

REGLAMENT D'ASSIGNACIÓ DE L'ALUMNAT DE DANSA ALS GRUPS ESTABLERTS

L'Escola Municipal de Música de Vacarisses imparteix la disciplina de dansa des del curs 2019 2020 en dues modalitats: Iniciació a la Dansa contemporània i creativa i Dansa Contemporània i Creativa.

Tenint en compte que l'espai òptim per a la realització de l'activitat, cada alumne/a ha de tenir 2'5m2 al seu voltant, i considerant la sala que utilitzem (sala C), la capacitat és d'un màxim de 10 alumnes per grup. Tenint en compte això és probable que calgui desdoblar el grup d'Iniciació a la Dansa segons curs acadèmic per respectar el màxim establert.

En l'assignació de l'alumnat a un o altre grup es consideren els següents criteris:

1. Edat. Els grups s'organitzen per franges d'edat: de 5 a 7, de 7 a 9 i de 9 a 11.
2. Expertesa. Es tindrà en compte si han cursat estudis de dansa en altres escoles. En cas de tenir experiència prèvia i coneixements suficients, s'assignarà l'alumne/a a un grup de major edat.

CONTRACTE DE CESSIÓ D'INSTRUMENT DE LLOGUER

L'Escola Municipal de Música de Vacarisses cedeix a

L'alumne/a:.....

amb el professor/a.....

l'instrument següent.....

pel seu estudi durant el període curs **20....-20....** (de setembre a juny).

Així doncs, En/Na.....



com a (pare, mare o tutor).....

amb Dl.....es compromet a tenir cura de l'instrument i a retornar-lo a l'acabament del
esmentat període en el mateix estat en que se li ha cedit. En cas de que l'instrument tingui alguna
anomalia, l'alumne/a, pare, mare o tutor/a legal es farà càrrec de les despeses de reparació.

El/La cap d'estudis

El/La sol·licitant

Vacarisses,.....de.....de 20.....

NORMES DE CESSIÓ D'INSTRUMENT

- A) En el moment en què es presta un instrument, l'alumne/a o la persona responsable en cas de ser menor d'edat, es farà càrrec econòmic del manteniment i de les possibles reparacions.
- B) El termini de préstec d'instrument finalitzarà en acabar el curs acadèmic (30 de juny).
- C) L'alumne haurà de retornar l'instrument a la secretaria de l'escola abans del 30 de juny.
- D) En cas que es vulgui prolongar el préstec durant l'estiu, caldrà sol·licitar-ho a la secretaria de l'escola abans del 30 de juny i fer un pagament de 24 € al compte corrent de l'Ampa de l'escola.
- E) Es donarà prioritat a l'alumnat d'Iniciació II. A partir de 1r de llenguatge només es renovarà el préstec si l'instrument ha de quedar en desús.
- F) Si l'instrument en qüestió el necessita l'escola per un acte o activitat puntual s'adquireix el compromís de portar-lo el dia i l'hora que el professor o qualsevol altre responsable de l'escola ho indiqui.
- G) Si l'instrument que es lloga és un clarinet o un saxo, cada alumne haurà de portar les seves pròpies canyes.
- H) El preu de lloguer serà de 80 € per curs, que cal ingressar al compte corrent de l'Ampa de l'escola. En cas que l'instrument sigui compartit la quota es redueix a la meitat. Els alumnes amb instrument de modalitat compartida, hauran d'establir ells mateixos els dies d'intercanvi d'instrument.
- I) L'escola revisarà l'instrument tant a l'hora del seu préstec com en el moment de la seva devolució.
- J) L'instrument serà retornat a l'escola en les mateixes condicions en les que es va cedir.
- K) Cal ser soci/sòcia de l'Ampa per poder llogar un instrument. La quota de socis és de 15€ que cal ingressar al compte corrent:

L) Tenir un instrument en préstec implica l'acceptació d'aquestes normes i el seu compliment. En cas contrari els òrgans de govern competent de l'Escola Municipal de Música estan facultats per emprendre les accions legals oportunes.

M) Serà imprescindible la presentació del comprovant de pagament del lloguer de l'instrument i el comprovant de pagament de la quota de l'AMPA del curs vigent per a l'entrega de l'Instrument.

REGLAMENTACIÓ PER AL PROCEDIMENT D'ASSIGNACIÓ DE PLACES I PER AL PROCEDIMENT DEL SORTEIG PÚBLIC EN CAS D'EMPAT EN LES SOL·LICITUDS A L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA

1.- INTRODUCCIÓ

La normativa d'admissió d'alumnat a l'Escola Municipal de Música de Vacarisses és regulada pel Decret de la Regidoria d'Educació pel qual s'aprova el calendari de preinscripció i matriculació d'alumnat a l'Escola Municipal de Música de Vacarisses i es publica l'oferta de places genèriques i d'instrument per a l'alumnat vigent i de nou ingrés.

El Decret també defineix els criteris i barems per a l'admissió de l'alumnat de nou ingrés.

2.- PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ D'ALUMNAT

Mitjançant el procés de preinscripció i matriculació l'Escola procedeix a formalitzar l'admissió de l'alumnat per al següent curs acadèmic seguint dos processos diferents, un per l'alumnat que ja és oficialment de l'escola i vol prosseguir els seus estudis en la mateixa especialitat i un altre pel nou alumnat admès.

S'estableix un calendari de preinscripció i matriculació que es fa públic amb antelació a l'inici del període de presentació de sol·licituds.

3.- OFERTA DE PLACES GENÈRIQUES I D'INSTRUMENT

L'oferta de places genèriques es fa pública amb antelació a l'inici del període de presentació de sol·licituds i és únicament per als alumnes de nou ingrés.

L'oferta de places d'instrument per a iniciació es fa pública amb antelació a l'inici del període de presentació de sol·licituds i és per els/les alumnes vigents al centre i per els/les alumnes de nou ingrés. Per a l'assignació de les places dels instruments vacants tindran prioritat absoluta els alumnes vigents als centre.

L'oferta de places d'instrument per a primer es fa pública amb antelació a l'inici del període de presentació de sol·licituds i és per els/les alumnes vigents al centre i per els/les alumnes de nou ingrés. Tindran prioritat absoluta els/les alumnes vigents al centre.

L'oferta de places d'instrument per a adults es fa pública amb antelació a l'inici del període de presentació de sol·licituds i és per els/les alumnes vigents al centre i per els/les alumnes de nou ingrés. Tindran prioritat absoluta els/les alumnes vigents al centre.

A la vista de les dades de preinscripció l'Ajuntament de Vacarisses pot modificar el nombre de grups i l'oferta de places d'instrument. La relació d'alumnat admès es fa d'acord amb l'oferta de places definitivament assignades. Les modificacions, si s'escau, es comuniquen i es fan públiques pels mateixos mitjans que l'oferta inicial.

4.- ASSIGNACIÓ DE PLACES PER ALS ALUMNES VIGENTS AL CENTRE

Els/les alumnes vigents al centre tenen prioritat absoluta sobre els/les alumnes de nou ingrés en l'oferta de places d'instrument per a iniciació, primer i adults i s'aplicarà l'ordre d'instrument d'acord a les especialitats en les què s'hagi preinscrit. L'alumne/a es preinscriu a tres opcions d'instrument per ordre de preferència.

Sol·licituds en primera opció

En el cas que el número de sol·licituds sigui igual o inferior al de places disponibles s'assignaran automàticament les places existents.

En les especialitats en les quals existeixin més sol·licituds que places disponibles, és a dir en cas d'empat, s'aplicarà l'ordre que determini el sorteig públic. Es publicaran amb antelació a la data del sorteig públic a la cartellera de l'Escola el nombre d'empats i de sol·licituds per a cada instrument.

L'alumne/a que obtingui plaça en alguna de l'especialitat escollida com a primera opció restarà eliminat de la resta de llistes de les altres especialitats.

Sol·licituds en segona i tercera opció

Una vegada feta l'assignació de places en primera opció s'adjudicaran les places vacants que encara restin lliures entre les sol·licituds de segona opció i seguint les directrius de l'ordre del sorteig públic. El mateix procediment es realitzarà en cas de terceres opcions.

Només en cas que quedin places vacants una vegada assignats els instruments els/les alumnes vigents al centre es procedeix a l'assignació d'instruments per els/les alumnes de nou ingrés.

5.- REGLAMENTACIÓ PER AL PROCEDIMENT DEL SORTEIG PÚBLIC EN CAS D'EMPAT EN LES SOL·LICITUDS DEL ALUMNAT VIGENT

S'assignen números als noms i cognoms dels alumnes empatats en la tria d'instrument del qual hi ha més places sol·licitades que places ofertades. S'assigna a cada aspirant un número per al sorteig. Els números s'assignen segons l'ordre de preinscripció dels alumnes, i es numeraran a partir de l'u i fins a l'últim alumne preinscrit.

Es publica la llista dels/ de les alumnes empatats amb el seu número corresponent, sempre amb anterioritat a la data del sorteig públic.

El nombre d'instruments dels quals hi hagi més places sol·licitades que places ofertades determinarà el nombre de sorteigs que es portaran a terme.

Per a cada sorteig s'introduiran els números dels/ de les alumnes empatats en primera opció. L'oferta de places per aquell instrument determinarà la quantitat de números que s'extrauran. Les boles s'extrauran a l'atzar.

Es repetirà el mateix procediment per a cada instrument empatat assignant-se així les primeres opcions d'instrument per els/les alumnes vigents al centre.

Una vegada feta l'assignació de places en primera opció s'adjudicaran les places vacants que encara restin lliures entre les sol·licituds de segona opció. En cas d'empat d'alumnes per a segones opcions d'instrument es repetirà el procediment del sorteig. El mateix procediment es realitzarà en cas de terceres opcions.

En cas que no hi hagi places en cap de les opcions escollides per l'alumne/a se li oferiran les places vacants dels instruments minoritaris.

En cas que algun alumne/a renunciï a segones i terceres opcions passarà a formar part de la llista d'espera. Aquesta llista d'espera és única i exclusivament per a alumnes vigents i té validesa durant tot el curs escolar. En cas que es produeixi un empat en la llista d'espera es seguirà el procediment de sorteig públic esmentat anteriorment.

L'Escola de Música ofereix la possibilitat de cursar instrument a tots els/les alumnes vigents al centre, sempre en relació amb l'oferta de places d'instrument per a cada especialitat.

6.- ASSIGNACIÓ DE PLACES PER ELS/LES ALUMNES DE NOU INGRÉS AL CENTRE

L'admissió dels/de les alumnes de nou ingrés al centre és regulada segons els criteris i barems descrits al Decret de la Regidoria. Els criteris són els següents:

Existència de germans o germanes escolaritzats o escolaritzades al centre o de pares/mares o tutors/tutores legals que hi treballin: 40 punts

Domicili al municipi: 30 punts

Adreça del lloc de treball dins el municipi: 20 punts

Es publicaran les llistes amb els noms i cognoms dels/de les alumnes de nou ingrés i la baremació corresponent a cadascun d'ells. Hi ha dos dies de termini per reclamacions en les baremacions.

La baremació determina l'ordre d'assignació de les places genèriques per a sensibilització, iniciació i ensenyament musical bàsic.

En cas d'empat en la baremació per a l'oferta de places genèriques per els/les alumnes de nou ingrés s'assignaran números als noms i cognoms dels/de les alumnes empatats. S'assigna a cada aspirant un número per al sorteig. Els números s'assignen segons l'ordre de preinscripció dels alumnes. S'introduiran tants números com aspirants hi hagi a la llista.

En cas d'empat per a l'oferta de places d'instrument per els/les alumnes de nou ingrés s'assignaran números als noms i cognoms dels/de les alumnes empatats. S'assigna a cada aspirant un número per al sorteig. Els números s'assignen segons l'ordre de preinscripció dels/de les alumnes. S'introduiran tants números com aspirants hi hagi a la llista.

