

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL SERVEI D'INSPECCIÓ I  
MANTENIMENT DE LES ARQUETES DE BOMBEIG D'AIGÜES RESIDUALS SITUADES AL  
TERME MUNICIPAL DE VACARISSES**

**ÍNDEX**

- 1. OBJECTE DEL CONTRACTE**
- 2. EMPLAÇAMENT DE LES ARQUETES DE BOMBEIG A MANTENIR**
- 3. CARACTERÍSTIQUES DE LES BOMBES INSTAL·LADES EN ELS DIFERENTS EMPLAÇAMENTS**
- 4. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A REALITZAR. FREQUÈNCIES**
  - 4.1.-TASQUES DE NETEJA I MANTENIMENT PREVENTIU**
  - 4.2.-. TASQUES DE MANTENIMENT CORRECTIU**
- 5. EINES, MAQUINÀRIA I VEHICLES.**
- 6.- CONDICIONS TÈCNIQUES DELS TREBALLS.**
- 7.- FACTURACIÓ MENSUAL DELS TREBALLS REALITZATS.**
- 8. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATARI**
- 9. GESTIÓ DE RESIDUS.**
- 10- PROCEDIMENT DE CONTROL DEL SERVEI I DESCOMPTES DE LA FACTURACIÓ MENSUAL**
  - 10.1.- Full de control setmanal del servei realitzat**
  - 10.2.- Sistema de descomptes de la facturació mensual**

## **1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

Constitueix l'objecte del contracte el manteniment preventiu i correctiu de les arquetes de bombeig d'aigües residuals del clavegueram municipal de Vacarisses, concretament.

## **2. EMPLAÇAMENT DE LES ARQUETES DE BOMBEIG A MANTENIR**

Coordenades UTM dels emplaçaments Fus 31 i sistema de referència ETRS 89

Arqueta situada al Carrer Solsonès

X = 407.934                      Y = 4.604.952

Arqueta situada al Camí de l'Estació

X = 408.444                      Y = 4.606.401

Arqueta situada al Passatge Carena Llarga,7

X = 410.831                      Y = 4.605.530

## **3. CARACTERÍSTIQUES DE LES BOMBES INSTAL.LADES EN ELS DIFERENTS EMPLAÇAMENTS**

3.1.- Arqueta de bombeig del carrer Solsonès

Una bomba trituradora de 2,2 kw /5,2 A Model EMC RB 30/50T

-una bomba de 5,5 Kw/12 A EMC KEMV /7.5e-80-18a

3.2.- Arqueta de bombeig del Camí de L'Estació

Tres bombes de 5,5 kw / 12 AM100/4- 256.

3.3.- Arqueta de bombeig situada al Passatge Carena Llarga,7

## **4. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A REALITZAR. FREQUÈNCIES**

### **4.1.-TASQUES DE NETEJA I MANTENIMENT PREVENTIU**

Es tracta de realitzar el manteniment de les arquetes de bombeig d'aigües residuals urbanes per tal que aquestes estiguin en òptimes condicions de funcionament per evitar sobreeximents d'aigües residuals al medi exterior, fora de les arquetes de bombeig i evitar la pudor, la contaminació del sòl i la proliferació de mosquits. S'ha de garantir el tenir les arquetes amb un alt grau de neteja per evitar acumulacions de residus i solatges, obstruccions de les malles filtrants, que redueixin o dificultin el bon funcionament de les bombes.

#### **Setmanalment:**

-Visita per comprovar el correcte funcionament de la instal·lació, revisar l'estat de les sondes que activen la posada en marxa i parada de les bombes. Comprovar la posada en marxa i parada de totes les bombes. (Visita d'un operari amb una furgoneta i eines manuals bàsiques).

-En el cas del C/Solsonès també caldrà revisar l'estat de neteja i correcte funcionament de l'arqueta sobreexidora.

Si es detecten deficiències en l'estat de neteja o bé anomalies en l'operativa de funcionament caldrà resoldre-les en un termini màxim de 24h.

Setmanalment es lliurarà als serveis tècnics municipals l'informe setmanal del servei que acompanyarà a la certificació de feines mensuals realitzades (aquesta documentació es podrà lliurar telemàticament als Serveis Tècnics de l'Ajuntament).

Totes les visites i treballs que es realitzin hauran de quedar degudament registrades en els informes que es lliuraran als Serveis Tècnics Municipals.

