

El Ple de l'Ajuntament de Vacarisses, en sessió ordinària celebrada el dia 27 de maig de 2021, va aprovar inicialment les Bases reguladores de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Vacarisses, les quals inclouen les clàusules particulars reguladores de l'atorgament de subvencions de l'Àrea de Serveis a les Persones, destinades a Entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats i Associacions de Vacarisses, per a l'any 2021, per a projectes i activitats d'Educació, mitjançant procediment en règim de concurrència competitiva.

En compliment del previst a l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, es sotmeten a informació pública pel termini de vint dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la publicació del present anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per a la presentació de reclamacions i al·legacions. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi formular cap al·legació o impugnació, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu amb caràcter automàtic.

El text de les Bases, el qual pot trobar-se al web municipal www.vacarisses.cat, al Portal de la Transparència i a l'eTauler on també s'hi accedeix per la pàgina web municipal, és del contingut següent:

Bases reguladores de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Vacarisses, a Entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats i Associacions de Vacarisses, any 2021

1. **OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

L'objecte d'aquestes bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Vacarisses, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, a través de l'Àrea de Servei a les Persones. Les subvencions estan destinades a entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats i Associacions de Vacarisses, amb les següents denominacions i codis:

Àrea de Serveis a les Persones

Servei d'Educació:

- *Projectes i activitats de la Regidoria d'Educació que es duquin a terme en el transcurs de l'any 2021 (educació 1/2021)*

2. **REQUISITS QUE HAN DE REUNIR ELS BENEFICIARIS**

Els requisits que han de reunir i acreditar els/les beneficiaris/àries són els següents:

- *Estar inscrits/es en el Registre d'entitats de la Generalitat de Catalunya com a entitat privada sense afany de lucre.*
- *Estar inscrits/es en el Registre Municipal d'entitats de Vacarisses. Queden excloses aquelles entitats que estiguin previstes com a receptores de subvenció per concessió directa, exceptuant aquelles que ho siguin per projectes especials i extraordinaris, al pressupost municipal del 2021.*

- *Haver reintegrat la quantitat percebuda no justificada degudament, en cas de tractar-se d'una entitat amb una revocació total o parcial de la subvenció atorgada en exercicis anteriors.*
- *Haver reintegrat la quantitat percebuda, en cas de tractar-se d'una entitat que hagi presentat una renúncia total o parcial de la subvenció atorgada en exercicis anteriors.*
- *Trobar-se al corrent de les obligacions fiscals i tributàries, amb la Seguretat Social i amb la Hisenda municipal, excepte aquelles entitats que pel seu caràcter n'estiguin exemptes.*

3. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Els sol·licitants no estan obligats a presentar els documents que ja es trobin en possessió de l'Ajuntament de Vacarisses i que no hagin estat objecte de cap modificació.

La documentació acreditativa dels requisits, que cal presentar juntament amb la sol·licitud, és la següent:

- *Fotocòpia dels Estatuts de l'entitat.*
- *Fotocòpia de la inscripció al registre de la Generalitat.*
- *Certificat del/la secretari/ària de l'entitat relatiu a la composició de la junta vigent (segons model Annex 2).*
- *Declaració del president/a com a representant legal de l'entitat, on es faci constar (segons model Annex 3):*
 - *Que compleix i accepta tots els requisits exigits a les bases específiques i clàusules particulars per a sol·licitar i obtenir subvencions per a la realització d'activitats i serveis en l'àmbit de la convocatòria pertinent.*
 - *Que totes les dades que consten en la sol·licitud i els documents que l'acompanyen són certs.*
 - *Que es compromet a aportar qualsevol documentació complementària que li requereixi aquest Ajuntament i a comunicar els canvis que es puguin produir en la documentació aportada.*
 - *Que l'entitat es troba al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la Hisenda Municipal, excepte aquelles entitats que, pel seu caràcter, n'estiguin exemptes.*

- Que no s'han sol·licitat i/o obtingut altres ajuts o subvencions. Si es pretenen sol·licitar, a l'Ajuntament o a altres administracions o ens públics i/o privats per la mateixa finalitat, cal fer referència a les quantitats sol·licitades o obtingudes, i assumir el compromís de comunicar a l'Ajuntament la percepció de qualsevol ajut, tan bon punt es conegui.
- Que es compromet a presentar la certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, si s'escau, tal i com estableix a l'article 11 d'aquestes bases.
- Que s'adhereixen als principis ètics i les regles de conducta del Codi "Codi ètic, qualitat democràtica i bon govern de l'Ajuntament de Vacarisses".

4. QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ

La quantitat que es destina a cada convocatòria de cada regidoria es fixa en funció de l'import màxim destinat a les subvencions convocades i als crèdits pressupostaris als quals s'imputa.

La quantia total de la subvenció atorgada a cada entitat es determina en funció de les puntuacions obtingudes en les qualificacions dels projectes i activitats presentades.

El valor del punt expressat en euros és el resultat de dividir l'import total de la convocatòria entre el nombre d'entitats que hi concorrin, i l'import resultant es divideix entre 100 (puntuació màxima que pot obtenir cada entitat).

Import total de la convocatòria

----- = x

Nombre d'entitats que sol·liciten subvenció

x

----- = valor punt/euros

100

Si després d'aplicar aquesta fórmula no s'esgota l'import total, l'import sobrant es pot repartir en proporció als punts obtinguts.

L'import màxim de la subvenció, en cap cas superarà el 100% del cost de l'activitat i/o import sol·licitat.

5. TERMINI, DOCUMENTACIÓ I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds de subvencions i tota la documentació requerida s'han de presentar en un termini màxim de 20 dies, a comptar des de la publicació de l'anunci de l'extracte de la convocatòria al BOPB, el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de

Subvencions <http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/es/index>, i a la pàgina Web de l'Ajuntament de Vacarisses al següent enllaç <https://www.vacarisses.cat/seu-electronica/tauler-d-anuncis.htm>.

Per concórrer a aquesta convocatòria, cal emplenar una sol·licitud en imprès normalitzat i la resta de documentació, que es poden trobar a la web municipal <http://www.vacarisses.cat/la-vila/participacio-ciudadana/subvencions-a-entitats.htm>

La documentació es podrà presentar al registre d'entrada municipal, presencialment a (c/Pau Casals, 17. 08233 Vacarisses) en horari de dilluns a divendres de 9 a 14 h, i els dilluns i dimecres de 16 a 18 h., (serà necessari sol·licitar cita prèvia) o, alternativament, per mitjans electrònics per l'eTram que trobareu a <https://www.vacarisses.cat/seu-electronica/tramits.htm>

La documentació que cal presentar és la següent:

- Formularis d'entitat, activitat i pressupost (Annex 1).
- Certificat del secretari/ària, si s'escau, tal i com preveu l'article 3 d'aquestes bases (Annex 2).
- Declaració del president/a (Annex 3).
- Fotocòpia dels estatuts i fotocòpia de la inscripció al registre, si s'escau, tal i com preveu l'article 3 d'aquestes bases.
- Fotocòpia del rebut vigent de la pòlissa de responsabilitat civil, per totes aquelles entitats organitzadores d'espectacles públics o activitats recreatives, tal i com preveu l'article 6.2.k) de la Llei 11/2009 de Regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.

6. FORMA DE PAGAMENT DE LA SUBVENCÍO

El 75% de l'import de la subvenció s'abona un cop aquesta hagi estat concedida. El 25% restant s'abona un cop hagi estat realitzat i justificat el 100% del projecte. Aquesta és la norma general, llevat d'aquells casos en què les clàusules particulars de l'atorgament de subvencions prevegin que el pagament de les subvencions es realitzi íntegrament de manera anticipada a la seva justificació o altres excepcions que pugui contenir.

La forma de pagament és, com a norma general, mitjançant una transferència bancària.

7. TERMINI ATORGAMENT

Les subvencions s'atorguen un cop fetes les valoracions dels diversos projectes, i en un termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds de

subvenció. La manca de resolució expressa, dins d'aquest termini, tindrà caràcter de desestimació.

L'acceptació de la subvenció s'entén efectuada de forma tàcita si, transcorregut un mes des de la notificació de la concessió, l'entitat beneficiària no ha manifestat expressament objeccions al respecte.

8. TERMINI I DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER JUSTIFICAR LA SUBVENCIÓ

El termini de presentació de la documentació justificativa de la realització de l'actuació objecte de subvenció finalitza el 31 de gener del 2022.

La documentació que cal presentar és la següent:

1. Formulari de justificació (Annex 4).
2. Les factures originals que justifiquin l'import subvencionat, les quals hauran de reunir els requisits següents:
 - La data de les factures ha de ser necessàriament de l'any en què s'atorgui la subvenció o termini a que es refereixin les bases.
 - Les factures han d'anar obligatòriament a nom de l'entitat beneficiària de la subvenció.
 - Han de fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.
 - Han de reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms de l'expedidor i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissió).
3. Un exemplar del material gràfic emprat per a la difusió de l'activitat subvencionada que ha de contenir el logotip de l'Ajuntament amb una llegenda que indiqui la seva col·laboració.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà al beneficiari que la corregeixi o la completi en un termini de 10 dies hàbils.