La baremació i el procediment del sorteig per els/les alumnes de nou ingrés és vàlida per a l'oferta de places genèriques i d'instrument sempre i quan quedin vacants després d'adjudicar-les als/les alumnes vigents

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

Aprovat pel claustre el dia: 25-3-2020

Membres que ho aproven: Núria Pagès, Jordi Diaz, Anna Gonzalez, Carles Jimenez, Mar Robles, Diana Roche, Ignasi Coromina, Marc Gibert, Xavier Benegas , Carme Martí, Carme Cusidó , Susana Priego i Olga Puigbò

Primera elaboració: curs 2008-09

Segona elaboració: curs 2010-11



INDEX

1. INTRODUCCIÓ
2. PRINCIPIS GENERALS
3. OBJECTIUS DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL
4. ESTAMENTS RESPONSABLES I FUNCIONS ESPECÍFIQUES
RESPECTE A L'ACCIÓ TUTORIAL
 - 4.1 FUNCIONS ESPECÍFIQUES EQUIP DIRECTIU
 - 4.2 FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL TUTOR
 - 4.3 FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL PROFESSOR
5. FUNCIONAMENT I DESENVOLUPAMENT DE L'ACCIÓ TUTORIAL
 - 5.1 CRITERIS GENERALS

5.2 SESSIONS DE TUTORIA

5.3 LÍNIES D'ACTUACIÓ I NOU ALUMNAT

5.4 SESSIONS AVALUACIÓ

5.5 PROCÉS AVALUACIÓ

5.6 CALENDARI

6. REGISTRES DE L'ACCIÓ TUTORIAL

7. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

1.- INTRODUCCIÓ

L'Acció tutorial és el conjunt d'accions educatives que contribueixen a desenvolupar i potenciar a través de l'estudi musical les capacitats de l'alumnat, orientant-lo per aconseguir maduració i autonomia i ajudar a prendre decisions en vista de les opcions posteriors. És el conjunt de totes aquelles activitats d'acolliment, d'integració, d'orientació i coordinació pedagògica en els àmbits curriculars i professionals.

Una de les primeres accions tutorials és ajudar a l'alumnat a que conegui els espais del centre, la seva ubicació i el seu ús, també és molt important que, a més de conèixer el seu tutor/a i al professorat, conegui l'existència dels professors i professores i els càrrecs específics de coordinació, i al personal no docent que incideixin en la seva vida escolar. Finalment, cal que l'alumnat tingui clar què farà durant el curs, com s'avaluarà i què se n'espera.

El pla d'acció tutorial de l'Escola Municipal de Música de Vacarisses és un document que intenta explicar aquest procés d'orientació i suport. Els continguts d'aquest pla són coherents al marc general establert en el projecte educatiu de centre (PEC) i en el reglament de règim intern (RRI).

La implicació de l'equip docent en l'acció tutorial és compartida amb el tutor/a que és qui ha de vetllar per al compliment dels objectius generals que determini el Pla d'Acció Tutorial.

2.- PRINCIPIS DE L'ACCIÓ TUTORIAL

- És una eina que serveix per propiciar el descobriment, la construcció i el desenvolupament d'un mateix.
- És una eina destinada a facilitar la formació artística de l'alumnat i el seu desenvolupament dins l'escola.
- És una tasca cooperativa en la que estan compromesos l'alumnat, els pares i mares, els professors/es, el tutor/es i l'equip directiu.
- És una part essencial del procés global de formació.
- Està basada en la relació personal entre professorat i alumnat.
- Està integrada en el currículum.

- Fomenta i potencia l'autonomia personal i la singularitat dels i les alumnes.

3.- OBJECTIUS DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

L'acció tutorial a l'Escola Municipal de Música de Vacarisses tindrà com a objectius generals els següents:

ALUMNAT

- **Orientació personal**

- Aconseguir la integració de l'alumnat en el grup-classe i al centre
- Afavorir actituds personals de respecte, convivència i col·laboració
- Fomentar en l'alumnat la participació i interacció en el grup
- Valorar l'enriquiment que suposa el treball en grup
- Ajudar l'aprenentatge de la resolució de conflictes
- Afavorir l'autoconeixement: interessos, motivacions, capacitats,...
- Desenvolupar l'autonomia personal des de la implicació gradual i responsable

- **Orientació acadèmica**

- Contribuir a la personalització del procés d'ensenyament-aprenentatge.
- Efectuar un seguiment global del procés i detectar les necessitats educatives per a oferir intervencions adequades
- Fomentar actituds positives cap a l'estudi
- Ajudar a l'alumnat en el coneixement de les tècniques instrumentals i les habilitats i estratègies per a l'estudi, mitjançant l'entrenament en cada una de les àrees.
- Saber analitzar els requeriments cognitius d'una activitat escolar per a seleccionar les estratègies més adequades
- Coordinar les accions de l'equip educatiu
- Controlar el compliment de les normes en el seu grup.
- Coordinar el procés avaluador i les decisions sobre promoció de cicle
- Desenvolupar l'aprenentatge de l'autoavaluació.

FAMÍLIA

- Orientar els pares i mares sobre el moment evolutiu que viu l'alumne/a i formes d'abordar els possibles conflictes.
- Informar els pares i mares d'aquells assumptes que afecten l'educació del seu fill/a
- Sol·licitar informació sobre l'alumne/a per tal de conèixer millor les seves circumstàncies personals i poder orientar-lo.
- Fomentar la participació dels pares i mares en la vida del centre
- Informar periòdicament de la marxa del grup i de l'evolució del seu fill/a en particular.

L'ESCOLA

- Coordinar la concreció del PCC al grup-aula, ajustant-lo a les necessitats educatives dels alumnes i al tractament de la diversitat.
- Adaptar els continguts del PCC per a aquells alumnes que ho necessitin, acreditant o no patologies diverses.
- Coordinar el procés d'avaluació.
- Coordinar la seva acció amb la d'altres tutors/es a través de la cap d'estudis.
- Fomentar la coordinació del treball dels professors/es: organització de l'aula, metodologia, estratègies d'ensenyament, seguiment de l'alumnat...

4.- ESTAMENTS RESPONSABLES I FUNCIONS ESPECÍFIQUES

En el projecte de l'acció tutorial els estaments responsables ho són tot el professorat que participa en l'activitat formativa de l'alumnat del centre, així com l'equip directiu

EQUIP DIRECTIU

- Informar dels criteris i organització de les proves de com s'accedeix al centre.
- Informar dels criteris i organització general del centre.
- Planificar l'acció tutorial general i les setmanes de seguiment i entrega d'informes.
- Fer el seguiment del compliment d'aquests actes.
- Informar al professorat de diferents situacions familiars o diverses patologies que pugui tenir l'alumne per tal de poder comprensible i adaptar el seu procés d'aprenentatge, com també de diversos acords arribats amb la família.

TUTOR/A (relacionades amb l'alumnat/pares/mares)

- Estar al corrent dels trets personals de l'alumnat i conèixer els seus antecedents acadèmics a través del programa informàtic Gwido.
- Assessorar a l'alumnat en el seu desenvolupament a l'escola.
- Tenir cura de la coordinació dels horaris generals de l'alumnat per optimitzar al màxim el seu temps d'estudi
- Comunicar els informes d'avaluació a l'alumnat i als pares i mares
- Concretar el calendari d'entrevistes al llarg del curs.
- Mantenir una relació periòdica suficient amb l'alumnat/famílies per a informar-los del seu procés d'aprenentatge i de la seva assistència a les activitats escolars, d'acord amb els criteris que estableix la direcció del centre.

TUTOR/A (relacionades amb el professorat)

- Tenir coneixement del procés d'aprenentatge i de l'evolució personal de l'alumnat en totes les assignatures que cursa.
- Informar a tot el professorat del procés d'aprenentatge i de l'evolució personal dels i les alumnes en totes les assignatures que cursa.
- Informar al professorat de diferents situacions familiars o diverses patologies que pugui tenir l'alumne per tal de poder comprensible i adaptar el seu procés d'aprenentatge.

PROFESSORS/ES (en relació als alumnes i les alumnes)

- Estar al corrent dels trets personals de l'alumnat i conèixer els seus antecedents acadèmics
- Potenciar i coordinar la participació de l'alumnat en les activitats del centre.
- Exposar els objectius, continguts i criteris d'avaluació del curs.
- Acollir i acompanyar l'alumnat en el centre i en les activitats extraescolars organitzades pel centre.

PROFESSORS/ES (en relació al tutor/a)

- Informar periòdicament dels processos d'aprenentatge de l'alumnat.
- Avaluar, juntament amb el tutor/a el procés d'aprenentatge de l'alumnat.
- Comunicar les faltes d'assistència.
- Comunicar puntualment de les possibles incidències al tutor/a.

5.- FUNCIONAMENT I DESENVOLUPAMENT DEL PLA TUTORIAL

5.1. CRITERIS GENERALS

- El Pla d'Acció Tutorial està dissenyat perquè sigui un marc obert i flexible, ja que els objectius del mateix poden ser treballats a través d'activitats diferents en funció de les necessitats específiques de cada tutor/a i del seu estil pedagògic i de les característiques particulars de cada grup.
- A partir de les línies d'actuació generals concretades en el PAT, els tutors i les tutores programaran les activitats més apropiades, davall la coordinació del Cap d'Estudis, i comptant amb les propostes que aporti el claustre
- A través d'aquestes reunions periòdiques s'articularen els recursos personals i materials, i es proporcionarà l'assessorament i suport necessari perquè sigui possible el desenvolupament de les funcions tutorials d'una forma coordinada.

5.2. SESSIONS DE TUTORIA

- a) El professorat/tutor/a disposa de les hores no lectives del seu horari per a rebre als pares i mares que voluntàriament o bé citats pel tutor/a desitgen conèixer l'avaluació dels seus fills i filles o bé altres qüestions dels seu procés educatiu
- b) Cada mare i pare, haurà d'assistir almenys a una tutoria al curs (aproximadament al juny) convocada pel tutor/a. També cada mare i pare podrà sol·licitar quan ho consideri necessari sessions de tutoria i entrevistes amb altre professorat del seu fill. És recomanable que aquestes entrevistes siguin coordinades pel tutor/a i pel cap d'estudis (per tal d'evitar que els pares acudeixin en horari lectiu de classes).
- c) En cada tutoria s'alçarà acta dels temes acordats.
- d) Cada tutor tindrà un model de fitxa on podrà recollir aquell alumne que tingui algun problema (conductual, pedagògic...) i el lliurarà al cap d'estudis.

El tutor/a desenvoluparà les tasques següents:

- Estudi de situacions conflictives individuals que afecten al grup.
 - Recomanacions acordades en les avaluacions al grup o a l'alumnat.
 - Estimular l'autoestima en l'alumnat i a la integració en el grup.
 - Discussió de les normes de convivència que resulten més dificultoses d'acceptar per l'alumnat.
-
- e) Les reunions de tutoria tindran, també, caràcter informatiu sobre altres aspectes d'interès per als tutors/es i l'alumnat: acords adoptats en els òrgans del centre, activitats extraescolars, notícies.

5.3. LÍNIES D'ACTUACIÓ NOU ALUMNAT

Quan parlem de línies d'actuació ens referim de les activitats pròpies que realitzarem en cadascuna de les actuacions de l'acció tutorial.

Pel que fa al nou alumnat del centre el professorat organitzarà activitats de benvinguda a la classe per solucionar qualsevol problema d'adaptació a l'aula.

El professorat també informarà al principi de curs sobre els drets i deures de l'alumnat i sobre el funcionament del centre. S'entrega un document de drets i deures de l'alumnat a principi de curs o bé alhora de la matriculació.

El professorat informará de: programacions, objectius, continguts, material didàctic, de la realització d'activitats com les audicions, concerts, l'avaluació i altres que s'esdevinguin.

Totes aquestes informacions també seran explicades a la reunió de principi de curs per part de l'equip directiu als pares i mares, juntament amb un document que se'ls hi facilitarà.

5.4. SESSIONS D'AVALUACIÓ

És obligatori dels tutors/es informar als pares i a les mares sobre el seu procés d'aprenentatge, els criteris i els procediments de l'avaluació i les valoracions sobre l'aprofitament acadèmic i també sobre les mesures de reforçament educatiu si s'escau.

El professor/a-tutor/a és el responsable de coordinar l'avaluació de l'alumnat, L'avaluació serà però realitzada pel conjunt de professorat de l'alumne coordinats pel tutor/a. De manera continuada al llarg del període educatiu amb contacte amb tots els agents que hi intervenen.

Es realitzen dos períodes d'avaluació al febrer i al juny on es valorarà el procés d'aprenentatge i el rendiment acadèmic de l'alumne. Després d'aquestes sessions el tutor/a informará per escrit als pares i mares on es lliurarà l'informe.