#### **Mensualment:**

-Buidat i neteja de sòlids i pòsits de les arquetes de bombeig mitjançant la combinació d'aigua a pressió i aspiració (requereix la intervenció d'un equip format per un camió d'hidroneteja mixt impulsor-aspirador, amb extracció de residus i posterior eliminació, un xofer i un ajudant).

-Es netejaran les malles filtrants amb aigua a pressió.

-S'apuntarà en el full de servei les hores de funcionament de cada bomba

-Neteja de les sondes de nivell.

-Llegir i anotar la intensitat consumida per cadascuna de les bombes.

-Quan les instal·lacions disposin de sistema de telecontrol, es verificarà el seu correcte funcionament, procedint als ajustos necessaris.

-Es generaran els informes o propostes necessàries per a corregir defectes detectats. Totes les visites i treballs que es realitzin hauran de quedar degudament registrades mitjançant els informes del servei que caldrà realitzar a cada visita.

#### **Trimestralment:**

-Es realitzarà la verificació i maniobra de vàlvules de les canonades d'impulsió

-Revisió i manteniment dels elements electromecànics de la instal·lació.

-Revisar l'estat de neteja i funcionalitat del sobreexidor de l'arqueta de bombeig

**Anualment:**

- Realitzar una calibratge dels equips de mesura i del rendiment dels equips electromecànics.
- Revisar l'estat estructural i d'impermeabilitat de l'arqueta i proposar als serveis tècnics de l'ajuntament les intervencions a fer.
- Neteja de les canonades d'impulsió fins a una distància màxima de 200 m. des de la situació de l'arqueta de bombeig
- Es desmuntaran totes les bombes per veure l'estat de neteja i de desgast dels rodets d'impulsió centrífuga de les bombes. Es substituiran aquests rodets si es considera que el seu nivell de desgast afecta al seu rendiment nominal.

**4.2.- TASQUES DE MANTENIMENT CORRECTIU****4.2.1.- Episodis de pluja**

Com a màxim 24 h després d'un episodi de pluja que superi una intensitat de 40 litres per m2 en un sol episodi caldrà fer les operacions següents:

- Revisió i neteja, si s'escau de la zona de sobreeximent de l'arqueta
- Es comprovarà el correcte funcionament de la instal.lació, revisant l'estat i operativa de les sondes de nivell que activen la posada en marxa i parada de les bombes.
- Comprovar la posada en marxa i parada de totes les bombes.
- Es comprovarà l'estat de neteja i funcionalitat de les malles filtrants, en cas d'estar obstruïdes es planificarà la seva neteja en les properes 24h mitjançant un equip de neteja hidrodinàmica.
- Es comprovarà el nivell de sediments al fons de l'arqueta de bombeig. Si aquest és superior a 10 cm. caldrà planificar en les properes 24h una neteja hidrodinàmica amb un equip que disposi de sistema d'aspiració.
- En el cas del C/Solsonès caldrà revisar l'estat de neteja de l'arqueta sobreexidora. Si hi ha presència de sòlids caldrà planificar en les properes 24h una neteja hidrodinàmica amb un equip que disposi de sistema d'aspiració.

**4.2.2.- Urgències**

L'adjudicatari haurà d'atendre totes les contingències i avisos de l'ajuntament referents al funcionament dels pous de bombeig i, per això, disposarà d'una línia telefònica de contacte per a urgències i avaries les 24 hores al dia, 365 dies a l'any.

Les actuacions de caràcter urgent consisteixen en els treballs a realitzar de forma immediata, necessaris per a restablir la normalitat en el funcionament de la instal.lació afectada, i es realitzaran quan l'adjudicatari sigui requerit per l'ajuntament. El temps de resposta màxim per atendre la urgència serà de 2 hores des de la recepció de l'avís corresponent, i el temps per a disposar dels equips necessaris al lloc de la incidència i la seva resolució no superaran les 4 hores des de la recepció

de l'avís. La durada de les intervencions serà la necessària per atendre correctament la situació que ha originat la urgència.

Arrel de les tasques de manteniment preventiu, d'inspeccions, d'urgències o a requeriment dels Serveis Tècnics Municipals pot donar-se la necessitat d'haver de fer actuacions de reparació i substitució d'elements.

Aquestes obres les executarà l'adjudicatari a requeriment dels serveis tècnics municipals i estaran incloses en aquest contracte previ a la elaboració per part del adjudicatari d'un pressupost i altres documents tècnics que reflecteixin i justifiquin els treballs a realitzar. Els materials necessaris no estan inclosos en aquest contracte i es facturaran a part amb aprovació prèvia del pressupost.

