

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE D'OBRA CORRESPONENT AL "PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU PER LA REHABILITACIÓ DE LA COBERTA DE L'EDIFICI MUNICIPAL "PUNT DE VOL"

### PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:
  - 1.1) Definició de l'objecte del contracte
  - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte
  - 1.3) Pressupost base de licitació
  - 1.4) Existència de crèdit
  - 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues
  - 1.6) Valor estimat
  - 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
  - 1.8) Perfil del contractant
  - 1.9) Presentació de proposicions
  - 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
  - 1.11) Criteris d'adjudicació automàtics
  - 1.12) Criteris de desempat
  - 1.13) Mesa de contractació i obertura de proposicions
  - 1.14) Termini per l'adjudicació
  - 1.15) Variants
  - 1.16) Ofertes anormalment baixes
  - 1.17) Garantia provisional
  - 1.18) Garantia definitiva
  - 1.19) Presentació de documentació
  - 1.20) Formalització del contracte
  
- 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ
  - 2.1) Obligacions del contractista
  - 2.2) Obligacions essencials del contracte
  - 2.3) Modificació del contracte
  - 2.4) Règim de pagament
  - 2.5) Revisió de preus
  - 2.6) Responsabilitats en l'execució del contracte i penalitats
  - 2.7) Causes de resolució
  - 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte
  - 2.9) Termini de garantia del contracte
  - 2.10) Cessió
  - 2.11) Subcontractació
  - 2.12) Règim jurídic de la contractació
  - 2.13) Notificacions i ús de mitjans electrònics
  - 2.14) Assegurances
  - 2.15) Lloc de realització objecte del contracte
  - 2.16) Responsable del contracte
  - 2.17) Confidencialitat de la informació
  - 2.18) Protecció de dades de caràcter personal
  
- 3) DADES ESPECÍFIQUES
  - 3.1) Delegació i personal d'obra del contractista
  - 3.2) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra
  - 3.3) Pla de seguretat i salut
  - 3.4) Comunicació d'obertura del centre de treball o represa de l'activitat en obres de construcció.
  - 3.5) Documentació del contractista i subcontractistes relativa al compliment de les obligacions en matèria de seguretat i salut laboral.
  - 3.6) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres
  - 3.7) Permisos i llicències

- 3.8) Programa de Treball
- 3.9) Senyalització de les obres
- 3.10) Llibre d'ordres i assistències
- 3.11) Llibre d'incidències
- 3.12) Direcció facultativa de l'obra
- 3.13) Resolució d'incidències tècniques

### **Annexos**

- Annex I Declaració responsable compliment condicions
- Annex II Declaració inscripció RELI/ROLECE
- Annex III Declaració compliment normativa integració laboral
- Annex IV Proposició econòmica
- Annex V Millora del termini d'execució

# PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE D'OBRA CORRESPONENT AL "PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU PER LA REHABILITACIÓ DE LA COBERTA DE L'EDIFICI MUNICIPAL "PUNT DE VOL"

## 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

### 1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda des de la Regidoria de Joventut, de les obres corresponents al "PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU PER LA REHABILITACIÓ DE LA COBERTA DE L'EDIFICI MUNICIPAL "PUNT DE VOL", elaborat per l'arquitecte tècnic senyor Santi Ortega Encuentra, resultant un pressupost executió per contracta de 52.550,13 euros (pressupost d'execució material de 36.495,68 euros, despeses generals 4.744,44 euros, benefici industrial 2.189,74 euros, i IVA 21% 9.120,27 euros).

El projecte fou aprovat inicialment per Decret de l'Alcaldia núm. 277/2020, de 14 de setembre, va ser sotmès a informació pública mitjançant anuncis publicats al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a la pàgina Web municipal i a l'eTauler el dia 14.09.2020 i al Portal de la Transparència el dia 15.09.2020, i pel període de 30 dies hàbils, compresos entre el dia 16 de setembre de 2020 i el dia 28 d'octubre de 2020, sense que es presentessin al·legacions, per la que cosa restà aprovat definitivament amb caràcter automàtic. L'anunci que donà notícia de l'aprovació definitiva del projecte fou publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 8265, de data 6 de novembre de 2020, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 6 de novembre de 2020, al Portal de la Transparència, al Tauler d'anuncis del Web de l'Ajuntament i a l'eTauler el dia 30 d'octubre de 2021.

En data 25 de novembre de 2021, l'arquitecte tècnic senyor Santi Ortega Encuentra presentà de nou el projecte amb un pressupost que fou objecte d'actualització, justificant els fets amb informe de data 22 de novembre de 2021, el qual consta a l'expedient, essent aprovada l'actualització del pressupost per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vacarisses, en sessió ordinària el dia 29 de novembre de 2021, resultant un pressupost executió per contracta de 52.550,13 euros, essent publicat al tauler d'anuncis de la pàgina Web de l'Ajuntament, a l'eTauler i al Portal de la Transparència en data 30 de novembre de 2021.

El Projecte té com a finalitat determinar, de forma escrita i gràfica, les directrius i criteris constructius per realitzar la rehabilitació completa de la coberta i dels elements que la conformen, de l'edifici municipal "Punt de Vol", així com els cost i procés d'execució de les obres.

D'acord amb allò que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, es justifica la no divisió en lots del contracte, pel fet que la realització independent de la prestació del contracte dificultarien la seva correcta execució des del punt de vista tècnic i alhora, per la seva naturalesa, implica la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que podria veure's impossibilitada si fos executat per una pluralitat de contractistes diferents.

El Codi CPV que corresponen és:  
CPV 45261000

En cas que existeixi contradicció entre el contingut de les prescripcions tècniques del projecte i el d'aquest plec de clàusules administratives particulars, prevaldrà el d'aquest darrer.

### 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

### 1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de **52.550,13 euros** (IVA inclòs) cinquanta-dos mil cinc-cents cinquanta euros amb tretze cèntims, desglossat en els conceptes següents:

<b>Import pressupost net</b>	<b>% IVA</b>	<b>Import IVA</b>	<b>Import total</b>
43.429,86 €	21	9.120,27 €	52.550,13 €

Desglossament del pressupost net :

<b>Costos directes</b>	<b>Import €</b>
Costos directes	36.495,68
<b>TOTAL</b>	<b>36.495,68</b>

<b>Costos indirectes</b>	<b>Import €</b>
Despeses generals (13%)	4.744,44
Benefici industrial (6%)	2.189,74
<b>TOTAL</b>	<b>6.934,18</b>

<b>TOTAL COSTOS (directes + indirectes)</b>	<b>43.429,86 €</b>
---	--------------------

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentat pressupost com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

No serà d'aplicació l'Impost sobre el valor afegit en el cas que l'entitat contractista pugui acreditar degudament l'exempció.

Pel que fa a l'aplicació de l'IVA al present contracte, en el cas que durant l'execució del mateix es produís una modificació del percentatge legal del precitat impost, es procedirà a la regularització del preu del contracte d'acord amb aquesta modificació.

### 1.4) Existència de crèdit

La despesa d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec al grup de programa 330 concepte 622 del Pressupost General de l'exercici 2022 de la Corporació.

### 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

#### **Quant a la durada:**

El contracte, un cop acceptada l'adjudicació pel contractista tindrà la següent durada: DOS MESOS comptar des de la data de formalització de l'acta de comprovació del replanteig, si ja ha estat notificada l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball elaborat pel contractista i degudament aprovat el Programa de Treball . En cas contrari, l'inici de les obres es comptarà des de la data de l'esmentada notificació. Tot això sens perjudici que, en el cas de formalitzar-se una acta d'inici d'obres, la durada del contracte comenci a comptar a partir de la seva signatura.

#### **Quant a la pròrroga:**

El contracte no serà prorrogable.

### **1.6) Valor estimat**

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **43.429,86 € IVA exclòs** – quaranta-tres mil quatre-cents vint-i-nou euros amb vuitanta-sis cèntims. .

VE	VE eventuais pròrroques	VE modificacions amb increment/decrement del cost econòmic	Suma
<b>43.429,86 €</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00 €</b>	<b>43.429,86 €</b>

### **1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat sumari, i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els article 145, 146 i 159.6.c) i concordants de la LCSP.

### **1.8) Perfil de contractant**

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Vacarisses, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/vacarisses>, o bé per mitja de la Web municipal [www.vacarisses.cat](http://www.vacarisses.cat).

### **1.9) Presentació de proposicions**

El termini per a presentar proposicions serà de **10 dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Vacarisses accessible a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/vacarisses>, o bé per mitja de la Web municipal [www.vacarisses.cat](http://www.vacarisses.cat).

De conformitat amb l'article 159.4 a) de la LCSP per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) en la data final de presentació d'ofertes o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes a aquesta licitació i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena.