Els pares i mares poden consultar els informes dels seus fills i filles al programari gwido.

5.5. PROCÉS D'AVALUACIÓ

El tutor/a després de cada sessió d'avaluació, haurà d'informar a l'alumnat o bé als pares i mares dels menors sobre la valoració del procés d'aprenentatge i el rendiment acadèmic. Serà també l'encarregat/a de lliurar els informes als pares i mares.

El tutor farà l'avaluació general tenint en compte les possibles adaptacions curriculars de l'alumne, com les eines extres aportades des del centre.

El Tutor/a també recollirà totes les observacions fetes per altres membres involucrats a l'aprenentatge de l'alumnat i reflectir-ho a l'informe.

5.6. CALENDARI

El projecte anual de centre i la guia del professor/a establiran per a cada curs el calendari de tutoria, el qual integrarà:

- Entrevistes d'alumnat i famílies amb tutors/es.
- Reunions amb grups docents.
- Reunions de principi de curs amb els pares i mares.
- Sessions de tutoria amb alumnat.

6.-REGISTRES DE L'ACCIÓ TUTORIAL

És tota aquella documentació necessària per a dur a terme la tasca tutorial.

El projecte anual de centre i la guia del professor/a estableixen els tipus de documents a utilitzar necessaris a cada curs.

La documentació bàsica constitueix en:

- Documentació acadèmica administrativa que inclou:
 - Full de seguiment de l'alumnat quadrimestral
 - Fitxa anual de l'alumnat, assignatures, professorat, horaris. (gwido)
- Documentació de registre de l'acció tutorial:
 - Informes individualitzats de les sessions de tutoria.

7.-SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

7.1.-. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA

a) Al llarg del curs, l'Equip Directiu, realitzarà el seguiment del desenvolupament de l'acció tutorial, i es facilitarà els suports i recursos que els tutors/es i alumnat precisin.

b) De conformitat amb les directrius de l'administració educativa, al finalitzar el curs escolar, el claustre participarà en l'avaluació del PAT i elaborarà una memòria

final sobre el seu funcionament. Aquesta memòria consistirà en una síntesi de la reflexió realitzada pels professorat implicat sobre els èxits aconseguits, les dificultats trobades, els factors que han pogut influir en ambdós i, si és el cas, els aspectes que sigui necessari modificar en el Pla.

c) Per a l'elaboració d'aquesta memòria els tutors/es aportaran el seu punt de vista, tant en les reunions de coordinació en què s'abordi aquest aspecte com a través de memòria de cada grup, per a l'elaboració de les quals es podran servir, al seu torn, de les aportacions que realitza l'alumnat.

d) En la memòria de cada grup el tutor/a exposa les principals tasques desenvolupades,

analitzarà i valorarà el treball realitzat, els objectius aconseguits i les dificultats trobades, així com el propi Pla d'Acció Tutorial i els suports rebuts.

e) Les conclusions obtingudes de l'avaluació seran tingudes en compte per a introduir les modificacions i ajustos necessaris en el Pla en cursos següents.

7.2.- ÀMBITS DE L'ACCIÓ TUTORIAL

De conformitat amb aquest PAT es concreta en quatre tipus d'actuacions:

1. Actuacions per a assegurar la coherència educativa en el desenvolupament de les programacions i la pràctica docent de l'aula per part del professorat del grup.
2. Actuacions per a desenvolupar amb el grup d'alumnes en l'horari estipulat per la tutoria.
3. Actuacions per a atendre individualment els alumnes.
4. Actuacions per a mantenir una comunicació fluida amb les famílies.

7.3.- LA COORDINACIÓ DE L'EQUIP DOCENT

La figura del tutor/a, té com a missió principal en aquest àmbit de competència assegurar que tot el professorat té en compte les necessitats específiques de l'alumnat que compon el grup. Per a això, a partir del coneixement de les condicions socials, educatives i personals de l'alumnat, l'equip directiu vetllarà pel compliment d'aquest pla amb l'objectiu d'avaluar periòdicament el pla d'acció tutorial (PAT)

Aquesta valoració es centrarà en:

- El grau de contribució del PAT als objectius del projecte educatiu del centre.
- L'adequació dels objectius i activitats del PAT als interessos i necessitats de l'alumnat.

La periodicitat de revisió serà anual, per que cada nou curs el PAT estigui completament actualitzat.

Eines de valoració:

- Aportacions del professorat
- Aportacions de l'equip directiu
- Aportacions del personal administratiu i de serveis. (PAS)
- Aportació de les famílies a través de l'APA o bé del qüestionari anual que se'ls hi fa arribar de manera telemàtica.

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

Primera elaboració: curs 2008-09

Segona elaboració: curs 2010-11

Última revisió: 21-9-2020



INDEX

PREÀMBUL: LES ESCOLES DE MÚSICA

Referent a l'objectiu formatiu de l'escola.

Referent a l'objectiu social de l'escola.

PART INTRODUCTÒRIA: ANÀLISI DEL CONTEXT.

- 1.- Descripció general del centre.
- 2.- El marc socioeconòmic i cultural.
- 3.- Els condicionaments interns de l'escola.

PART PRIMERA: ELS TRETS D'IDENTITAT.

- 1.-De l'escola com a centre públic.
- 2.-De la importància de la música en la formació de les persones.
- 3.-De l'escola en el marc de la vida cultural del poble.
- 4.-De l'atenció als alumnes.

PART SEGONA: ELS OBJECTIUS DE L'ESCOLA.

- 1.- Sobre el caràcter públic i municipal del centre.
- 2.- Sobre el paper educatiu de la música.
- 3.- Sobre la promoció externa de l'escola.

4.- Sobre l'escola com a entitat educativa.

PART TERCERA: L'ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DEL CENTRE.

- 1.- L'àrea docent.
- 2.- L'àrea d'activitats
- 3.- L'àrea de relacions.
- 4.- L'àrea de secretaria i infraestructures.

PREÀMBUL: LES ESCOLES MUNICIPALS DE MÚSICA

Les escoles de música estan assolint un paper cada cop més significatiu com a espai en el que la ciutadania troba respostes a les seves necessitats de fer música, i les persones s'acosten a l'Escola de Música per gaudir d'aquesta disciplina amb un objectiu que en la majoria dels casos no pretén cap derivació cap a estudis de caire professional.

La ciutadania demana ser protagonista i part activa de les activitats culturals, educatives i socials del municipi. L'Escola de Música s'entén com un centre obert a tota la població i a tots els col·lectius.

Les escoles de música tenen la responsabilitat, com a primer nivell d'ensenyament musical, de donar resposta a aquesta demanda social i és per això que es planteja la necessitat de reorganitzar els objectius d'escola. Aquests objectius de formació musical, han d'anar units a la sostenibilitat econòmica i la rendibilitat social.

Referent a l'objectiu formatiu de l'escola

L'Escola de Música ha de tenir una programació de cada un dels ensenyaments que s'imparteixen. Dins el marc legal actual aquesta programació i objectius són flexibles. Cada escola doncs, pot dissenyar els seus aprenentatges de la manera que consideri més adient en relació al context i tipus d'usuari del centre. És totalment lliure l'elecció de les especialitats instrumentals, l'edat de l'alumnat, els diferents itineraris o les formacions instrumentals i vocals.

Els objectius de l'Escola Municipal de Música estan recollits en el Projecte Educatiu de Centre (PEC), un document elaborat i aprovat pel titular del servei, l'ajuntament, en consens amb l'equip directiu de l'Escola.

El PEC ens situa en el context de l'Escola i les característiques de la població, on està ubicada. També enumera els objectius de l'escola: el paper educatiu de la música, la reversió social del centre, l'Escola com a entitat. Per últim ens parla de l'estructura organitzativa del centre: les àrees de gestió i docència i la seva regulació i seguiment.

Referent a l'objectiu social de l'escola

Aquest és un aspecte important per poder avaluar la qualitat d'un Centre de les nostres característiques. La inserció en la cultura del municipi, la participació en actes propis de

l'Escola o l'Ajuntament, la coproducció d'activitats amb altres entitats i la col·laboració amb elles són aspectes de l'Escola que tenen una doble direcció. Per una banda l'alumnat pot gaudir d'una activitat musical real fora de l'aula i la societat pot gaudir del treball de l'alumnat en el Centre.

PART INTRODUCTÒRIA: ANÀLISI DEL CONTEXT

1.- Descripció general del centre

L'Escola Municipal de Música de Vacarisses és un centre d'educació musical, de titularitat municipal, situat al poble de Vacarisses que acull alumnes del nucli urbà i totes les urbanitzacions del terme municipal.

L'Escola es situa al nucli urbà, dins les aules de l'edifici anomenat "La Fàbrica".

L'Escola està preparada per acollir 200 alumnes, distribuïts en diversos programes formatius.

L'Escola està finançada conjuntament per l'ajuntament, la Generalitat de Catalunya i les famílies de l'alumnat.

El claustre de professorat està format per un equip de 14 professors i professores amb contracte interí a temps parcial o total segons el lloc que ocupen

2.-El marc socioeconòmic i cultural

Destaquem les característiques següents:

L'alumnat procedeix de tot el terme municipal sense distincions considerables entre les diferents zones.

El nivell socioeconòmic de la majoria de famílies que porten els seus fills i les seves filles a l'escola és mitjà.

A Vacarisses hi ha una infraestructura cultural i musical bàsica: el Cor de Vacarisses, el Punt de Vol per a joves, l'Associació Cultura i Lleure, la Biblioteca municipal, el Grup de Teatre Jove, els Gegants i Grallers, els Castellers...

3.- Els condicionants interns de l'escola

Fem referència al temes següents:

La ràtio educadors/alumne : 1/1, 1/ 2 o bé 1/3 per instrument i 1/12 per llenguatge musical.

L'homogeneïtat de la línia metodològica: es segueix una metodologia per als cursos de llenguatge i les sensibilitzacions.

El treball en equip: es contempla en l'horari l'hora no lectiva de reunions i intercanvi d'informació, propostes pedagògiques i diàleg amb l'equip docent i l'equip directiu.

L'organització del claustre: es contempla també establir un repartiment clar de funcions segons la dedicació al centre i les potencialitats i punts forts dels docents.

Intervenció de les famílies a l'escola: Existeix una AMPA.

PART PRIMERA: ELS TRETS D'IDENTITAT

1.- De l'escola com a centre públic

L'Escola de Música de Vacarisses és un centre educatiu promogut i gestionat per l'Ajuntament de Vacarisses. Forma part dels equipaments culturals i educatius del poble. Es preocupa per elevar el nivell de cultura musical de la població, facilitar l'accés a la música i dinamitzar la vida musical i cultural al poble.

Com a centre públic és obert a tothom, de qualsevol nivell socioeconòmic, procedència, raça, col·lectiu. És obert a totes les edats i possibilita l'accés de qualsevol persona interessada sense cap discriminació.

2.- De la importància de la música en la formació de les persones

Considerem que la música té un paper important i influent en el procés educatiu de l'individu. Concretament cinc aspectes fonamentals:

- la vivència: percebre un univers de vibracions capaç de donar sentit a la vida i ajudar-nos a descobrir-la.
- el goig estètic: dotar l'individu de sensibilitat artística, per gaudir del món sonor.
- la comunicació: generar la necessitat de transmissió d'emocions via formes de llenguatge.
- una forma de relació social: generar a partir de la música un centre d'interès per desenvolupar la capacitat d'intercanvi.
- el desenvolupament integral de les facultats humanes: sensorials, afectives, cognitives i socials. A través de la percepció sensorial contribuïm al procés educatiu de la persona i al món de la interrelació.

3.- De l'escola en el marc de la vida cultural del poble

L'Escola de Música té un paper rellevant com a entitat cultural, educativa, musical i social a Vacarisses. Es potencia com a plataforma d'intercanvi i d'interacció social a partir de les activitats musicals que genera.

Pretén plantejar i promoure activitats que donin vida musical al poble, ser una eina de dinamització social i cultural i tractar l'alumnat i la ciutadania de Vacarisses com a veritables protagonistes i missatgers de l'acció que s'hi realitza.

L'escola té un clara voluntat de relació amb altres organismes i institucions, per servir com a eina i recurs educatiu dins la població.