#### **4.2.3.- Altres**

Reparar o substituir les malles filtrants quan sigui necessari. El material de substitució anirà a càrrec de l'ajuntament després d'aprovar pressupost previ.

### **5. EINES, MAQUINÀRIA I VEHICLES.**

L'empresa adjudicatària disposarà, com a mínim de l'equipament següent:

- 1 Equip format per un conductor i operador de l'equipament del camió i un ajudant, amb camió aspirador-impulsor amb recirculació d'aigua que permeti fer neteges hidrodinàmiques. Pressió mínima de l'equip 30 bars. Capacitat mínima del dipòsit d'aigua potable 3 m3.
- 1 Furgoneta per desplaçar-se a fer les inspeccions i petit manteniment
- Petites eines i elements de mesura relacionats amb les instal·lacions hidràuliques i elèctriques i detectors de gasos.
- L'adjudicatari haurà d'aportar, a part dels vehicles, la maquinària, eines i estris, els elements de senyalització necessaris per poder realitzar el servei amb seguretat, tenint en compte que els esmentats treballs es realitzaran a la via pública.

Els vehicles utilitzats per l'adjudicatari hauran d'estar al corrent de les inspeccions tècniques periòdiques, hauran de complir tots els requisits legals per a la realització dels treballs.

La maquinària de nova adquisició utilitzada per l'adjudicatari complirà amb la directiva comunitària sobre emissions sonores al voltant de les màquines utilitzades a l'aire lliure.

Els equips hauran de complir les normes ADR per a transport de residus, segons la normativa vigent per la Junta de Residus de la Generalitat de Catalunya.

### **6.- CONDICIONS TÈCNIQUES DELS TREBALLS.**

La relació de treballs i tasques recollides i programades al present Plec, inclouen al personal, la maquinària, les eines, els equips, els materials i les substàncies necessàries per desenvolupar-les, i són a càrrec de l'adjudicatari.

Els treballs es realitzaran segons les especificacions recollides al present Plec de condicions tècniques.

Davant de qualsevol contradicció recollida al present Plec en relació a l'execució d'una tasca (periodicitat, metodologia, materials, substàncies, etc.), prevaldrà la condició de major exigència.

L'adjudicatari haurà d'aportar, a part dels vehicles, la maquinària, eines, estris i elements de senyalització necessaris per poder realitzar el servei, així com pels subministrament i treballs que es puguin necessitar, segons els bons costums de la professió i tenint en compte que els esmentats treballs es realitzaran a la via pública. L'aigua està inclosa dins del servei i serà a càrrec de l'adjudicatari.

#### 6.1.- COMUNICATS DE TREBALL

Setmanalment s'enviarà un **full de treball** als serveis tècnics de l'ajuntament informant de les operacions realitzades a cada emplaçament.

Aquesta informació es podrà enviar en format paper o digital i servirà de base per a la facturació mensual dels serveis prestats. Caldrà enviar-la dins dels cinc dies feiners posteriors a la realització del servei.

L'adjudicatari proposarà un model de comunicat de treball, malgrat això els Serveis Tècnics Municipals es reserven el dret de modificar el document.

Aquests comunicats de treball tindran, com a mínim, la informació següent:

Tipus d'actuació (Manteniment preventiu o correctiu).

-Data de l'actuació.

-Data de l'avís (en cas de manteniment correctiu).

-Hora d'arribada.

-Durada de la intervenció.

-Lloc de la incidència.

-Descripció de l'actuació realitzada i observacions.

Durant el primer més del servei s'informarà al Serveis Tècnics de l'Ajuntament de les característiques complertes de les bombes instal·lades a cadascun dels emplaçaments.

#### 7.- FACTURACIÓ MENSUAL DELS TREBALLS REALITZATS.

Es realitzarà de conformitat amb la clàusula 35 del Plec de clàusules administratives particulars.

Si els treballs realitzats inclou el tractament de residus, s'aportaran, juntament amb la relació de treballs efectuats, els comprovants corresponents.

Atès que les necessitats del servei tenen un caràcter bastant aleatori, es podrà donar el cas que els treballs reals dels serveis prestats no coincideixen amb els del desglossament de l'oferta. És a dir, no s'han d'interpretar aquests amidaments del desglossament de l'oferta com un valor límit. En aquest sentit s'estarà a l'establert a la clàusula 32 del Plec de clàusules administratives particulars.