Les proposicions es presentaran en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=vacarisses&reqCode=viewDetail&idCap=1005512&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=vacarisses&reqCode=viewDetail&idCap=1005512&)

Les instruccions d'ús de l'eina digital per a presentar ofertes les trobareu a la següent adreça electrònica:

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en *un únic sobre* en els termes següents:

### **SOBRE ÚNIC DIGITAL**

Contindrà la documentació següent:

- **Declaració responsable** de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **Annex I** del present Plec.
- **Declaració responsable** conforme l'empresa està inscrita al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) , d'acord amb el model que consta a l'**Annex II** del present Plec, o en el seu cas, la sol.licitud d'inscripció.
- **Declaració** de compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat, d'acord amb el model que consta com a **Annex III** del present Plec.
- **La proposició econòmica**, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model que consta com a **annex IV** del present Plec.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres. No seran admeses les proposicions econòmiques que continguin omissions, errors, contradiccions o esmenes que dificultin o impedeixin conèixer amb exactitud quina és l'oferta econòmica del licitador. La resolució de la Mesa rebutjant la proposició haurà de ser suficientment motivada. Tampoc seran admeses les proposicions que superin el pressupost base de licitació, IVA exclòs.

Les proposicions presentades per una UTE han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

- **La millora del termini d'execució**, subscripta d'acord amb el model que s'adjunta com a **Annex V** d'aquest Plec.

A aquest document, amb elements quantificables de forma automàtica, li serà exigible idèntica claredat i exactitud en les xifres o dades consignades.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

La Mesa de Contractació d'ofici comprovarà en el RELI i/o ROLECE que el proposat adjudicatari està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i no està incurs en cap prohibició per contractar, de conformitat amb l'article 159.4.f) 3r LCSP, sens perjudici del previst per la normativa per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a l'article 159.4.g) LCSP.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta, sense perjudici de l'admissibilitat de variants o millores quan se'n permeti la presentació.

Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ja ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no-admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

Els licitadors podran indicar la informació considerada com a confidencial a l'oferta que presentin, sense que en cap cas puguin declarar com a tal l'oferta econòmica. L'Ajuntament garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada.

No poden concórrer a la licitació les empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

Qualsevol consulta respecte a la presentació del sobre digital es podrà realitzar enviant d'un correu electrònic ([informatica@vacarisses.cat](mailto:informatica@vacarisses.cat)), o bé per telèfon al 938359002 de l'Ajuntament, i fins el mateix dia de la seva presentació.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, cas en què l'empresa licitadora quedaria exclosa del procediment de licitació. D'acord amb l'establert en l'ORDRE VEH/172/2017, de 25 de juliol, d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació pública que en concret, en relació al sobre digital, es practicarà la sol.licitut d'enviament de les paraules clau a les empreses, moment a partir del qual es pot produir la introducció de les claus, i malgrat que la norma no determina data ni hora límit final, es defineix com a límit natural el que es deriva de la data i hora de constitució de la Mesa de contractació per a procedir a l'acte d'obertura. En tot cas, tots els licitadors han de ser coneixedors de que la introducció de les paraules clau s'ha d'efectuar abans de l'hora establerta per l'obertura de piques per part de la mesa de contractació.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Qualsevol consulta respecte a la presentació del sobre digital es podrà realitzar enviant d'un correu electrònic (informatica@vacarisses.cat), o bé per telèfon al 938359002 de l'Ajuntament, i fins el mateix dia de la seva presentació.

#### **1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

De conformitat amb l'article 159.6.b) de la LCSP, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica.

El contractista haurà de **disposar de l'habilitació empresarial o professional** que es correspongui per a la realització de la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

El contractista haurà d'adscriure, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

**Personals:** El contractista mantindrà a peu d'obra amb caràcter fix i exclusiu per aquesta obra, un delegat, sigui encarregat o cap d'obra, amb una experiència mínima acreditada, mitjançant currículum, de 3 obres similars a la licitada en els darrers 5 anys.

**Materials:** El suficient per dur a terme les tasques

#### **1.11) Criteris d'adjudicació automàtics**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, i conforme l'establert a l'article 159.6.c) de la LCSP, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- **Criteris avaluables de forma automàtica (100 %) = màxim 100 punts**

##### **a) Millora del preu ofertat : Fins a 90 punts**

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix sense excedir del pressupost de licitació **43.429,86 euros** (IVA exclòs) i a la resta de licitadors de forma proporcional.

La puntuació, fins a 90 punts, s'atorgarà d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Punts} = \frac{(A - N_n) \times P}{(A - B)}$$

A= Pressupost base de licitació **43.429,86**

B= Oferta econòmica més baixa en relació al pressupost base de licitació

P= Puntuació màxima (90 punts)

Nn= Oferta econòmica concreta de cada licitador

En la seva valoració no es prendrà en consideració l'IVA.

##### **b) Millora del termini d'execució: Fins a 10 punts**



Es valorarà amb 5 punts per cada setmana de reducció de termini que es proposi. La reducció de termini màxima que s'admetrà és de dues setmanes.

Les ofertes que no proposin una reducció de termini obtindran una puntuació de 0 punts.

En tot cas, l'Ajuntament de Vacarisses es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

### **1.12) Criteris de desempat**

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà:

**-1er)** A favor de les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al 2% i en funció del percentatge.

En el cas que l'oferta sigui presentada per una UTE, el percentatge de persones amb discapacitat que declari cada societat es ponderarà amb el percentatge de participació que tingui cada empresa integrant de la unió temporal.

**-2on)** A favor de les proposicions d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, segons els criteris i requisits establerts a la normativa general de contractació.

**-3er)** A favor de les proposicions d'empreses sense ànim de lucre, en els supòsits i d'acord amb els criteris i requisits establerts a la normativa general de contractació.

**-4rt)** A favor de les proposicions d'empreses o les entitats reconegudes com a Organitzacions de Comerç Just, quan en els productes objecte del contracte existeixi una alternativa en aquest sentit.

**-5è)** A favor de les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, compleixin les directrius i mesures que es determinin tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i la Llei 17/2015, de 21 de juliol.

**-6è)** A favor de les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, compleixin els requisits que es determinin a la Llei 10/2010, de 7 de maig, d'acollida de persones immigrades.

**-7è)** A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.

**-8è)** En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació a favor de l'empresa licitadora que estableixi a favor dels seus treballadors mesures de prevenció de riscos laborals addicionals o superiors a les obligacions establertes legalment.

**-9è)** En cas de seguir persistint l'empat, mitjançant sorteig.

### **1.13) Mesa de contractació i obertura de proposicions**

Malgrat que l'article 326.1 determina que en el procediment simplificat sumari previst a l'article 159.5 la Mesa de contractació serà potestativa, s'estableix que a l'empara de l'article 326.6 de

la LCSP, la qualificació de la documentació presentada i l'obertura de proposicions lliurades per a participar en aquesta licitació, en sobre únic, la farà una Mesa de Contractació constituïda a l'efecte, la qual estarà integrada per:

-President: el tècnic d'informàtica, senyor Joan Flotats i Purcalla, o un altre membre electe de la Corporació o funcionari d'aquesta en qui delegui .

-Vocals: els secretari general de la Corporació, senyor Joan Amengual Tomé i la Interventora accidental de la Corporació, senyora Eva Aguilera Terrado.

-Actuarà com a secretària de la Mesa la tècnica de gestió de Secretaria, senyora Jorgina Torrella Ubach.

Tant els vocals com la secretària podran ser substituïts per un altre empleat públic de l'Ajuntament en qui ells deleguin, en el benentès que en el cas del secretari general de la Corporació ha de ser una persona encarregada de prestar l'assessorament jurídic i en el cas de l'interventora accidental una amb funcions de control econòmic pressupostari.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el secretari/a de la mesa, qui actuarà amb veu però sense vot.

La seva composició es publicarà al perfil de contractant de la pàgina Web de l'Ajuntament amb una antelació mínima de set dies respecte la data en que la Mesa de contractació es reuneixi per a qualificar la documentació integrant del sobre únic.

La Mesa de Contractació podrà, tanmateix, sol·licitar l'assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte.

Respectant els terminis establerts en aquest plec, mitjançant el Decret de convocatòria dels membres de la mesa de contractació, el qual es farà públic al perfil de contractant de la Web municipal, es determinaran el dia i hora de celebració de acte de la mesa de contractació, tant per a qualificar la documentació , com per a la valoració de l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules automàtiques .

Atès que conforme l'article 159.6.d) de la LCSP, es garantirà, mitjançant dispositiu electrònic, que l'obertura de les proposicions no es realitzarà fins que hagi transcorregut com a mínim 24 hores després de la finalització del termini de presentació de proposicions, en el dia, lloc o hora indicats a l'anunci de licitació.

Els actes d'obertura dels sobres no seran públics, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Es publicaran al perfil del contractant de l'òrgan de contractació totes les actes de la Mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació.

#### **1.14) Termini per a l'adjudicació**

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte en resolució motivada, dins del termini de **5 dies hàbils** següents a la recepció de la documentació a què fa referència la clàusula 1.19) del present Plec, acord que es notificarà als licitadors .

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'eNotum.

L'adjudicació del contracte es publicarà, en el termini màxim de **15 dies naturals**, al perfil del contractant ( [www.vacarisses.cat](http://www.vacarisses.cat)), i s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la

formalització del contracte, que podrà efectuar-se mitjançant la signatura de l'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació, conforme preveu l'article 159.6.g) de la LCSP.