L'Ajuntament, en els casos que consideri escaient, pot acudir a sistemes de comprovació externs per tal de verificar la correcta aplicació de la subvenció a l'activitat o programa per la qual s'ha concedit aquesta.

9. REVOCACIÓ O RENÚNCIA

La manca de presentació de la documentació justificativa de la despesa, en els terminis legals, suposa la revocació, total o parcial, de la subvenció atorgada.

La resolució que posi fi al procediment acordarà el reintegrament de la quantitat percebuda no justificada degudament.

Qui tingui revocada parcialment la subvenció d'exercicis anteriors, pot acollir-se a la convocatòria, però l'import màxim de subvenció a atorgar serà proporcional al justificat l'any anterior, a no ser que vingui motivat per una causa excepcional, la qual cosa s'ha de raonar degudament.

La revocació total de la subvenció d'exercicis anteriors comporta la impossibilitat de concórrer a la convocatòria de l'exercici següent, a no ser que vingui motivat per una causa excepcional, la qual cosa s'ha de raonar degudament.

Quan l'entitat, per una causa excepcional raoni degudament la renúncia total o parcial de la subvenció atorgada, ha de reintegrar el total de la quantitat rebuda, o la part de la quantitat rebuda que no hagi utilitzat.

10. PRINCIPIS D'ACTUACIÓ DELS PERCEPTORS DE LA SUBVENCIÓ

Els beneficiaris de subvenció han d'actuar d'acord amb els principis ètics i les regles de conducta previstes al "Codi ètic, qualitat democràtica i bon govern a l'Ajuntament de Vacarisses".

Per a l'efectivitat de la subvenció, és necessari que les persones beneficiàries manifestin explícitament, mitjançant el model normalitzat (Annex 3), l'adhesió als principis ètics i les regles de conducta d'aquest Codi.

Els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis, s'adequarà al règim d'infraccions i sancions previst a la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació i bon govern .

Altrament, desenvoluparan les seves funcions en base als següents principis ètics i de conducta:

- *Confiança i transparència: s'ha d'actuar de forma clara i transparent i assegurar-se que cap de les seves actuacions pot ser susceptible de ser interpretada com a un engany.*
- *Rebuig exprés del frau, la corrupció i el suborn: en la seva relació amb tercers, incloent les administracions públiques, no poden oferir ni acceptar regals ni atencions que vagin més enllà del purament simbòlic o que poguessin ser interpretats com un intent d'influir indegudament.*
- *Utilitzar actius propis de l'activitat de forma responsable: utilitzar prudentment i diligentment els recursos de què la pròpia entitat disposa, limitant el seu ús, amb caràcter general, a propòsits propis de la seva raó social.*

- *Ser responsable fiscalment: no fer ús d'estructures amb el propòsit d'ocultar informació a les administracions tributàries.*
- *Establir relacions amb tercers de forma clara: en les relacions en l'àmbit públic, es prohibeix expressament la utilització d'informació enganyosa o falsejada amb el propòsit d'obtenir subvencions, desgravacions o altre tipus d'ajuts o avantatges.*
- *Protegir a les persones: assumir el compromís de protegir els drets humans de totes les persones amb qui l'entitat es relacioni, d'aquells qui col·laborin amb el beneficiari de la subvenció i d'aquests qui es vegin afectats per la seva activitat. Rebutjar de manera expressa l'abús d'autoritat i l'assetjament, qualsevol que sigui la seva naturalesa, així com conductes que puguin generar un tracte intimidatori, ofensiu o hostil. Igualment, rebutjar de manera expressa la discriminació per raó de gènere, raça, discapacitat, orientació sexual, creences religioses, opinions polítiques o per qualsevol altra circumstància, com l'edat, que pugui ser causa de discriminació.*

11. ALTRES OBLIGACIONS DELS PERCEPTORS DE SUBVENCIÓ

La Llei 25/2015, de 28 de juliol, publicada al BOE en data 29 de juliol de 2015, modifica l'article 13.5 de la Llei orgànica 17/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, el qual es del tenor literal següent "Serà requisit per a l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, el no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic de éssers humans. A tal efecte, qui pretén l'accés a dites professions, oficis o activitats haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals."

En el supòsit que l'entitat beneficiària de la subvenció, en l'exercici de l'activitat subvencionada li comporti un contacte habitual amb menors, haurà d'acreditar el requisit expressat mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals, de les persones adscrites a la prestació de l'activitat, les quals seran vigent durant un any, amb el benentès que si té coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma per delictes esmentats, està obligada a comunicar a l'Ajuntament aquesta circumstància de manera immediata

Les entitats han de remetre's al Reglament d'Usos Lingüístics, de l'Ajuntament de Vacarisses, en tots aquells preceptes que siguin d'aplicació.