Per a la facturació dels materials i elements de reposició, en cas d'haver-n'hi es procedirà de la forma següent:

Es notificarà als Serveis Tècnics de l'Ajuntament la necessitat de reposició o reparació i es passarà un pressupost previ que caldrà ser aprovat pels Serveis Tècnics abans d'executar-lo. Acabada la reparació o reposició es passarà una factura a part del servei de manteniment ordinari.

## **8. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATARI**

1. Haurà de realitzar totes les feines objecte d'aquest contracte sense separar-se de l'esperit i recta interpretació del mateix.
2. L'adjudicatari s'obliga al més exacte compliment de totes les lleis i disposicions vigents en matèria social, laboral i de seguretat en el treball.
3. Per tal de senyalitzar l'àrea dels treballs, l'adjudicatari haurà de disposar, al seu càrrec, de totes les mesures de protecció i senyalització per garantir la seguretat del personal que treballa a la via pública.
4. L'adjudicatari és responsable dels accidents, danys, perjudicis o molèsties a béns o persones terceres amb motiu dels treballs que realitzi. Per a garantir els possibles danys o perjudicis que puguin produir-se, disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil i danys a tercers en quantitats suficients, lliurant còpia de la pòlissa de l'assegurança en fer-se càrrec del contracte.
5. L'adjudicatari es farà càrrec de la gestió de la totalitat dels residus generats.
6. L'adjudicatari realitzarà, pel seu compte, tots els transports de material i residus resultants dels treballs inclosos al contracte.

## **9. GESTIÓ DE RESIDUS.**

El contractista assumirà la gestió dels residus generats per l'execució de les prestacions contractades. Concretament, els residus resultants de les neteges efectuades amb els equips aspiradors seran tractats de la millor forma des del punt de vista mediambiental, i segons normativa vigent, i per compte i càrrec del contractista.

El contractista presentarà el justificant dels abocaments dels residus en una memòria anual.

## **10- PROCEDIMENT DE CONTROL DEL SERVEI I DESCOMPTES DE LA FACTURACIÓ MENSUAL**

### **10.1.- Full de control setmanal del servei realitzat**

Cada setmana l'empresa adjudicatària presentarà als Serveis Tècnics de l'Ajuntament de Vacarisses un parte de treball en el qual han de quedar detallades totes les operacions de manteniment realitzades la setmana anterior i els emplaçaments on s'han realitzat.

### **10.2.- Sistema de descomptes de la facturació mensual**

Sense perjudici de les sancions que es puguin aplicar per incompliment del contracte, també es podran aplicar descomptes de la facturació mensual en els següents casos:

- Per cada servei setmanal no realitzat es podrà descomptar un 20% de la facturació mensual (IVA exclòs).
- Per cada servei mensual no realitzat es podrà descomptar un 40% de la facturació mensual del mes que correspongui realitzar-les (IVA exclòs).
- Per cada servei de freqüència trimestral no realitzat es podrà descomptar un 50% de la facturació mensual del mes que correspongui realitzar-les (IVA exclòs).
- Per cada tasca de freqüència anual no realitzada es podrà descomptar un 60% de la facturació mensual del mes que correspongui realitzar-la (IVA exclòs).

Salvador Gibert  
Badia - DNI  
77292517M (SIG)

Firmado digitalmente  
por Salvador Gibert  
Badia - DNI 77292517M  
(SIG)  
Fecha: 2022.07.20  
14:33:30 +02'00'



**Diligència: El present plec de prescripcions tècniques particulars ha estat aprovat per acord de la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 25 de juliol de 2022.**

Contra aquest acte que esgota la via administrativa podeu interposar de forma optativa i no simultània un dels següents recursos:

a) Recurs de reposició, que s'interposarà davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a aquell en el què sigui publicat, amb els requisits de l'article 115 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre i de conformitat amb el que determinen els articles 123 i 124 del mateix text legal.

La resolució d'aquest recurs us haurà de ser notificada en el termini d'un mes i contra aquesta resolució expressa podeu interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de la notificació. Cas que no rebeu notificació de la resolució del recurs de reposició en el termini d'un mes des de la seva interposició, caldrà entendre'l desestimat per silenci administratiu i, aleshores, podeu interposar recurs davant la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de sis mesos.

b) Recurs davant la jurisdicció contenciosa administrativa que s'haurà de formular en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació, davant els Jutjats contenciosos administratius de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar qualsevol altre recurs o reclamació que estimeu oportú.

El secretari



Joan Amengual

i Tomé

2022.07.26

10:43:34 +02'00'