#### **1.15) Variants**

Els licitadors no podran presentar variants .

#### **1.16) Ofertes anormalment baixes**

D'acord amb l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Si es considera que algun licitador ha presentat la seva oferta amb valor anormal o desproporcionat, la Mesa de contractació haurà d'atorgar-li audiència. En tot cas, i un cop presentada la justificació raonada per aquest licitador, caldrà informe tècnic als efectes de resoldre sobre l'acceptació o rebuig de la oferta.

#### **1.17) Garantia provisional**

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari.

#### **1.18) Garantia definitiva**

No procedeix la constitució de garantia definitiva, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari.

#### **1.19) Presentació de documentació**

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de **7 dies hàbils** comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de Presentar els documents següents:

- a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres, o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes a aquesta licitació i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena. Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com a adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f)4º i 159.6 de la LCSP.

## **1.20) Formalització del contracte**

El contracte, que es podrà formalitzar mitjançant l'acceptació per part del l'entitat adjudicatària de la resolució de l'adjudicació, en els termes previstos a l'article 159.6.g) de la LCSP, haurà de tenir lloc dins el termini de **5 dies hàbils**, a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les corresponents despeses.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, en aquest cas, amb l'acceptació de la resolució d'adjudicació i, en cap cas, es podrà iniciar l'execució del contracte amb caràcter previ.

La formalització del contracte es publicarà, en un termini no superior a **15 dies naturals** després del seu perfeccionament, en el Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

## **2)DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**

### **2.1) Obligacions del contractista**

#### **2.1.1. Obligacions generals**

a) El contractista aportarà tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a plena satisfacció de l'Ajuntament. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució de les obres, el contractista vindrà obligat a especificar nominalment les persones concretes que executaran l'obra i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. Les contractacions de personal, així com les relacions laborals, es regularan en primer lloc pel conveni col·lectiu del sector i, en segon lloc, per la resta de normativa vigent en la matèria.

b) La Direcció Facultativa redactarà, després de cada visita, acta dels acords i comentaris establerts durant la mateixa i reclamarà la conformitat de l'empresa adjudicatària.

c) El contractista assumeix que tots els documents del projecte són complementaris entre si i igualment vàlids; en cas de dubtes o contradiccions seran resolts per part de la Direcció Facultativa.

d) El contractista a cada visita manifestarà els dubtes i realitzarà les consultes necessàries respecte de l'obra a realitzar, i facilitarà tant la relació dels treballs efectuats la darrera setmana com la relació dels treballs a realitzar durant la setmana següent.

e) El contractista farà un replanteig previ de totes les partides a realitzar i haurà de rebre el vistiplau de la Direcció Facultativa abans de portar-les a terme.

f) El contractista assumeix que les partides del projecte es consideren suficientment complertes per a dur a bon fi els conceptes que descriuen.

g) El contractista estarà obligat a concertar les corresponents pòlisses d'assegurances en les modalitats "tot risc construcció" i "responsabilitat civil", essent al seu càrrec fins a l'acabament del termini de garantia de les obres. A aquests efectes haurà d'unir a la primera certificació d'obra i a la del mes en el qual hagi de renovar la pòlissa, còpia de la mateixa i justificant del pagament de la prima. En la recepció de l'obra haurà d'acreditar que la pòlissa té vigència pel termini de garantia i que la prima corresponent al mateix es troba totalment abonada. L'Ajuntament podrà procedir a la suspensió del pagament de les certificacions i, en el cas de la recepció, a la suspensió del còmput del termini de garantia fins que el contractista acrediti l'acompliment d'aquesta obligació, sense que el període de suspensió sigui computable a efectes d'indemnització per retard en el pagament de les certificacions o de la liquidació.

h) Per a la realització, si s'escau, d'acte de preus contradictoris de partides o treballs no previstos en el projecte, es realitzaran seguint els criteris de la descomposició i quadres de preus simples i compostos del projecte, i en el seu defecte, seguint les determinacions en rendiments i preus establerts per l'Institut de Tecnologia de Catalunya (ITEC), per l'any en el qual es formalitzi el contracte. En tot cas, aquests preus vindran afectats per la baixa de licitació i amb l'aplicació dels mateixos percentatges inclosos en el projecte i relatius als conceptes de despeses auxiliars, del Benefici Industrial i Despeses Generals, essent obligatòria la seva execució per a l'adjudicatari, i no podran suposar un increment del preu global del contracte ni afectar a unitats d'obra que en el seu conjunt excedeixi del 3 per cent del pressupost primitiu del mateix.

i) La reparació o restitució dels materials i partides malmesos o afectats per manca de protecció o de cura durant l'execució de les obres, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

j) El contractista estarà obligat a complir el contracte dins el termini fixat per a la seva realització.

k) El contractista s'obliga, anant a càrrec seu, a fer les tasques de recollida de forma segregada de les diferents fraccions de residus que es generés en l'execució de l'obra (matèria orgànica, resta, paper-cartró, vidre i envasos de plàstic).

l) El contractista està obligat a presentar un pla de neteja, abans de l'inici de les obres i en aquest pla s'avaluarà la possible incidència sobre la via pública, les mesures a adoptar i, en qualsevol cas, es tindran en compte les prescripcions següents:

I.1. Protegir les obres mitjançant la col·locació d'elements adequats al seu voltant, de manera que s'impedeixi la disseminació de deixalles i materials fora de l'estricta zona afectada pels esmentats treballs.

I.2. Finalitzades les operacions de càrrega, descàrrega, sortida i entrada a les obres de qualsevol vehicle susceptible d'embrutar la via pública, el personal responsable de les operacions, procediran a la neteja de la via pública i dels elements d'aquesta que haguessin embrutat, així com la retirada dels materials caiguts o dipositats.

I.3. Totes les operacions pròpies del desenvolupament de les obres s'efectuaran a l'interior de l'obra o a l'interior de la zona delimitada de la via pública degudament autoritzada. Queda totalment prohibida la utilització de la resta d'espais públics per portar a terme aquest treballs.

I.4. És obligació del contractista la neteja diària i sistemàtica de la via pública que resulti afectada per la realització d'obres.

I.5. No es permet netejar les eines, vehicles i maquinària a la via pública.

ll) El contractista està obligat a instal·lar amb anticipació suficient, i al seu càrrec, els senyals que calguin per indicar la zona de treball, amb l'avertiment de la prohibició d'aparcar o estacionar vehicles i accés a zona d'obres, com a mesura per evitar el possible perill.

m) El contractista serà l'encarregat de portar a terme les obres definides en el projecte, seguint en tot moment la normativa vigent i les directrius de la direcció facultativa.

n) El contractista haurà de regir-se pels criteris establerts al Reglament d'Usos Lingüístics a l'Ajuntament de Vacarisses publicat al Butlletí Oficial de la Província núm. 129 de data 29 de maig de 2008.

## **2.1.2 Obligacions especials**

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista .

### **a) Per consideracions de tipus tècnic i mediambiental:**

**a.1** Fer una correcta gestió dels residus que es generin durant l'execució del contracte, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que es pugui ocasionar, d'acord amb la legislació vigent i l'establert als apartats k) i l) de la clàusula 2.1.1) del present Plec. El contractista, pel que fa a l'abocament de la runa i la gestió dels diferents residus que es generin, s'obliga a donar estricta compliment al previst en l'Ordenança Municipal. La runa es retirarà diàriament i no es podrà acumular en l'obra; no es reclamarà sobrecost per aquestes tasques. Al finalitzar l'obra, s'entregarà un Pendrive amb tots els certificats de la gestió de la residus signats electrònicament. La runa i material excavat es retirarà diàriament i no es podrà acumular en l'obra; no es reclamarà sobrecost per aquestes tasques. La campa i lloc d'acopi de materials i residus haurà de ser aprovat i validat per la direcció facultativa i per l'Ajuntament.

**a.2** L'obligació del contractista d'executar l'obra d'acord amb el Programa de Treball aprovat.

**a.3** L'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que s'assenyalen a la clàusula 1.10) d'aquest Plec.

**a.4** Es podrà fer ocupació de l'espai de la plaça adjacent a l'obra en una superfície màxima de uns 100m<sup>2</sup>, des de la façana de l'edifici del "Punt de Vol" en endavant. En aquest espai es podrà instal·lar la caseta d'obra i fer acopi de material. La resta de la plaça només s'utilitzarà perquè els treballadors i vehicles puguin accedir al recinte de l'obra.

**a.5** Serà obligació del contractista la instal·lació en l'espai lliure de la plaça d'un sanitari portàtil per a ús exclusiu dels treballadors i usuaris del "punt de vol". El contractista s'encarregarà de la neteja i manteniment d'aquest sanitari durant tot el període de l'obra. Els treballadors de l'obra no faran ús d'aquest sanitari ja que podran utilitzar les instal·lacions interiors de l'edifici del "Punt de vol".

**a.6** Caldrà mantenir lliure la resta de l'espai de la plaça, garantint l'accés i seguretat dels usuaris i treballadors de l'oficina de correus, oficines del Punt de Vol i rocòdrom.

