Pau Casals, 17 / 08233 Vacarisses / T. 938 359 002 / F. 938 359 407 / vacarisses@vacarisses.cat / www.vacarisses.cat

# PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRÀN EN EL PROCEDIMENT OBERT PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'EXPLOTACIÓ, SOTA LA MODALITAT DE CONCESSIÓ, DEL SERVEI DE BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL DE VACARISSES

## INDEX


1. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE
2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE
3. RÈGIM JURÍDIC BÀSIC DEL SERVEI I ORDRE JURISDICCIONAL
4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ
5. DURADA DEL CONTRACTE
6. RESPONSABLE DEL CONTRACTE
7. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE
8. REVISIÓ DE PREUS
9. DISPONIBILITAT PRESSUPOSTARIA
10. TARIFES I REVISSIÓ DE PREUS
11. CÀNON
12. DESPESES
13. TRAMITACIÓ PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ
14. PERFIL DEL CONTRACTANT
15. CONDICIONS D'APTITUD
16. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA
17. SOLVÈNCIA TÈCNICA PROFESSIONAL
18. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS
19. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS
20. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS
21. CRITERIS PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE
22. CRITERIS DE PREFERÈNCIA EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS
23. MESA DE CONTRACTACIÓ
24. OBERTURA DE PROPOSICIONS
25. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA PEL LICITADOR PROPOSAT COM ADJUDICATARI
26. GARANTIES
27. NOTIFICACIONS
28. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE
29. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE
30. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA
31. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA
32. DRETS DEL CONTRACTISTA
33. DRETS I DEURES DE L'AJUNTAMENT
34. RÈGIM SANCIONADOR
35. FALTES I SANCCIONS
36. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE
37. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ
38. CAUSES D'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE
39. COMPLIMENT DEL CONTRACTE
40. CAUSES DE RESOLUCIÓ
41. REVERSIÓ
42. RÈGIM DE TRANSICIÓ I DESALLOTJAMENT

**43.** TERMINI DE GARANTIA
**44.** CONFIDENCIALITAT DE LES DADES DEL CONTRACTE
**45.** PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL
**46.** REGLAMENT D'USOS LINGÜÍSTICS
**47.** JURISDICCIÓ COMPETENT

**ANNEXOS**

ANNEX 1 .- PLÀNOL ÀMBIT A , B, C
ANNEX 2 .- TARIFES MÀXIMES BAR PISCINA MUNICIPAL
ANNEX 3 .- COMPLIMENT REQUISITS
ANNEX 4 .- DECLARACIÓ DADES RELI
ANNEX 5 .- DECLARACIÓ COMPLIMENT NORMATIVA INTEGRACIÓ LABORAL
ANNEX 6 .- PROPOSICIÓ CANON
ANNEX 7 .- PROPOSICIÓ DE PREUS DELS PRODUCTES
ANNEX 8 .- PROPOSTA D'ACTIVITATS
ANNEX 9 .- PERIODE I HORARI D'OBERTURA
ANNEX 10 .- DOCUMENT ÚNIC EUROPEU DE CONTRACTACIÓ (DEUC)
http:/contractació.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc

## 1. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present Plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Vacarisses per a la gestió indirecta de l'explotació del servei de bar de la piscina Municipal sota la modalitat de concessió i d'acord amb la descripció i requeriments continguts en el plec de prescripcions tècniques particulars, per la qual l'empresari explotarà el servei assumint la transferència del **RISC OPERACIONAL**, de conformitat amb l'establert a l'art. 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP).

Als efectes del que estableix el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, el Bar de la piscina té la consideració de "Bar: activitat que es realitza en un local que disposa de barra i que també pot disposar de servei de taula, si s'escau, per proporcionar al públic, mitjançant un preu, begudes acompanyades o no de tapes, i entrepans."

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, tal i com estableix l'article 15 de la LCSP. El codi CPV del Vocabulari Comú de Contractes Públicsés el 5533000-2 "Serveis de cafeteria".

