cas la formació bé sigui reglada o contínua es valorarà si té relació amb l'àmbit

escaient.

Per la valoració de l'experiència professional es tindran en compte les jornades parcials. La puntuació obtinguda per el/l'aspirant serà proporcional a la jornada acreditada. S'entén que la puntuació contemplada al barem de l'annex és per una jornada completa i s'haurà d'efectuar el càlcul corresponent en funció de la jornada o jornades acreditades per la persona candidata. No es tindran en compte aquells certificats en els quals no consti la jornada desenvolupada.

7.5. El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

7.6. El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

7.7. Els/les aspirants tindran un termini de **tres dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la valoració dels mèrits, per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

7.8. En l'annex a les presents bases i per a cada plaça en concret es determinarà el barem corresponent per valorar els mèrits d'experiència, formació acadèmica, formació contínua i altres aspectes que es considerin rellevants.

8. Qualificació definitiva i criteris de desempat

8.1. En els processos selectius per concurs de la convocatòria excepcional, el resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats.

8.2. La puntuació de la valoració de cadascun dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la Secretaria del tribunal.

8.3. En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits, en primer lloc es seleccionarà la persona aspirant que obtingui millor puntuació en la valoració agregada de l'experiència professional acreditada en l'Administració convocant, si persisteix l'empat, es seleccionarà la persona que hagi obtingut la puntuació més alta en l'experiència professional acreditada en qualsevol altra Administració Pública i/o en el Sector Públic, si persisteix l'empat, es seleccionarà qui hagi obtingut la millor puntuació en l'apartat de formació i, si encara persisteix l'empat, qui tingui més antiguitat com a personal de l'Ajuntament de Vacarisses.

9. Llista de persones aprovades i proposta de contractació o nomenament

9.1. Acabat el procés selectiu, el tribunal publicarà els resultats a la seu electrònica per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor, i efectuarà la proposta de contractació o nomenament en favor de les persones aspirants que hagin obtingut la puntuació més alta.

9.2. El tribunal no pot aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior de persones aspirants al nombre de places objecte de la convocatòria. La proposta no pot contenir més d'una persona candidata per cada plaça a cobrir.

9.3. La secretaria del Tribunal trametrà a l'Alcaldia una còpia certificada de la llista a què fa referència l'apartat 1 i especificarà al mateix temps que aquesta compleix el que disposa l'apartat 2.

9.4. El Tribunal emetrà una relació complementària on constin, per ordre de puntuació, els/les aspirants que segueixen a els/les proposats/des per ser nomenats com a funcionaris de carrera i/o laborals fixos per què, en cas que es produeixin renúncies abans del seu nomenament o contractació, es cridi a el/la candidat/da següent i pugui ser nomenat/a funcionari/ària de carrera o contractat com a personal laboral fix.

10. Presentació de documents

10.1. En el termini **de vint dies hàbils** a partir de la publicació dels resultats del procés selectiu l'aspirant o aspirants seleccionats presentaran a l'Àrea de Recursos Humans els documents que acreditin que compleixen les condicions exigides a la base tercera, que són els següents:

- a) Original o còpia confrontada del DNI, NIE o passaport en vigor.
- b) Original o còpia confrontada de la documentació que acrediti la nacionalitat en el cas que els/les aspirants no tinguin la nacionalitat espanyola.

Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la dels altres estats membres de la Unió Europea ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, i es trobin inclosos en algun dels supòsits previstos al segon paràgraf de la base 3.1.1 han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti:

- El vincle de parentiu amb el/la nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es.
- Pel que fa als/a les descendents majors de vint-i-un anys, el fet de viure a càrrec del/de la nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es.

A més, han de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel/per la nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, en la qual manifesti fefaentment que no està separat/da de dret del /de la seu/va cònjuge.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

- c) Original o còpia confrontada del títol exigít per a l'ingrés en el grup o escala i subescala o certificació acadèmica original o, en tot cas, còpia confrontada acreditativa d'haver realitzat tots els estudis necessaris per a la seva expedició, amb indicació de la convocatòria en què es van acabar. En el cas de presentar la certificació acadèmica dels estudis realitzats, s'haurà d'adjuntar la corresponent homologació o bé la credencial de reconeixement de la titulació per a l'exercici de la professió corresponent. Si el títol ha estat obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar-hi la corresponent homologació del Ministeri competent.
- d) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies del lloc a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació.

Els/les aspirants amb una discapacitat reconeguda han de presentar dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent, o per l'òrgan tècnic competent, en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

10.2. No es podrà efectuar el nomenament o la contractació de la persona candidata proposada si aquesta, dins del termini indicat i, llevat de casos de força major, no presenta la documentació exigida, o si del seu examen se'n dedueix que hi manca un o més requisits essencials.

Si això passa, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer l'aspirant per falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu.

Si un/a dels/de les aspirants proposats/des es declara exclòs/a del procés selectiu, el tribunal formularà una nova proposta, incloent, si escau, el/la següent o següents aspirants que hagin superat el procés selectiu amb la puntuació més alta.

11. Contractació o nomenament, adscripció de lloc de treball i presa de possessió:

11.1. A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, l'Alcaldia resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant o nomenant, segons s'escaigui les persones aspirants aprovades.

En cap cas es nomenaran/contractaran un nombre superior de persones a les places convocades.

11.2. Les contractacions laborals i els nomenaments funcionaris subscrits contindran el corresponent període de prova, o període de pràctiques. Tot i així, es podrien fer nomenaments com a funcionari/a de carrera o contractacions com a personal laboral fix, si es donen les excepcions previstes a la base 12a.

11.3. La resolució de nomenament o contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball que podrà tenir caràcter provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

11.4. Per l'adscripció de les places d'auxiliar administratiu funcionari, el Tribunal farà una llista ordenada amb el resultat del procés de selecció. Es triaran per ordre de puntuació tantes persones com places a establitzar i es comprovarà si alguna d'elles està exercint funcions en els llocs de treball a proveir. Si és el cas, s'adscriuran provisionalment al lloc de treball que ocupaven. En cas contrari es procedirà a adscriure provisionalment al lloc de treball més adequat tenint en compte el perfil declarat per el/la candidat/a.