**a.7** El contractista té la obligació de realitzar la comunicació d'obertura del centre de treball o represa de l'activitat en obres de construcció tal com regula el Reial Decret 1627/1997. De 24 d'octubre, pel que s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. La comunicació d'obertura, ha d'estar actualitzada i ha d'exposar-se en lloc visible a l'obra.

**a.8** D'acord amb les Instruccions d'identificació i senyalització d'actuacions en el marc del Pla de concertació "Xarxa de Govern Locals 2020-2023" de la Diputació de Barcelona, publicades

al BOPB de data 29 d'octubre de 2020, al tractar-se d'una actuació per a la qual s'ha demanat suport econòmic en el Programa Específic de Resilència Local, i en compliment del previst a l'article 18.1.b. del dictamen núm. 171, pel qual s'aprova, pel Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió del 30 de setembre de 2021, l'esmentat programa, ha de comptar amb la corresponent identificació, per tal que la seva difusió incrementi el coneixement per part de la ciutadania dels projectes que es desenvolupen amb el suport de la Diputació de Barcelona, així com la transparència de la destinació dels recursos emprats.

Aquesta identificació consisteix en l'ús de la marca corporativa de la Diputació de Barcelona als elements d'informació, difusió i comunicació que es produeixin. El contractista haurà de produir i instal·lar el cartell d'obra que correspon, així com garantir-ne el seu manteniment i enretirar-lo quan hagi finalitzat l'execució, en els termes de les Instruccions de senyals d'obra que trobareu disponibles en el lloc [https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/protocol\\_2020\\_2023.asp](https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/protocol_2020_2023.asp). El cartell haurà d'estar instal·lat en el moment en què s'iniciïn les obres o, si aquestes ja estan iniciades quan es concedeixi la subvenció, a partir del moment de la concessió.

#### **b) Per consideracions de tipus social i d'altres:**

**b.1** Les noves contractacions de personal que l'empresa contractista hagi de fer per executar-lo ha d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu l'article 208 del Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat. A aquest efectes només computaran els contractes a realitzar amb persones en situació legal d'atur, inscrits en els Serveis Públics d'Ocupació corresponents com a demandants d'ocupació, no ocupats. L'Ajuntament de Vacarisses posarà a la seva disposició el Servei Local d'Ocupació per articular el procés de selecció àgil i acordat amb les empreses per a integrar les seves necessitats, això sens perjudici que utilitzin altres instruments de contractació.

**b.2** Per a la comprovació del compliment de les obligacions d'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de l'empresa contractista i, si és el cas, subcontractistes:

a) L'obligació de l'empresa/les empreses proposada/proposades com a adjudicatària/adjudicatàries d'aportar, juntament amb els documents justificatius a què fa referència l'article 150.2 de la LCSP, específicament l'acreditació que els treballadors que ocuparan per executar els contractes estan afiliats i donats d'alta en la Seguretat Social, o bé l'obligació de les empreses adjudicatàries o contractistes d'aportar dita acreditació.

b) Alternativament i en el seu cas, l'obligació de les empreses d'aportar una declaració responsable en què declari no tenir encara contractats els treballadors que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditaran l'afiliació i alta en la Seguretat Social de tots ells quan els hagin contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada.

c) L'obligació del contractista de presentar a la finalització del contracte, certificacions d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, a no ser que hagi autoritzat l'Ajuntament per a obtenir directament l'acreditació d'això.

d) L'obligació del contractista a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP. Si el percentatge de subcontractació que l'autoritzi és igual o superior al 30% del contracte, tant les actuacions de comprovació de l'estricta compliment dels pagaments del contractista als subcontractistes o subministradors, com les d'imposició de penalitats pel seu incompliment, seran obligatòries per l'Ajuntament.

e) El contractista estarà obligat al compliment de la legislació vigent que, en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals, sigui d'aplicació.

f) L'empresa contractista haurà de complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

g) Que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

h) Garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte.

i) En el cas que la situació de risc de contagi, derivada de la pandèmia del Covid 19, continuï en el moment de dur a terme l'execució del contracte, l'empresa contractista haurà seguir les indicacions recollides als següents documents i/o possibles actualitzacions:

- Criteris generals establerts per la Generalitat de Catalunya.
- Procediment d'actuació enfront de casos d'infecció per nou coronavirus SARS-CoV-2 de la Subdirecció General de Vigilància i resposta a Emergències de Salut Pública.
- Guia d'actuació i col·laboració dels serveis de prevenció de riscos laborals per fer front a la Pandèmia de Covid-19 del Servei de coordinació d'Actuacions de Salut Laboral.
- Altres indicacions de Salut Pública i del Servei de Vigilància Epidemiològica que puguin ser d'aplicació .

### **c) Per consideracions de tipus ètic i regles de conducta:**

Els licitadors i els contractistes han d'aportar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

Els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) L'adhesió als principis ètics i les regles de conducta del Codi d'Ètica, Qualitat Democràtica i Bon Govern de l'Ajuntament de Vacarisses , al qual han d'adequar la seva activitat.
- b) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- c) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- d) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
- e) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic. Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
- f) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- g) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- h) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.



- i) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- j) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- k) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- l) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

El lliurament o la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables .

- ll) L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i erradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe.
- m) L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.
- n) Si en l'exercici de la professió/ofici/activitat objecte del contracte impliqués contacte habitual amb menors, el contractista s'obliga a presentar les certificacions legalment establertes i vigents (Certificació Negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals) , per tal d'acreditar que totes les persones adscrites a l'execució del contracte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. Haurà de presentar-la novament sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte . Les certificacions negatives de què disposi el contractista seran vigents durant la durada del contracte.
- ny) L'obligació d'acomplir amb les previsions establertes en matèria d'igualtat de gènere a la Llei 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva d'homes i dones. Les empreses de més de dos-cents cinquanta treballadors/eres hauran de disposar d'un pla d'igualtat de gènere intern, que podrà ser requerit per l'Ajuntament de Vacarisses, en atenció a allò establert a l'article 33 de la mateixa norma.
- o) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en el termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- p) Les obligacions del respecte dels drets humans inclosos a les normes següents: Conveni Europeu dels Drets Humans, Consell d'Europa, 1950 - Carta Social Europea, Consell d'Europa, 1996- Pacte Internacional dels Drets Econòmics, Socials i Culturals, Nacions Unides, 1966- Pacte Internacional dels Drets Civils i Polítics, Nacions Unides, 1966- Conveni europeu sobre l'exercici dels drets de la infància, Consell d'Europa, 1996- Carta dels drets fonamentals, Unió Europea, 2000 -Conveni de protecció de la infància contra l'explotació i l'abús sexual, Consell d'Europa, 2007- Convenis bàsics de l'OIT- Constitució espanyola de 1978, articles 10 a 38.
- q) L'empresa contractista s'obliga al compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de 2018, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

#### **d) Per consideracions de cobertura de responsabilitat :**

El contractista s'obliga a disposar de les assegurances que s'assenyalen a les clàusules 2.14) del present Plec.

#### **2.2) Obligacions essencials del contracte**

a) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.

b) Les obligacions especials del contracte també tindran el caràcter d'obligacions essencials, per la qual cosa pel seu incompliment l'Ajuntament podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de penalitzacions.

#### **2.3) Modificació del contracte**

##### **a) Modificacions previstes**

No es preveu la modificació del contracte.

##### **b) Modificacions no previstes**

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Les modificacions no previstes en el present Plec, o que les previstes no s'ajustin a l'establert a l'article 204 de la LCSP, només podran realitzar-se per prestacions addicionals, circumstàncies imprevistes o modificacions no substancials, i conforme les condicions, abast i límits establerts a l'article 205 de la LCSP.

En els supòsits de modificació del contracte segons l'article 205 esmentat, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries pel contractista quan impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi del 20 per cent del preu inicial de contracte, IVA exclòs.

Abans de procedir a la modificació del contracte es donarà audiència al redactor del projecte o especificacions tècniques, si aquestes s'haguessin preparat per un tercer aliè a l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació s'obliga a publicar l'anunci de modificació en el perfil de contractant, en el termini de 5 dies des de la seva aprovació, que haurà d'anar acompanyat de les al·legacions del contractista i de tots els informes que, en el seu cas s'haguessin recavat amb caràcter previ a la seva aprovació.

Quan d'acord amb el que s'ha indicat la modificació no resulti obligatòria pel contractista, aquesta només serà acordada per l'òrgan de contractació prèvia conformitat per escrit del mateix contractista, resolent-se el contracte en cas contrari, conforme l'establert a la lletra g) apartat 1 de l'article 211.

No obstant això, **no tindran la consideració de modificacions:**

-L'excés d'amidament, entenent com a tal la variació que durant la correcta execució de l'obra es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el Plec de prescripcions tècniques particulars, sempre que en global no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte inicial. Aquest excés d'amidament serà recollit a l'informe a emetre per la Direcció Facultativa.

-La inclusió de preus nous, fixats contradictòriament pels procediments establerts a la LCSP i a les seves normes de desenvolupament, sempre que no suposin un increment del preu global del contracte ni afectin a unitats d'obra que en el seu conjunt excedeixi del 3 per cent del pressupost primitiu del mateix.

