

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL
SERVEI D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA, AL MUNICIPI DE VACARISSES, MITJANÇANT
PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT**

ÍNDEX

- 1) OBJECTE DEL CONTRACTE I CODIFICACIÓ**
- 2) NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE**
- 3) NATURALESA DEL CONTRACTE I LEGISLACIÓ APLICABLE**
- 4) IDENTIFICACIÓ D'ÒRGANS**
- 5) RESPONSABLE DEL CONTRACTE**
- 6) PERFIL DE CONTRACTANT**
- 7) DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROGUES**
- 8) PRESSUPOST DE LICITACIÓ**
- 9) VALOR ESTIMAT**
- 10) PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA**
- 11) TRAMITACIÓ, PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ**
- 12) CONDICIONS D'APTITUD, REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS**
- 13) TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS**
- 14) FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS**
- 15) CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS**
- 16) CRITERIS DE VALORACIÓ**
- 17) CRITERIS DE PREFERÈNCIA EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS**
- 18) VARIANTS I/O ALTERNATIVES**
- 19) PROPOSICIONS ANORMALS O DESPROPORCIONADES**
- 20) MESA DE CONTRACTACIÓ**
- 21) OBERTURA DE PROPOSICIONS**
- 22) PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA
PEL LICITADOR PROPOSAT COM A ADJUDICATARI**
- 23) GARANTIES**

- 24) NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS
- 25) ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE
- 26) DECISIÓ DE NO ADJUDICAR EL CONTRACTE
- 27) FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE
- 28) DRETS DEL CONTRACTISTA
- 29) OBLIGACIONS DE CONTRACTISTA
- 30) RESPONSABILITATS EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I PENALITATS
- 31) RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES
- 32) MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE
- 33) RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE
- 34) EFECTES DE LA RESOLUCIÓ
- 35) RÈGIM DE PAGAMENT
- 36) REVISIÓ DE PREUS
- 37) RISC I VENTURA
- 38) COMPLIMENT DEL CONTRACTE
- 39) CAUSES D'EXTINCIÓ
- 40) TERMINI I RETORN DE LA GARANTIA DEL CONTRACTE
- 41) CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ
- 42) CONFIDENCIALITAT DE LES DADES DEL CONTRACTE
- 43) PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL
- 44) AVALUACIÓ DE RISCOS PROFESSIONALS I PLANIFICACIÓ PREVENCIÓ EN CAS DE CONCURRÈNCIA EMPRESARIAL
- 45) RÈGIM D'INVALIDESA
- 46) JURISDICCIÓ COMPETENT

ANNEXOS

Annex I – Declaració responsable compliment requisits.

Annex II – Declaració inscripció RELI/ROLECE.

Annex III – Declaració compliment normativa integració laboral

Annex IV – Sol·licitud de constitució de garantia per la via de retenció en el preu.

Annex V – Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.

Annex VI – Proposició econòmica i tècnica.

Annex VII – Compromís de constitució d'Unió Temporal d'Empreses.

Annex VIII – Declaració ubicació servidors.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA, AL MUNICIPI DE VACARISSES, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

Clàusula 1. Objecte del contracte i codificació

És objecte del present Plec la contractació, promoguda per l'Ajuntament de Vacarisses des de la Regidoria d'Acció Social, dels serveis professionals per a oferir atenció psicològica, consistent en:

Objectiu Psicodona

Prevenir, atendre, reduir les situacions de risc social i personals de les persones del municipi que pateixen o han patit algun tipus de violència (verbal, psicològica, emocional, física, econòmica, sexual)

Objectiu Psicojove.

Orientar i donar suport a infants, adolescents i joves del municipi de Vacarisses (així com a les seves famílies) ja sigui de forma individual o mitjançant la intervenció grupal en el cas que es consideri adient.

Objectiu SIS

Proporcionar suport a professionals i/o liderar sessions individuals/ grupals de famílies i els fills inclosos dins el servei d'intervenció socioeducatiu

Es considera l'objecte del contracte una unitat funcional no fraccionable mitjançant lots, doncs es fa necessària una coordinació centralitzada de l'activitat per a un millor servei.

El Codi CPV que correspon és 85312300-2. Serveis d'orientació i assessorament.

Es tracta de serveis inclosos a l'Annex IV de la LCSP al tractar-se del serveis especials als que fan referència els articles 22.1 c) i 145.4 i la disposició adicional trenta-sisena.

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient .

Clàusula 3. Naturalesa del contracte i legislació aplicable

1)El contracte té naturalesa administrativa i es tipifica com a contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la LCSP, i es regirà per les normes contingudes en:

-El present Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de prescripcions tècniques particulars , i pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Vacarisses aprovats inicialment en sessió de data 27 de març de 2014, el text íntegre del qual és coincident amb el que aprovà la Presidència de la Diputació de Barcelona en data 23 de gener de 2014, per Decret 159/2014, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) en data 4 de febrer de 2014, amb rectificacions d'errates advertides que foren publicades al BOPB del 26 de febre de 2014, i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) núm. 6556 de data 6 de febrer de 2014, i la rectificació d'errates al DOGC núm. 6571 de data 27 de

febrer de 2014, en tot allò que no contravingui la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

-La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.

-Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

-El Reial Decret 1098/2001, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en tot allò que no contravingui la LCSP)

-El Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, en tot allò que no contravingui la LCSP

-La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

-La Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic.

-La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

-El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

-El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, en els seus aspectes bàsics.

-El Reglament d'Obres, activitats i serveis de les Entitats Locals (Decret 179/1995 de 13 de juny).

-La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

-La Llei orgànica 25/2015, de 28 de juliol, publicada en el BOE en data 29 de juliol de 2015, que modifica l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

-La Llei 12/2007 d'11 d'octubre, de serveis socials.

-El Reglament d'Usos Lingüístics a l'Ajuntament de Vacarisses, publicat al Butlletí Oficial de la Província núm. 129 de data 29 de maig de 2008. -El "Codi ètic, qualitat democràtica i bon govern a l'Ajuntament de Vacarisses".

-El "Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública", aprovat pel Govern de la Generalitat de Catalunya l'1 de juliol de 2014, i actualitzat per acord de 9 de maig de 2017, al qual està adherit l'Ajuntament de Vacarisses per acord plenari del 29 de juliol de 2021.

- La normativa general i específica que sigui d'aplicació derivada de la pandèmia Covid 19.

-I la resta de normativa general o específica que sigui d'aplicació.

-En defecte del dret administratiu s'estarà al dret privat.

2)Sota cap concepte ni circumstància, l'existència d'aquest contracte suposarà cap relació laboral o funcional entre l'Ajuntament de Vacarisses i el contractista.

3)L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa de dirigir el servei, d'interpretar el contracte, de modificar les prestacions i suspendre l'execució per causes d'interès públic.

4)La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

5)Els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars són part integrant del contracte, segons el que preveu l'article 122 de la LCSP. En cas que existeixi contradicció entre el contingut de les clàusules tècniques i el d'aquest Plec de clàusules administratives particulars, prevaldrà el d'aquest darrer. El contracte s'executarà amb estricta subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques particulars.

Clàusula 4. Identificació d'òrgans

En compliment de la disposició addicional 32a de la LCSP, cal identificar com a òrgans administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Interventora accidental de l'Ajuntament, i com a òrgan de contractació, de conformitat amb el que estableix el punt 1 de la disposició addicional segona de la LCSP, la Junta de Govern Local, a qui li fou delegada la competència per Decret de l'Alcaldia núm. 265/2020, d'1 de setembre, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 9 de setembre de 2020.