És també un espai de trobada i de relacions. On famílies, alumnat, professorat i ciutadania en general trobin l'ambient, l'atenció i l'oferta d'activitats i recursos necessaris per sentir-s'hi vinculats.

4.- De l'atenció a l'alumnat

L'Escola aposta per una educació musical tractada des de la màxima integritat. L'ensenyament de la música suposarà un treball personal de l'alumne/a a varis nivells: físic, intel·lectual, emotiu, social.

L'Escola vol potenciar un paper actiu de l'alumne/a. Aposta pel progrés individual i conscient de cada estudiant, potenciant la recerca i la superació de tot allò que aprèn.

Els professors i les professores de cada alumne/a el/la consideraran de manera particular per tal de desenvolupar al màxim les seves possibilitats. El model de relació professor/a -alumnes estarà basat en la interacció, i l'objectiu serà transmetre l'admiració i l'entusiasme personal per la música. Donarem les pautes necessàries per al progrés de cadascú.

PART SEGONA: ELS OBJECTIUS DE L'ESCOLA

1.- Sobre el caràcter públic i municipal del centre

Obrir l'Escola a l'alumnat que ho sol·liciti sense restringir l'accés a ningú a causa de l'edat, procedència, condició social o econòmica i condició física o psíquica, sempre que es disposi dels recursos per atendre cada especialitat amb qualitat.

Tenir un pes específic en la política cultural dins l'àmbit musical, i esdevenir un nexe d'unió de l'activitat cultural i musical al poble. Sumar esforços en benefici de la ciutadania

i aprofundir en un treball més global per fer possible un projecte cultural municipal. Promovent activitats musicals obertes i col·laborant amb altres entitats.

2.- Sobre el paper educatiu de la música

Plantejar l'acció docent sense oblidar cap aspecte fonamental de l'educació musical: la vivència del món natural del so, la capacitat de gaudir-ne, la comunicació, les relacions socials enriquidores.

Posar accent en la sensibilització musical en els primers cursos de l'escola. Despertar elements físics, psíquics, mentals de l'alumne/a envers la música: ritme, melodia, harmonia.

Explicitar davant família i alumnat la nostra idea de la música com a element educatiu integral.

3.- Sobre la promoció externa de l'escola

Facilitar des de l'Escola eines i activitats per a la pràctica musical

Mantenir un contacte amb altres entitats municipals musicals, culturals i educatives.

Promoure intercanvis amb altres escoles de música.

4.- Sobre l'escola com a entitat educativa

Fomentar un nivell de confiança professor/a – alumne/a

Que l'alumnat utilitzi la música com a vehicle per donar, expressar, relacionar-se. Fer-lo valorar la qualitat per sobre la quantitat.

Vetllar pel desenvolupament de destreses com l'autocontrol, la concentració, la disciplina. Desenvolupar la imaginació i la creativitat.

Utilitzar el moviment corporal per treballar aspectes de la personalitat.

Adequar el llenguatge a l'edat de cada alumne/a. Establir una línia metodològica i de coordinació entre el professorat per a un ensenyament de qualitat.

Plantejar l'ensenyament musical de dins a fora: primer notar i experimentar, després executar. Preocupar-nos de formar músics i no instrumentistes.

Vincular constantment l'aprenentatge de l'instrument amb l'aprenentatge del llenguatge musical.

PART TERCERA: L'ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DEL CENTRE

L'estructura organitzativa és cabdal per portar a terme els objectius enumerats en el projecte educatiu. L'Escola Municipal de Música de Vacarisses està organitzada per àrees amb responsables a cada àrea, per impulsar-les i coordinar-les entre elles.

1.- L'àrea docent

Coordinada pel o la cap d'estudis, preveu els temes següents:

- Les línies de formació que ofereix l'escola: inclou el pla d'estudis de l'escola, que comprèn la sensibilització, música i moviment, llenguatges musicals. En l'àrea instrumental, la pedagogia de grup a les classes d'instrument amb una ràtio professor / alumnes en funció del nivell de l'alumnat i amb les formacions (orquestra, banda, conjunts instrumentals petits i grans...)
- La tutoria i el seguiment individual del i les alumnes: acompanyar les persones en el seu desenvolupament musical i personal. Les funcions de la tutoria són el seguiment individual del progrés de l'alumne/a, l'orientació, el seguiment i control de les actituds i hàbits i la relació amb les famílies.
- La metodologia: partint de la receptivitat sensorial i vital (sensorialització, sentim) , provoquem una resposta afectiva en el pla vital i rítmic (afectivitat, estimem) per arribar finalment a la intel·ligència auditiva i a ordenaments rítmics (conceptualització, reflexionem)
- L'avaluació: probablement establim diferents nivells d'avaluació. Inicial, abans d'iniciar el període d'aprenentatge. Formatiu, analític del procés de l'alumne. Final, qualificar el final d'un procés.

2.- L'àrea d'activitats

Es consideraran un seguit d'activitats extraacadèmiques per complementar l'educació musical. Concretades en el pla anual, poden ser concerts, tallers, conferències, relació amb altres arts, intercanvis, projecció exterior a centres culturals, socials, educatius...

Es responsabilitza de cada activitat un o més membres del claustre, sota la supervisió del o la cap d'estudis.

3.- L'àrea de relacions

Coordinada pel director, lliga amb les finalitats que pretenen fer de l'Escola de Música un equipament educatiu municipal obert al poble i a la comarca. Es conforma de diferents apartats, que d'entrada serien:

- l'Associació de Mares i Pares d'Alumnes: de funcionament autònom, amb l'objectiu de donar suport i ajuda a la tasca realitzada al centre.
- l'Ajuntament: contactes amb la regidoria per valorar i fer el seguiment corresponent del centre
- Altres entitats: dins el poble de Vacarisses, els centres educatius (llars d'infants, centres de primària, de secundària, entitats culturals). De fora el poble, altres entitats i escoles amb proximitat geogràfica.

- Imatge pública de l'escola: l'Escola vol destacar els aspectes de seriositat, flexibilitat, organització, coherència, planificació, eficiència, senzillesa, integritat, tracte humà i obertura a l'exterior. El centre es representarà també a nivell personal, amb una presència activa del professorat a les activitats, a nivell corporatiu, a través de les formacions estables dins l'escola, i a nivell global, a través dels mitjans de comunicació locals, web, telegram, premsa i agendes municipals i emissora de ràdio.

4.- Àrea de secretaria i infraestructures

Per a l'organització documental i material de l'escola. L'escola compta amb un/a auxiliar administratiu a jornada parcial i amb els serveis de neteja i manteniment de l'Ajuntament, així com també amb un conserge de l'edifici compartit amb altres espais.

ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA I DANSA

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL 2021-2022

Elaborat per l'equip directiu de l'Escola de Música
Setembre de 2021

1.	OBJECTIUS GENERALS DEL CENTRE PER AL CURS 2021-2022	p.4
2.	ASPECTES ORGANITZATIUS I DE FUNCIONAMENT	p.12
2.1	Concreció de funcions en l'organització general del centre	p.12
2.2	Equip docent	p.13
2.3	Tutories	p.14
2.4	Calendaris de coordinació interna: comissions del professorat.	p.15
2.5	Horari general de les activitats del centre i calendari escolar	p.21
2.6	Regulació interna substitució professorat	p.22
3.	OFERTA FORMATIVA	p.23
3.1.	Oferta formativa curs 2021-22	p.23
3.2.	Quadre horari i aulari	p.25
3.3.	Projectes comunitaris	p.26
4.	CALENDARI D'ACTIVITATS	p.27

1. OBJECTIUS GENERALS DE CENTRE CURS 2021 2022

L'Escola Municipal de Música de Vacarisses té com a objectius generals i d'acord amb el seu Projecte Educatiu de Centre els següents:

- tenir un pes específic en la política cultural dins l'àmbit musical i esdevenir un nexa d'unió de l'activitat cultural i musical al poble.
- plantejar l'acció docent sense oblidar cap aspecte fonamental de l'educació musical: la vivència del món natural del so, la capacitat de gaudir-ne, la comunicació i les relacions socials enriquidores.
- explicitar davant les famílies i l'alumnat la nostra idea de la música com a element educatiu integral.
- promoure intercanvis amb altres escoles de música.
- mantenir un contacte amb altres entitats municipals musicals, culturals i educatives.
- participar en el món musical del municipi i establir vies de col·laboració amb entitats musicals i culturals i centres d'ensenyament de règim general de primària i secundària, així com les Escoles Bressol Municipals i l'Aula d'Adults.
- fomentar la participació dels membres docents, de les famílies i de l'alumnat en el funcionament de l'Escola.
- garantir una formació musical bàsica de qualitat.

A partir del PEC i tenint en compte els aspectes a millorar recollits a la memòria del curs anterior hem proposat els següents objectius per al curs 2021 2022:

Objectiu 1: Elaborar i actualitzar els documents de centre

1.1 Continuar el treball per la redacció, finalització i revisió dels PCC		
Accions	Temporització	Responsables
Redactar el PCC de Bateria	Tot el curs	Ignasi Coromina
Redactar el PCC de EMA (Educació Musical Avançada)	Tot el curs	Olga Puigbò
Acabar el PCC de Piano	Tot el curs	Núria Pagès
Redactar les UDD dels PCC instrumentals	Tot el curs	Professorat instrument
Revisar els nostres propis PCC de sensibilització, llenguatges, instruments, agrupacions corals i instrumentals i dansa.	Tot el curs	Professorat de cada especialitat i Olga Puigbò.
1.2 Revisar i actualitzar el PEC per tal que hi consti la Dansa i els Tallers de curta durada		
Accions	Temporització	Responsables
Modificar i Actualitzar el PEC	Primer quadrimestre	Núria Pagès
Presentar el document per a la seva aprovació a la Regidoria d'Educació	Primer quadrimestre	Núria Pagès

Objectiu 2: Realitzar formació continuada per part del professorat

1.2 Dur a terme un pla de formació pel professorat

Accions	Temporització	Responsables
Redactar del Pla	Primer quadrimestre	Núria Pagès
Recollir les propostes continuades del professorat i incloure-les al pla per a la seva aprovació	Tot el curs	Núria Pagès

Objectiu 3: Integrar les TIC a la comunitat de l'escola de música

3.1 Treballar mitjançant la plataforma digital Google Classroom

Accions	Temporització	Responsables
Implementar el Gsuite a l'escola	Tot el curs	Núria Pagès Olga Puigbò Jaume Badrenas Jordi Díaz

3.2 Consolidar la utilització de l'aplicació GWIDO.

Accions	Temporització	Responsables
Revisar les assistències de l'alumnat mensualment	Tot el curs	Olga Puigbò
Revisar que el professorat hagi passat llista mensualment	Tot el curs	Olga Puigbò

Elaborar els horaris i les modificacions horàries únicament
Olga Puigbò
mitjançant l'aplicació

Tot el curs

Introduïr trimestralment les activitats pedagògiques internes
Olga Puigbò
i externes al calendari del GWIDO

Tot el curs

Mantenir actualitzades de dades acadèmiques de l'alumnat al GWIDO
Olga Puigbò

Tot el curs

Mantenir actualitzades de altes i les baixes de l'alumnat al GWIDO
Olga Puigbò

Tot el curs

Susana
Priego

3.3 Incentivar a les famílies a consultar l'aplicació i utilitzar-la de canal comunicatiu

Accions	Temporització	Responsables
Enviar un comunicat a les famílies recordant les instruccions d'accés	Inici de curs	Núria Pagès
Respondre les consultes horàries de les famílies recordant Susana Priego que poden consultar-les al GWIDO	Tot el curs	
Fer recordatoris o redireccionaments continuats a les famílies Susana Priego a l'aplicatiu per utilitzar-lo com a eina comunicativa Professorat	Tot el curs	

Objectiu 4: Fer arribar la música a totes les etapes i sectors educatius de Vacarisses

4.1 Ampliar les sessions anuals del projecte comunitari farcell de sons a les escoles bressol

Accions	Temporització	Responsables
Iniciar les sessions el mes de novembre		Olga Puigbò
Incloure un enregistrament continuat de l'activitat per difondre a les famílies i a les xarxes de les escoles bressol i l'escola de música	Segon quadrimestre	Olga Puigbò
Crear un drive compartit amb les educadores de les escoles bressol que inclogui el material treballat a cada curs	Segon quadrimestre	Olga Puigbò
Augmentar la matriculació a l'escola de música a sensibilització p3	Final de curs	Olga Puigbò
Valorar el projecte amb les educadores de les escoles bressol	Final de curs	Olga Puigbò