L'àmbit funcional del contracte, les operacions concretes, les tasques a realitzar i el procediment de treball són els detallats en el Plec de prescripcions tècniques regulador d'aquest contracte.

## 2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

## 3. RÈGIM JURÍDIC BÀSIC DEL SERVEI I ORDRE JURISDICCIONAL

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) El Reial Decret 817/2009, de 8 de maig
f) La Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
g) El text refós de la Llei 8/1987 de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel DL 2/2003, de 28/4.
h) El Reial Decret Legislatiu 781/1986 de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.
i) La Llei 3/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques
j) El Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
k) El Reglament d'Obres, activitats i serveis de les Entitats Locals (Decret 179/1995 de 13 de juny)
l) La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
m) El Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Vacarisses aprovats inicialment en sessió de data 27 de març de 2014, el text íntegre del qual és coincident amb el que aprovà la Presidència de la Diputació de Barcelona en data 23 de gener de 2014, per Decret 159/2014, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) en data 4 de febrer de 2014, amb rectificacions d'errates advertides que foren publicades al BOPB del 26 de febre de 2014, i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) núm. 6556 de data 6 de febrer de 2014, i la rectificació d'errates al DOGC núm. 6571 de data 27 de febrer de 2014.
n) La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
o) El Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.
p) La Llei 18/2009, de salut pública.
q) La Llei 17/2011, de seguretat alimentària i nutrició.
r) El Reglament d'Usos Lingüístics a l'Ajuntament de Vacarisses, publicat al Butlletí Oficial de la Província núm. 129 de data 29 de maig de 2008.
s) Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
t) I la resta de normativa general o específica que sigui d'aplicació.
u) En defecte del dret administratiu s'estarà al dret privat.

v) La Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de 2018, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de lesqüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, lamodificació i l'extinció d'aquest contracte.

## 4.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

De conformitat amb el que estableix al disposició addicional segona del de la LCSP, correspon a l'alcalde la competència com a òrgan de contractació, qui per delegà la competència a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vacarisses, mitjançant Decret núm. 265/2020, d'1 de setembre, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 9 de setembre de 2020.

## 5.- DURADA DEL CONTRACTE

L'execució del contracte tindrà una durada de 2 DUES TEMPORADES comptades des de la data de l'inici de la prestació del servei, el 22 de juny de 2021 i fins el 15 de setembre de 2023.
El període d'obertura ordinari de cadascuna de les anualitats serà de 22 de juny fins 15 de setembre.

Aquest contracte es podrà prorrogar per a (2) dues pròrrogues de temporada segons estableix l'art 29 de la LCSP. les quals tindran caràcter obligatori per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

En el supòsit que el contractista hagués proposat un període de prestació del servei superior al mínim obligatori, dins del límit establert al potestatiu màxim que preveu la clàusula 3 del Plec de prescripcions tècniques particulars, la durada del contracte s'entendrà que comprèn, tant pel que fa a l'inici com per la finalització de la temporada, les dates que hagi ofert.

L'establiment del termini del contracte s'entén, en qualsevol cas, sens perjudici de la facultat municipal de declarar la seva extinció per causa imputable al contractista, de conformitat amb allò previst en el Plec de clàusules administratives particulars , en el Plec de prescripcions tècniques particulars i en la legislació general d'aplicació als contractes administratius.

En cas d'extinció normal del contracte, l'adjudicatari s'obliga a continuar la prestació delservei fins a la nova adjudicació, d'acord amb el previst a l'art. 288.a) de la LCSP.