Clàusula 5. Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, la tècnica Cap de Serveis Socials de l'Ajuntament, a la qual li correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació contractada es realitza correctament, exercint les funcions següents:

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
- Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a prestació del servei.
- Tramitar les incidències que sorgeixin durant el desenvolupament dels servei.
- Convocar les reunions que estimi pertinents pel bon desenvolupament del servei i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista, assistida d'aquells especialistes que tinguin alguna intervenció en l'execució del servei.
- Interpretar el plec de prescripcions tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- Emetre informes d'avaluació dels serveis amb la periodicitat que s'estableixi.
- Proposar les modificacions que convingui introduir en el contracte.
- Elaborar l'informe a elevar a l'òrgan de contractació on es determini si el retard en l'execució del contracte és degut a motius imputables al contractista.
- Elaborar l'informe a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrroga del contracte.
- Elaborar l'informe a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició i quantia de penalitzacions al contractista.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals. En aquest sentit, s'haurà de dur a terme un seguiment de totes i cadascuna de les d'obligacions assumides pel contractista en l'execució del servei, amb la verificació del seu compliment i amb atenció especial a aquelles que hagin estat determinants per a l'adjudicació al seu favor.
- Subscriure juntament amb el contractista l'acta de recepció del servei a l'acabament del contracte.

-Informar a la finalització del termini de garantia sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda pel contractista.

-Verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social, tributàries, de seguretat i higiene en el treball i vigència de les pòlisses d'assegurances.

-Supervisar i verificar el compliment per part del contractista de les obligacions i compromisos assumits respecte de les condicions especials d'execució o respecte de la seva oferta.

-Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Clàusula 6. Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Vacarisses, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/vacarisses>, o bé per mitja de la Web municipal www.vacarisses.cat.

Clàusula 7. Durada del contracte i possibles pròrrogues

Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de DOS ANYS (2) a comptar des de l'inici de la prestació del servei objecte del contracte.

El període anual compren 11 mesos, ja que els serveis no es presten durant el mes d'agost.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, per 2 anys més per períodes anuals, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de quatre anys (4).

Les eventuais pròrrogues seran potestatives per a l'òrgan de contractació i obligatòries pel contractista, sense que es pugui produir pel consentiment tàcit de les parts, de conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP. L'Ajuntament notificarà al contractista la voluntat de prorrogar el contracte amb un preavís mínim de 2 mesos abans de la data de finalització de la durada del contracte. La pròrroga s'ha de formalitzar en el document corresponent.

No obstant, quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou

contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 8. Pressupost de licitació

8.1) El pressupost base màxim de licitació de la contractació, calculat per a dues anualitats de vigència inicial del contracte, es fixa en la quantitat de **42.980,00 euros** (exempt d'IVA) trenta-set mil quatre-cents quaranta euros.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost màxim tipus de licitació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

No serà d'aplicació l'Impost sobre el valor afegit, ja que d'acord amb l'article 20.1.3 de la Llei 37/1992, de l'IVA, n'és exempt.

8.2) Estudi de costos:

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència els preus de mercat actual d'acord amb consultes realitzades.

La unitat de mesura d'aquest servei, a efectes de determinar el pressupost de licitació, ha estat el preu hora fixat en 35 euros, pel nombre d'hores professionals de treball (de setembre de 2022 a juliol de 2023) multiplicat per dues anualitats.

També estan inclosos, a banda dels costos professionals de l'atenció directe, els treballs d'anàlisi de dades i realització d'informes i coordinació, costos derivats del transport, si s'escau, formació, i derivats de mitjans materials, necessaris per a prestar adequadament el servei.

Clàusula 9. Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **85.960,00 €**, vuitanta-cinc mil nou-cents seixanta euros.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial	2 anys	42.980,00€
Possible 1 ^a pròrroga	1 any	21.490,00€
Possible 2 ^a pròrroga	1 any	21.490,00€
Modificacions		0,00€
		85.960,00 €

Clàusula 10. Partida pressupostària

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de **42.980,00 euros** (exempt d'IVA) trenta-set mil quatre-cents quaranta euros, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Any	Grup de programa	Concepte	Import
2022 (de l'1.09.2022 al 31.12.2022)	231	227	7.814,55€
2023 (de l'1.01.2023 al 31.07.2023) i (del 1.09.2023 al 31.12.2023)	231	227	21.490,00€
2024 (de l'1.01.2024 al 31.07.2024)	231	227	13.675,48€

Existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per atendre les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació a la despesa d'aquest contracte per a l'anualitat de 2022, que es farà efectiva amb càrrec al grup de programa 231 concepte 227 del Pressupost General de l'exercici 2022 de la Corporació.

Pel que fa a les despeses dels exercicis 2023 i 2024, i si s'atorguessin les pròrrogues pels exercicis 2025 i 2026, restarà condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en els corresponents exercicis pressupostaris, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març). Per aquesta raó l'òrgan competent haurà d'assumir el compromís d'incloure-ho als pressupostos, per l'import corresponent a cada anualitat.

El pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en el Plec de clàusules administratives particulars.

Clàusula 11. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat, i adjudicació per l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146 i 156 i concordants de la LCSP.

Clàusula 12. Condicions d'aptitud, requisits de capacitat i solvència dels licitadors

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixen les condicions següents:

-Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;

-No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

-Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acrediti el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència

-Disposar de la solvència requerida, en els termes d'aquesta clàusula.

-Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte. Les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

-A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa i el document d'inscripció en el cens d'obligats tributaris o alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE).

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat

l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

2. Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera, tècnica o professional amb les condicions mínimes i mitjans següents :

2.a) La solvència econòmica i financera:

.Mitjans: Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització pels riscos professionals vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció de l'assegurança exigida, en cas de resultar adjudicatari, i que haurà de fer efectiva en el termini de 7 dies hàbils (article 159 LCSP).

.Mínim exigít: 300.000,00 euros.

.Mitjà d'acreditació: Certificat expedit per l'assegurador, en el que consten els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents.

2.b) La solvència tècnica o professional:

.Mitjans: Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

.Mínim exigít: L'equip professional estarà format com a mínim per una persona amb el següent perfil:

- Llicenciatura o equivalent en psicologia (o equivalent en països estrangers).

.Mitjà d'acreditació:

- El perfil professional del/s professional/s es justificarà mitjançant titulació acadèmica original o compulsada o certificat de col·legiació emès pel Col·legi professional corresponent, i currículum vitae.

No s'estableix classificació empresarial de contractista de serveis com opcional a l'acreditació de la solvència requerida, al no existir correspondència entre el codi CPV de l'objecte del contracte i els grups i subgrups de classificació empresarial.

Clàusula 13. Termini de presentació de les proposicions

El termini per a presentar proposicions serà com a mínim de **15 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Vacarisses accessible a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/vacarisses>, o bé per mitja de la Web municipal www.vacarisses.cat.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions, i s'acabarà a les 23:59 h d'aquest l'últim dia, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies. Les proposicions extemporànies seran excloses. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent.

Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà en 5 dies el termini de presentació publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Qualsevol consulta respecte a la presentació del sobre digital es podrà realitzar enviant d'un correu electrònic informatica@vacarisses.cat, o bé per telèfon al 938359002 ext. 350 de l'Ajuntament, i fins el mateix dia de la seva presentació.

Clàusula 14. Forma de presentació de les proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=vacarisses&reqCode=viewDetail&idCap=1005512&

De conformitat amb l'article 159.4 a) de la LCSP per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) en la data final de presentació d'ofertes o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la

documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes a aquesta licitació i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena.

Les instruccions d'ús de l'eina digital per a presentar ofertes les trobareu a la següent adreça electrònica:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC o model de declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, cas en què l'empresa licitadora quedaria exclosa del procediment de licitació. D'acord amb l'establert en l'ORDRE VEH/172/2017, de 25 de juliol, d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació pública que en concret, en relació al sobre digital, es practicarà la sol·licitud d'enviament de les paraules clau a les empreses, moment a partir del qual es pot produir la introducció de les claus, i malgrat que la norma no determina data ni hora límit final, es defineix com a límit natural el que es deriva de la data i hora de constitució de la Mesa de contractació per a procedir a l'acte d'obertura. En tot cas, tots els licitadors han de ser coneixedors de que la introducció de les paraules clau s'ha d'efectuar abans de l'hora establerta per l'obertura de pliques per part de la mesa de contractació.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant, les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació. En cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (Art. 139.3 de la LCSP).