Per a l'adscripció definitiva dels llocs de treball d'auxiliar administratiu/va, si s'escau, es realitzarà un procediment d'adscripció de llocs de treball.

11.5. Els/les aspirants nomenats/des funcionaris/àries disposaran **d'un mes** des de l'endemà de la publicació del seu nomenament al BOPB per fer el jurament o promesa establert en el Decret 359/1986, de 4 de desembre i prendre possessió, davant el/la Secretari/ària de la Corporació. La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

12. Període de prova o de pràctiques:

12.1. Es pot preveure la realització d'un període de pràctiques per a les places de personal funcionari i un període prova per a les places de personal laboral en cada cas concret, la qual cosa haurà de figurar a l'annex a les presents bases. En aquest supòsit i mentre duri aquest període la persona contractada o la persona nomenada funcionària en pràctiques exercirà la seva tasca normalment i amb dret a percebre les retribucions d'acord amb les previsions establertes als vigents instruments de negociació col·lectiva. El període de prova o de pràctiques es realitzarà a la mateixa seu corporativa, sota la tutoria d'una persona que sigui funcionària de carrera o personal laboral fix designada per l'Alcaldia.

12.2. La durada del període de prova o de pràctiques serà la que s'assenyala a continuació, depenent del grup o categoria professional assimilada a efectes de la titulació exigida per a l'ingrés en el grup i subgrup o escala i subescala en qüestió:

- a) Grup A: 4 mesos
- b) Grup C: 2 mesos
- c) Agrupacions professionals: 1 mes

Això no obstant, el període de prova o de pràctiques se suprimirà, quan la persona proposada hagi ocupat prèviament, a través d'una contractació o nomenament temporal, la mateixa plaça o equivalent, o hagi acreditat exercir funcions de característiques iguals al de la plaça assignada, pel temps treballat a efectes de compliment del període de prova o de pràctiques.

12.3. Durant aquest període la persona designada tutora tindrà cura que el/la aspirant adquireixi la formació pràctica i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.

12.4. Una vegada finalitzat aquest període, la persona designada tutora emetrà el seu informe, en el qual haurà de fer constar expressament si els/les aspirants han superat el període de prova o de pràctiques, les persones que el superin seran nomenades funcionàries de carrera o formalitzaran el contracte laboral fix. En cas contrari seran declarades no aptes per resolució motivada de la Presidència, amb tràmit d'audiència prèvia amb vista de l'informe de tutoria, i perdran en conseqüència tots els drets per al nomenament com a funcionàries de carrera i per a la contractació com a personal laboral fix.

12.5. Els nomenaments de carrera i les contractacions com a personal laboral fix es publicaran al BOPB.

13. Borsa de treball

13.1. El Tribunal emetrà, per cadascuna de les places convocades una llista ordenada de major a menor amb el resultat obtingut en el procediment de tots aquells/es aspirants que no hagin estat nomenats/des funcionaris/àries de carrera o personal laboral fix. El mateix Tribunal establirà una nota de tall d'acord amb el desenvolupament del procés, que marcarà la puntuació mínima necessària per entrar a formar part de la borsa.

En base a aquest llistat es crearà una borsa de treball per cada plaça que serà aprovada per l'òrgan competent, que permetrà dur a terme les prestacions de servei de caràcter temporal de la mateixa categoria que resultin necessàries.

13.2. Aquestes borses determinaran l'ordre en el que es succeiran els nomenaments interins o contractacions laborals temporals que puguin esdevenir.

13.3. Els/les candidats/tes que siguin cridats en base a aquesta borsa hauran de passar i superar el període de proves o de pràctiques d'acord amb la bases 12a i el manteniment del candidat/a en l'ordre de la llista estarà condicionat a la seva superació.

13.4. Les borses de treball tindran una vigència de dos anys des de la data d'aprovació o fins al seu esgotament, o serà reemplaçada per la resultant d'un procés de selecció del mateix perfil professional instat per l'Ajuntament de Vacarisses i convocat dins d'una Oferta pública d'ocupació ordinària.

14. Règim d'impugnacions, al·legacions i incidències

14.1. El tribunal està facultat per interpretar i resoldre els dubtes que es presentin en l'aplicació d'aquestes bases i per prendre els acords que siguin necessaris per al desenvolupament del procés selectiu.

14.2. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i de les convocatòries que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu

davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

14.3. Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació o de la publicació a la seu electrònica.

14.4. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'acte a la seu electrònica de la Corporació.

15. Tractament de dades personals

Les dades personals dels/de les aspirants es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals i transparència.

Identificació del tractament: convocatòries de selecció de personal

Responsable del tractament: Ajuntament de Vacarisses

Finalitat del tractament: la gestió dels processos selectius i de recursos humans de l'Ajuntament de Vacarisses

Legitimació: Missió realitzada en interès públic.

Destinatari: no es preveu la cessió de dades a tercers ni transferències internacionals de dades, tret que hi hagi una obligació legal.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament. Cal utilitzar la següent adreça de contacte de l'Ajuntament montotobr@vacarisses.cat.

Informació addicional: Per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir al següent enllaç <https://www.vacarisses.cat/lnk22/>.

En cas que l'ajuntament realitzi l'encomanda de gestió, esmentada en l'apartat 6 d'aquestes bases, l'ajuntament continua sent titular del tractament de les dades i l'entitat supramunicipal actuarà com a encarregat del tractament tal i com estableix l'encomanda de gestió, en tant que estigui vigent l'esmentada encomanda.

16. Normativa d'aplicació

A aquestes bases els serà d'aplicació la Llei 20/2021, de 28 de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; el RDL 2/2015, de 23 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública; el DL 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i altra normativa que resulti d'aplicació.

Annex

Identificació de les places a establir que es convoquen pel sistema de concurs de la convocatòria excepcional (DA 6 i 8 Llei 20/2021, de 28 de desembre)

Places de personal funcionari:

Codi de la plaça Administratiu/a EST - Concurs

- **Vinculació:** Personal funcionari
 - Grup C1
 - Administració general, subescala Administrativa , classe Administrativa
 - Nombre de places:1
 - Sistema: Concurs. Torn lliure
 - Període de pràctiques: si
 - Jornada: Completa

- **Requisits específics**
 - Titulació: títol de batxiller, tècnic o equivalent
 - Llengua catalana, coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C)

- **Prova de coneixements de llengües oficials**
 - Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.