## 6.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte a què es refereix l'article 62 de la LCSP és el Tècnic d'Esports, al qual li correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació contractada es realitza correctament

## 7.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El pressupost de licitació té un import de **54.516,48 euros** (CINQUANTA-QUATRE MIL CINC-CENTS SETZE EUROS AMB QUARANTA-VUIT CÈNTIMS D'EURO), corresponents a les dues temporades de vigència inicial del contracte, amb un import de 45.054,94 € de base i el corresponent a l'IVA del 21% de 9.461,54 euros (NOU MIL QUATRE- CENTS SEIXANTA-UN EUROS AMB QUARENTA-VUIT CÈNTIMS D'EURO ).

Atès que en còmput per temporada s'estima el volum de negoci del contracte en 22.527,47 euros (vint-i-dos mil cinc-cents vint-i-set euros amb quaranta –set cèntims d'euro ), IVA exclòs, el valor estimat del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, conforme l'article 101 de la LCSP, és de 90.109,88 euros (noranta mil cent-nou amb vuitanta-vuit cèntims) IVA exclòs:

| Pressupost licitació (2 anys) | Eventuals pròrrogues (2 anys) | Total valor estimat del contracte |
|---|---|---|
| **45.054,94** euros | **45.054,94** euros | **90.109,88 euros** |

## 8. REVISIÓ DE PREUS

No procedeix.

## 9. DISPONIBILITAT PRESSUPOSTARIA

El contracte no generà despeses per l'Ajuntament; per tant no es fa necessari destinar cap crèdit per atendre les obligacions que es derivin per a l'Ajuntament del compliment del mateix.

L'ingrés del cànon derivat d'aquesta contractació es farà efectiu a la partida pressupostària 54100 del Pressupost General d'ingressos de la Corporació.

L'ingrés de l'import que es facturi per part de l'Ajuntament en concepte de consum d'energia elèctrica es farà efectiu a la partida pressupostària 39900 del Pressupost General d'ingressos de la Corporació.

L'ingrés de l'import de la taxa que correspongui en concepte de consum d'aigua potable es farà efectiu a la partida pressupostària 39900 del Pressupost General d'ingressos de la Corporació.

## 10.TARIFES I REVISSIÓ DE PREUS

1.- Tarifes

La retribució del contractista pels serveis serà:

En consideració a la naturalesa del servei, el contractista estarà autoritzat a percebre del públic directament els preus que estiguin legalment autoritzats per l'Ajuntament, i la llista de tarifes autoritzada serà exposada pel concessionari a la vista del públic.

Les tarifes màximes que el titular del contracte de serveis percebrà dels usuaris durant la seva vigència seran les que constin en la seva oferta, pel que fa als productes que consten a l'**ANNEX 2** com a obligatoris, i que són susceptibles de ser millorats a la baixa a les propostes que facin els licitadors, essent aquesta millora un dels criteris d'adjudicació segons disposa la clàusula19.3.

Pel que fa a d'altres productes no obligatoris que el contractista volgués oferir, si escau, els preus de venda al públic hauran d'estar en concordança amb els preus que s'apliquen en el municipi en establiments similars.

2. Revisió de preus de les tarifes

S'admetrà la revisió de preus dels productes obligatoris ,una vegada transcorregut el termini de dos anys d'execució del contracte, i prèvia justificació de l'increment de preus que hagi repercutit al contractista, a acreditar mitjançant documents que així ho evidenciïn, facilitats per diversos possibles subministradors dels productes.

En aquest supòsit, el nou preu del producte que resultés de l'aplicació de la revisió de preus, haurà de ser arrodonit a l'alça passant a la fracció de 5 centèsimes quan es trobi a l'interval de 3 a 4 centèsimes, a la baixa passant a la fracció del decimal inferior quan es trobi a l'interval de 1 centèsimes a 2 centèsimes, i a baixa passant a la fracció de 5 centèsimes quan es trobi a l'interval de 6 centèsimes a 7 centèsimes, i a l'alça passant a la fracció del decimal superior quan es trobi a l'interval de 8 a 9 centèsimes.