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Clàusula 15. Contingut de les proposicions

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en *un únic sobre* en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

- **Declaració responsable** de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **Annex I** del present Plec.
- **Declaració responsable** conforme l'empresa està inscrita al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI), d'acord amb el model que consta a l'**Annex II** del present Plec, o en el seu cas, la sol·licitud d'inscripció.
- **Declaració** de compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat, d'acord amb el model que consta com a **Annex III** del present Plec.
- **Sol·licitud** de constitució de la garantia definitiva per la via de retenció en el preu d'acord amb el model que consta com a **Annex IV** del present Plec.
- **Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols** d'acord amb el model que consta com a **Annex V** del present Plec. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- **La proposició econòmica i tècnica**, subscripta d'acord amb el model que s'adjunta com a **Annex VI** d'aquest Plec.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres. No seran admeses les proposicions econòmiques que continguin omissions, errors, contradiccions o esmenes que dificultin o impedeixin conèixer amb exactitud quina és l'oferta econòmica del licitador. La resolució de la Mesa rebutjant la proposició haurà de ser suficientment motivada.

Les proposicions presentades per una UTE han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

L'expressat document és el que acreditarà els criteris de valoració establerts a la clàusula 16 del present Plec.

Les empreses que concorrin com a **UTE**, hauran de presentar la Declaració responsable segons l'Annex I per separat. A més de la precitada declaració, han d'aportar les altres declaracions responsables Annex II i Annex III, i el document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, on s'indicarà els noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com el nomenament d'un representant o apoderat únic, acord amb el model que consta com a **Annex VII** del present Plec, així com, si és del seu interès, la sol·licitud de constitució de la garantia definitiva per la via de retenció en el preu d'acord amb el model que consta com a Annex IV del present Plec. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància a la Declaració responsable Annex I.

S'exigeix l'obligació d'estar inscrits en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades, a la data final de presentació d'ofertes, sempre que no es vegi limitada la concurrència. A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció, sempre que dita sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació d'ofertes.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

La Mesa de contractació farà les comprovacions al ROLECE/RELI, pel que fa a la constitució, poders, solvència i no incursió de prohibició en contractar. Si el licitador hagués fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el corresponent registre, la mesa requerirà al licitador perquè justifiqui documentalment els extrems referents a la seva aptitud per contractar

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat a les Declaracions responsables, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta per la relació qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, de conformitat amb l'article 140.3 LCSP, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la fiabilitat del declarat a les Declaracions responsables o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes (per exemple, sobre el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social), excepte que s'hi oposin expressament.

Atès que l'execució d'aquest contracte requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, en compliment de l'article 122.2.e) de la LCSP, l'empresa licitadora haurà d'indicar en la seva oferta, en la declaració responsable de l'**Annex I**, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom

o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals vagi a encomanar la seva realització.

En el cas de resultar el proposat adjudicatari, conforme s'estableix a la clàusula 27 del present Plec haurà de presentar la Declaració segons el model de l'**Annex VIII**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 22 del present Plec.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta, sense perjudici de l'admissibilitat de variants o millores quan se'n permeti la presentació.

Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ja ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no-admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

Els licitadors podran indicar la informació considerada com a confidencial a l'oferta que presentin, sense que en cap cas puguin declarar com a tal l'oferta econòmica. L'Ajuntament garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada.

No poden concórrer a la licitació les empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

Qualsevol consulta respecte a la presentació del sobre digital es podrà realitzar enviant d'un correu electrònic (informatica@vacarisses.cat), o bé per telèfon al 938359002 de l'Ajuntament, i fins el mateix dia de la seva presentació.

Clàusula 16. Criteris de Valoració

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests, i fins a un màxim de 100 punts:

16. Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica, fins a 100 punts

16.1) Oferta econòmica: fins a 45 punts

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix sense excedir del pressupost base de licitació 42.980,00 euros, i a la resta de licitadors es valorarà seguint la fórmula següent:

$$P = 45 \times OM/OF$$

P= puntuació obtinguda

OM= oferta econòmica més baixa

OF= Oferta licitador

16.2) Oferta tècnica: fins a 55 punts

16.2.a) Experiència professional de la persona o persones que prestaran el servei (fins a 30 punts)

Es valorarà l'experiència d'haver prestat atenció psicològica en serveis similars a l'objecte del contracte (atenció a joves, atenció a dones, atenció a resta població):

- . Entre 2 i 5 anys: 10 punts
- . Entre 6 i 10 anys: 20 punts
- . Superior a 10 anys: 30 punts

Haurà de ser acreditat mitjançant els corresponents certificats de prestació satisfactòria d'ens públics o d'empreses privades on s'hagi de realitzar la prestació.

L'experiència del/la professional possibilita la millora de la prestació.

16.2.b) Formació específica (fins a 25 punts)

Es valorarà la formació específica complementària següent:

1) Formació específica complementària en atenció a joves (tractament de problemes relacionals i/o conductuals, trastorns psicològics, dificultats d'aprenentatge (fins a 10 punts)

2) Formació específica en matèria d'igualtat d'oportunitats dona-home i/o violència masclista (fins a 10 punts)

Pels apartats 1) i 2) la valoració es farà en base a la durada dels cursos de formació:

- .De durada fins a 40 hores: 2,50 punts
- .De durada superior a 40 hores i inferior a 100 hores: 5 punts
- .De durada superior a 100 hores: 10 punts

3) Màsters i/o postgraus relacionats amb l'àmbit que s'ha d'ocupar i en especial en teràpia familiar sistèmica i mediació familiar (fins a 5 punts)

- .Màster: 2,50 punts
- .Postgrau: 2,50 punts

Haurà de ser acreditat mitjançant la titulació o certificats corresponents.

Clàusula 17. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà:

-1er) A favor de les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al 2% i en funció del percentatge.

En el cas que l'oferta sigui presentada per una UTE, el percentatge de persones amb discapacitat que declari cada societat es ponderarà amb el percentatge de participació que tingui cada empresa integrant de la unió temporal.

-2on) A favor de les proposicions d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, segons els criteris i requisits establerts a la normativa general de contractació.

-3er) A favor de les proposicions d'empreses sense ànim de lucre, en els supòsits i d'acord amb els criteris i requisits establerts a la normativa general de contractació.

-4rt) A favor de les proposicions d'empreses o les entitats reconegudes com a Organitzacions de Comerç Just, quan en els productes objecte del contracte existeixi una alternativa en aquest sentit.

-5è) A favor de les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, compleixin les directrius i mesures que es determinin tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

-6è) A favor de les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, compleixin els requisits que es determinin a la Llei 10/2010, de 7 de maig, d'acollida de persones immigrades.

7è) A favor de l'empresa licitadora que estableixi a favor dels seus treballadors mesures de prevenció de riscos laborals addicionals o superiors a les obligacions establertes legalment.

En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

1. Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en plantilla de cadascun dels licitadors, primant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

2. Menor percentatge de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.

3. Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascun dels licitadors.

4. El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

Clàusula 18. Variants i/o alternatives

Els licitadors no podran presentar variants i/o alternatives .