- **Fase de concurs:**

Mèrits a valorar i puntuació: La puntuació total dels mèrits a valorar es fixa en **50 punts**.

El 100 % de la puntuació total es distribueix de la forma següent:

El 60 % correspon a l'experiència professional i el 40 % a la formació i altres mèrits a determinar.

A. Experiència professional que comportarà el **60%** del total de 50 punts de la puntuació màxima del concurs, fins **30 punts**, segons detall:

A.1) Experiència en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball de les places de l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada: **0,30 punts** per mes treballat.

A.2) Experiència en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball de les places en qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada: **0,10 punts** per mes treballat.

B. Formació i altres mèrits, que comportarà el **40%** del total de 50 punts de la puntuació màxima del concurs, fins **20 punts**, segons el detall:

B.1 Formació	
B.1.1 F. Reglada (fins a 3 punts)	<ul style="list-style-type: none"> • FPGS: 2 punt • Diplomatura o grau: 3 punts
B.1.2	<ul style="list-style-type: none"> • Fins a 10 hores, 0,30 punts. • De més de 10 a 20 hores, 1,20 punts.

<p>F. Contínua relacionada amb la plaça a cobrir o amb les funcions del lloc de treball vinculat</p> <p>(fins 16 punts)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De més de 20 a 50 hores, 2,40 punts. • Més de 50 hores, 3 punts.
<p>B.1.3</p> <p>F. Actic o equivalent</p> <p>(fins a 1 punt)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bàsic: 0,20 punts • Mig: 0,50 punts. • Avançat: 1 punt.

- **Lloc de treball vinculat i funcions assignades d'acord amb l'instrument de planificació.**

AG03 Administratiu/iva de Secretaria

Codi de la plaça Auxiliar funcionari EST - Concurs

- **Vinculació:** Personal funcionari
 - Grup C2
 - Administració general, subescala Administrativa , classe Auxiliar
 - Nombre de places: 5
 - Sistema: Concurs. Torn lliure
 - Període de pràctiques: si
 - Jornada: Complerta
- **Requisits específics**
 - Titulació: graduat en Educació Secundaria Obligatoria, o equivalent
 - Llengua catalana, coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C)
- **Prova de coneixements de llengües oficials**
 - Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.
- **Fase de concurs:**

Mèrits a valorar i puntuació: La puntuació total dels mèrits a valorar es fixa en **50 punts**.

El 100 % de la puntuació total es distribueix de la forma següent:

El 60 % correspon a l'experiència professional i el 40 % a la formació i altres mèrits a determinar.

A. Experiència professional que comportarà el **60%** del total de 50 punts de la puntuació màxima del concurs, fins **30 punts**, segons detall:

A.1) Experiència en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball de les places de l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada: **0,30 punts** per mes treballat.

A.2) Experiència en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball de les places en qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada: **0,10 punts** per mes treballat.

B. Formació i altres mèrits, que comportarà el **40%** del total de 50 punts de la puntuació màxima del concurs, fins **20 punts**, segons el detall:

B.1 Formació	
B.1.1 F. Reglada (fins a 3 punts)	<ul style="list-style-type: none"> • Batxillerat o FPGM o equivalent: 1 punt • CFGS: 2 punts • Diplomatura o Grau: 3 punts
B.1.2 F. Contínua relacionada amb la plaça a cobrir o amb les funcions del lloc de treball vinculat (fins 16 punts)	<ul style="list-style-type: none"> • Fins a 10 hores, 0,30 punts. • De més de 10 a 20 hores, 1,20 punts. • De més de 20 a 50 hores, 2,40 punts. • Més de 50 hores, 3 punt.
B.1.3 F. Actic o equivalent (1 punt)	<ul style="list-style-type: none"> • Bàsic: 0,20 punts • Mig: 0,50 punts. • Avançat: 1 punt.

- **Lloc de treball vinculat i funcions assignades d'acord amb l'instrument de planificació.**

AG08 Secretari/ària d'alcaldia i regidories

AG07 Auxiliar administratiu/va d'atenció ciutadana

SP14 Auxiliar administratiu/va de promoció econòmica i ocupació

SP26 Auxiliar administratiu/va serveis a les persones

ST11 Auxiliar administratiu/va de Serveis territorials

Codi de la plaça Educador/a social EST - Concurs

- **Vinculació:** Personal funcionari
 - Grup A2
 - Administració Especial, subescala Tècnica, classe Mitja
 - Nombre de places:1
 - Sistema: Concurs. Torn lliure
 - Període de pràctiques: si
 - Jornada: completa
- **Requisits específics**
 - Titulació: Grau en Educació Social, o titulació equivalent
 - Llengua catalana, coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C)
 - Altres: Permís de Conduir B i certificat de delictes de naturalesa sexuals
- **Prova de coneixements de llengües oficials**
 - Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.
- **Fase de concurs:**

Mèrits a valorar i puntuació: La puntuació total dels mèrits a valorar es fixa en **50 punts**. El 100 % de la puntuació total es distribueix de la forma següent:
El 60 % correspon a l'experiència professional i el 40 % a la formació i altres mèrits a determinar.

A. Experiència professional que comportarà el **60%** del total de 50 punts de la puntuació màxima del concurs, fins **30 punts**, segons detall:

A.1) Experiència en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball de les places de l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada: **0,30 punts** per mes treballat.

A.2) Experiència en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball de les places en qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada: **0,10 punts** per mes treballat.