4.2 Continuar amb el projecte comunitari sons del vent a les escoles de primària i millorar-lo

Accions	Temporització	Responsables
Planificar grups i horaris del projecte amb el professorat i equip directiu de les escoles de primària	Setembre	Olga Puigbò i Jordi Díaz
Adaptar el projecte anualment d'acord amb la situació sanitària de cara curs	Tot el curs	Jordi Díaz
Incloure un enregistrament trimestral per fer arribar a les famílies via xarxes socials de les escoles de primària i escola de música	Desembre, març i maig	Jordi Díaz
Incloure una enquesta de satisfacció final per fer arribar a les escoles per tal que l'omplin les famílies	Segon quadrimestre	Jordi Díaz

4.3. Iniciar un projecte comunitari amb l'institut

Accions	Temporització	Responsables
Reunir-nos amb l'equip directiu per esbossar el projecte	Tot el curs	Núria Pagès Olga Puigbò
Iniciar el projecte el curs 2022 2023	A determinar	Núria Pagès Olga Puigbò

4.4. Mantenir la col·laboració amb l'Aula d'Adults

Accions	Temporització	Responsables
Planificar conjuntament la continuïtat de les sessions de l'Aula d'Adults	Inici de curs	Olga Puigbò
Programar conjuntament alguna sessió de música i matemàtiques o alguna altra disciplina	Tot el curs	Olga Puigbò
Iniciar una col·laboració anual estable	Tot el curs	Núria Pagès Olga Puigbò

Objectiu 5: Potenciar la Dansa

5.1. Incorporar un nou grup de dansa contemporània a l'oferta formativa

Accions	Temporització	Responsables
Fer la difusió a les xarxes i canals de l'escola	Inici de curs	Susana Priego Núria Pagès
	Tot el curs	Olga Puigbò

Redefinir l'oferta en cas que no tingui sortida

5.2. Mostrar el treball fet a l'aula

Accions	Temporització	Responsables
Realitzar una mostra quadrimestral oberta a la població coincidint amb la setmana d'audicions	Tot el curs	Yamina Mompart
Difondre prèviament la informació als canals de facebook, instagram, email, telegram i pàgina web de l'ajuntament	Tot el curs	Núria Pagès Yamina Mompart

5.3 Potenciar la col·laboració entre alumnat de les disciplines de música i dansa

Accions	Temporització	Responsable
Enregistrar la part musical de les formacions i treballar-ho a l'aula de dansa	Tot el curs	Yamina Professorat
Realitzar com a mínim una mostra anual oberta a la població	Tot el curs	Yamina Mompart

Objectiu 6 Revertir la música a la ciutadania de Vacarisses, usuària i no usuària del servei.

6.1. Continuar participant de les col·laboracions amb entitats, equipaments i altres àrees de l'Ajuntament

Accions	Temporització	Responsables
Participar en els actes organitzats per la regidoria de cultura: Reis, Festa Major Petita, Esmorjazz...	Totes les activitats segons calendari	Núria Pagès Olga Puigbò

Participar en els actes organitzats per la regidoria de medi ambient:
setmana del medi ambient

Participar en els actes organitzats per la regidoria de promoció
econòmica: Fira de Nadal

Participar en els actes organitzats per la regidoria de serveis socials:
Dia de la Dona

Participar en els actes organitzats per la regidoria de la gent gran: mes
de la gent gran, inauguració del pessebre, concerts...

Participar en els actes organitzats per la Biblioteca: entrega de premis,
actes de St Jordi, presentacions de llibres...

6.2. Continuar participant de les col·laboracions amb els centres educatius del municipi

Accions	Temporització	Responsables
Participar en la cantada dels Nicolaus, la mostra instrumental, la cantata amb les escoles, la Fira de Drapaires...	Totes les activitats segons calendari	Núria Pagès i Olga Puigbò

6.3 Oferir els actes i activitats d'escola oberts a la ciutadania

Accions	Temporització	Responsable
Continuar oferint les audicions a les famílies en formats i espais nous	Tot el curs	Olga Puigbò
Crear els concerts d'hivern i primavera	Tot el curs	Olga Puigbò
Reprendre el concert del professorat als Jardins del Lladern Olga Puigbò	Juliol	

6.4 Iniciar un cicle de tastets musicals

	Temporització	Responsable
--	---------------	-------------

Accions

Buscar equipaments i espais adequats a la realització de concerts	Setembre	Núria Pagès
Descentralitzar part de les actuacions del nucli urbà	Tot el curs	Núria Pagès
Coordinar amb el professorat de les formacions instrumentals la temporització dels concerts	Primer quadrimestre	Olga Puigbò
		Núria Pagès
Definir la durada del cicle	Primer quadrimestre	Olga Puigbò
Establir un mínim d'una actuació quadrimestral Olga Puigbò	Tot el curs	
Valorar el resultat al claustre de final de curs Professorat	Juliol	

6.5 Continuar creant sinèrgies amb les escoles de música de la Catalunya Central, ACEM i UEMyD i EMU

Accions	Temporització	Responsable
		Olga Puigbò
Participar en la trobada de guitarristes de la Catalunya Central	Març	Ignasi Coromina
		Olga Puigbò
Participar en la trobada de pianistes <i>Sala Piano</i>	Abril	Núria Pagès
Participar en la cantata per alumnat de 3 a 7 anys <i>Cantaxics</i> Olga Puigbò	Abril	
Participar en la trobada per l'aniversari <i>Carles Amat</i> Olga Puigbò	A determinar	

Participar en la trobada de corda fregada *Fiddle*
Olga Puigbò

A determinar

Diana Roche

Juanma Tirado

Objectiu 7: Millorar la difusió d'actes i activitats de l'escola cap a la població.

7.1 Millorar la difusió de les activitats del centre a través de les xarxes socials, GWIDO i canals de l'Ajuntament.

Accions	Temporització	Responsable
Agendar mensualment al Terme les activitats i col·laboracions previstes	Tot el curs	Núria Pagès
Redactar un article al Terme per cada activitat realitzada	Tot el curs	Núria Pagès
Actualitzar el facebook de l'escola i enllaçar les publicacions amb l'Instagram	Octubre	Núria Pagès Jaume Badrenas
Realitzar una publicació a facebook i instagram per cada activitat d'àrea	Tot el curs	Responsables d'àrea: Olga Puigbò, Jordi Díaz, Diana Roche, Núria Pagès i Yamina Mompart.
Eliminar l'enllaç del bloc de l'escola i actualitzar-ho amb web de l'ajuntament, facebook i instagram	Octubre	Núria Pagès
Actualitzar l'escrit de presentació de l'escola de música a les xarxes	Octubre	Núria Pagès
Publicar periòdicament al canal de youtube de l'Ajuntament un vídeo de les classes, assajos o concerts.	Tot el curs	Responsables d'àrea: Olga Puigbò, Jordi Díaz, Diana Roche, Núria Pagès i Yamina Mompart.

7.2 Establir col·laboracions estables amb Vacarisses Ràdio

Accions	Temporització	Responsable
Col·laborar en el programa <i>La teva veu</i>	Tot el curs	Olga Puigbò
Iniciar altres col·laboracions on difondre els enregistraments de les formacions i presentar-ne els continguts	Tot el curs	Núria Pagès Professorat de formacions

Objectiu 8: Fomentar la participació i adquisició de responsabilitats del professorat al centre

8.1 Millorar el funcionament de les comissions de treball del professorat

Accions	Temporització	Responsable
Presentar el quadre de comissions trimestrals i anuals al claustre de setembre	Setembre	Núria Pagès Olga Puigbò
Detallar les tasques i els responsables de cada comissió	Setembre	Núria Pagès Olga Puigbò
Instal·lar el quadre de comissions en un lloc visible a la sala del professorat	Setembre	Núria Pagès Olga Puigbò
Fer un seguiment de cada comissió i demanar les tasques al seu responsable abans i després de realitzar-la	Tot el curs	Olga Puigbò
Prendre acta i recollir-les en un document a cada comissió	Tot el curs	Responsables de les comissions

Fer una valoració de cada comissió per part del responsable i l'equip Directiu

Tot el curs

Professorat i Olga Puigbò

8.2 Fomentar la participació del professorat en el debat pedagògic del centre.

Accions	Temporització	Responsable
Recordar l'obligatorietat de realitzar les reunions per àrees de treball	Inici de curs	Núria Pagès
Promoure les reunions transversals d'àrea	Tot el curs	Olga Puigbò
Intercanviar informació pedagògica per departaments a les àrees	Tot el curs	Olga Puigbò

Objectiu 9: Integrar la nova junta de l'AMPA en el funcionament del centre.

9.1 Mantenir la comunicació de l'AMPA en el funcionament del centre

Accions	Temporització	Responsables
Establir una reunió trimestral amb l'equip directiu	Octubre	Núria Pagès

9.2 Millorar la participació de l'AMPA en el funcionament del centre

Accions	Temporització	Responsables
Establir i definir la participació en les activitats del centre per al curs 2021 2022	Tot el curs	Olga Puigbò
Fer un seguiment de la seva tasca en relació al préstec i reparació d'instruments i redefinir-la si cal	Tot el curs	Olga Puigbò Núria Pagès

ASPECTES ORGANITZATIUS I DE FUNCIONAMENT

2.1. CONCRECIÓ DE FUNCIONS EN L'ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

ÒRGANS DE GOVERN

- Núria Pagès, directora
- Olga Puigbò, cap d'estudis
- Paola Moral, regidora d'educació
- Mireia Planas, tècnica d'educació

Consell Escolar Municipal

El consell escolar municipal es reuneix tres vegades durant el curs escolar.

Els representants que hi consten de l'Escola de Música són:

Núria Pagès, directora

Jordi Díaz, representat del professorat

Un representant del sector de l'alumnat

Sofia Vito, representant de l'AMPA

Equip directiu

Format pels següents membres:

Núria Pagès, directora

Olga Puigbò, cap d'estudis

Aquests es reuniran tots els dilluns al matí del curs escolar.

Claustre professorat

Reunions ordinàries:

- Claustre a principi, a la meitat de curs i final de curs.
- Reunions de blocs de treball, una trimestral, per àrees de llenguatge, corda, vent i piano.
- En les comissions setmanals, per equips de treball (segons tema).

Cada professor/a assisteix a una o més d'aquestes comissions, en funció de quin és el seu dia de treball i /o àrees de treball a les quals pertany.

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
Olga Puigbò	Olga Puigbò	Ignasi Coromina	Diana Roche	Diana Roche
Núria Pagès	Suplent Anna G	Jaume Badrenas	Jordi Díaz	Yamina Mompart
Helga Pérez	Helga Pérez	Olga Puigbò	Ignasi Coromina	Núria Pagès
Suplent Anna Gonzalez	Juanma Tirado	Suplent Anna G	Juanma Tirado	
Xavi Banegas	Jordi Diaz	Helga Pérez	Marta Redondo	
Carme Cusidó			Olga Puigbò	
Jordi Diaz				

Personal d'administració i serveis

Susana Priego, administrativa.