Clàusula 19. Proposicions anormals o desproporcionades

Pel que fa a l'oferta econòmica (criteri 16.1), es consideraran ofertes anormalment baixes d'acord amb l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Si es considera que el licitador proposat com a adjudicatari ha presentat la seva oferta amb valor anormal o desproporcionat, es seguirà el procediment previst a l'article 149 de la LCSP.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal ni desproporcionada. Per aquest motiu, la Mesa sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 24 d'aquest Plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Clàusula 20. Mesa de contractació

A l'empara de l'article 326.6 de la LCSP, la qualificació de la documentació presentada i l'obertura de proposicions lliurades per a participar en aquesta licitació la farà una Mesa de Contractació constituïda a l'efecte, la qual estarà integrada per:

-President: l'auxiliar tècnic informàtic, senyor Joan Flotats Purcalla, o un altre membre electe de la Corporació o funcionari d'aquesta en qui delegui.

-Vocals: els secretari general de la Corporació, senyor Joan Amengual Tomé i la Interventora accidental de la Corporació, senyora Eva Aguilera Terrado.

-Actuarà com a secretària de la Mesa la tècnica de gestió de Secretaria, senyora Jorgina Torrella Ubach.

Tant els/les vocals com el/la secretari/a podran ser substituïts per un altre empleat públic de l'Ajuntament en qui ells deleguin, en el benentès que en el cas del secretari general de la Corporació ha de ser una persona encarregada de prestar l'assessorament jurídic i en el cas de l'interventora accidental una amb funcions de control econòmic pressupostari.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el secretari/a de la

mesa, qui actuarà amb veu però sense vot.

La seva composició es publicarà al perfil de contractant de la pàgina Web de l'Ajuntament amb una antelació mínima de set dies respecte la data en que la Mesa de contractació es reuneixi per a qualificar la documentació integrant del sobre únic.

Per a la vàlida constitució de la mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i, en tot cas, el President, el Secretari i els Vocals que tenen atribuïdes les funcions de secretari i d'interventor de l'Ajuntament.

La Mesa de Contractació podrà, tanmateix, sol·licitar l'assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte.

Respectant els terminis establerts en aquest plec, mitjançant el Decret de convocatòria dels membres de la mesa de contractació i els seus substituïts, el qual es farà públic al perfil de contractant de la Web municipal, es determinaran el dia i hora de celebració dels actes de la mesa de contractació.

Els actes d'obertura dels sobres no seran públics, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Clàusula 21. Obertura de proposicions

La Mesa de contractació, que es reunirà en acte no públic, amb posterioritat a què hagin transcorregut com a mínim 24 hores després de la finalització del termini de presentació de proposicions, en el dia, lloc o hora indicats a l'anunci de licitació, i procedirà a l'obertura dels arxius electrònics corresponents als **sobres únics**, i en qualificarà la documentació administrativa .

Si s'observen defectes o omissions subsanables, atorgarà un termini de tres (3) dies hàbils per esmenar-los. La comunicació s'entendrà vàlidament feta per la remissió d'un fax al número que el licitador hagués assenyalat, o mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça indicada pel licitador, o a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

Seguidament, en acte no públic, es procedirà, per a les empreses que s'hagin declarat admeses i, prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requeriments dels plecs, a fer la valoració de les ofertes, elevant a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i proposta d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat la millor oferta, per la seva relació qualitat-preu.

Si s'observen defectes o omissions subsanables, la Mesa de contractació podrà atorgar un termini de tres (3) dies hàbils per esmenar-los. La comunicació es practicarà a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC). En qualsevol cas aquests errors o omissions esmenables no han d'impedir poder valorar la documentació presentada.

Així mateix, l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran recaptar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc (5) dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

Es deixarà constància de les actuacions en les actes que, necessàriament, s'hauran d'estendre.

Es publicaran al perfil del contractant de l'òrgan de contractació totes les actes de la Mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa de Contractació d'ofici comprovarà en el RELI i/o ROLECE que el proposat adjudicatari està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i no està incurs en cap prohibició per contractar, de conformitat amb l'article 159.4.f) 3r LCSP, sens perjudici del previst per la normativa per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a l'article 159.4.g) LCSP.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Clàusula 22. Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de **7 dies hàbils** comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

1.- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu.

2.- Presentar els documents següents:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran

d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per Secretaria de l'Ajuntament.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

b)Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

c)La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 12 del present Plec, i, si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs, i de la resta de circumstàncies consignades a la declaració responsable Annex I, i a la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

d) La documentació que acrediti de l'oferta tècnica presentada, conforme als criteris de valoració establerts a la clàusula 16 del present Plec.

Si hagués declarat que recorreria a la solvència econòmica i financera d'altres empreses, haurà de presentar document de compromís.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 24) d'aquest plec.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres, o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes a aquesta licitació i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena. Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com a adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA no inclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f)4º de la LCSP. A més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en les declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Clàusula 23. Garanties

23.1) Provisional:

De conformitat amb allò que disposen els articles 106.1 i 159.4.b) de la LCSP, no s'exigeix la constitució de garantia provisional.

23.2) Definitiva:

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

En el supòsit que el licitador optés per constituir-la mitjançant retenció en el preu, s'aplicarà la retenció d'aquest 5 per 100 del preu de contracte, IVA exclòs, sobre la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, en el moment de la seva aprovació, si així ho ha sol·licitat el contractista mitjançant el document que s'adjunta al plec com a **Annex IV**.

Quan com a conseqüència d'una modificació del contracte, experimentés variació el preu del contracte, haurà de reajustar-se la garantia, per tal que guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat.

La garantia no serà retornada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i donat compliment satisfactori del contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

En funció de la forma que es decideixi prestar la garantia, aquesta s'ajustarà als models que consten als annexos que seguidament s'indiquen, del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques:

.Valors : Annexos III i IV del Reglament

.Aval: Annex V del Reglament

.Assegurança de caució: Annex VI del Reglament

Clàusula 24. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la Declaració responsable Annex I. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de tota la documentació de les proposicions que s'indica a la clàusula 15 del present Plec.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres". Tal com estableix l'article 22 d'aquest mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: <http://t1browser.tsl.website/tools/>

Clàusula 25. Adjudicació del contracte

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les proposicions.

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte en resolució motivada, dins del termini de **5 dies naturals** següents a la recepció de la documentació a què fa referència la clàusula 22 del present Plec, acord que es notificarà per mitjans electrònics als candidats o licitadors i, simultàniament es publicarà al perfil del contractant (www.vacarisses.cat) en el termini de 15 dies naturals, i s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

La notificació de l'adjudicació contindrà tota la informació que preveu l'article 151 de la LCSP.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 26. Decisió de no adjudicar el contracte

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil de contractant.

Clàusula 27. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica, document que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

La **formalització del contracte** s'efectuarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu **dins el termini de 15 dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament

aniran al seu càrrec.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 del LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a **15 dies naturals** després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

En compliment de l'article 122.2.c) de la LCSP, atès que l'execució d'aquest contracte requereix el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, abans de la formalització del contracte l'empresa adjudicatària haurà de presentar la Declaració sobre on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats d'aquests, aportant el document segons el model de l'**Annex VII** del present plec de clàusules.

Clàusula 28. Drets del contractista

- a) Percebre la retribució corresponent, d'acord amb els serveis prestats.
- b) Utilitzar els espais que l'Ajuntament posés a la seva disposició per a l'atenció als usuaris dels serveis.

Clàusula 29. Obligacions del contractista

29.1) Obligacions generals

- a) Prestar els serveis en les condicions reglamentàries i en les derivades d'aquest Plec de clàusules administratives particulars i les establertes al Plec de prescripcions tècniques particulars.

b) Assumir les despeses de qualsevol mena, inclosos els impostos en general, que s'originin pel caràcter empresarial de l'activitat .

c) Mantenir i conservar en bon estat de funcionament els espais i mobiliari que pugui facilitar l'Ajuntament .

d) El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres. L'Ajuntament restarà exempt de qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en que incorri l'empresa.

e) El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.

29.2) Obligacions especials

A més de les previstes a la clàusula 8 del Plec de prescripcions tècniques particulars:

- Per consideracions de tipus mediambiental:

a) Fer una correcta gestió dels residus que es generin durant l'execució del contracte, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que es pugui ocasionar, d'acord amb la legislació vigent.