B. Formació i altres mèrits, que comportarà el **40%** del total de 50 punts de la puntuació màxima del concurs, fins **20 punts**, segons el detall:

B.1 Formació	
B.1.1 F. Reglada (fins 2 punts)	<ul style="list-style-type: none"> • Curs d'especialització universitària relacionat amb el lloc de treball vinculat i funcions 0,5 punts per curs • Màster/postgrau relacionat amb el lloc de treball vinculat i funcions 2 punts
B.1.2 F. Contínua relacionada amb la plaça a cobrir o amb les funcions del lloc de treball vinculat (fins 15 punts)	<ul style="list-style-type: none"> • Fins a 10 hores, 0,30 punts. • De més de 10 a 20 hores, 1,20 punts. • De més de 20 a 50 hores, 2,40 punts. • Més de 50 hores, 3 punts.
B.1.3 F. Actic o equivalent (1 punt)	<ul style="list-style-type: none"> • Bàsic: 0,20 punts • Mig: 0,50 punts. • Avançat: 1 punt.
B.2 Altres mèrits a concretar (fins a 2 punts)	<ul style="list-style-type: none"> • Tasques com a docent en l'àmbit social (fins a 1 punt): <ul style="list-style-type: none"> - Fins a 10 hores, 0,50 punts. - De 11 a 15 hores, 0,75 punts - Més de 15 hores, 1 punt • Tasques de voluntariat en l'àmbit social a raó de 0,03 punts per mes treballat (fins a 1 punt)

- **Lloc de treball vinculat i funcions assignades d'acord amb l'instrument de planificació.**

SP02 Educador/a social

Codi de la plaça Treballador/a social EST - Concurs

- **Vinculació:** Personal funcionari
 - Grup A2
 - Administració Especial, subescala Tècnica, classe Mitja
 - Nombre de places:1

- Sistema: Concurs. Torn lliure
- Període de pràctiques: si
- Jornada: complerta
- **Requisits específics**
 - Titulació: Grau en Treball Social, o titulació equivalent
 - Llengua catalana, coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C)
 - Altres: Permís de Conduir B i certificat de delictes de naturalesa sexuals
- **Prova de coneixements de llengües oficials**
 - Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.
- **Fase de concurs:**

Mèrits a valorar i puntuació: La puntuació total dels mèrits a valorar es fixa en **50 punts**.

El 100 % de la puntuació total es distribueix de la forma següent:

El 60 % correspon a l'experiència professional i el 40 % a la formació i altres mèrits a determinar.

A. Experiència professional que comportarà el **60%** del total de 50 punts de la puntuació màxima del concurs, fins **30 punts**, segons detall:

A.1) Experiència en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball de les places de l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada: **0,30 punts** per mes treballat.

A.2) Experiència en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball de les places en qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada: **0,10 punts** per mes treballat.

B. Formació i altres mèrits, que comportarà el **40%** del total de 50 punts de la puntuació màxima del concurs, fins **20 punts**, segons el detall:

B.1 Formació	
B.1.1 F. Reglada (fins 2 punts)	<ul style="list-style-type: none"> • Curs d'especialització universitària relacionat amb el lloc de treball vinculat i funcions 0,5 punts per curs • Màster/postgrau relacionat amb el lloc de treball vinculat i funcions 2 punts
B.1.2 F. Contínua relacionada amb la plaça a cobrir o amb les funcions del lloc de treball vinculat (fins 15 punts)	<ul style="list-style-type: none"> • Fins a 10 hores, 0,30 punts. • De més de 10 a 20 hores, 1,20 punts. • De més de 20 a 50 hores, 2,40 punts. • Més de 50 hores, 3 punts.
B.1.3 F. Actic o equivalent (1 punt)	<ul style="list-style-type: none"> • Bàsic: 0,20 punts • Mig: 0,50 punts. • Avançat: 1 punt.

<p>B.2 Altres mèrits a concretar (fins a 2 punts)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Experiència com a docent en l'àmbit social (fins a 1 punt): <ul style="list-style-type: none"> - Fins a 10 hores, 0,50 punts. - De 11 a 15 hores, 0,75 punts - Més de 15 hores, 1 punt • Tasques de voluntariat en l'àmbit social a raó de 0,03 punts per mes treballat (fins a 1 punt)
--	--

• **Lloc de treball vinculat i funcions assignades d'acord amb l'instrument de planificació.**

SP01 Cap de serveis socials

Codi de la plaça Auxiliar tècnic/a EST - Concurs

- **Vinculació:** Personal funcionari
 - Grup C2
 - Administració Especial, subescala Tècnica , classe Auxiliar tècnic/a
 - Nombre de places:1
 - Sistema: Concurs. Torn lliure
 - Període de pràctiques: si
 - Jornada: Completa

- **Requisits específics**
 - Titulació: graduat en Educació Secundària Obligatòria, o equivalent
 - Llengua catalana, coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C)
 - Altres: Permís de Conduir B i certificat de delictes de naturalesa sexuals.

- **Prova de coneixements de llengües oficials**
 - Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.

- **Fase de concurs:**

Mèrits a valorar i puntuació: La puntuació total dels mèrits a valorar es fixa en **50 punts**.

El 100 % de la puntuació total es distribueix de la forma següent:

El 60 % correspon a l'experiència professional i el 40 % a la formació i altres mèrits a determinar.

A. Experiència professional que comportarà el **60%** del total de 50 punts de la puntuació màxima del concurs, fins **30 punts**, segons detall:

A.1) Experiència en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball de les places de l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada: **0,30 punts** per mes treballat.

A.2) Experiència en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball de les places en qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada: **0,10 punts** per mes treballat.

B. Formació i altres mèrits, que comportarà el **40%** del total de 50 punts de la puntuació màxima del concurs, fins **20 punts**, segons el detall:

B.1 Formació

<p>B.1.1</p> <p>F. Reglada</p> <p>(fins a 3 punts)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Batxillerat o FPGM o equivalent: 1 punt • CFGS: 2 punts • Diplomatura o Grau: 3 punts
<p>B.1.2</p> <p>F. Contínua relacionada amb la plaça a cobrir o amb les funcions del lloc de treball vinculat</p> <p>(fins 16 punts)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fins a 10 hores, 0,30 punts. • De més de 10 a 20 hores, 1,20 punts. • De més de 20 a 50 hores, 2,40 punts. • Més de 50 hores, 3 punt.
<p>B.1.3</p> <p>F. Actic o equivalent</p> <p>(1 punt)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bàsic: 0,20 punts • Mig: 0,50 punts. • Avançat: 1 punt.