## 11.CANON

1.- Cànon mensual

El contractista haurà d'abonar a l'Ajuntament un cànon mensual mínim de 150,00 euros (cent cinquanta euros), durant els mesos de juny, juliol, agost i setembre.

Aquest cànon mensual mínim és susceptible de ser millorat a l'alça amb un màxim de 200,00 euros mensuals (dos-cents euros), durant els mesos de juny, juliol, agost i setembre, a oferir a les propostes que facin els licitadors, segons l' **ANNEX 6** essent aquesta millora un dels criteris d'adjudicació, segons disposa la clàusula 21.3.

2.- Pagament del cànon

El contractista es compromet a satisfer el cànon en quatre pagaments mensuals, per mesos

anticipats, dins dels primers cinc dies de cada mes. Aquest pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte corrent de l'Ajuntament que aquest determini.

Si el contractista es demorés en el pagament del cànon més enllà del cinquè dia de cada mes, s'estarà a les previsions que siguin d'aplicació del Reglament general de recaptació.

Cas que el contractista no pugui exercir l'obertura qualificada com "obligatòria mínima" per motius de restriccions horàries o d'aforament ( exclusivament del Bar ) derivades de la lluita contra el COVID-19, es realitzarà en cada cas el càlcul escaient, - en funció dels diferents tipus de restriccions tenint en conte que aquestes poden confluir en el temps. - a fi de determinar l'import a satisfer pel contractista en el mes que s'hagin produït les esmentades restriccions.

En el cas de que fossin aprovades restriccions horàries o d'aforament de la piscina aquestes no afectaran a l'import del cànon a satisfer pel contractista.

Cada mes que es produeixin les restriccions esmentades anteriorment el responsable del contracte elevarà una proposta fruit de l'esmentat càlcul a l'òrgan de contractació a fi d'aprovar el preu del cànon a ingressar pel contractista en aquell mes.

## 12 . DESPESES

1. Import màxim de les despeses de publicitat

No és procedent.

2. Despeses de serveis d'energia, aigua i d'altres, pagament i actualització

a.- Despeses de serveis

El contractista haurà de fer-se càrrec de les despeses dels serveis d'energia elèctrica, aigua, i d'altres si s'escau. Quan excepcionalment per odres de l'Ajuntament hagi de prestar el servei de bar en un altre equipament municipal també n'assumirà les despeses del consum d'energia, aigua .

- Energia elèctrica: l'Ajuntament posa a disposició del concessionari l'escomesa dels subministrament d'energia elèctrica, amb un comptador de potència màxima de 15 Kw.

- Aigua potable: l'Ajuntament posa a disposició del concessionari l'escomesa dels subministrament d'aigua potable, amb un comptador .

El contractista podrà emprar d'altres fonts d'energia, com el butà, prèvia execució de les instal·lacions corresponents i autoritzacions/legalitzacions que siguin preceptives, anant al seu càrrec totes les despeses.

b.- Pagament de les despeses de serveis

- Energia elèctrica: el contractista es compromet a satisfer el l'import del rebut del consum d'energia elèctrica de tot l'any. L'Ajuntament efectuarà mensualment la lectura del comptador, en base a la

qual s'originarà la factura corresponent derivada dels Kw consumits pel preu de 0,16 euros/Kw . Notificada al contractista la factura de la mensualitat, l'abonarà dins dels primers cinc dies de cada mes següent al consum. Aquest pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte corrent de l'Ajuntament que aquest determini.
L'Ajuntament es farà càrrec del pagament de la factura pel consum que emeti la companyia subministradora.

- Aigua potable: el contractista es compromet a satisfer l'import del rebut del consum d'aigua potable de tot l'any. L'Ajuntament efectuarà mensualment la lectura del comptador, en base a la qual s'originarà la factura corresponent derivada dels m3 consumits pel preu de 2,00 euros/m3 . Notificada al contractista la factura de la mensualitat, l'abonarà dins dels primers cinc dies de cada mes següent al consum. Aquest pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte corrent de l'Ajuntament que aquest determini.