- Per consideracions de tipus laboral i/o social:

a) Per a la comprovació del compliment de les obligacions d'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de l'empresa contractista i, si és el cas, subcontractistes:

1) L'obligació de l'empresa/les empreses proposada/proposades com a adjudicatària/adjudicatàries d'aportar, juntament amb els documents justificatius a què fa referència l'article 150.2 de la LCSP, específicament l'acreditació que els treballadors que ocuparan per executar els contractes estan afiliats i donats d'alta en la Seguretat Social, o bé l'obligació de les empreses adjudicatàries o contractistes d'aportar dita acreditació.

2) Alternativament i en el seu cas, l'obligació de les empreses d'aportar una declaració responsable en què declari no tenir encara contractats els treballadors que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditaran l'afiliació i alta en la Seguretat Social de tots ells quan els hagin contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada.

3) L'obligació del contractista de presentar a la finalització del contracte, certificacions d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, a no ser que hagi autoritzat l'Ajuntament per a obtenir directament l'acreditació d'això.

4) L'obligació del contractista a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP. Si el percentatge de subcontractació que l'autoritzi és igual o superior al 30% del contracte, tant les actuacions de comprovació de l'estricta compliment dels pagaments del contractista als subcontractistes o subministradors, com les d'imposició de penalitats pel seu incompliment, seran obligatòries per l'Ajuntament.

5) L'obligació d'acomplir amb les previsions establertes en matèria d'igualtat de gènere a la Llei 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva d'homes i dones. Les empreses de més de dos-cents cinquanta treballadors/eres hauran de disposar d'un pla d'igualtat de gènere intern, que podrà ser requerit per l'Ajuntament de Vacarisses, en atenció a allò establert a l'article 33 de la mateixa norma.

6) El contractista estarà obligat al compliment de la legislació vigent que, en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals, sigui d'aplicació.

7) Que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

8) Garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte.

9) El contractista es compromet, durant tota l'execució del contracte, a executar els treballs amb personal que reuneixi les condicions que van ser objecte de la solvència tècnica i professional com de valoració per a l'adjudicació del contracte. L'Ajuntament podrà ordenar la substitució, per causes objectives i degudament justificades, de les persones integrants de l'equip, si és el cas, per altres amb la experiència valorada en el seu dia, quedant obligat el contractista a atendre aquesta petició en el termini de dues setmanes des de que se li notifiqui, amb aprovació expressa per a l'Ajuntament a través dels seus responsables. Amb posterioritat a la presentació de l'oferta, i durant tota l'execució del contracte, no s'admetrà cap canvi en el quadre del personal proposat per l'execució del contracte sense autorització prèvia de l'Ajuntament. L'incompliment d'aquestes obligacions ordre serà motiu de rescissió del contracte.

10) En el cas que la situació de risc de contagi, derivada de la pandèmia del Covid 19, continuï en el moment de dur a terme l'execució del contracte, l'empresa contractista haurà seguir les indicacions de les autoritats competents.

- Per consideracions de tipus ètic i regles de conducta:

Els licitadors i els contractistes han d'aportar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

Els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) L'adhesió als principis ètics i les regles de conducta del Codi d'Ètica, Qualitat Democràtica i Bon Govern de l'Ajuntament de Vacarisses, al qual han d'adequar la seva activitat.
- b) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- c) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- d) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
- e) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- f) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.

- g) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- h) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- i) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- j) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- k) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- l) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
El lliurament o la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables .
- ll) L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe.
- m) L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.
- n) Atès que l'exercici de la professió/ofici/activitat objecte del contracte pot implicar contacte habitual amb menors, el contractista s'obliga a presentar les certificacions legalment establertes i vigents (Certificació Negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals) , per tal d'acreditar que totes les persones adscrites a l'execució del contracte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual. Haurà de presentar-la novament sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte . Les certificacions negatives de què disposi el contractista seran vigents durant la durada del contracte.
- o) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en el termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- p) Les obligacions del respecte dels drets humans inclosos a les normes següents: Conveni Europeu dels Drets Humans, Consell d'Europa, 1950 - Carta Social Europea, Consell d'Europa, 1996- Pacte Internacional dels Drets Econòmics, Socials i Culturals, Nacions Unides, 1966- Pacte Internacional dels Drets Civils i Polítics, Nacions Unides, 1966- Conveni europeu sobre l'exercici dels drets de la infància, Consell d'Europa, 1996- Carta dels drets fonamentals, Unió Europea, 2000 -Conveni de protecció de la infància contra l'explotació i l'abús sexual, Consell d'Europa, 2007- Convenis bàsics de l'OIT- Constitució espanyola de 1978, articles 10 a 38.
- q) Atès que l'execució d'aquest contracte requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, en compliment de l'article 122.2.e) i 202 de la LCSP:

-La finalitat per a la qual es cedeixen les dades és per a la gestió i tramitació del contracte.

- L'empresa licitadora haurà d'indicar si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals vagi a encomanar la seva realització.

-El futur subcontractista es sotmetrà a la normativa nacional i de la Unió Europea sobre protecció de dades.

-El contractista presentarà, abans de la formalització del contracte, una declaració sobre on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats d'aquests.

-El contractista té l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en el declaració a què es refereix el paràgraf anterior.

r) L'obligació del futur contractista, i subcontractista/es si n'esdevinguessin, de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea vigent, en matèria de protecció de dades.

- Per consideracions de cobertura de responsabilitat :

El contractista s'obliga a mantenir vigent l'assegurança requerida per acreditar la solvència econòmica.

29.3) Obligacions essencials del contracte

a) El contractista quedarà vincular per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.

b) El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula tindrà caràcter d'obligació contractual essencial.

Clàusula 30. Responsabilitats en l'execució del contracte i penalitats

30.1) Indemnització de danys i perjudicis:

El contractista haurà de rescabalar el municipi pels danys i indemnitzar-los pels perjudicis derivats del dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants del contracte. En aquests supòsits, la indemnització serà determinada per l'Ajuntament en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia de l'empresa contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.

Tanmateix el contractista, en el marc de l'ordenament jurídic i de les previsions previstes al Plec de Clàusules Administratives Generals, haurà de reparar o reposar al seu càrrec tots els béns o serveis públics o privats danyats com a conseqüència de l'execució del contracte.

La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

30.2) Penalitzacions:

En el cas que l'Ajuntament de Vacarisses opti per la no resolució del contracte per incompliments de les obligacions essencials, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs.

Els incompliments parcials o compliments defectuosos del contractista esqualificaran en:

- 1) Lleus
- 2) Greus
- 3) Molt greus

1) Es qualifiquen com a lleus els incompliments o compliments defectuosos en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin qualificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions del contracte. En tot cas tenen la consideració de lleus:

- a) Compliment defectuós o parcial de les funcions especificades al Plec de prescripcions tècniques
- b) Tractament incorrecte al personal de la corporació municipal.
- c) Manca de col·laboració amb el responsable del contracte per dur a terme les tasques de coordinació i d'execució de la prestació.

2) Es qualifiquen com a greus els incompliments o compliments defectuosos en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del servei sense que es posi en perill la prestació del servei. En tot cas tenen la consideració de greus:

- a) Compliment defectuós o incompliment reiterats (més de dues vegades) de les funcions especificades al plec de prescripcions tècniques.
- b) Incompliment dels compromisos assumits a l'oferta presentada.
- c) Incompliment dels criteris d'adjudicació proposats per l'adjudicatari
- d) La comissió de dos faltes lleus comportarà una falta greu.
- e) Negativa a cooperar amb la corporació municipal.