#### **2.4) Règim de pagament**

La direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions d'obra.

El contractista presentarà factures mensualment. Les factures es presentaran electrònicament al portal del receptor de factures electròniques, disponible a la Seu Electrònica de la Web municipal, o a través d'aquest enllaç <https://www.vacarisses.cat/seu-electronica/efactura.htm>, en els termes previstos a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

Conforme estableix l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligats a presentar les factures electrònicament les persones jurídiques, les entitats sense personalitat jurídica i aquells qui exerceixen una activitat professional per a la qual es requereix col·legiació obligatòria.

Als efectes previstos a la Disposició addicional trenta-dos de la LCSP, a totes les factures s'ha d'incloure la identificació del destinatari Servei de comptabilitat: Oficina comptable/Òrgan Gestor/Unitat Tramitadora = Codi L01082917; l'òrgan de contractació= Junta de Govern Local i destinatari= Ajuntament de Vacarisses, i el número d'operació comptable 220210017438.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Vacarisses en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

#### **2.5) Revisió de preus**

De conformitat amb l'establert en l'article 9 del Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i l'article 103 de la LCSP, que regulen els requisits perquè procedeixi la revisió de preus en els contractes del sector públic, a aquest contracte no resulta aplicable la citada revisió.

#### **2.6) Responsabilitats en l'execució del contracte i penalitats**

El règim sancionador es regularà pel que disposen les normes legals aplicables, i, a més, seran específiques d'aquest contracte les infraccions i penalitats que s'assenyalen en aquest Plec.

##### **a) Indemnització de danys i perjudicis:**

El contractista haurà de rescabalar el municipi pels danys i indemnitzar-los pels perjudicis derivats del dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants del contracte. En aquests supòsits, la indemnització serà determinada per l'Ajuntament en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia de l'empresa contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi. L'aplicació de penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis que pugui tenir dret l'Ajuntament, originada per l'incompliment del contractista.

El contractista, en el marc de l'ordenament jurídic i de les previsions previstes al Plec de Clàusules Administratives Generals, haurà de reparar o reposar al seu càrrec tots els béns o serveis públics o privats danyats com a conseqüència de l'execució del contracte.

**b)**La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

Amb independència de la indemnització prevista a l'apartat a), per l'incompliment o defectuós compliment de les obligacions contractuals l'Ajuntament podrà requerir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar la seva resolució.

**c)** Amb independència de la indemnització prevista a l'apartat a), **per l'incompliment o defectuós compliment de les obligacions contractuals** l'Ajuntament podrà requerir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar la seva resolució. A aquests efectes s'entendrà com a incompliments:

c.1. La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present Plec i en les disposicions d'aplicació.

c.2. La resistència als requeriments de la seva inobservança.

c.3. La utilització dels sistemes de treball, elements, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en el Plec de clàusules i en les ofertes del contractista, en el seu cas.

c.4. Falsejament de les relacions d'obres facilitades pels contractistes als efectes de l'expedició de certificacions.

c.5. L'aplicació de materials de característiques diferents a les exigides en el projecte.

c.6. La paralització de les obres.

**d)** Sense perjudici d'aplicar quan sigui escaient la facultat resolutòria que concedeix el present plec a l'Ajuntament, aquest tindrà dret a aplicar i percebre penalitzacions per les causes següents:

d.1. Defecte de qualitat de l'obra executada.

d.2. Deficiència i/o endarreriments en la informació.

d.3. Incompliment del termini contractual per causes imputables a l'adjudicatari.

d.4. Incompliment d'ordres de la Direcció d'Obra.

d.5. Incompliment d'ordres del Coordinador de Seguretat i Salut.

d.6. Incompliment de les condicions especials d'execució.

d.1. Penalització per defecte de qualitat de l'obra executada

En defectes de qualitat en l'obra realitzada, per manca de compliment del Projecte o de les instruccions emeses pel personal facultatiu de l'Ajuntament donaran lloc a rebaixes percentuals del cinquanta 50 per cent de cada unitat d'obra parcialment mal executada.

d.2. Penalització per deficiències i/o endarreriments en la informació

Cas que per deficiències o endarreriments en la informació, fora necessària la realització de treballs suplementaris, segons criteris de la Direcció d'Obra, el major cost anirà a càrrec de l'adjudicatari.

d.3. Penalització per incompliment de termini

Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració pot optar indistintament per resoldre el contracte o per imposar les penalitats diàries en la proporció de 2 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs).

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

En cas de força major o causes imputables a aquest Ajuntament es confeccionarà un nou Pla d'Obres que haurà d'aprovar aquest Ajuntament.

d.4. Penalitzacions per incompliment d'ordres de la Direcció d'Obra

En cas que el Delegat d'Obra o el Cap d'Obra incompleixin les ordres de la Direcció d'Obra, de manera que la pròpia Direcció d'Obra consideri que es perjudica greument el correcte desenvolupament de les obres, la Direcció d'obra podrà proposar a l'Ajuntament una penalització econòmica cada vegada que es produeixi un incompliment d'aquest tipus. Rebuda la proposta de penalització, l'Ajuntament ho comunicarà a l'adjudicatari per tal que solucioni de forma immediata l'incompliment. De no produir-se l'oportuna reparació, l'Ajuntament, podrà aplicar la penalització fins una quantia màxima de l'equivalent al 10 per cent del preu del contracte, que es farà efectiva en la certificació mensual del mes en curs.

L'aplicació de tres penalitats d'aquest tipus comportarà l'obligació de l'adjudicatari de substituir al Delegat o Cap d'Obra.

#### d.5. Penalitzacions per l'incompliment d'ordres del Coordinador de Seguretat i Salut

Cas que l'adjudicatari, el Delegat d'Obra o el Cap de l'Obra incompleixin les ordres del Coordinador de Seguretat i Salut, de manera que el propi Coordinador de Seguretat i Salut consideri que es perjudica la correcta aplicació del Pla de Seguretat i Salut en el treball, el Coordinador de Seguretat i Salut podrà proposar a l'Ajuntament una penalització econòmica cada vegada que es produeixi un incompliment d'aquest tipus. Rebuda la proposta de penalitat, l'Ajuntament ho comunicarà a l'adjudicatari per tal que esmeni l'incompliment de forma immediata. De no produir-se l'oportuna reparació, l'Ajuntament podrà aplicar la penalització fins una quantia màxima de l'equivalent al 10 per cent del preu del contracte, que es farà efectiva en la certificació mensual del mes en curs.

L'aplicació de tres penalitats d'aquest tipus comportarà l'obligació de l'adjudicatari de substituir al Delegat o Cap d'Obra.

En els supòsits que s'apreciés que aquest incompliment comporta una situació de risc greu i imminent per a la seguretat i salut dels treballadors, la Corporació quedarà facultada per acordar la paralització dels treballs o, si s'escau, de la totalitat de l'obra.

#### d.6. Incompliment de les condicions especials d'execució.

En el supòsit de compliment defectuós o d'incompliment de les condicions especials previstes a la clàusula 2.1.2 del Plec, si no s'opta per la resolució del contracte, es podran imposar penalitzacions per quantia que no podrà ser superior al 10 per cent del preu del contracte.

De conformitat amb el previst a l'article 192.1 de la LCSP, les penalitats seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10 per cent del preu del contracte (IVA exclòs), ni el total de les mateixes superar el 50 per cent del preu del contracte.

Les sancions es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que en concepte de pagament, total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia quan no es puguin deduir dels esmentats pagaments, d'acord amb l'article 194.2 de la LCSP.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació que l'adoptarà a proposta del Director Facultatiu del contracte, aquest acord serà immediatament executiu.

De conformitat amb el previst a l'article 192.1 de la LCSP, les penalitats seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10 per cent del preu del contracte (IVA exclòs), ni el total de les mateixes superar el 50 per cent del preu del contracte.

Les sancions es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que en concepte de pagament, total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia quan no es puguin deduir dels esmentats pagaments, d'acord amb l'article 194.2 de la LCSP.

## **2.7) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les generals previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, i les establertes a l'article 245 i amb els efectes assenyalats a l'article 246 de l'esmentat text legal, les següents:

-El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

-L'incompliment de les condicions especials d'execució quan no s'hagi optat per la imposició de penalitzacions.

-La no presentació, per part del contractista, del Pla de seguretat i salut en el Treball dins del termini establert en la clàusula 3.3) d'aquest Plec; així com la no realització de les esmenes que, per raó de defectes u omissions se li facin avinents dins del termini que estableix la mateixa clàusula.

-La no presentació, per part del contractista, del Programa de Treball dins del termini establert en la clàusula 3.8) d'aquest Plec; així com la no realització de les esmenes que, per raó de defectes u omissions se li facin avinents dins del termini que estableix la mateixa clàusula.

## **2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte**

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des de la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

A la recepció hi concorrerà un facultatiu designat per aquesta administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres i el contractista assistit, si ho estima oportú, del seu facultatiu.

De conformitat amb l'article 210.2 de la LCSP, a la Intervenció de l'Ajuntament li serà comunicat, quan sigui preceptiu, la data i lloc de l'acte, per a la seva eventual assistència en l'exercici de les seves funcions de comprovació de la inversió.