  Si el contractista es demorés en el pagament del cànon més enllà del cinquè dia de cada mes, s'estarà a les previsions que siguin d'aplicació del Reglament general de recaptació.

## 13.TRAMITACIÓ PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació es durà terme mitjançant procediment obert amb caràcter **d'urgència** segons estableix l'art. 119.1 de la LCSP i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 i 158 i concordants de la LCSP.

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, per tractar-se d'un import inferior al que s'estableix a l'article 22 de la LCSP.

## 14 PERFIL DEL CONTRACTANT

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Vacarisses, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/vacarisses , o bé per mitja de la Web municipal www.vacarisses.cat .

## 15. CONDICIONS D'APTITUD

Podran concórrer a participar i celebrar aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes, espanyoles o estrangeres que, tenint plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en cap de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la LCSP i acreditin la seva solvència tècnica o professional, d'acord amb el que s'estableix en el present Plec.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una unió temporal d'empresaris a constituir-se a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant l'Ajuntament i compleixi amb el què preceptua l'article 69 de la LCSP

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quan la seva personalitat i capacitat d'obrar.

## 16. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

El contractista haurà d'acreditar estar en disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per un import no inferior al valor estimat del contracte, amb l'aportació, a més, del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Aquest requisit s'entén complert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida

## 17. SOLVÈNCIA TÈCNICA PROFESSIONAL

Relació dels treballs professionals (experiència laboral), o bé dels estudis (formació reglada) en qualsevol categoria de l'àmbit del sector de restauració, realitzats durant un període mínim de 6 mesos. Es podrà demostrar aquesta experiència mínima requerida, si s'escau, amb el sumatori d'ambdós. Tant els serveis prestats com la formació s'hauran d'acreditar documentalment.

La solvència tècnica i professional mínima requerida a l'apartat anterior, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial en el grup, subgrup i categoria que tot seguit es detalla:

Grup: M Subgrup: 6 Categoria RD 1098/2001: a  Categoria actual: 1

A més de presentar el certificat de la classificació, s'haurà d'aportar la declaració de la vigència de les condicions que determinaren l'atorgament de la dita classificació.

## 18. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

El termini per a presentar proposicions serà de **13 dies** naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Vacarisses accessible al Web municipal (www.vacarisses.cat), en atenció a la clàusula 14 d'aquest plec i  l'art. 119.2.b de la LCSP.

## 19. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital,** integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=vacarisses&reqCode=viewDetail&idCap=1005512&

Les instruccions d'ús de l'eina digital per a presentar ofertes les trobareu a la següent adreça electrònica:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC o model de declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es

conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, cas en què l'empresa licitadora quedaria exclosa del procediment de licitació.
D'acord amb l'establert en l'ORDRE VEH/172/2017, de 25 de juliol, d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació pública que en concret, en relació al sobre digital, es practicarà la sol.licitut d'enviament de les paraules clau a les empreses , moment a partir del qual es pot produir la introducció de les claus, i malgrat que la norma no determina data ni hora límit final, es defineix com a límit natural el que es deriva de la data i hora de constitució de la Mesa de contractació per a procedir a l'acte d'obertura . En tot cas, tots els licitadors han de ser coneixedors de que la introducció de les paraules clau s'ha d'efectuar abans de l'hora establerta per l'obertura de pliques per part de la mesa de contractació.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant, les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació. En cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (Art. 139.3 de la LCSP).

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

## 20. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **DOS sobres**, en els termes següents:

- **SOBRE 1,** contindrà la documentació administrativa.