3) Es qualifiquen com a molt greus l'incompliment de les prestacions establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, de Prescripcions Tècniques o en l'oferta presentada per l'adjudicatari que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals. En tot cas tenen la consideració de molt greus:

- a) Incompliment de les funcions especificades al plec de prescripcions tècniques.
- b) Incompliment de la clàusula de confidencialitat.
- c) Incompliment de les condicions essencials d'execució del contracte
- d) La comissió de dos faltes greus comportarà una falta molt greu.

Les penalitzacions que s'imposaran pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties:

- a) Lleus, es podran imposar penalitzacions fins un 2% de l'import d'adjudicació del contracte.
- b) Greus, es podran imposar penalitzacions fins un 5% de l'import d'adjudicació del contracte.
- c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions de 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

En els supòsits que la penalitat no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Serà competent per a la imposició de les multes l'alcalde/ssa o persona en qui delegui, a atorgant audiència al contractista.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament de Vacarisses per part del contractista i en el termini màxim dels 30 dies naturals següents al de la seva notificació. En cas contrari, i conforme l'article 110 de la LCSP, les penalitats es faran efectives d'acord amb la prelación següent:

- deducció de les quantitats que en concepte de pagament, total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista.
- Incautació de la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la penalitat imposada. A tal efecte, el contractista haurà de completar la garantia incautada.

Quan l'abonament de l'import de les multes no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu 100 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o norma vigent aplicable al cas.

La imposició de les penalitats tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament de Vacarisses, prèvia audiència al contractista.

Clàusula 31. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Clàusula 32. Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

Modificacions previstes

Possibilitat de canvi del règim de prestació del servei establert pel que fa als dies i horaris previstos a la clàusula 5 del Plec de prescripcions tècniques particulars, per raó d'adaptar-ho a necessitats dels diferents serveis.

Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per als contractistes, excepte que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit del contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

Per tramitar una modificació del contracte caldrà seguir els següents tràmits:

- Proposta raonada del responsable del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del concessionari, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
- Audiència al contractista per un termini de tres dies hàbils.
- Informes del secretari i de l'interventor.
- Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi, si fos és cas.
- Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
- Reajustament de la garantia definitiva.
- Publicitat de la modificació en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar en aquest últim mitjà de les alegacions del contractista i de tots els informes emesos. Aquesta publicitat es farà en el termini màxim de 5 dies des de l'aprovació de la modificació.

No obstant això, i conforme l'article 309 de la LCSP, no tindran la consideració de modificacions l'increment el nombre d'unitats d'execució d'hores, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Si en el decurs de l'execució del contracte fos necessari un augment d'unitats d'hora, respecte les que resultin de la prestació del servei que compren el contracte pels dies setmanals assenyalats a la clàusula 5 del Plec de prescripcions tècniques particulars, s'aplicarà al preu unitari màxim de 35,00 euros, que ha estat emprat per calcular el pressupost de licitació, el percentatge de baixa de l'oferta presentada al precitat pressupost base de licitació.

Clàusula 33. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, a més de les generals previstes als articles 211 i concordants de la LCSP i les establertes a l'article 313, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment de l'obligació del contractista del deure del compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i lliure circulació

d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de 2018, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

- L'incompliment dels terminis parcials, quan així s'acordi i no s'opti per la imposició de penalitzacions.
- L'incompliment de les condicions essencials a què es refereix la clàusula 29.2 del present Plec, quan així s'acordi i no s'opti per la imposició de penalitzacions, i molt especialment:
- L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals un import d'acord amb allò establert a la clàusula de solvència econòmica i financera.
- La negativa o l'incompliment manifest del contractista a ajustar-se a les indicacions que des de l'Ajuntament es puguin fer en el desenvolupament dels treballs i d'acord amb les determinacions del contracte.
- La incompareixença reiterada a reunions de treball proposades per l'Ajuntament, l'omissió d'informació que pugui afectar al desenvolupament del treball i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar greument els objectius del treball.
- L'incompliment del pagament, en temps i forma, dels salaris del personal adscrit al contracte, en els termes de l'art. 211 i 212 de la LCSP.
- L'incompliment de l'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials compromesos i que han estat objecte de valoració com a criteri d'adjudicació.

Clàusula 34. Efectes de la resolució

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin a l'article de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Clàusula 35. Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensualment, a excepció del mes d'agost.

Les factures es presentaran electrònicament al portal del receptor de factures electròniques, disponible a la Seu Electrònica de la Web municipal, o a través d'aquest enllaç <https://www.vacarisses.cat/seu-electronica/efactura.htm>, en els termes previstos a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

Conforme estableix l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligats a presentar les factures electrònicament les persones jurídiques, les entitats sense personalitat jurídica i aquells qui exerceixen una activitat professional per a la qual es requereix col·legiació obligatòria. Per tant s'exclou de l'obligatorietat a les persones físiques, sempre i quan import de la factura no superi els 5.000,00 euros, cas en que es podrà presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Vacarisses.

Als efectes previstos a la Disposició adicional trenta-dos de la LCSP, a totes les factures s'ha d'incloure la identificació del destinatari Servei de comptabilitat: Oficina comptable/Òrgan Gestor/Unitat Tramitadora = Codi L01082917; l'òrgan de contractació= Junta de Govern Local i destinatari= Ajuntament de Vacarisses; el número d'operació comptable: 20220007669.

El pagament del preu es farà contra factura mensual, prèviament conformada pel responsable del contracte, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Clàusula 36. Revisió de preus

De conformitat amb l'establert en l'article 9 del Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i l'article 103 de la LCSP, que regulen els requisits perquè procedeixi la revisió de preus en els contractes del sector públic, a aquest contracte no resulta aplicable la citada revisió durant la seva vigència de 2 anys.

Clàusula 37. Risc i ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP.

Clàusula 38. Compliment del contracte

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix contracte i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació.

L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà ser rebutjada de manera que impliqui l'exempció en l'obligació de pagament, o si escau, amb dret a la recuperació del preu satisfet.

La seva constatació exigirà un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins el mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

Clàusula 39. Causes d'extinció

L'extinció del contracte es produirà pel seu compliment i la resta d'actes posteriors o bé per la seva resolució.

Clàusula 40. Termini i retorn de la garantia del contracte

La garantia es retornarà o cancel·larà un cop hagi vençut el termini de garantia d'un mes, i el contractista resti exempt de responsabilitat d'acord amb l'informe emès al respecte pel tècnic/a responsable del contracte.

Dins del termini d'un mes a comptar des de la data de l'acta de recepció o conformitat, s'acordarà i es notificarà al contractista la liquidació corresponent del contracte, i s'abonarà, en el seu cas, el saldo resultant.

Clàusula 41. Cessió i subcontractació

41.1) Cessió

Atesa la naturalesa del contracte els drets i obligacions relatius a aquest contracte no podran ser cedits.

41.2) Subcontractació

Atesa la naturalesa del contracte el contractista no podrà subcontractar cap de les prestacions.

Clàusula 42. Confidencialitat de les dades del contracte

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en les declaracions .

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Clàusula 43. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679. de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel què respecte al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica del 3/2018, de 5 desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista:

Responsable del tractament	Ajuntament de Vacarisses Carrer de Pau Casals, 17 – 08223 Vacarisses Tel.: 938 359 002 E-mail: vacarisses@vacarisses.cat Web: http://www.vacarisses.cat/
-----------------------------------	--

	Dades de contacte del delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd.ajvacarisses@diba.cat
Finalitat del tractament	La finalitat del tractament és la gestió i tramitació del contracte.
	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Base jurídica del tractament	El tractament és necessari per al compliment d'obligacions contractuals.
	Existeix l'obligació de facilitar les dades personals que es demanen per tal de garantir la correcta identificació del professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius.
	Així mateix, les imatges del professional durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis municipals. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinatari	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades al perfil del contractant. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per les lleis.
	Les vostres dades no es transferiran fora de la Unió Europea.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades personals, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació i la portabilitat, presentant la vostra sol·licitud a la recepció de l'Ajuntament de Vacarisses presencialment, o per mitjà de la seu electrònica a l'adreça https://www.vacarisses.cat/pl58/seu-electronica/tramits/id30/etram.htm o
	Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si considereu que el tractament de dades personals es contraria a la normativa de protecció de dades, us podeu adreçar al delegat de protecció de dades o podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web o per mitjans no electrònics.
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la web de l'Ajuntament de Vacarisses http://www.vacarisses.cat/lnk15/avis-legal.htm

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part d'Oriol Carbonell Valverde es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'empresa contractista, encarregat del tractament de dades, per tractar per compte de l'Ajuntament de Vacarisses, responsable del tractament, les

dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de psicologia a l'Ajuntament de Vacarisses.