Dins del termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte en el termini previst a la Llei.

## **2.9) Termini de garantia del contracte**

Es fixa un termini de garantia d'UN ANY a comptar des de la data en què sigui formalitzada la recepció del contracte.

Un cop esgotat el termini de garantia, i sempre que l'informe del director facultatiu sigui favorable, de conformitat amb l'article 210 de la LCSP el contractista restarà exempt de responsabilitat.

Totes les despeses que es produeixin per la conservació i vigilància de les obres durant el període de garantia aniran a càrrec del contractista, no tenint dret a cap indemnització per aquest concepte. S'exceptuen els danys produïts a l'obra per força major, que seran suportats per la Corporació, si bé aquesta tindrà la facultat d'exigir al contractista que realitzi les obres de reparació.

Durant el termini de garantia, el contractista tindrà cura de la conservació i vigilància de les obres d'acord amb el que estableixi la documentació contractual i amb les instruccions que li doni la direcció de l'obra. Si no atengués aquesta obligació i això donés lloc a risc o perill per a l'obra, l'Ajuntament executarà directament les feines necessàries per tal d'evitar el dany, i aquestes feines aniran a càrrec del contractista.

## **2.10) Cessió**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

## **2.11) Subcontractació**

La celebració de subcontractes estarà sotmesa als requisits establerts a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Vacarisses, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

## **2.12) Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, així com per la normativa següent:

- a. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- b. Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c. El Reial Decret 1098/2001, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en tot allò que no contravingui la LCSP)
- d. El Reial Decret 817/2009, de 8 de maig
- e. La Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- f. El text refós de la Llei 8/1987 de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel DL 2/2003, de 28/4.
- g. El Reial Decret Legislatiu 781/1986 de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.
- h. La Llei 3/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques
- i. El Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
- j. El Reglament d'Obres, activitats i serveis de les Entitats Locals (Decret 179/1995 de 13 de juny).
- k. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- l. El Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Vacarisses aprovats inicialment en sessió de data 27 de març de 2014, el text íntegre del qual és coincident amb el que aprovà la Presidència de la Diputació de Barcelona en data 23 de gener de 2014, per Decret 159/2014, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) en data 4 de febrer de 2014, amb rectificacions d'errates advertides que foren publicades al BOPB del 26 de febre de 2014, i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) núm. 6556 de data 6 de febrer de 2014, i la rectificació d'errates al DOGC núm. 6571 de data 27 de febrer de 2014 (en tot allò que no contravingui la LCSP)
- m. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

- n. El Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.
- o. La Llei orgànica 25/2015, de 28 de juliol, publicada en el BOE en data 29 de juliol de 2015, que modifica l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil.
- p. El Reglament d'Usos Lingüístics a l'Ajuntament de Vacarisses, publicat al Butlletí Oficial de la Província núm. 129 de data 29 de maig de 2008.
- q. El Reial Decret Legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general per ala defensa del consumidors i usuaris i altres lleis complementàries.
- r. I la resta de normativa general o específica que sigui d'aplicació.
- s. En defecte del dret administratiu s'estarà al dret privat.

Sota cap concepte ni circumstància, l'existència d'aquest contracte suposarà cap relació laboral o funcional entre l'Ajuntament de Vacarisses i l'adjudicatari.

### **2.13) Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

### **2.14) Assegurances**

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança que cobreixi els riscos professionals i de responsabilitat civil propis pels serveis contractats, per un import mínim de 300.000,00 € durant la vigència del contracte.

### **2.15) Lloc de realització de objecte del contracte**

El lloc per a la realització de l'objecte del contracte és el previst al projecte, carretera de la Bauma núm. 1 de Vacarisses.

### **2.16) Responsable del contracte**



Es designa com a responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la Direcció Facultativa.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

## **2.17) Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació a la declaració de l'**Annex I** d'aquest Plec s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

## **2.18) Protecció de dades de caràcter personal**

L'empresa contractista s'obliga al compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de 2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i del Reglament (EU) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa a la contractista i al seu personal:

<b>Responsable del tractament</b>	Ajuntament de Vacarisses C/ Pau Casals núm, 17 08233 Vacarisses Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades <a href="mailto:dpd.ajvacarisses@diba.cat">dpd.ajvacarisses@diba.cat</a>
<b>Finalitat del tractament</b>	Gestió i tramitació els contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Vacarisses
<b>Temps de conservació</b>	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
<b>Legitimació</b>	Compliment d'obligacions contractuals

<b>del tractament</b>	
<b>Destinatari de cessions o transferències</b>	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
<b>Drets de les persones interessades</b>	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través del Registre General de l'Ajuntament de Vacarisses. Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència <a href="http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/">http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/</a>

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Vacarisses.

En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el contractista i l'Ajuntament establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

### **3) DADES ESPECÍFIQUES**

#### **3.1) Delegació i personal d'obra del contractista**

El Delegat d'obra designat pel contractista haurà de tenir l'experiència mínima acreditada de 3 obres similars a la licitada en els darrers 5 anys, conforme s'exigeix a la clàusula 1.10) . Si escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

El Delegat d'obra exercirà la representació del contractista permanentment a l'obra per una o més persones amb competència tècnica i capacitat suficients per disposar sobre totes les qüestions relatives a l'execució i bona marxa de l'obra, així com també a l'efecte d'interlocució tècnica en la relació del contractista amb el servei promotor.

El contractista, assabentat de la persona o les persones designades per a la direcció de les obres, comunicarà a l'Ajuntament, abans de la signatura de l'acta de comprovació de replanteig, qui serà la persona designada com a cap d'obra i qui serà la substituta degudament habilitada que suplirà la primera a tots els efectes quan aquesta s'absenti de l'obra.

L'Ajuntament es reserva el dret de fer retirar de l'obra aquells empleats del contractista les actituds dels quals, a criteri de la direcció de l'obra, siguin perjudicials per a la bona marxa de les feines. El contractista està obligat a substituir immediatament aquest personal quan rebi la corresponent notificació.

#### **3.2) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra**

La direcció facultativa pot ordenar, quan ho consideri escaient, assaigs, anàlisis i extracció de mostres per a comprovar que tant els materials com les unitats d'obra estan en perfectes condicions i compleixen el Projecte d'obra local ordinària. Les despeses que això ocasioni són a càrrec del contractista.

### **3.3) Pla de seguretat i salut**

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball i a presentar-ne cinc exemplars, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, en el qual es constatarà l'anàlisi, l'estudi, el desenvolupament i les mesures complementàries de les previsions contingudes en l'Estudi o l'Estudi bàsic. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria de la direcció facultativa i de l'Ajuntament de Vacarisses.

El contractista haurà de presentar el Pla en el termini màxim de **10 dies hàbils** a comptar des de la formalització del contracte. El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut i pel tècnic responsable del Servei promotor de les obres, i elevat a l'Òrgan de Contractació competent per a la seva aprovació.

Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de deu dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

Els treballs no es podran iniciar fins que no estigui degudament aprovat el Pla de Seguretat i Salut i aquesta circumstància es recollirà de manera expressa en l'acta de comprovació del replantejament.

### **3.4) Comunicació d'obertura del centre de treball o represa de l'activitat en obres de construcció.**

#### **a) Qui ha de realitzar la comunicació**

A les obres de construcció incloses a l'àmbit d'aplicació del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció, la comunicació d'obertura del centre de treball s'efectuarà únicament pels empresaris que tinguin la condició de contractistes d'acord amb el citat Reial decret. En aquest cas la comunicació d'obertura, ha d'estar actualitzada i ha d'exposar-se en lloc visible a l'obra.

#### **b) Documentació**

En el cas de comunicacions d'obertura per a obres de construcció, tant per a la tramitació telemàtica, se substitueix l'obligació de presentar el pla de seguretat i salut o l'avaluació de riscos per la signatura d'una declaració responsable per part de l'empresari o el seu representant legal en què manifesta que l'empresa disposa del corresponent pla de seguretat i salut aprovat pel coordinador de seguretat i salut en fase d'execució d'obra o, si aquest no és exigible, de la corresponent avaluació de riscos, i que es compromet a mantenir-lo durant el temps que es mantingui el centre obert, i que és coneixedor que la inexactitud o falsedat

d'aquesta declaració comporta, quan escaigui, la instrucció del corresponent expedient sancionador.

### **c) Tramitació telemàtica**

Per poder tramitar pel canal electrònic la comunicació d'obertura d'un centre de treball o de represa d'activitats en cas d'obres de construcció, és necessari disposar d'un certificat digital de persona jurídica o de representant (representativitat) de l'empresa o bé fer-se mitjançant idCAT Mòbil (autònoms amb assalariats), de manera que ja no s'adjuntaran els comunicats signats i escanejats.

La tramitació de la comunicació només la podrà fer el propi empresari, o el seu representant legal, el qual utilitzarà el certificat digital de persona jurídica o de representant (representativitat) de l'empresa o idCAT Mòbil per signar el formulari, que inclou la declaració responsable conforme es disposa del pla de seguretat aprovat o, si aquest no fos exigible, de l'avaluació de riscos específica per l'obra. No és possible la presentació mitjançant intermediari.