- **SOBRE 2,** contindrà la documentació que correspon a la proposició a valorar de manera automàtica**.**

**SOBRE 1**

Portarà la menció **"Documentació administrativa** per a la contractació de la **CONCESSIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL DE VACARISSES,** presentada per.....**"** i haurà de contenir la documentació següent:

**Document Únic Europeu de Contractació (DEUC),** correctament emplenat, segons el model adjunt com a **ANNEX 10** , o el formulari normalitzat de la següent adreça web:

http:/contractació.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc

En el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits a la clàusula 17 d'aquest Plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 13 d'aquest Plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre- les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar- se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar les altres declaracions responsables conforme a la normativa nacional i el document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, on s'indicarà els noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com el nomenament d'un representant o apoderar únic, acord amb el model que consta com a **Annex 3** del present Plec.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta

circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, de conformitat amb l'article 140.3 LCSP, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes (per exemple, sobre el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social), excepte que s'hi oposin expressament.

- **Declaració responsable** de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **Annex 3** .
- En el seu cas, si l'empresa està inscrita al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores, la **declaració responsable** d'acord amb el model que consta a l'**Annex 4.**
- **Declaració** de compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat, d'acord amb el model que consta com a **Annex 5.**

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 140 LCSP. Per tant, el moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per a contractar amb l'administració serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions.

En qualsevol cas els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 25 present Plec.

**SOBRE 2**

Portarà la menció **"Proposta d'activitats, proposició de cànon i proposició de preus dels productes, per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, per a la contractació de la CONCESSIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL DE VACARISSES**, presentada per .....", i haurà de contenir la documentació següent:

- **La proposta d'activitats,** subscrita d'acord amb el model que s'adjunta com a **Annex 8** d'aquest Plec.

- A aquest document, amb elements quantificables de forma automàtica, li serà exigible idèntica claredat i exactitud en les xifres o dades consignades.

- **La proposició de cànon**, subscrita d'acord amb el model que s'adjunta com a **Annex 6** d'aquest Plec.

- En cas de divergència entre l'oferta del cànon expressat en lletres i l'expressat en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres. No seran admeses les proposicions de cànon que continguin omissions, errors, contradiccions o esmenes que dificultin o impedeixin conèixer amb exactitud quina és l'oferta del licitador. La resolució de la Mesa rebutjant la proposició haurà de ser suficientment motivada.

Les proposicions presentades per una UTE han de ser signades pels representants de totes les empreses que la composen.

**La proposició de preus dels productes**, subscrita d'acord amb el model que s'adjunta com a **Annex 7** d'aquest Plec.

A aquest document, amb elements quantificables de forma automàtica, li serà exigible idèntica claredat i exactitud en les xifres o dades consignades.

La relació de preus màxims de venda al públic dels productes que consten a **l'Annex 2**, que el concessionari pot ofertar, són susceptibles de ser millorats a la baixa . La millora que ofereixi ha de ser lineal per a tots els productes i s'indicarà en termes percentuals a la proposició que presenti el licitador segon el model **Annex 7.**

L'Ajuntament realitzarà el càlcul del preu que en resulti per a cada producte després d'aplicar la baixa ofertada, el qual serà arrodonit a l'alça passant a la fracció de 5 centèsimes quan es trobi a l'interval de 3 a 4 centèsimes, a la baixa passant a la fracció del decimal inferior quan es trobi a l'interval de 1 centèsimes a 2 centèsimes, i a baixa passant a la fracció de 5 centèsimes quan es trobi a l'interval de 6 centèsimes a 7 centèsimes, i a l'alça passant a la fracció del decimal superior quan es trobi a l'interval de 8 a 9 centèsimes.

El contractista s'obliga a oferir tots els productes que figuren a **l'Annex 2.**

El contractista podrà oferir productes que no figuren a la llista de **l'Annex 2**. En aquest cas també haurà de comunicar-ho expressament, indicant el nom del producte i preu, per tal que si escau la seva aprovació es pugui incloure a la llista de preus aprovada perquè l' exposi al públic i cal que ho faci avinent en document que **inclourà en aquests sobre núm. 2 ,** tot i que no és valorable com a criteri.

