

CURS DE DOCUMENTS DE TEXT. NIVELL INTERMEDI
Divendres 14, 21, 28 d'octubre i 4 i 11 de novembre de 2022 de 9:15 a 12:15 h

Nom i Cognoms:
Data de naixement:/...../..... Document d'Identitat:
Adreça:
Codi Postal:Població:
Telèfons de contacte:
Correu electrònic:

Sol·licito incorporar-me al:

Curs de documents de text els dies 14, 21 28 d'octubre i 4 i 11 de novembre de 9.30 a 12.30h, amb els continguts descrits al darrere d'aquest formulari.

Declaro:

- Estar empadronat/da a Vacarisses.
- Estar en situació d'atur.
- Estar informat/da que en el cas de no poder assistir al curs, ho comunicaré tan aviat com sigui possible al telèfon 93 835 90 02 (ext 280) o mitjançant instància a l'Ajuntament.

Documentació adjunta:

- Fotocòpia del document d'identitat de la persona sol·licitant (no és necessari en cas de presentar la instància telemàticament).
- Document DARDO, conforme s'està a l'atur (si s'escau).

Autoritzo:

L'Ajuntament de Vacarisses a fer filmacions i/o fotografies en relació a les activitats de la formació i li dono el meu consentiment per usar, reproduir, distribuir al públic, mostrar i presentar públicament les fotos i filmacions a internet, que s'han realitzat durant la formació.

US INFORMEM QUE:

- És requisit indispensable per participar al curs haver complert 16 anys i fer una prova de nivell prèvia.
- No s'acceptarà cap inscripció sense la documentació requerida ni per correu electrònic.
- Per dur a terme aquesta formació caldrà un mínim de 6 i un màxim de 8 inscripcions.
- En cas de superar les places previstes, és realitzarà un sorteig entre totes les sol·licituds, donant prioritat a les persones empadronades al municipi i en situació d'atur.
- Per obtenir el certificat d'assistència cal haver assistit al 80% de les sessions. En cas de no poder assistir a una classe, cal avisar.

Signatura:

Vacarisses ade.....del 2022

AUTORITZACIÓ PARE, MARE O TUTOR/A LEGAL:

Jo amb DI com a pare/mare/tutor/a legal de autoritzo al meu fill/a a realitzar el curs de documents de text que es realitzarà a Vacarisses els dies els dies 14, 21 28 d'octubre i 4 i 11 de novembre de 2022 i consenteixo les autoritzacions que ha signat en aquest formulari.

Signatura

CONTINGUTS

Tractament de textos | Word | 15 hores

- Repàs previ
- Organigrames i diagrames
 - Crear un organigrama
 - Modificar el disseny
 - Modificar l'aspecte del diagrama
 - Grandària i organització
- Plantilles
 - Elements que es guarden en una plantilla
 - La plantilla per defecte
 - Utilització de les plantilles de Word
 - Treballar amb el document creat
 - Modificar plantilles
 - Crear plantilles a partir de documents Word
- Combinar correspondència
 - Crear el document principal
 - La pestanya correspondència
 - Inserir camps de combinació
 - Veure dades combinades
 - Desplaçar-se pels registres
 - Buscar un registre
 - Destinataris de combinar correspondència
 - Filtrar i ordenar destinataris
 - Assignar camps
 - Combinar a l'imprimir
 - Combinar a correu electrònic
 - Sobres i etiquetes
- Esquemes
 - Crear un esquema
 - Pestanya d'esquema
 - Modificar nivells d'esquema
- Desplaçar, expandir i contraure text
 - Documents mestres
 - Botons del document mestre
 - Crear un document mestre
 - Manipulant documents mestres
- Taules de continguts, d'il·lustracions i índexs
 - Inserir marques d'índex
 - Inserir índex
 - Taula de contingut
 - Actualitzar la taula de continguts
 - Taules d'il·lustracions i d'altres
- Marcadors, referències creuades i notes al peu
 - Inserir marcadors
 - Referències creuades
 - Notes al peu i notes al final
- Seguretat
 - Afegir contrasenyes al document
 - Restriccions de format i edició
- Compartir documents
 - La pestanya revisar
 - Eina de ressaltat
 - Comentaris
 - Control de canvis
 - Comparar canvis sobre un document
 - Formularis
 - Propietats comunes dels controls
 - Controls de contingut
 - Protegir formularis