El tractament consistirà en la recollida, l'acarament, el registre, la consulta, la utilització, la conservació, la modificació i l'extracció de dades de caràcter personal de les persones usuàries del servei de psicologia.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Vacarisses, responsable del tractament, posa a disposició i permet la recollida per Oriol Carbonell Valverde, encarregat del tractament, de les dades personals (dades identificatives, dades de característiques personals, dades de circumstàncies socials, dades acadèmiques o professionals, dades d'ocupació professional, dades economicofinanceres i d'assegurances, dades relatives a sancions i infraccions administratives i dades de categories especials) de les persones usuàries del servei de psicologia.

3. Durada

Aquest acord té una durada de dos anys, corresponents al termini inicial del contracte, i es podrà prorrogar d'acord amb les previsions de la clàusula 7 del present Plec.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'empresa contractista, encarregada del tractament, s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament.
- c) Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.
- d) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte del responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.
- e) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- f) Subcontractació
- g) No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

- h) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- i) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat inherent al servei de psicologia contractat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- j) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- k) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- l) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició i limitació del tractament.
- m) Dret d'informació.
Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.
- n) Notificació de violacions de la seguretat de les dades.

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48hores, i a través de trucada telefònica, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
 2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
 3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
- o) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
 - p) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
 - q) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - r) Implantar les mesures de seguretat corresponents com:
 - a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

- s) Destí de les dades.
Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- t) El contractista s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té la condició d'obligació contractual essencial.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a dur a terme el tractament en els locals del responsable del tractament per a la prestació del servei d'atenció psicològica contractat.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitat previs a la normativa de protecció de dades

Clàusula 44. Avaluació de riscos professionals i planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

El contractista ha de realitzar la corresponent avaluació de riscos laborals i a més està obligat a posar a disposició del contracte els recursos preventius adequats, conforme a allò que disposa l'article 22 bis del Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de serveis de prevenció.

En esdevenir que l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals del contractista a les dependències i/o equipaments municipals de l'Ajuntament de Vacarisses, el contractista s'obliga prèviament a l'inici de prestació del contracte, a realitzar la coordinació de l'activitat conforme al Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos professionals, modificada per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

Clàusula 45. Règim d'invalidesa

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 del LCSP.

Clàusula 46. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

El secretari



Joan Amengual i
Tomé
2022.07.04
08:50:02 +02'00'

La interventora accidental

EVA AGUILERA
TERRADO - DNI
39342284W
(AUT)

Firmado digitalmente
por EVA AGUILERA
TERRADO - DNI
39342284W (AUT)
Fecha: 2022.07.04
09:27:08 +02'00'

ANNEX I

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DELS REQUISITS PER PARTICIPAR EN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA, AL MUNICIPI DE VACARISSES

Nom	Cognoms	NIF
En nom propi o en representació de l'empresa		CIF
Domiciliat a efectes de notificacions		Població
		CP
Telèfon	Fax	Correu Electrònic

opta a la contractació relativa al **SERVEI D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA, AL MUNICIPI DE VACARISSES**, i

DECLARA RESPONSABLEMENT:

1) Que el perfil d'empresa és el següent:

- Microempresa
- Petita empresa
- Mitjana empresa
- Gran empresa

2) Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

3) Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

4) Que disposa de la l'habilitació empresarial o professional exigida, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris, tal i com es requereix per a l'acreditació de la solvència indicada a la clàusula 12 d'aquest Plec i al Plec de prescripcions tècniques particulars.

5) Si l'exercici de la professió/ofici/activitat objecte del contracte impliqués contacte habitual amb menors, disposarà de les certificacions legalment establertes i vigents (Certificació Negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals) , per tal d'acreditar que totes les persones a adscriure a la realització del contracte que tindran contacte amb menors no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

6) Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut, compromentent-se a aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris, per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

7) Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, segons declara responsablement amb l'Annex V.

8) Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes:
(obligatori en el cas d'empresa amb més de 250 treballadors)

SI NO

9) Que reuneix alguns dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos a la clàusula 17 del present Plec.

SI NO

10) Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- Està subjecte a l'IVA
- Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigent les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.

11) Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- Està subjecte a l'IAE
- Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigent les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.

12) Que en el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara

- Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(presenta el document on consta el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, on s'indica els noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com el nomenament d'un representant o apoderat únic, acord amb el model que consta com a Annex VII del present Plec)
- No té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

13) Que autoritza l'Ajuntament de Vacarisses perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

SI NO

14) Que es designa com a persona/es autoritzada/es per rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es * DNI* Correu electrònic professional * Mòbil professional *

*Camps obligatoris

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions o requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Vacarisses, per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Vacarisses pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

15) En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (amb indicació de les empreses que la componen).

16) Que, en el supòsit que el licitador tingui intenció de subcontractar, declara:

- Sí té intenció de subcontractar
(indicar quines, l'import i el nom o perfil empresarial que correspongui)
- No té intenció de subcontractar

17) Que, en el supòsit que el licitador tingui intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, declara:

- Sí té intenció de subcontractar. (indicar el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals vagi a encomanar la seva realització)
- No té intenció de subcontractar

18) Que dels documents i/o dades presentades són, al seu parer, confidencials els que s'especifiquen seguidament:
(No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic)

19) Que l'empresa no té cap tipus de deute amb l'Ajuntament de Vacarisses.

20) Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació requerida que els sigui exigida prevista a la clàusula 22 del present plec.

21) Que accepto íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques particulars, i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests documents.

22) Que no ha celebrat cap acord amb els altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

23) Que en relació amb la realització de conductes fiscals responsables, en el marc de la reforma dels sistema fiscal internacional, l'empresa que represento, filials o interposades, no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista

elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts.

24) Que compleixo amb les obligacions del respecte dels drets humans inclosos a les següents normes: Conveni Europeu dels Drets Humans, Consell d'Europa, 1950 - Carta Social Europea, Consell d'Europa, 1996- Pacte Internacional dels Drets Econòmics, Socials i Culturals, Nacions Unides, 1966- Pacte Internacional dels Drets Civils i Polítics, Nacions Unides, 1966- Conveni europeu sobre l'exercici dels drets de la infància, Consell d'Europa, 1996- Carta dels drets fonamentals, Unió Europea, 2000 -Conveni de protecció de la infància contra l'explotació i l'abús sexual, Consell d'Europa, 2007- Convenis bàsics de l'OIT- Constitució espanyola de 1978, articles 10 a 38.

Signatura

ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO ALTERACIÓ DE LES DADES ANOTADES EN EL REGISTRE DE LICITADORS

Nom	Cognoms	NIF
En representació de l'empresa		CIF
Domiciliat a efectes de notificacions		Població
		CP
Telèfon	Fax	Correu Electrònic
Número d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI):		Expedient de contractació al qual es concorre: CONTRACTE DEL SERVEI D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA, AL MUNICIPI DE VACARISSES
Número d'inscripció en el Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado (ROLECE):		

Declara sota la seva responsabilitat:

- A) Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores o en el Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado, no han estat alterades en cap de les seves circumstàncies i que es corresponen a la diligència del Registre que s'acompanya a aquesta declaració.
- B) Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores o en el Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado, referent a:

- _____
- _____
- _____

han sofert alteració segons s'acredita mitjançant els documents que s'adjunten a la present declaració i que aquests extrems han estat comunicats al Registre en data _____, mantenint-se la resta de les dades sense cap alteració respecte del contingut de la diligència del Registre.