2.2. EQUIP DOCENT

Nom i Cognoms	Càrrec	Titulació	Especialitat	Què imparteix
Núria Pagès i Roca	Directora	Llicenciatura		Piano
Olga Puigbò i Vidal	Cap d'Estudis	Superior	Pedagogia	LI.Musical
		Superior	Solfeig	Sensibilització
		Superior	Piano	Piano
				Orq.Piano
				C.Coral
Carme Cusidó	Professora	Superior	Flauta	Flauta Travessera
Marta Redondo	Professora	Superior	Flauta	Flauta Travessera
Ignasi Coromina	Professor	Superior	Guitarra	Guitarra
				Orq.Guitarres
Jordi Díaz Figuerola	Professor	Mitjà	Clarinet	LI.Musical
				Banda
				Clarinet
				G.Instrumentals
Jaume Badrenas	Professor	Superior	Saxo	Saxo
				Combo

Suplent Anna G	Professor	Superior		Sensibilització C.Coral Ll. Musical Orquestra Orff
Juanma Tirado	Professor	Superior	Violoncel	Violoncel Orquestra C. Instrumentals Ll. Musical
Diana Roche	Professora	Superior	Violí	Violí Orquestra
Francesc Xavier Banegas	Professor	Superior	Trombó	Trombó Trompeta Bombardí
Helga Pérez	Professora	Superior	Piano	Ll.Musical Pianos
Yamina Mompert	Professora	Superior (pendent homologació)	Pedagogia de la Dansa	Dansa

2.3.TUTORIES

Tot l'alumnat té un tutor o tutora assignat/da dins de l'escola de música. Per a l'alumnat de Sensibilització i Iniciació 1 de 3 a 6 anys les tutories es reparteixen de la següent manera:

Sensibilització P3 : Olga Puigbò

Sensibilització P4: Núria Pagès

Sensibilització P5: Suplent Anna G

Iniciació1: Olga Puigbò

A partir de 7 anys, tot l'alumnat que fa instrument té com a tutor/a el propi docent de l'assignatura instrument.

En cas de l'alumnat que no fa instrument, s'assignarà el/la professor/a d'alguna de les assignatures col·lectives a les quals estigui matriculat.

En el cas de l'alumnat de dansa, la tutora és la professora de dansa, Yamina Mompart.

2.4. CALENDARIS DE COORDINACIÓ INTERNA

Claustres 9 de setembre de 2021, 12 de gener 2022, 12 de maig 2022, 4 de juliol 2022.

Sessions de 60 minuts cada dia

Comissions: De 16 a 17h

Sessions d'avaluació:

Les sessions d'avaluació es faran a les comissions de la setmana anterior a les audicions d'alumnat. Cada tutor/a es posarà en contacte amb tot el professorat que intervé amb l'educació musical del seu tutoritzat/da

Calendari de comissions del professorat primer trimestre:

COMISSIONS SETMANALS PRIMER TRIMESTRE				
CURS 2021-22				
dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
A E LLENGUATGE À E: VENT À E: PIANO	A E: SENSIS/ INIS A A: NADAL	A A: SANTA CECÍLIA À ESPAIS .Material i arxiu	A A: FORMACIONS NADAL À E: VENT À E: CORDA	A E: DANSA À E: CORDA
A A: NADAL A E: VENT À E: PIANO	A A: CONCERTS NADAL A A: NICOLAUS	A E: CORALS/ LLENGUATGE	A A: C. S. CECILIA À E: VENT À E: CORDA	A E: DANSA
A E: LLENGUATGE À E: VENT À E: PIANO	A E: SENSIS/ INIS A A: NADAL	A A: SANTA CECÍLIA À ESPAIS , material i arxiu	A A: CAVALCADA REIS À E: VENT À E: CORDA	A E: DANSA À E: CORDA
A A: FIRA NADAL À E: PIANO A A: NADAL	A A: SANTA CECÍLIA AA: CONCERT GENT GRAN	A A: CORALS/ LLENGUATGE A A: NADAL	À E: VENT À E: CORDA A A: C. S. CECILIA	A E: DANSA

Les comissions de treball són l'altre **òrgan de participació debat** i treball de l'Escola a part del claustre i tenen també la competència per promoure iniciatives i propostes concretes de tipus pedagògic i/ o activitats puntuals del centre: organitzar-les, executar-les i fer-ne el seguiment. En aquest cas estan integrades per una part del professorat de l'Escola.

S'organitzen per àrees: **àrea d'activitats**, **àrea d'espais**, **arxiu i material** i **àrea d'especialitats**: **àrea de llenguatge i conjunt coral**, **àrea de vent**, **àrea de corda**, **àrea de piano** i **àrea de dansa**. Totes les comissions es reuneixen setmanalment en la franja no lectiva de 16h a 17h de la tarda. Són integrades pel professorat que treballa aquell dia de la setmana a l'escola.

Les àrees d'activitats i especialitats són coordinades per el/la Cap d'Estudis del centre.

L'àrea d'espais, arxiu i material és coordinada per la Direcció del centre.

Els integrants de les comissions d'àrees d'activitats es reuneixen periòdicament per desenvolupar les seves funcions. Es designen els components en funció del dia de la setmana que venen a l'escola sempre i quan sigui el dia de la setmana que es portarà a terme aquella activitat.

Cada curs acadèmic l'equip directiu designarà el/la coordinador/a de la comissió entre els seus integrants

Els integrants de la comissió d'àrea d'espais, arxiu i material es designen entre els membres del claustre del professorat que assisteixen a l'escola el dia de menys afluència d'alumnat: es reuneixen periòdicament per desenvolupar les seves funcions.

Cada curs acadèmic l'equip directiu designarà el/la coordinador/a de la comissió entre els seus integrants

Els integrants de les comissions d'àrees d'especialitats (llenguatge i conjunt coral, corda, vent, piano i dansa) es reuneixen periòdicament per desenvolupar les seves funcions. Es designen els components en funció de l'especialitat a la qual pertanyen i del dia que coincideixen amb els altres components de la mateixa especialitat.

Cada curs acadèmic l'equip directiu designarà el/la coordinador/a de cada especialitat de la comissió entre els seus integrants

Cada curs acadèmic s'estableixen els dies de la setmana que es celebren les comissions en funció del nombre d'assistents i les matèries que s'imparteixen al centre. La periodicitat de les reunions ve determinada per un calendari que configura l'equip directiu a principi de cada trimestre i que té un trimestre de durada. El calendari és penjat a la sala del professorat i al google drive compartit.

Els objectius, components i responsables de les diferents àrees de les comissions pel curs 21-22 són les següents:

ÀREA ESPECIALITATS: LLENGUATGE MUSICAL

COMPONENTS Helga Pérez, Suplent Anna G, Juanma Tirado i Olga Puigbò

RESPONSABLE Olga Puigbò

OBJECTIUS

- Debatre entre el professorat de llenguatge les millors estratègies pedagògiques per dur a terme dins l'aula segons els PCC's
- Configurar les eines de treball en grups homòlegs

- Compilar tot el material pedagògic (llibres, fitxes, unitats didàctiques) que utilitzem estigui ben endreçat i ben organitzat per nivells
- Dur a terme un Treball de disseny d'unitats didàctiques de tots els nivells

ÀREA ACTIVITATS: CONCERT DE NADAL

COMPONENTS Helga Pérez, Xavi Banegas, Suplent Anna G, Carme Cusidó, Juanma Tirado, Jordi Díaz, Olga Puigbò i Núria Pagès

RESPONSABLE Jordi Diaz

OBJECTIUS

- Dissenyar i planificar amb l'equip directiu l'activitat
- Configurar un organigrama de tasques i tempos a seguir.
- Enumerar les tasques que s'han de fer amb el professorat implicat en l'activitat i fer un seguiment posterior.
- Tenir cura de tots els aspectes organitzatius que comporten l'activitat. Carta famílies, reunions amb altres departaments de l'ajuntament, demanar espais, neteges, materials.
- Seleccionar el material adient pel concert entre les formacions que hi participen
- Organitzar assajos amb l'alumnat de diverses formacions si és el cas, o bé de la mateixa

ÀREA ACTIVITATS: FIRA DE NADAL

COMPONENTS Xavi Banegas, Jordi Díaz i Olga Puigbò

RESPONSABLE Jordi Diaz

OBJECTIUS

- Dissenyar amb l'equip directiu l'activitat
- Seleccionar el material adient pel concert
- Tenir cura de tots els aspectes organitzatius que comporten l'activitat. Carta famílies, reunions amb altres departaments de l'ajuntament, demanar espais, neteges, materials.
- Organitzar assajos amb l'alumnat.

ÀREA ACTIVITAT: NICOLAUS

COMPONENTS Carme Cusidó, Jordi Díaz, Xavi Banegas

RESPONSABLE Xavi Banegas

OBJECTIUS

- Planificar i coordinar-se amb l'escola de primària per dur a terme aquesta activitat (horaris, espais)
- Tenir cura dels aspectes organitzatius que comporta, carta alumnes implicats
- Traspàs de la informació al / la Cap d'estudis

ÀREA ESPECIALITATS: LLENGUATGE MUSICAL SENSIBILITZACIÓ

COMPONENTS Núria Pagès, Suplent Anna G, Olga Puigbò.

RESPONSABLE Olga Puigbò

OBJECTIUS

- Debatre entre el professorat de sensibilització les millors estratègies pedagògiques per dur a terme dins l'aula segons els PCC's
- Configurar les eines de treball en els grups
- Compilar tot el material pedagògic (llibres, fitxes, unitats didàctiques) que utilitzem estigui ben endreçat i ben organitzat per nivells
- Dur a terme un treball de disseny d'unitats didàctiques dels tres nivells

ÀREA ESPECIALITATS: LLENGUATGE MUSICAL INICIACIONS (I i II)

COMPONENTS Helga Pérez, Suplent Anna G i Olga Puigbò

RESPONSABLE Olga Puigbò

OBJECTIUS

- Debatre entre el professorat d'iniciació de llenguatge les millors estratègies pedagògiques per dur a terme dins l'aula segons els PCC's
- Configurar les eines de treball en grups homòlegs
- Compilar tot el material pedagògic (llibres, fitxes, unitats didàctiques)que utilitzem estigui ben endreçat i ben organitzat per nivells
- Dur a terme un treball de disseny d'unitats didàctiques de tots els nivells (I i II)

ÀREA ACTIVITATS: CONCERT DE LA GENT GRAN

COMPONENTS Helga Pérez, Anna González, Sergi Riera, Ignasi Coromina, Jaume Badrenas.

RESPONSABLE Olga Puigbò

OBJECTIUS

- Planificar i coordinar-se amb el Casal de la Gent Gran per dur a terme aquesta activitat (horaris, espais)
- Tenir cura dels aspectes organitzatius que comporta, carta alumnes implicats
- Traspàs de la informació al professorat implicat.

ÀREA ACTIVITATS: SANTA CECÍLIA A L'ESCOLA

COMPONENTS Helga Pérez, Suplent Anna G, Ignasi Coromina, Jaume Badrenas.

RESPONSABLE Jaume Badrenas

OBJECTIUS

- Dissenyar amb l'equip directiu i el professorat implicat com seran les activitats.
- Organitzar les diferents activitats proposades per edats diverses i horari
- Crear activitats a part de les estrictament pedagògiques per la festivitat (concursos, festivals, Air Music)
- Tenir cura de tots els aspectes organitzatius que comporten l'activitat. Carta famílies, demanar espais, neteges, materials.

ÀREA ESPECIALITATS: CONJUNT CORAL

COMPONENTS Helga Pérez, Suplent Anna G i Olga Puigbò

RESPONSABLE Helga Pérez

OBJECTIUS

- Compilar el material necessari (trimestral) per tal de dur a terme l'assignatura juntament amb tot el professorat implicat (sobretot el/la repertorista)
- Elaborar la llista de peces i fer-li arribar al/ la cap d'estudis per la seva validació pedagògica
- Atendre totes les necessitats d'espais i de materials necessaris per l'especificitat de l'assignatura. (fotocòpies, materials que ha de comprar l'alumnat, distancia seguretat per la Covid, neteja)

ÀREA ACTIVITATS: FORMACIONS NADAL

COMPONENTS Juanma Tirado, Diana Roche i Jordi Díaz.

RESPONSABLE Juanma Tirado

OBJECTIUS

- Dissenyar amb l'equip directiu l'activitat i amb coordinació amb el responsable dels concerts de nadal
- Seleccionar el material adient pel concert entre les formacions que hi participen
- Tenir cura de tots els aspectes organitzatius que comporten l'activitat. Carta famílies, reunions amb altres departaments de l'ajuntament, demanar espais, neteges, materials amb coordinació amb tot el professorat que hi ha de participar i les seves formacions
- Organitzar assajos amb l'alumnat de diverses formacions si és el cas, o bé de la mateixa.