De la mateixa manera, **si opta per presentar una proposta de millora del règim de prestació** previst a la clàusula **3** del Plec de prescripcions tècniques particulars, **haurà d'incloure dins del sobre núm 2** l'**Annex 9**.

S'eximeix de constituir garantia provisional, segons l'art. 106 de la LCSP.

## 21. CRITERIS PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que seguidament s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells , expressats en punts de valoració sobre un total de 100 possibles :

| CRITERI | DESCRIPCIO | PUNTUACIÓ MAX |
|---|---|---|
| 1 | HORARI D'OBERTURA | 25 |
| 2 | DIES D'OBERTURA | 25 |
| 3 | MILLORA CÀNON MÍNIM | 16 |
| 4 | MILLORA PREUS MÀXIMS PRODUCTES OFERTATS | 14 |
| 5 | OFERTA ACTIVITATS | 20 |
| **TOTAL PUNTS** | | **100** |

Les puntuacions obtingudes per la valoració de cada criteri es sumaran i determinaran el licitador que ha obtingut major puntuació.

En tot cas, l'Ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 151 LCSP.

1) HORARI D'OBERTURA **( ANNEX 9)**

Els licitadors que ofereixin complementàriament a l'obertura mínima, obrir el bar de dilluns a diumenge entre les 20:00 h i les 23:00 se'ls adjudicaran **15 punts.**

Els licitadors que ofereixin complementàriament a l'obertura mínima, obrir el bar els caps de setmana i vigílies de festiu entre les 20:00 h i les 02:00 h se'ls adjudicaran **10 punts.**

2) DIES D'OBERTURA **( ANNEX 9)**

Els licitadors que ofereixin complementàriament a la data d'obertura mínima el període comprés entre el 26 de maig i el 21 de juny se'ls adjudicaran **15 punts.**

Els licitadors que ofereixin complementàriament a la data d'obertura mínima el període comprés entre el 16 de setembre i el 26 de setembre se'ls adjudicaran **10 punts.**

3) MILLORA DEL CANON **(ANNEX 6)**

Es valorarà assignant la major puntuació possible **16 punts** a la proposta que ofereixi l'import de cànon de 200,00 euros , assignant 0 punts a proposta que ofereixi el cànon mínim de 150,00 euros. Es determinarà la puntuació de les propostes restants de manera proporcional, segons la fórmula següent:

Y max = 16

**Y= Puntuació oferta**

X= Preu oferta cànon que es valora (150≤ X ≤ 200)

**Y= (X-150 )*(Ymax/50)**

4) MILLORA DEL PREU MÀXIM DEL PRODUCTES OFERTATS **( ANNEX 7)**

Oferta econòmica dels preus unitaris dels productes obligatoris, fins a un màxim de **14 Punts.**

Es valorarà la formulació de la millor oferta econòmica dels preus unitaris dels productes obligatoris del servei de bar continguts a l'ANNEX 2:

| unitats | descripcio | import | BAIXA OFERTADA ANNEX 7 | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | - Beguda refrescant de 33 cl | 1,65 € | | |
| 1 | - Aigua mineral de 33 cl. | 1,05 € | | |
| 1 | - Aigua mineral de 1,5 l. | 1,55 € | | |
| 1 | - Cervesa mitjana | 1,55 € | | |
| 1 | - Cafè sol | 1,15 € | | |
| 1 | - Cafè amb llet | 1,55 € | | |
| 1 | - Bossa de patates mida petita | 1,25 € | | |
| **TOTAL** | | **9,75 €** | **IMPORT OFERTA APLICANT BAIXA** | |

**Nota : l'import oferta de cada licitador serà el resultant d'aplicar la baixa ofertada a l'annex 7 i arrodonit el resultat a 2 decimals .**

La puntuació, fins a 14 punts, s'atorgarà d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Punts} = \frac{(A - Nn) \times P}{(A - B)}$$