- **Lloc de treball vinculat i funcions assignades d'acord amb l'instrument de planificació.**

SP10 Dinamitzador/a juvenil

Codi de la plaça Oficial/a 1a EST - Concurs

- **Vinculació:** Personal funcionari
 - Grup C2
 - Administració Especial, subescala serveis especials , classe oficial
 - Nombre de places: 2
 - Sistema: Concurs. Torn lliure
 - Període de pràctiques: si
 - Jornada: complerta
- **Requisits específics**
 - Titulació: Graduat en ESO, o titulació equivalent
 - Llengua catalana, coneixements de nivell elemental de català (certificat A)
 - Altres: Permís de Conduir B i certificat de delictes de naturalesa sexuals
- **Prova de coneixements de llengües oficials**
 - Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.
- **Fase de concurs:**

Mèrits a valorar i puntuació: La puntuació total dels mèrits a valorar es fixa en **50 punts**.

El 100 % de la puntuació total es distribueix de la forma següent:

El 60 % correspon a l'experiència professional i el 40 % a la formació i altres mèrits a determinar.

A. Experiència professional que comportarà el **60%** del total de 50 punts de la puntuació màxima del concurs, fins **30 punts**, segons detall:

A.1) Experiència en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball de les places de l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada: **0,30 punts** per mes treballat.

A.2) Experiència en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball de les places en qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic que siguin del mateix

grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada: **0,10 punts** per mes treballat.

B. Formació i altres mèrits, que comportarà el **40%** del total de 50 punts de la puntuació màxima del concurs, fins **20 punts**, segons el detall:

B.1 Formació	
B.1.1 F. Reglada (fins a 3 punts)	Fins 3 punts segons detall: <ul style="list-style-type: none"> • Altre títol de FP (FP1 o FPGM), 1 punt. • FPGS 2 punts
B.1.2 F. Contínua relacionada amb la plaça a cobrir o amb les funcions del lloc de treball vinculat (fins 15 punts)	<ul style="list-style-type: none"> • Fins a 10 hores, 0,30 punts. • De més de 10 a 20 hores, 1,20 punts. • De més de 20 a 50 hores, 2,40 punts. • Més de 50 hores, 3 punt.
B.1.3 F. Actic o equivalent (fins a 1 punt)	<ul style="list-style-type: none"> • Bàsic: 0,20 punts. • Mig: 0,50 punts. • Avançat: 1 punt.
B.2 Altres mèrits a concretar (fins a 1 punt)	Permís de conduir C/C1, 1 punt.

- **Lloc de treball vinculat i funcions assignades d'acord amb l'instrument de planificació.**

ST07 Oficial 1a de brigada

Places de personal laboral:

Codi de la plaça Professor/a música EST - Concurs

- **Vinculació:** Personal funcionari
 - Grup assimilat a personal funcionari A1
 - Administració Especial, subescala Tècnica, classe Tècnic/a superior
 - Nombre de places:10
 - Sistema: Concurs. Torn lliure
 - Període de pràctiques: si
 - Jornada: Completa/parcial a determinar pel lloc de treball vinculat i funcions.

- **Requisits específics**
 - Titulació general: Titulació acadèmica de grau superior d'ensenyaments musicals adequada al lloc de treball vinculat i funcions, o qualsevol altra titulació que s'ajusti a el que preveuen al Decret 354/2021, de 14 de setembre, de les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música i dansa.
 - Llengua catalana, coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C).
 - Certificat de delictes de naturalesa sexuals.

- **Prova de coneixements de llengües oficials**

- Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.

- **Fase de concurs:**

Mèrits a valorar i puntuació: La puntuació total dels mèrits a valorar es fixa en **50 punts**.

El 100 % de la puntuació total es distribueix de la forma següent:

El 60 % correspon a l'experiència professional i el 40 % a la formació i altres mèrits a determinar.

A. Experiència professional que comportarà el **60%** del total de 50 punts de la puntuació màxima del concurs, fins **30 punts**, segons detall:

A.1) Experiència en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball de les places de l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada: **0,30 punts** per mes treballat.

A.2) Experiència en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball de les places en qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada: **0,10 punts** per mes treballat.

B. Formació i altres mèrits, que comportarà el **40%** del total de 50 punts de la puntuació màxima del concurs, fins **20 punts**, segons el detall:

B.1 Formació	
B.1.1 F. Reglada (fins 2 punts)	<ul style="list-style-type: none"> • Altres titulacions acadèmiques de grau superior d'ensenyaments musicals diferents de l'al·legada per l'accés al procés, 2 punts. • Màster/postgrau relacionat amb el lloc de treball vinculat i funcions, 2 punts.
B.1.2 F. Contínua relacionada amb la plaça a cobrir o amb les funcions del lloc de treball vinculat (fins 15 punts)	<ul style="list-style-type: none"> • Fins a 10 hores, 0,30 punts. • De més de 10 a 20 hores, 1,20 punts. • De més de 20 a 50 hores, 2,40 punts. • Més de 50 hores, 3 punts.
B.1.3 F. Actic o equivalent (1 punt)	<ul style="list-style-type: none"> • Bàsic: 0,20 punts • Mig: 0,50 punts. • Avançat: 1 punt.
B.2 Altres mèrits (fins a 2 punts)	<ul style="list-style-type: none"> • Experiència com a docent per altres professionals en l'àmbit de les escoles de música i/o conservatoris, que s'hagin fet de forma puntual o continuada (com a màxim 1 punt) Fins a 5 hores 0'25 punts De 6 a 10 hores 0'50 punts Mes de 10 hores: 1 punt • Gravació de CD's o similars; tot aquell material gravat que hagi derivat en un producte comercial tipus CD, vinil, etc. Per a cada material acreditat: 0'25 punts

	<ul style="list-style-type: none"> • Participació en concerts, recitals musicals, festivals o altres manifestacions del mateix caire ja sigui d'àmbit nacional com internacional, on el sol·licitant hi hagi participat directament com a instrumentista i/o cantant ja sigui en solitari o en grup Per a cada concert 0'25 punts • Per acreditació de premis d'honor o de fi de carrera. Per a cada premi: 0'25 punts
--	--

- **Per acreditar mèrits en l'apartat B.2.**

Per acreditar l'experiència com a docent s'haurà d'aportar un certificat on consti el títol del curs, el lloc on s'ha dut a terme, el nom de la persona formadora, la data i la durada de la formació.

Les gravacions s'han d'acreditar aportant la còpia de la caràtula on hi ha indicat el segell de la discogràfica, l'any de gravació i on consti el nom de la persona candidata, ja sigui com a solista o formant part d'un grup.