ÀREA ACTIVITATS: CONCERT DE SANTA CECÍLIA

COMPONENTS Juanma Tirado i Diana Roche

RESPONSABLE Diana Roche

OBJECTIUS

- Planificar amb l'equip directiu l'activitat.
- Tenir cura de tots els aspectes organitzatius que comporten l'activitat que es planifica. Carta famílies, reunions amb altres departaments de l'ajuntament (si s'escau), demanar espais, neteges, materials necessaris
- Organitzar amb el professorat que hi participa l'esdeveniment in situ

ÀREA ACTIVITATS: CAVALCADA DE REIS

COMPONENTS Juanma Tirado, Diana Roche

RESPONSABLE Juanma Tirado

OBJECTIUS

- Planificar i coordinar-se amb la regidoria de cultura de l'ajuntament aquesta activitat (horaris, espais)
- Tenir cura dels aspectes organitzatius que comporta, carta alumnes implicats
- Traspàs de la informació al / la Cap d'estudis.

ÀREA D'ESPAIS, MATERIAL I ARXIU

COMPONENTS Ignasi Coromina, Jaume Badrenas, Suplent Anna G, Helga Pérez, Olga Puigbò.

RESPONSABLE Ignasi Coromina

OBJECTIUS

- Revisar que no manqui res de material instrumental (cables, corretges, peus de guitarra...)
- Revisar que a les aules hi hagi el material adequat per fer les classes
- Recollir les incidències de l'aula F i passar-les a la direcció del centre
- Llistar les tasques necessàries per al seu manteniment (collar faristols, banquetes, taules de cadires...)
- Mantenir un ordre del material dins dels armaris per a tal efecte (llibres i partitures)
- Dur a terme una classificació i inventari d'aquest material en format digital
- Compartir l'inventari amb la resta del professorat

ÀREA ESPECIALITATS: DANSA

COMPONENTS Yamina Mompart

RESPONSABLE Yamina Mompart

OBJECTIUS

- Elaborar la programació d'aula per trimestres que inclogui el disseny d'unitats didàctiques dels dos nivells i fer-li arribar al/ la cap d'estudis per la seva validació pedagògica
- Atendre totes les necessitats d'espais i de materials específics per dansa per l'especificitat de l'assignatura.
- Establir una coordinació setmanal amb els altres membres del professorat per la participació en les activitats que li siguin assignades.
- Revisar la programació existent a l'escola (PCC de dansa) i proposar millores.

ÀREA ESPECIALITATS INSTRUMENTALS: CORDA, VENT I PIANO

COMPONENTS ÀREA DE CORDA: Ignasi Coromina, Diana Roche i Juanma Tirado.

RESPONSABLE ÀREA DE CORDA: Diana Roche.

COMPONENTS ÀREA DE VENT: Xavi Banegas, Carme Cusidó, Marta Redondo, Jaume Badrenas i Jordi Díaz.

RESPONSABLE ÀREA DE VENT: Jordi Díaz.

COMPONENTS ÀREA DE PIANO: Helga Pérez, Olga Puigbò i Núria Pagès.

RESPONSABLE ÀREA DE PIANO: Núria Pagès.

Els objectius de les àrees d'especialitats són comuns per corda, vent i piano.

OBJECTIUS DE L'ÀREA

- Compilar el material necessari i conjunt (trimestral) per tal de dur a terme l'assignatura en cas de més d'un professor.
- Elaborar la llista de peces de concerts i activitats i fer-li arribar al/ la cap d'estudis per la seva validació pedagògica
- Atendre totes les necessitats d'espais i de materials necessaris per l'especificitat de l'assignatura. (fotocòpies, materials que ha de comprar l'alumnat, distància seguretat per la Covid, neteja)
- Debatre entre el professorat de cada especialitat les millors estratègies pedagògiques per dur a terme dins l'aula segons els PCC's
- Compilar tot el material pedagògic (llibres, fitxes, unitats didàctiques) que utilitzem estigui ben endreçat i ben organitzat per nivells.
- Dur a terme un treball de disseny d'unitats didàctiques de tots els nivells

Es programen també **12 hores anuals de treball repartides en quatre grans blocs: àrea de llenguatge, àrea de vent, àrea de corda i àrea de piano**. Les hores es cursen en quatre matins de tres hores de durada cadascun i es treballen els projectes curriculars de centre de cada àrea.

Bloc 1: Llenguatge i Conjunt Coral

Integrants: professorat de tots els grups de llenguatge i conjunt coral. En aquest bloc es treballa el PCC de la matèria de llenguatge i conjunt coral i la coordinació dels quadrimestres de llenguatge musical conjuntament entre nivells i amb als conjunts corals, així com també les seves activitats en solitari o bé amb altres blocs. El/la coordinador/a és l'Olga Puigbò en substitució de l'Anna Gonzalez.

Bloc 2: Vent:

Integrat pel professorat dels instruments de vent de l'escola. En aquest bloc es treballa la coordinació dels PCC's de cada especialitat instrumental així com la coordinació amb els altres blocs per a les activitats conjuntes de centre. També es treballen i s'elaboren els PCC de les bandes i els combos.

Cada curs acadèmic l'equip directiu designarà el/la coordinador/a del bloc entre els seus integrants. Aquest curs 2021 2022 el responsable serà Jordi Diaz.

Bloc 3: Corda

Integrat pel professorat dels instruments de corda de l'escola.

En aquest bloc es treballa la coordinació dels PCC's de cada especialitat instrumental així com la coordinació amb els altres blocs per a les activitats conjuntes de centre. També es treballen i s'elaboren els PCC de les orquestres de corda i de guitarres.

Cada curs acadèmic l'equip directiu designarà el/la coordinador/a del bloc entre els seus integrants. Aquest curs 2021 2022 la responsable serà la Diana Roche.

Bloc 4: Piano

Integrat pel professorat de piano de l'escola. En aquest bloc es treballa i es revisa el PCC de piano i com en els anteriors, la coordinació amb els altres blocs per a les activitats conjuntes de centre.

Cada curs acadèmic l'equip directiu designarà el/la coordinador/a del bloc entre els seus integrants. Aquest curs 2021 2022 la responsable serà la Núria Pagès.

2.5. HORARI GENERAL DE LES ACTIVITATS DEL CENTRE

Horari d'obertura de l'escola Municipal de Música:

De dilluns a divendres de 15 a 21.30h

Dilluns i dimarts de 9.30 a 14.30h

Horari d'administració i atenció al públic

Tardes de dilluns a dijous de 16.30 a 19h.

Horari reunió Equip Directiu

Dilluns 11 a 14.30h

Calendari obertura centre

13 de setembre inici de curs

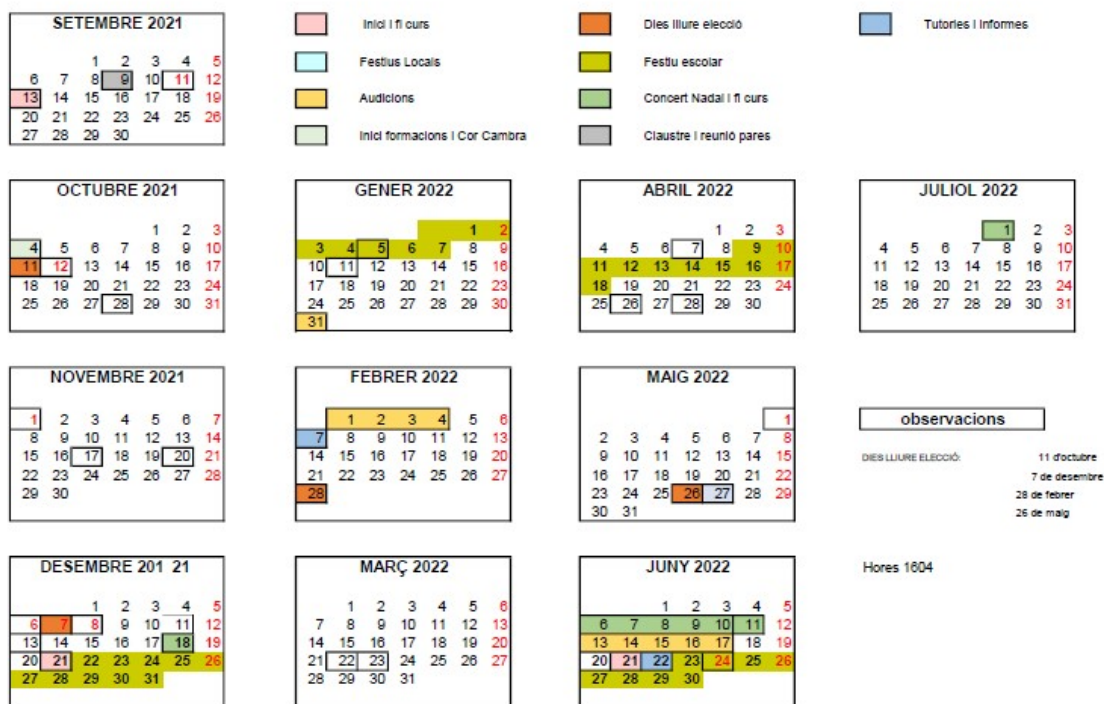
Vacances Nadal del 22 de desembre al 7 de gener

Vacances setmana santa del 11 d'abril al 18 d'abril

Últim dia lectiu 21 de juny

Calendari escolar per a les famílies curs 2021-2022

CALENDARI EMMV - Curs 2021-22



2.6. REGULACIÓ INTERNA SUBSTITUCIÓ DEL PROFESSORAT

ABSENCIA NO PREVISTA

Malaltia o personal: avís fins a 24h abans de la classe.

En una baixa imprevista, amb una durada màxima d'una setmana, l'alumnat farà la classe amb professorat de reforç o bé telemàticament segons el cas. En cas de no haver-hi cap reforç disponible o de la impossibilitat de fer-ho telemàticament, s'anul·laran les classes.

Si aquesta baixa imprevista s'allarga més d'una setmana la cobrirà un suplent sempre que sigui possible.

ABSENCIA PREVISTA

En cas d'absència prevista del professorat aquesta serà coberta per un suplent sempre que sigui possible.

Canvis de classe

Actuació , concert, altre motiu, etc.

Cal emplenar i entregar a la cap d'estudis el model de sol·licitud de canvi de classe amb un mínim de 15 dies d'antelació. Cal pactar amb les famílies un nou horari de classe amb 15 dies d'antelació a l'absència.

La confirmació d'aquesta sol·licitud serà efectiva quan la cap d'estudis hi hagi donat el vistiplau i hagi signat tal document.

OFERTA FORMATIVA

3.1.OFERTA FORMATIVA CURS 2021 2022: PROGRAMES D'ENSENYAMENT

SENSIBILITZACIÓ	SENSIBILITZACIÓ 3 3 anys P3	CONTINGUTS Música i Moviment Psicomotricitat Ritme Cançó Dansa Educació de l'Oïda Audició Relaxació Presentació d'instruments de petita percussió	2 sessions de 30 minuts en dos dies diferents
	SENSIBILITZACIÓ 4 4 anys P4		2 sessions de 30 minuts en dos dies diferents
	SENSIBILITZACIÓ 5 5 anys P5		2 sessions de 30 minuts en dos dies diferents

INICIACIÓ 1 i 2	INICIACIÓ 1 6 anys 1r Primària	CONTINGUTS Iniciació a la música a través del moviment Roda d'instruments Coneixement d'instruments Conjunt coral Orquestra orff	1 sessió d'1 hora (30 minuts de llenguatge i 30 minuts de Conjunt coral) + Roda d'instruments + Orquestra orff (opcional)
	INICIACIÓ 2 7 anys 2n Primària	CONTINGUTS Iniciació a la música a través del moviment Roda d'instruments Coneixement d'instruments Conjunt coral Orquestra orff	1 sessió d'1 hora (30 minuts de llenguatge i 30 minuts de Conjunt coral) + 1/2 hora d'Instrument + Orquestra orff (opcional)

ENSENYAMENT MUSICAL BÀSIC (EMB)	EMB1 8 anys 3r Primària	CONTINGUTS Exploració estils musicals Harmonia Audició Lectura Ritme Educació de l'oïda Conjunt coral	1 sessió de 2 hores (1 hora de llenguatge + 1 hora de Conjunt coral) + Formació instrumental de temps variable segons la formació entre 90 i 60 minuts + Instrument 30 minuts un nen o nena sol/a o bé 45 minuts dos nens o nenes o bé 60 minuts tres.
	EMB2 9 anys 4t Primària		
	EMB3 10 anys 5è Primària	CONTINGUTS Conjunt coral Teoria de la música Anàlisi Dictat	
	EMB4 11 anys 6è Primària		

ENSENYAMENT MUSICAL AVANÇAT (EMA)	EMA 1 12 anys 1r ESO	CONTINGUTS Teoria musical Lectura en diverses claus Percussió corporal Estils musicals Arranjaments Creació i harmonia aplicada Audició i anàlisi	1 sessió de 2 hores (1 hora de llenguatge + 1 hora de Conjunt coral) + Formació instrumental de temps variable segons la formació entre 90 i 60 minuts + Instrument 30 minuts un nen o nena sol/a o bé 45 minuts dos nens o nenes o bé 60 minuts tres.
	EMA 2 13 anys 2n ESO		
	EMA 3 14 anys 3r ESO		
	EMA 4 15 anys 4t ESO		

ADULTS	Majors de 16 anys	CONTINGUTS Veu i oïda Anàlisi Harmonia Lectura Ritme Teoria de la música	1 sessió d'1 hora i 30 minuts (llenguatge amb pràctica instrumental) una sola sessió un dia + Instrument 30 minuts un alumne/a sol o bé 45 minuts dos o bé 60 minuts si són tres + Formacions instrumentals de temps variable
--------	-------------------	---	--

DANSA

El curs 19-20 es van encetar les classes de dansa en dos grups d'edats en franges de 5 a 8 per una dansa inicial i de 8 a 12 per dansa contemporània. Aquest curs es proposa oferir un grup de contemporani II o, en cas que el grup de dansa iniciació superi els 10 alumnes/es, fer-ne dues sessions.