### **d) Terminis**

En el cas d'obres de construcció incloses a l'àmbit d'aplicació del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció, la comunicació d'obertura del centre de treball ha de ser prèvia a l'inici dels treballs.

## **3.5) Documentació del contractista i subcontractistes relativa al compliment de les obligacions en matèria de seguretat i salut.**

### **a)Contractista/subcontractistes**

- Còpia del CIF. (Nom complet empresa, adreça, persona de contacte (email, telèfon)
- Còpia del certificat d'estar al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries amb la AEAT (Agència Estatal de Administració Tributaria).
- Còpia del certificat d'estar al corrent de pagament de les seves obligacions amb la SEGURETAT SOCIAL (certificat de situació de cotització) emès per la Tresoreria General.
- RCP, Còpia de la Pòlissa de Responsabilitat Civil i darrer rebut d'estar al corrent de pagament
- Assegurança d'accidents del conveni.
- Còpia dels darrers rebuts de la Seguretat Social (TC1/TC2) pagats i el seu justificant de pagament. També val l'ITA (informe de treballadors en Alta) que es un informe de la seguretat social que acredita l'alta dels treballadors.
- Còpia del document d'ASSOCIACIÓ a la MÚTUA d'Accidents de Treball i malalties Professionals.
- Declaració del gerent o representant legal de la empresa de compliment de obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals i de medi ambient
- REA Còpia del certificat d'estar inscrit al Registre d' Empresas Acreditades al que se refereix l'article 6 de la Llei Reguladora de Subcontractació al sector de la construcció 32/2006. S'HA DE RENOVAR CADA 3 ANYS abans dels 6 mesos d'expiració.
- Concert del SERVEI ALIÉ O MANCOMUNAT de prevenció de riscos laborals (Modalitat preventiva adoptada)

- PLANNING definitiu de l'obra amb indicació de les feines realitzades per empreses subcontractades (amb data d'inici i acabament de les feines).
- RECURS PREVENTIU, Nom i Dni del responsable en matèria preventiva, persona responsable de firma al Llibre de Subcontractació.
- ACTA D'ADHESIÓ AL PSS (només subcontractistes i autònoms)

#### **b) Treballadors**

- ACTA D'AUTORITZACIÓ D'ACCÉS A L'OBRA (Full existent a obra).
- Còpia del DNI, NIE o permís de treball i residència (segons les circumstàncies del treballador).
- CÀRREC-CATEGORIA
- En cas de persones de recent incorporació no incloses en el TC2 cal justificant d'alta a la Seguretat Social (TA2).
- Certificat d'APTITUT MÈDIC laboral (apte/no apte).
- Certificat d'entrega d'equips de protecció individual (EPI's).
- Certificat de FORMACIÓ EN MATÈRIA PREVENTIVA. La formació haurà de centrar-s'hi al seu lloc de treball o funció de cadascun del treballadors.
- Certificat d'INFORMACIÓ DELS RISCOS ESPECÍFICS que afectin al lloc de treball de cadascun dels treballadors i de les mesures de protecció i prevenció aplicables a aquests riscos.
- Certificat de formació relacionada amb els treballs a realitzar.

### **3.6) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres**

Dins un termini no superior a **quinze dies hàbils** des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut.

### **3.7) Permisos i llicències**

No procedeix

### **3.8) Programa de Treball**

Donades les característiques del contracte, el contractista té l'obligació de presentar un programa de treball en forma de diagrama de Gantt on es determini l'ordre d'actuació de cada tram corresponent a les obres objecte del contracte. Aquest diagrama justificarà el termini d'execució de les obres.

El Programa de Treball es presentarà en el termini màxim de **cinc dies hàbils**, comptats des de la formalització del contracte, i s'aprovarà dins del quinze dies següents a la seva presentació.

Cas que el Programa Treball no obtingui la conformitat prèvia de la Direcció Facultativa, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de tres dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

Els treballs no es podran iniciar fins que no estigui degudament aprovat el Programa de Treball i aquesta circumstància es recollirà de manera expressa en l'acta de comprovació del replantejament.

### **3.9) Senyalització de les obres**

Es senyalitzarà a càrrec del contractista, d'acord amb l'establert als Plecs i seguint les indicacions del la Direcció Facultativa. S'establiran les mesures de senyalització i protecció necessàries per a possibilitar la coexistència de les activitats dels locals adjacents.

### **3.10) Llibre d'ordres i assistències.**

Serà obligatori portar un llibre d'ordres i assistències per a l'obra, El llibre d'ordres s'integra per fulls triplicats que permetran la constància en tres exemplars de tota ordre, comunicació o incidència. L'original restarà al llibre i les còpies restaran sota la custòdia, una del director facultatiu i l'altra del cap d'obra.

La simple anotació al llibre ja constitueix notificació als responsables afectats, sens perjudici que el contractista estarà obligat a signar cadascun dels assentaments.

El llibre s'obrirà amb l'expedició de l'acta de comprovació del replanteig i es tancarà amb l'acta de recepció positiva o la consignació del contracte per altra causa, a càrrec del director facultatiu o en el seu defecte del responsable del contracte.

Quan es rebí l'obra o a la seva conclusió sense recepció, el llibre d'ordres passarà a la possessió de l'Ajuntament, si bé el contractista té dret d'accedir-hi en qualsevol moment.

### **3.11) Llibre d'incidències.**

D'acord amb l'article 13 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut laboral a les obres de la construcció, amb la finalitat de control i seguiment del Pla de seguretat i salut, a l'obra s'hi trobarà un llibre d'incidències que constarà de folis per quadruplicat.

El llibre d'incidències s'haurà de mantenir sempre a l'obra i estarà en poder del coordinador de seguretat i salut. Hi tindran accés la direcció facultativa, els contractistes i subcontractistes i els treballadors autònoms, així com les persones i/o òrgans amb responsabilitats en matèria de prevenció en les empreses que intervenen a l'obra i els representants dels treballadors.

Quan es faci una anotació al llibre d'incidències, el coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra haurà de notificar-la al contractista afectat i als representants dels treballadors d'aquest. En el cas que l'anotació suposi una reiteració d'una advertència o observació anterior anotada en aquest llibre, se n'haurà de remetre una còpia a la Inspecció de Treball i Seguretat Social en el termini de 24 hores.

### **3.12) Direcció facultativa de l'obra.**

L'Ajuntament designarà la persona o persones facultatives titulars de la direcció de l'obra, amb titulació adient i suficient, d'entre el personal tècnic de la pròpia entitat, les quals seran a més representants d'aquesta davant del contractista. Malgrat això, podrà designar també altres tècnics aliens a l'Ajuntament, mitjançant un contracte a aquest efecte, supòsit en el qual la representació correspondrà al cap o a un tècnic designat del servei promotor de les obres, sens perjudici de les funcions pròpies de la direcció.

L'exercici de la direcció de l'obra comporta la comprovació i la vigilància de la seva correcta execució, amb totes les facultats que la normativa general li confereix per a aquesta finalitat. També comporta la responsabilitat de la vigilància sobre la seguretat i salut durant l'execució de l'obra si la corporació no designa un tècnic específicament competent en aquesta matèria.

La persona o persones titulars de la direcció facultativa són responsables de la direcció de l'obra, amb independència del fet que comptin amb col·laboradors, i que assumeixen davant l'Ajuntament la responsabilitat final de l'execució del projecte, amb tots els requeriments implícits en el paràgraf anterior.

L'Ajuntament designarà un coordinador/a en matèria de seguretat i salut, que estarà integrat en la direcció facultativa. Aquesta persona tindrà la titulació adient i suficient d'entre el personal tècnic de la pròpia entitat. Malgrat això, també podrà designar un tècnic aliè a l'Ajuntament, mitjançant un contracte a aquest efecte. Quan no sigui necessària la designació del coordinador/a per tractar-se d'obres en què no intervingui més d'una empresa, les funcions que se li atribueixin seran assumides per la direcció facultativa.

Els professionals aliens als serveis tècnics de l'Ajuntament que assumeixin la direcció facultativa de l'obra o bé la coordinació en matèria de seguretat i salut en el treball o de tècnic en prevenció de riscos laborals hauran de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, a l'aportació de la qual estarà condicionada la signatura dels contractes de serveis respectius.

### **3.13)Resolució d'incidències tècniques.**

En cas d'existir discrepàncies de caràcter tècnic entre la direcció d'obra i el contractista, per a la interpretació i realització del projecte, seran resoltes per l'Ajuntament amb caràcter immediatament executiu, en ús de la prerrogativa d'interpretació dels contractes que la legislació vigent li confereix.