Els concerts, recitals o similars, s'hauran d'acreditar aportant el programa de mà on hi consti el lloc, la data, el nom del festival o concert, on ha de constar el nom de la persona candidata.

Els premis de fi de carrera, premis d'honor i/o medalles cal acreditar-los mitjançant diploma expedit pel centre que ho ha convocat degudament signat on consti el nom del participant, el lloc i l'any en que s'atorga.

- **Lloc de treball vinculat i funcions assignades d'acord amb l'instrument de planificació.**

SP20.1 Professor/a escola de música especialitat piano

Dotació: 2

Titulació específica: Títol Superior de Professor de piano (pla d'estudis del 66) o equivalent; Títol Superior de Música, especialitat de piano (Pla d'estudis LOGSE); Títol Superior de Música, especialitat pedagogia del piano (Pla d'estudis LOGSE).

Jornada específica: 100% de la jornada

SP20.2 Professor/a escola de música especialitat llenguatge musical

Dotació: 1

Titulació específica: Títol Superior de Professor de Solfeig, Teoria de la Música, transposició i acompanyament (pla d'estudis del 66) o equivalent; Títol Superior en Pedagogia (pla d'estudis del 66) o equivalent; Títol Superior de Música especialitat de pedagogia (Pla d'estudis LOGSE); Títol Superior de Música especialitat musicologia (Pla d'estudis LOGSE); Títol Superior de Música especialitat composició (Pla d'estudis LOGSE).

Jornada específica: 45% de la jornada

SP20.3 Professor/a escola de música especialitat violoncel

Dotació: 1

Titulació específica: Títol Superior de Professor de violoncel (pla d'estudis del 66) o equivalent; Títol Superior de Música, especialitat de violoncel (Pla d'estudis LOGSE); Títol Superior de Música, especialitat pedagogia del violoncel (Pla d'estudis LOGSE); Títol Superior en Música antiga, especialitat violoncel.

Jornada específica: 21,71% de la jornada

SP20.4 Professor/a escola de música especialitat violí

Dotació: 1

Titulació específica: Títol Superior de Professor de violí (pla d'estudis del 66) o equivalent; Títol Superior de Música, especialitat de violí (Pla d'estudis LOGSE); Títol superior de Música, especialitat pedagogia del violí (Pla d'estudis LOGSE); Títol Superior en Música antiga, especialitat violí.

Jornada específica: 31,16% de la jornada

SP20.5 Professor/a escola de música especialitat trombó

Dotació: 1

Titulació específica: Títol Superior de Professor de trombó (pla d'estudis del 66) o equivalent; Títol Superior de Música, especialitat trombó (Pla d'estudis LOGSE); Títol Superior de Música, especialitat pedagogia del trombó (Pla d'estudis LOGSE); Títol Superior de Jazz i Música moderna, especialitat trombó; Títol Superior en Música antiga, especialitat trombó.

Jornada específica: 18% de la jornada

SP20.6 Professor/a escola de música especialitat guitarra

Dotació: 1

Titulació específica: Títol Superior de Professor de guitarra (pla d'estudis del 66) o equivalent; Títol Superior de Música, especialitat guitarra (Pla d'estudis LOGSE); Títol Superior de Música, especialitat pedagogia de la guitarra (Pla d'estudis LOGSE); Títol Superior de Jazz i Música moderna, especialitat guitarra.

Jornada específica: 40% de la jornada

SP20.7 Professor/a escola de música especialitat flauta travessera

Dotació: 1

Titulació específic: Títol Superior de Professor de flauta travessera (pla d'estudis del 66) o equivalent; Títol Superior de Música, especialitat flauta travessera (Pla d'estudis LOGSE); Títol Superior de Música, especialitat pedagogia de la flauta travessera (Pla d'estudis LOGSE). Títol Superior de Jazz i Música moderna, especialitat flauta travessera; Títol Superior en Música antiga, especialitat flauta travessera.

Jornada específica: 31,16 % de la jornada

SP20.8 Professor/a escola de música especialitat clarinet

Dotació: 1

Titulació específica: Títol Superior de Professor de clarinet (pla d'estudis del 66) o equivalent; Títol Superior de Música, especialitat clarinet (Pla d'estudis LOGSE); Títol Superior de Música, especialitat pedagogia del clarinet (Pla d'estudis LOGSE); Títol Superior de Jazz i Música moderna, especialitat clarinet; Títol Superior en Música antiga, especialitat clarinet.

Jornada específica: 60% de la jornada

SP20.9 Professor/a escola de música especialitat saxo

Dotació: 1

Titulació específica: Títol Superior de Professor de saxo (pla d'estudis del 66) o equivalent; Títol Superior de Música, especialitat saxo (Pla d'estudis LOGSE); Títol Superior de Música, especialitat pedagogia del saxo (Pla d'estudis LOGSE); Títol Superior de Jazz i Música moderna, especialitat saxo.

Jornada específica: 32,32% de la jornada

Codi de la plaça Monitor/a casal EST - Concurs

- **Vinculació:** Personal funcionari
 - Grup assimilat a personal funcionari C2
 - Especial, subescala Serveis especials, classe Monitor/a casal gent gran
 - Nombre de places:1
 - Sistema: Concurs. Torn lliure

- Període de pràctiques: si
- Jornada: completa
- **Requisits específics**
 - Titulació: Graduat en ESO, o titulació equivalent
 - Llengua catalana, coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C)
 - Altres: Carnet de manipulació d'aliments
- **Prova de coneixements de llengües oficials**
 - Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.
- **Fase de concurs:**

Mèrits a valorar i puntuació: La puntuació total dels mèrits a valorar es fixa en **50 punts**.

El 100 % de la puntuació total es distribueix de la forma següent:

El 60 % correspon a l'experiència professional i el 40 % a la formació i altres mèrits a determinar.

A. Experiència professional que comportarà el **60%** del total de 50 punts de la puntuació màxima del concurs, fins **30 punts**, segons detall:

A.1) Experiència en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball de les places de l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada: **0,30 punts** per mes treballat.

A.2) Experiència en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball de les places en qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada: **0,10 punts** per mes treballat.