En aplicació del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, els

perceptors de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament, hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions, les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 euros durant l'any natural corresponent.

Els beneficiaris de les subvencions, en ésser persones jurídiques, si són perceptors per import superior a 10.000,00 euros, resten obligats a facilitar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

12. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Com preveu l'article 30 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de subvencions, quan un mateix beneficiari percepés subvencions per un import igual o superior a 3.000,00 euros, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

L'Ajuntament trametrà informació, sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions, a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal de donar compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions. D'acord amb la Disposició transitòria de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat. El subministrament d'informació s'efectuarà mensualment.

Tanmateix, l'Ajuntament farà públic al Portal de la Transparència, tota la informació de l'activitat subvencions, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

De conformitat amb l'article 33.3 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial Decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades, sense cap límit de quantia.

D'acord amb la llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), les dades de caràcter personal dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix, i conforme preveu el Títol III de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

13. APLICACIÓ SUPLETÒRIA

En tot el que no es prevegi a les clàusules particulars que s'adjunten, els és d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Vacarisses, en tot allò que no contravingui la Llei General de Subvencions i normativa de desenvolupament.

EDUCACIÓ

Clàusules particulars per a l'atorgament de subvencions destinades a projectes d'educació.

CODI: educació 1/2021

Article 1

Objecte

És objecte de la convocatòria, la subvenció per a projectes i activitats en l'àmbit educatiu que es duquin a terme en el municipi de Vacarisses i durant el transcurs de l'any 2021.

Article 2

Programes subvencionables

Als efectes d'aquesta convocatòria s'entén per projectes subvencionables en l'àmbit educatiu, els que duquin a terme les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats i Associacions de Vacarisses, que l'objecte social de les quals sigui de caire educatiu i que duquin a terme les activitats següents:

- 2.1. Activitats de participació i dinamització de la comunitat educativa, en especial aquelles que fomentin la participació i implicació de les famílies.*
- 2.2. Activitats que fomentin la protecció del medi ambient , així com projectes de sostenibilitat.*
- 2.3. Activitats que afavoreixin la integració sociocultural, la tolerància, la convivència i la solidaritat.*
- 2.4. Activitats que promoguin la col·laboració i el treball entre diferents associacions de famílies d'alumnes i entitats educatives del municipi .*
- 2.5. Activitats que proposin projectes innovadors encara que siguin puntuals, que introdueixin elements de qualitat i/o identificació singular del centre escolar.*

Article 3

Crèdits pressupostaris

Les subvencions a atorgar aniran a càrrec del grup de programa 321 i concepte 480 del pressupost municipal de 2021, d'acord amb la disponibilitat pressupostària i la dotació que derivi de l'acte de convocatòria. Tanmateix el crèdit inicial disponible es podrà ampliar amb subjecció a la normativa vigent.

Article 4

Barems per a la valoració de les subvencions

Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció seran els següents:

Interès general del projecte per a la comunitat educativa del municipi	fins a 16 punts
<ul style="list-style-type: none"> - Assistència de persones a les activitats - Participació dels diferents sectors implicats en l'educació - Activitats educatives d'abast municipal - Transcendència de l'activitat com a eina que complementi l'educació de la persona - Dèficit d'activitats anàlogues 	
Nivell d'autofinançament de les activitats	fins a 8 punts
<ul style="list-style-type: none"> - Disponibilitat de recursos propis - Disponibilitat de recursos externs 	
Impacte social o arrelament de l'entitat en el territori	fins a 46 punts
<ul style="list-style-type: none"> - Número de socis - En el cas d'estar vinculada a un centre escolar no municipal, nombre d'alumnes - Participació de l'entitat en la vida cultural/social/festiva del municipi 	
Qualitat i interès del projecte presentat, avaluats pel seu grau d'elaboració, concreció i coherència amb els objectius del mateix i de la convocatòria.	Fins a 30 punts
Total	100

Article 5

Composició nominal de la Comissió Qualificadora

La Comissió Qualificadora està formada per:

- El /la regidor/a d'Educació de l'Ajuntament de Vacarisses
- El /la tècnic/a d'Educació de l'Ajuntament de Vacarisses
- El /la secretari/ària de la corporació que actuarà com a secretari/ària

Article 6

Òrgan competent

L'òrgan competent tant de l'aprovació de la convocatòria com de la resolució d'atorgament, i en el seu cas revocació de la subvenció, és el/la regidor/a d'Educació.”

Vacarisses, a 31 de maig de 2021

Antoni Masana i Ubach
L'alcalde de Vacarisses