El secretari  
Joan Amengual i Tomé

La interventora Accidental  
Eva Aguilera i Terrado

JOAN  
AMENGUAL  
TOME - DNI  
38422695E (SIG)  
Firmado digitalmente  
por JOAN AMENGUAL  
TOME - DNI  
38422695E (SIG)  
Fecha: 2022.02.22  
11:00:39 +01'00'

EVA AGUILERA Firmado  
TERRADO - DNI digitalmente por  
39342284W EVA AGUILERA  
(AUT) TERRADO - DNI  
39342284W (AUT)

## ANNEX I Declaració responsable compliment condicions

### DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DELS REQUISITS PER PARTICIPAR EN LA CONTRACTACIÓ DE L'OBRA CORRESPONENT AL "PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU PER LA REHABILITACIÓ DE LA COBERTA DE L'EDIFICI MUNICIPAL "PUNT DE VOL"

Nom	Cognoms	NIF
En nom propi o en representació de l'empresa		CIF
Domiciliat a efectes de notificacions		Població
		CP
Telèfon	Fax	Correu Electrònic

opta a la contractació relativa al contracte d'OBRA CORRESPONENT AL "PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU PER LA REHABILITACIÓ DE LA COBERTA DE L'EDIFICI MUNICIPAL "PUNT DE VOL", i

#### DECLARA RESPONSABLEMENT:

1) Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

2) Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

3) Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

4) Que disposa de la l'habilitació empresarial o professional adequada per a l'execució del contracte .



5) Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

6) En el cas que l'exercici de la professió/ofici/activitat objecte del contracte impliqui contacte habitual amb menors, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents (Certificació Negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals) , per tal d'acreditar que totes les persones a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

7) Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut, compromentent-se a aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris, per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

8) Que no ha celebrat cap acord amb els altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

9) Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

10) Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes:  
( *obligatori en el cas d'empresa amb més de 250 treballadors*)

SI                       NO

11) Que reuneix alguns dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos a la clàusula 1.12) del present Plec.

SI                       NO

12) Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecte a l'IVA

Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigent les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.

13) Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecte a l'IAE

Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigent les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.

14) Que en el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara

Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

No té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

15) Que es designa com a persona/es autoritzada/es per rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es DNI\*

Correu electrònic Mòbil professional  
professional \*

*\*Camps obligatoris*

*Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions o requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Vacarisses, per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.*

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Vacarisses pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

16) En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (amb indicació de les empreses que la componen).

17) Que, en el supòsit que el licitador tingui intenció de subcontractar, declara:

- Sí té intenció de subcontractar  
(indicar l'import i el nom o perfil empresarial que correspongui, sense sobrepassar el límit autoritzat per la LCSP.
- No té intenció de subcontractar

18) Que dels documents i/o dades presentades són, al seu parer, confidencials els que s'especifiquen seguidament:  
*(No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic)*

19) Que l'empresa no té cap tipus de deute amb l'Ajuntament de Vacarisses.

20) Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.19) del present Plec.

21) Que el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients, serà amb observança de l'obligació de disposar d'un delegat d'obra que tingui la titulació mínima titulació mínima d'enginyer tècnic d'obres públiques o equivalent, tal i com es requereix per la clàusula 1.10) d'aquest Plec.

22) Que compleixo amb les obligacions del respecte dels drets humans inclosos a les següents normes: Conveni Europeu dels Drets Humans, Consell d'Europa, 1950 - Carta Social Europea,

Consell d'Europa, 1996- Pacte Internacional dels Drets Econòmics, Socials i Culturals, Nacions Unides, 1966- Pacte Internacional dels Drets Civils i Polítics, Nacions Unides, 1966- Conveni europeu sobre l'exercici dels drets de la infància, Consell d'Europa, 1996- Carta dels drets fonamentals, Unió Europea, 2000 -Conveni de protecció de la infància contra l'explotació i l'abús sexual, Consell d'Europa, 2007- Convenis bàsics de l'OIT- Constitució espanyola de 1978, articles 10 a 38.

23) Que accepto íntegrament el contingut del Plec de clàusules administratives particulars i del projecte, i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests documents.

[signatura]

## ANNEX II Declaració responsable RELI/ROLECE

### DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO ALTERACIÓ DE LES DADES ANOTADES EN EL REGISTRE DE LICITADORS

Nom	Cognoms	NIF
En representació de l'empresa		CIF
Domiciliat a efectes de notificacions		Població
		CP
Telèfon	Fax	Correu Electrònic
Número d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI): Número d'inscripció en el Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado (ROLECE) :		Expedient de contractació al qual es concorre: <b>“”PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU PER LA REHABILITACIÓ DE LA COBERTA DE L'EDIFICI MUNICIPAL “PUNT DE VOL”</b> ”

Declara sota la seva responsabilitat:

- Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores o en el Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado, no han estat alterades en cap de les seves circumstàncies i que es corresponen a la diligència del Registre que s'acompanya a aquesta declaració.
- Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores o en el Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado , referent a:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

han sofert alteració segons s'acredita mitjançant els documents que s'adjunten a la present declaració i que aquests extrems han estat comunicats al Registre en data \_\_\_\_\_, mantenint-se la resta de les dades sense cap alteració respecte del contingut de la diligència del Registre.

- Que aquesta empresa, en data \_\_\_\_\_, va presentar la sol·licitud d'inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores o en el Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado, junt amb la documentació preceptiva i no s'ha rebut cap requeriment d'esmena.

[signatura]

### ANNEX III Declaració compliment normativa integració laboral

#### DECLARACIÓ DE COMPLIMENT DE LA NORMATIVA SOBRE INTEGRACIÓ LABORAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT

Nom	Cognoms	NIF
En representació de l'empresa		CIF
Domiciliat a efectes de notificacions		Població
		CP

#### DECLARO<sup>1</sup>

- L'empresa a la que represento compleix amb les obligacions imposades per l'article 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social dels minusvàlids, de tenir contractats treballadors discapacitats amb un percentatge igual o superior al dos per cent de la plantilla de l'empresa. A aquests efectes, la plantilla de l'empresa és de .....persones treballadores fixes, i el de treballadores amb discapacitat de .... Per tant, el percentatge és del .... %.
- L'empresa ha optat pel compliment de les mesures alternatives, d'acord amb l'article 38.1 de la Llei 13/1982 i el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, que regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors/es amb discapacitat.
- L'empresa a la que represento no està obligada per allò establert en l'article 38.1 de la Llei 13/1982 perquè té contractats menys de 50 persones treballadores en plantilla. Tot i així, pel cas d'haver de determinar el percentatge establert en la clàusula 1.12.1r. del plec de clàusules administratives, indico que el percentatge de persones treballadores amb discapacitat respecte la plantilla de l'empresa és del ...%.

(signatura)

<sup>1</sup> Marcar l'opció que correspongui.

#### ANNEX IV Proposició econòmica

##### **PROPOSICIÓ ECONÒMICA AL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI CONVOCAT PER L'AJUNTAMENT DE VACARISSES PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'OBRA CORRESPONENT AL "PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU PER LA REHABILITACIÓ DE LA COBERTA DE L'EDIFICI MUNICIPAL "PUNT DE VOL"**

En/Na..... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ...., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a l'obra corresponent al **"PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU PER LA REHABILITACIÓ DE LA COBERTA DE L'EDIFICI MUNICIPAL "PUNT DE VOL"**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i al Plec de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de ..... euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

L'import de l'IVA, al ... %., és de ..... €.

(signatura)

#### ANNEX V Millora del termini d'execució

##### **MILLORA DEL TERMINI D'EXECUCIÓ DE L'OBRA CORRESPONENT AL "PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU PER LA REHABILITACIÓ DE LA COBERTA DE L'EDIFICI MUNICIPAL "PUNT DE VOL"**

En/Na..... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ...., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a les obres corresponents al **"PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU PER LA REHABILITACIÓ DE LA COBERTA DE L'EDIFICI MUNICIPAL "PUNT DE VOL"**, pel que fa al termini d'execució prevista a la clàusula 1.5) i el Plec de Clàusules Administratives Particulars , es compromet a portar-les a terme (Marcar l'opció que correspongui)

- No reduint el termini contractual
- Reduint 1 setmana el termini contractual
- Reduint 2 setmanes el termini contractual

(signatura)

**Diligència: El present plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per acord de la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 28 de febrer de 2022.**

Contra aquest acte que esgota la via administrativa podeu interposar de forma optativa i no simultània un dels següents recursos:

a) Recurs de reposició, que s'interposarà davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a aquell en el què sigui publicat, amb els requisits de l'article 115 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre i de conformitat amb el que determinen els articles 123 i 124 del mateix text legal.

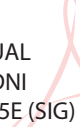
La resolució d'aquest recurs us haurà de ser notificada en el termini d'un mes i contra aquesta resolució expressa podeu interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de la notificació. Cas que no rebeu notificació de la resolució del recurs de reposició en el termini d'un mes des de la seva interposició, caldrà entendre'l desestimat per silenci administratiu i, aleshores, podeu interposar recurs davant la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de sis mesos.

b) Recurs davant la jurisdicció contenciosa administrativa que s'haurà de formular en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació, davant els Jutjats contenciosos administratius de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar qualsevol altre recurs o reclamació que estimeu oportú.

El secretari

JOAN  
AMENGUAL  
TOME - DNI  
38422695E (SIG)



Firmado digitalmente  
por JOAN AMENGUAL  
TOME - DNI  
38422695E (SIG)  
Fecha: 2022.03.01  
10:40:32 +01'00'