B. Formació i altres mèrits, que comportarà el **40%** del total de 50 punts de la puntuació màxima del concurs, fins **20 punts**, segons el detall:

B.1 Formació	
B.1.1	Batxillerat o FPGM o equivalent: 1 punt
F. Reglada (fins a 3 punts)	CFGS: 2 punts Diplomatura o Grau: 3 punts
B.1.2	<ul style="list-style-type: none"> • Fins a 10 hores, 0,30 punts. • D' 11 a 20 hores, 1,20 punts. • De 21 a 50 hores, 2,40 punts. • Més de 50 hores, 3 punts.
F. Contínua relacionada amb la plaça a cobrir o amb les funcions del lloc de treball vinculat (fins 14 punts)	
B.1.3	<ul style="list-style-type: none"> • Bàsic: 0,20 punts • Mig: 0,50 punts. • Avançat: 1 punt.
F. Actiu o equivalent (fins a 1 punt)	

<p>B.2 Altres mèrits a concretar (fins a 2 punts)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Experiència com a docent en formació de temàtica social (màxim 1 punt) Fins a 10 hores 0,50 punts D' 11 a 15 hores, 0,75 punts Més de 15 h , 1 punt • Tasques de voluntariat en l'àmbit social a raó de 0,03 punts per mes treballat (fins a 1 punt)
--	---

- **Lloc de treball vinculat i funcions assignades d'acord amb l'instrument de planificació.**
SP04 Monitor/a casal de la gent gran

Codi de la plaça Auxiliar/a laboral EST - Concurs

- **Vinculació:** Personal laboral
 - Grup assimilat a personal funcionari: C2
 - Administració general, subescala Administrativa , classe Auxiliar
 - Nombre de places:1
 - Sistema: Concurs. Torn lliure
 - Període de pràctiques: si
 - Jornada: 57,14 %
- **Requisits específics**
 - Titulació: graduat en Educació Secundaria Obligatoria, o equivalent
 - Llengua catalana, coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C)
 - Certificat de delictes de naturalesa sexuals
- **Prova de coneixements de llengües oficials**
 - Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.
- **Fase de concurs:**

Mèrits a valorar i puntuació: La puntuació total dels mèrits a valorar es fixa en **50 punts**. El 100 % de la puntuació total es distribueix de la forma següent:

El 60 % correspon a l'experiència professional i el 40 % a la formació i altres mèrits a determinar.

A. Experiència professional que comportarà el **60%** del total de 50 punts de la puntuació màxima del concurs, fins **30 punts**, segons detall:

A.1) Experiència en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball de les places de l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada: **0,30 punts** per mes treballat.

A.2) Experiència en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball de les places en qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada: **0,10 punts** per mes treballat.

B. Formació i altres mèrits, que comportarà el **40%** del total de 50 punts de la puntuació màxima del concurs, fins **20 punts**, segons el detall:

<p>B.1 Formació</p>	
<p>B.1.1</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Batxillerat o FPGM o equivalent: 1 punt

<p>F. Reglada (fins a 3 punts)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • CFGS: 2 punts • Diplomatura o Grau: 3 punts
<p>B.1.2 F. Contínua relacionada amb la plaça a cobrir o amb les funcions del lloc de treball vinculat (fins 16 punts)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fins a 10 hores, 0,30 punts. • De més de 10 a 20 hores, 1,20 punts. • De més de 20 a 50 hores, 2,40 punts. • Més de 50 hores, 3 punt.
<p>B.1.3 F. Actic o equivalent (1 punt)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bàsic: 0,20 punts • Mig: 0,50 punts. • Avançat: 1 punt.

- **Lloc de treball vinculat i funcions assignades d'acord amb l'instrument de planificació.**

SP21 Auxiliar administratiu/va de l'escola de música

Codi de la plaça Recepcionista/telefonista EST - Concurs

- **Vinculació:** Personal laboral
 - Grup assimilat a personal funcionari: AP
 - Administració general, subescala Subalterna, classe Subalterna
 - Nombre de places:1
 - Sistema: Concurs. Torn lliure
 - Període de pràctiques: si
 - Jornada: 92 %
- **Requisits específics**
 - Titulació: certificat d'escolaritat
 - Llengua catalana, coneixements de nivell intermedi de català (certificat B2)
- **Prova de coneixements de llengües oficials**
 - Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.
- **Fase de concurs:**

Mèrits a valorar i puntuació: La puntuació total dels mèrits a valorar es fixa en **50 punts**.

El 100 % de la puntuació total es distribueix de la forma següent:

El 60 % correspon a l'experiència professional i el 40 % a la formació i altres mèrits a determinar.

A. Experiència professional que comportarà el **60%** del total de 50 punts de la puntuació màxima del concurs, fins **30 punts**, segons detall:

A.1) Experiència en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball de les places de l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada: **0,30 punts** per mes treballat.

A.2) Experiència en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball de les places en qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic que siguin del mateix

grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada: **0,10 punts** per mes treballat.

B. Formació i altres mèrits, que comportarà el **40%** del total de 50 punts de la puntuació màxima del concurs, fins **20 punts**, segons el detall:

B.1 Formació	
B.1.1 F. Reglada (fins a 3 punts)	<ul style="list-style-type: none"> • Graduat en ESO o FP1 o equivalent: 1 punt • FPGM, batxillerat o equivalent: 2 punts • FPGS: 2,5 punts • Grau o diplomatura: 3 punts
B.1.2 F. Contínua (fins 14 punts)	<ul style="list-style-type: none"> • Fins a 10 hores, 0,30 punts. • De més de 10 a 20 hores, 1,20 punts. • De més de 20 a 50 hores, 2,40 punts. • Més de 50 hores, 3 punt.
B.1.3 F. Actic o equivalent (1 punt)	<ul style="list-style-type: none"> • Bàsic:0,20 punts. • Mig: 0,50 punts. • Avançat: 1 punt.
B.2 Altres mèrits a concretar (fins a 2 punts)	<ul style="list-style-type: none"> • Curs de formació del personal que realitza operacions de manteniment higiènic-sanitari d'instal·lacions de risc davant la legionel·la: 1 punt. • Formació acreditada en la gestió del programa Deporwin de gestió per a centres esportius: Fins a 10 hores 0,5 punts Entre 11 i 20 hores 0,75 punts Més de 20 hores 1 punt