TALLER DE GRALLA

Gralla: El curs 19-20 es va encetar un taller de curta durada de gralla, tornem a ofertar-lo i serà viable segons demanda.

3.2. QUADRE HORARI I AULARI

Quadre horari de llenguatge, dansa i gralla de l'escola municipal de música

DILLUNS				DIMARTS		DIMECRES				DINADIS				DIVENDRES	
17h	P3	P4	P5 A	INI 1	INI 2	17h	P3	P4	P5			17h			
17.30h	OLGA (Aula F)	NÚRIA (Aula F)	ANNA (Aula G)	OLGA (Aula F)	S. NÚRIA (Aula F)	17.30h	OLGA (Aula F)	NÚRIA (Aula F)	S. ANNA (Aula G)			17.30h			
18h	CONJUNT CORAL 1 SR / ZON D'EMB			CONJUNT SR / ZON D'EMB	AULE F	18h	EMB 1	EMB 4	EMA 1			18h	ORQUESTRA PIANOS	GRALLA 1 ORF	La Fàbrica BANDA PETITA
18.30h	EMB 1 OLGA (Aula F)	EMB 2 S. NÚRIA (Aula F)		ORQUES. OFF		18.30h	S. ANNA (Aula G)	OLGA (Aula F)	HELENA (Aula F)			18.30h	(Aula I) OLGA	(Aula F) GRALLA 1	BANDA
19h	EMB 1	EMB 2				19h	CONJUNT CORAL 2 SR / AT EMB AULA F			CONJUNT CORAL EMA AULA F+G		19h	ORQUES. SUITARRES (Aula D)	GRALLA 2 (Aula F) ORF	La Fàbrica
19.30h	HELENA (Aula F)	ANNA (Aula G)				19.30h	OLGA			S. NÚRIA (Aula F)		19.30h	OLGA		
20h	CORAL CAMBRIA EMMV AULA G		LL.M ADULTS			20h			EMA 2	EMA 3 + 4		20h			
20.30h	ANNA (Aula G)					20.30h			OLGA (Aula F)	S. ANNA (Aula G)	CORBO	20.30h			
21h						21h						21h			
21.30h						21.30h					OLGA (Aula F)	21.30h			

Aulari de l'escola municipal de música



Xavier Sanegras
Helga Perez
Ignasi Corominas
Olga Pulido
Yamina
S. Anna Gonzalez
Claire Roche
Juanma Tinto
Jordi Diaz
Flavia Traversari
Jaume Badrinas
Alvaro Sanchez

AULARI DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA CURS 2021-22

DILLUNS								DIMARTS							DIMECRES							DIOUS							DIVENDRES									
	I	F	G	H	E	D	J	B		H	G	F	I	J	E		H	F	D	I	J	D	E		H	G	F	I	J	D	FABRICA	E		H	G	D		
16.00h			9.30						16.00h		9.30						16.00h								16.00h									16.00h				
17.00h									17.00h								17.00h								17.00h									17.00h				
17.30-18									17.30h								17.30h								17.30h									17.30h				
18.00h									18.00h								18.00h								18.00h									18.00h				
18.30h									18.30h								18.30h								18.30h									18.30h				
19.00h									19.00h								19.00h								19.00h									19.00h				
19.30h									19.30h								19.30h								19.30h									19.30h				
20.00h									20.00h								20.00h								20.00h									20.00h				
20.30h									20.30h								20.30h								20.30h									20.30h				
21.00h									21.00h								21.00h								21.00h									21.00h				
21.30h									21.30h								21.30h								21.30h									21.30h				
22.00h									22.00h								22.00h								22.00h									22.00h				
22.30h									22.30h								22.30h								22.30h									22.30h				
23.00h									23.00h								23.00h								23.00h									23.00h				
23.30h									23.30h								23.30h								23.30h									23.30h				
24.00h									24.00h								24.00h								24.00h									24.00h				

3.3. PROJECTES COMUNITARIS

Sons del vent:

El projecte continua amb l'adaptació dels grups per mantenir-los estables en períodes trimestrals, tan en professorat com en especialitat. Així doncs, per al primer trimestre, octubre-desembre, l'horari, la dedicació i els docents seran els següents:

	ESCOLA PAU CASALS	ESCOLA FONT DE L'ORPINA
FLAUTA (Carme Cusidó)	Dilluns 11:30 a 12:30h	Dilluns 15:30 a 16:30h
VENT METALL (Xavi Banegas)	Dilluns 11:30 a 12:30h	Dilluns 15:30 a 16:30h
CLARINET (Jordi Díaz)	Dilluns 11:30 a 12:30h	Dilluns 15:30 a 16:30h

Farcell de sons

El projecte s'iniciarà el mes de novembre a les dues escoles bressol, ampliant així les sessions per curs que es portaven a terme el curs anterior.

CALENDARI ACTIVITATS SETEMBRE - JULIOL 2021-2022 E.M.M.V

QUIN DIA	QUÈ FEM	PROFESSORAT	HORA	LLOC	GRUPS
1r TRIMESTRE					
9 de setembre	Claustre Professorat	Tot professorat	16 a 19h	EMMV	
9 de setembre	Reunió inici de curs Pares	Tot el professorat que pugui	19.30H	EMMV	
13 de setembre	Inici de les classes			EMMV	
17 de setembre	Inici dansa	Yasmina	Tarda	EMMV	Dansa
20 de setembre	Inici Roda Instrumental	Tot professorat		EMMV	Roda Instrumental
Setmana del 4 octubre	Inici formacions	Diana, Juanma, Anna, Jordi, Olga		EMMV	Formacions grans, conjunts vocals i instrumentals.
4 d'octubre	Inici de Sons del vent	Jordi, Xavi i Carme		Escoles públiques	Escoles Públiques 3r i 4t
Setmana 25 d'Octubre	Castanyada a l'escola (intern)	Llenguatges	Tarda	EMMV	Llenguatges
21 octubre	Concert Casal Gent Gran	Comissió Dijous	18.00h	Casal G.G	Orquestra corda/Banda petits
17 de novembre	Celebrem a l'EMM Santa Cecília- Air Music, concurs de pastissos i activitat per petits	Comissions dimecres/dijous	Tarda	Casal + Fàbrica	Llenguatges
20 de novembre	Concert Santa Cecília	Comissió dijous	Tarda	A determinar	A determinar
13 de desembre	Nicolaus/ Inauguració del Pessebre	Comissió dilluns	15.00h	Plaça Joan Bayà Pau casals	Comissió de Vent

Setmana del 13 al 18 de desembre	Concerts de Nadal	Llenguatges+Formacions	Tardes	Fàbrica + casal+ Plaça dona	Sensis + Inis + formacions totes + llenguatges
5 de gener	Cavalcada de Reis	Juanma Tirado i Diana Roche	Tarda	Església	Formació corda
2n TRIMESTRE					
Inici Farcell sons	Nadons P2	Olga Puigbò	matins	Escoles bressol	P2
Setmana del 31 de gener al 4 febrer	Audicions instrumentals	Professorat d'instrument	Tarda	Sala dels Cups	Alumnat d'Instrument
Febrer	Sala Piano Castelladrall	Professorat de Piano	matí	Castelladrall	Alumnat piano
Setmana 7 de febrer	Entrega d'informes via Gwiddo	Tot el professorat	Tarda	EMMV	Tot l'alumnat
17 de març	Mostra instrumental a les escoles públiques	Banda: Font Orpina	Tarda	Escoles Públiques	banda
24 de març	Mostra instrumental a les escoles públiques	Banda: Pau Casals	Tarda	Escoles Públiques	banda
Març	Trobada guitarres	Ignasi Coromina	Dia sencer	Taradell	Aula de guitarra
3r TRIMESTRE					
7 d'abril	Assaig cantata amb les escoles	Jordi, Diana, Carme, Juanma, Núria i Olga	Matí	EMMV i Font O.	
28 d'abril	Cantata "sentiments i emocions"	Jordi, Diana, Carme, Juanma, Núria i Olga	15h	Fàbrica	
26 d'abril	Concert de primavera Gent Gran	A determinar	Tarda	Casal G.G	A determinar
26 d'abril	Concert de Sant Jordi	A determinar	Tarda 20h	Casal	A determinar
Setmana del 2 de maig	Portes Obertes	Tota l'Escola	Tarda	EMMV	
	Assaig sons vent	Sons del Vent	Matí	Casal	Alumnat Sons Vent

	Assaig Sons vent	Sons del Vent	Matí	F.Orpina	Alumnat Sons vent
	Cantaxics		Dia Sencer		Sensis i Inis
Finals de maig	Concert Sons del vent	Professors Sons del vent ,olga i nuria	15h	Casal	4 ^è Primària
Maig	Festa Major Petita Concert de Corals		Tarda		
Del 6 al 11 de juny	Concerts de fi de curs	Tot el professorat		La Fàbrica + Casal + Plaça dona	Tot l'alumnat
Setmana del 13 de juny	audicions instrumentals obertes	Professorat d'instrument	Tarda	Sala dels Cups	Alumnat d'instrument
Del 22 al 30 de juny	deures, reunions d'horaris i tutories	Tot el professorat	Tardes	EMMV	Tot l'alumnat
1 de juliol	Concert de Professorat	Tot el professorat	Tarda	Jardins Lladern	Tot el professorat

Calendari EMMV 2021

Setembre-gener

DATA	ACTIVITAT	QUI PARTICIPA	ON ES FA?	HORARI APROX.
9 de setembre	Reunió famílies EMMV		EMMV/TELEMÀTICA	19:30h
13 de setembre	Inici classes		EMMV	Tarda
17 de setembre	Inici de les classes de dansa	Dansa	EMMV	Tarda
Setmana 4 octubre	Inici formacions	Formacions EMMV	EMMV	Tarda
4 octubre	Inici de Sons del Vent	3r i 4t Pau Casals i Font Orpina	Escoles	Lectiu
21 octubre	Concert al casal de la Gent Gran	Orquestra /Banda petits	Casal de la Gent Gran	Tarda
Set. del 25 d'Octubre	Celebrem la Castanyada	Tot el centre	EMMV	Tarda
17 de novembre	Activitats de Santa Cecília a l'EMMV	Tota l'Escola	Fàbrica / Casal	Tarda
20 de novembre	Concert de Santa Cecília	A determinar	A determinar	A determinar
13 de desembre	Celebrem els Nicolaus /Inauguració Pessebre	Alumnat Vent	Plaça Joan Bayà o Pau Casals	Tarda
Setmana del 13 al 18 de desembre	Concerts d'hivern	Tota l'escola	A determinar	Tarda
5 de gener	Cavalcada de Reis	Orquestra Corda	Església	18h

A més, també cal tenir present que durant el curs poden sorgir altres propostes d'activitats que s'aniran afegint al calendari i aprovant prèviament per la regidoria.

Vacarisses, 24 de setembre de 2021