- C) Que aquesta empresa, en data _____, va presentar la sol·licitud d'inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores o en el Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado, junt amb la documentació preceptiva i no s'ha rebut cap requeriment d'esmena.

Signatura

ANNEX III

DECLARACIÓ DE COMPLIMENT DE LA NORMATIVA SOBRE INTEGRACIÓ LABORAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT

Nom	Cognoms	NIF
En representació de l'empresa		CIF
Domiciliat a efectes de notificacions		Població
		CP

DECLARO¹

- L'empresa a la que represento compleix amb les obligacions imposades per l'article 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social dels minusvàlids, de tenir contractats treballadors discapacitats amb un percentatge igual o superior al dos per cent de la plantilla de l'empresa. A aquests efectes, la plantilla de l'empresa és depersones treballadores fixes, i el de treballadores amb discapacitat de Per tant, el percentatge és del %.
- L'empresa ha optat pel compliment de les mesures alternatives, d'acord amb l'article 38.1 de la Llei 13/1982 i el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, que regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors/es amb discapacitat.
- L'empresa a la que represento no està obligada per allò establert en l'article 38.1 de la Llei 13/1982 perquè té contractats menys de 50 persones treballadores en plantilla. Tot i així, pel cas d'haver de determinar el percentatge establert en la clàusula 1.12.1r. del plec de clàusules administratives, indico que el percentatge de persones treballadores amb discapacitat respecte la plantilla de l'empresa és del ...%.

Signatura

¹ Marcar l'opció que correspongui

ANNEX IV

SOL·LICITUD DE CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA PER LA VIA DE RETENCIÓ EN EL PREU

Sr./Sra.....amb DNI núm.....

En representació de

....., NIF núm.....

domiciliada a

MANIFESTO

Que a l'empara de l'article 108.1 de la Llei de contractes del sector públic, l'entitat que represento, s'acull a la possibilitat de constituir la garantia definitiva del **CONTRACTE DEL SERVEI D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA, AL MUNICIPI DE VACARISSES**, mitjançant retenció en el preu practicada sobre la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, en el moment de la seva aprovació.

SOL·LICITO

Que es defereixi la constitució de la garantia definitiva fins al moment d'aprovació de la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, i es procedeixi llavors a retenir-ne part del preu, en l'import suficient per fer front a la garantia definitiva, un cinc per cent (5%) de l'import de l'adjudicació , segons la clàusula 23.2) del Plec de clàusules administratives particulars.

(signatura)

ANNEX V

DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS

El/La senyor/a (nom i cognoms), amb DNI, en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, licitador en l'adjudicació del **CONTRACTE DEL SERVEI D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA, AL MUNICIPI DE VACARISSES**

DECLARA

sota la seva responsabilitat que, pel cas de resultar adjudicatari, es sotmet als jutjats i tribunals de l'Estat espanyol per resoldre les controvèrsies dimanats d'aquest contracte, tot renunciant al fur jurisdiccional de (Estat estranger al qual pertany el licitador).

I perquè així consti signo aquesta declaració responsable.

(Signatura)

ANNEX VI

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I TÈCNICA, AL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT CONVOCAT PER L'AJUNTAMENT DE VACARISSES, PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA, AL MUNICIPI DE VACARISSES

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **SERVEI D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA, AL MUNICIPI DE VACARISSES**, es compromet a portar-les a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, pel preu i condicions següents:

Oferta econòmica

La quantitat de euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

Oferta tècnica

a) Experiència professional de la persona o persones que prestaran el servei

Es valorarà l'experiència d'haver prestat atenció psicològica en serveis similars a l'objecte del contracte (atenció a joves, atenció a dones, atenció a resta població):

- Entre 2 i 5 anys
- Entre 6 i 10 anys
- Superior a 10 anys

b) Formació específica

- 1) Formació específica complementària en atenció a joves (tractament de problemes relacionals i/o conductuals, trastorns psicològics, dificultats d'aprenentatge).
 - De durada fins a 40 hores
 - De durada superior a 40 hores i inferior a 100 hores
 - De durada superior a 100 hores

2) Formació específica en matèria d'igualtat d'oportunitats dona-home i/o violència masclista

De durada fins a 40 hores

De durada superior a 40 hores i inferior a 100 hores

De durada superior a 100 hores

3) Màsters i/o postgraus relacionats amb l'àmbit que s'ha d'ocupar i en especial en teràpia familiar sistèmica i mediació familiar.

Màsters

Postgrau

Signatura

ANNEX VII

COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES

El/La senyor/a (nom i cognoms), amb DNI, en representació de (raó social de l'empresa), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat

El/La senyor/a (nom i cognoms), amb DNI, en representació de (raó social de l'empresa), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat

El/La senyor/a (nom i cognoms), amb DNI, en representació de (raó social de l'empresa), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat

.....

DECLAREN

Declaran que en cas de resultar adjudicatari del contracte del **SERVEI D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA, AL MUNICIPI DE VACARISSES**

ASSUMEIXEN EL COMPROMÍS de constituir-se com a unió temporal d'empreses.

En aquest sentit, (raó social de l'empresa), participa en un (percentatge de participació en l'oferta de la unió temporal) % de l'oferta presentada en el procediment d'adjudicació del contracte.

En aquest sentit, (raó social de l'empresa), participa en un (percentatge de participació en l'oferta de la unió temporal) % de l'oferta presentada en el procediment d'adjudicació del contracte.

En aquest sentit, (raó social de l'empresa), participa en un (percentatge de participació en l'oferta de la unió temporal) % de l'oferta presentada en el procediment d'adjudicació del contracte.

Es nomena com a representant o apoderat únic el/a senyor/a (nom i cognoms), amb DNI

(Signatura de les empreses)

ANNEX VIII

Declaració d'ubicació dels servidors (a presentar per l'empresa adjudicatària abans de la formalització del contracte)

El/La senyor/a (nom i cognoms), amb DNI, en representació de (raó social de l'empresa adjudicatària), NIF, havent rebut la notificació per la qual se'm fa avinent l'acord de l'adjudicació del **CONTRACTE DEL SERVEI D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA, AL MUNICIPI DE VACARISSES**, a favor d'aquesta empresa

DECLARO

En compliment de l'article 122.2.c) de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, atès que l'execució d'aquest contracte requereix el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, que la ubicació del/s servidor/s i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos és/són:

.....

I perquè així consti signo aquesta declaració responsable.

(Signatura)

Diligència: El present plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per acord de la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 4 de juliol de 2022.

Contra aquest acte que esgota la via administrativa podeu interposar de forma optativa i no simultània un dels següents recursos:

a) Recurs de reposició, que s'interposarà davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a aquell en el què sigui publicat, amb els requisits de l'article 115 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre i de conformitat amb el que determinen els articles 123 i 124 del mateix text legal.

La resolució d'aquest recurs us haurà de ser notificada en el termini d'un mes i contra aquesta resolució expressa podeu interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de la notificació. Cas que no rebeu notificació de la resolució del recurs de reposició en el termini d'un mes des de la seva interposició, caldrà entendre'l desestimat per silenci administratiu i, aleshores, podeu interposar recurs davant la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de sis mesos.

b) Recurs davant la jurisdicció contenciosa administrativa que s'haurà de formular en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació, davant els Jutjats contenciosos administratius de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar qualsevol altre recurs o reclamació que estimeu oportú.

El secretari



Joan Amengual
i Tomé
2022.07.05
09:08:27 +02'00'