- **Lloc de treball vinculat i funcions assignades d'acord amb l'instrument de planificació.**
SP08 Recepcionista-telefonista del pavelló poliesportiu

Codi de la plaça Monitor/a activitats esportives EST - Concurs

- **Vinculació:** Personal laboral
 - Grup i Subgrup assimilat a personal funcionari: C2
 - Administració especial, subescala Serveis especials, categoria monitor/a esportiu/va
 - Nombre de places: 3
 - Sistema: Concurs. Torn lliure
 - Període de pràctiques: si
 - Jornada: Completa/Parcial a determinar pel lloc de treball vinculat i funcions.
- **Requisits específics**
 - Titulació general: graduat en Educació Secundària Obligatòria, o equivalent
 - Llengua catalana, coneixements de nivell intermedi de català (certificat B2)
 - Altres: Estar inscrit/a al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) o al Col·legi de Llicenciats en Ciències de l'Activitat Física de l'Esport de Catalunya (COPLEFC).

- Certificat de delictes de naturalesa sexuals
- **Prova de coneixements de llengües oficials**
 - Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.
- **Fase de concurs:**

Mèrits a valorar i puntuació: La puntuació total dels mèrits a valorar es fixa en **50 punts**. El 100 % de la puntuació total es distribueix de la forma següent:

El 60 % correspon a l'experiència professional i el 40 % a la formació i altres mèrits a determinar.

A. Experiència professional que comportarà el **60%** del total de 50 punts de la puntuació màxima del concurs, fins **30 punts**, segons detall:

A.1) Experiència en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball de les places de l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada: **0,30 punts** per mes treballat.

A.2) Experiència en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball de les places en qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada: **0,10 punts** per mes treballat.

B. Formació i altres mèrits, que comportarà el **40%** del total de 50 punts de la puntuació màxima del concurs, fins **20 punts**, segons el detall:

B.1 Formació	
B.1.1 F. Reglada (fins a 3 punts)	<ul style="list-style-type: none"> • Batxillerat o FPGM o equivalent: 1 punt • CFGS: 2 punts • Diplomatura o Grau: 3 punts
B.1.2 F. Contínua relacionada amb la plaça a cobrir o amb les funcions del lloc de treball vinculat (fins 14 punts)	<ul style="list-style-type: none"> • Fins a 10 hores, 0,30 punts. • De més de 10 a 20 hores, 1,20 punts. • De més de 20 a 50 hores, 2,40 punts. • Més de 50 hores, 3 punt.
B.1.3 F. Actic o equivalent (1 punt)	<ul style="list-style-type: none"> • Bàsic: 0,20 punts • Mig: 0,50 punts. • Avançat: 1 punt.
B.2 Altres mèrits a concretar (fins a 2 punts)	<ul style="list-style-type: none"> • Per acreditar la participació com a monitor/a, formador/a en jornades, esportives, masterclass, festivals o altres manifestacions del mateix caire ja sigui d'àmbit nacional com internacional <p>Per a cada activitat: 0'25 punts</p>

- **Lloc de treball vinculat i funcions assignades d'acord amb l'instrument de planificació.**
SP07. 1 Monitor/a sala

Dotació: 1

Titulació específica: Formació específica relacionada amb el lloc de treball a proveir.

Jornada específica: 76,52% de la jornada

SP07. 2 Monitor/a activitats esportives dirigides mati

Dotació: 1

Titulació específica: Formació específica relacionada amb el lloc de treball a proveir.

Jornada específica: 45,91% de la jornada

SP07. 3 Monitor/a activitats esportives dirigides tarda

Dotació: 1

Titulació específica: Formació específica relacionada amb el lloc de treball a proveir.

Jornada específica: 45,91% de la jornada

Codi de la plaça Conserge d'equipaments EST - Concurs

- **Vinculació:** Personal laboral
 - Grup assimilat a personal funcionari: AP
 - Administració general, subescala Subalterna, classe Subalterna
 - Nombre de places:1
 - Sistema: Concurs. Torn lliure
 - Període de pràctiques: si
 - Jornada: 75 %
- **Requisits específics**
 - Titulació: certificat d'escolaritat
 - Llengua catalana, coneixements de nivell intermedi de català (certificat B2)
 - Certificat de delictes de naturalesa sexuals
- **Prova de coneixements de llengües oficials**
 - Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.
- **Fase de concurs:**

Mèrits a valorar i puntuació: La puntuació total dels mèrits a valorar es fixa en **50 punts**.

El 100 % de la puntuació total es distribueix de la forma següent:

El 60 % correspon a l'experiència professional i el 40 % a la formació i altres mèrits a determinar.

A. Experiència professional que comportarà el **60%** del total de 50 punts de la puntuació màxima del concurs, fins **30 punts**, segons detall:

A.1) Experiència en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball de les places de l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada: **0,30 punts** per mes treballat.

A.2) Experiència en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball de les places en qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada: **0,10 punts** per mes treballat.

B. Formació i altres mèrits, que comportarà el **40%** del total de 50 punts de la puntuació màxima del concurs, fins **20 punts**, segons el detall:

B.1 Formació	
B.1.1	• Graduat en ESO o FP1 o equivalent: 1 punt

F. Reglada (fins a 3 punts)	<ul style="list-style-type: none">• FPGM, batxillerat o equivalent: 2 punts• FPGS: 2,5 punts• Grau o diplomatura: 3 punts
B.1.2 F. Contínua (fins 16 punts)	<ul style="list-style-type: none">• Fins a 10 hores, 0,30 punts.• De més de 10 a 20 hores, 1,20 punts.• De més de 20 a 50 hores, 2,40 punts.• Més de 50 hores, 3 punt.
B.1.3 F. Actic o equivalent (1 punt)	<ul style="list-style-type: none">• Bàsic:0,20 Punts.• Mig: 0,50 punts.• Avançat: 1 punt.

- **Lloc de treball vinculat i funcions assignades d'acord amb l'instrument de planificació.**
SP23 Conserge d'equipaments

Vacarisses a la data de la signatura,

Antoni Masana i Ubach
L'alcalde de Vacarisses