A= Pressupost base <u>total</u> per una unitat de cada producte (9,75 € )
B= Oferta econòmica més baixa en relació al pressupost base.
P= Puntuació màxima (14 punts)
Nn= Oferta econòmica concreta de cada licitador

La relació de preus màxims de venda al públic dels productes que consten a **l'Annex 2**, que el concessionari pot ofertar, són susceptibles de ser millorats a la baixa . La millora que ofereixi **ha de ser lineal per a tots els productes** i s'indicarà en termes percentuals a la proposició que presenti el licitador segon el model **Annex 7.**

5) OFERTA D'ACTIVITATS **(ANNEX 8)**

Es valoraran les activitats de caràcter cultural, esportives i d'oci que orientativament s'indiquen:

- Activitats culturals: concerts, monòlegs, funcions de teatre, concursos de música, espectacles de màgia, titelles, espectacle de circ.
- Activitats esportives: torneigs de futbol sala, bàsquet, campionats d'escacs, campionats de dominó.
- Activitats d'oci: gimcanes, inflables, cinema a la fresca.

| | |
|---|---|
| **Activitats programades** , presentant un programa de 4 activitats, a realitzar ELS DIES* 11/7 , 25/7, 8/08, 22/08 següent manera:<br><br>20 punts = 4 activitats<br>X = X activitats<br><br>Es multiplicaran els punts per les activitats ofertades i es dividir per les 4 activitats que son el màxim.`El resultat seran els punts que tindrem que atorgar. | 20 punts |

*La proposta d'activitats pel primer any es realitzarà en els dies indicats al quadre precedent. Pels següents anys aquestes dates podran variar i les fixarà la regidoria d'Esports.

## 22. CRITERIS DE PREFERÈNCIA EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS

L'ordre de prelació en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà:

1) A favor de les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al 2% i en funció del percentatge.

2) En el cas que l'oferta sigui presentada per una UTE, el percentatge de persones amb discapacitat que declari cada societat es ponderarà amb el percentatge de participació que tingui cada empresa integrant de la unió temporal.

3) A favor de les proposicions d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, segons els criteris i requisits establerts a la normativa general de contractació.

4) A favor de les proposicions d'empreses sense ànim de lucre, en els supòsits i d'acord amb els criteris i requisits establerts a la normativa general de contractació.

5) A favor de les proposicions d'empreses o les entitats reconegudes com a Organitzacions de Comerç Just, quan en els productes objecte del contracte existeixi una alternativa en aquest sentit.

6) A favor de les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la seva

solvència tècnica o professional, compleixin les directrius i mesures que es determinin tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

7) A favor de les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, compleixin els requisits que es determinin a la Llei 10/2010, de 7 de maig, d'acollida de persones immigrades.

8) A favor de l'empresa licitadora que estableixi a favor dels seus treballadors mesures de prevenció de riscos laborals addicionals o superiors a les obligacions establertes legalment.

9) En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

   a. Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en plantilla de cadascun dels licitadors, primant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

   b. Menor percentatge de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.
   c. Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascun dels licitadors
   d. El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

## 23. MESA DE CONTRACTACIÓ

A l'empara de l'article 326 de la LCSP, la qualificació de la documentació presentada i l'obertura de proposicions lliurades per a participar en aquesta licitació la farà una Mesa de Contractació constituïda a l'efecte, la qual estarà integrada per:

-President: l'auxiliar tècnic informàtic, senyor Joan Flotats Purcalla, o un altre membre electe de la Corporació o funcionari d'aquesta en qui delegui .

-Vocals: els secretari general de la Corporació, senyor Joan Amengual Tomé , la Interventora accidental de la Corporació, senyora Eva Aguilera Terrado i l'administratiu Jordi Sánchez Hurtado.

-Actuarà com a secretària de la Mesa la tècnica de gestió de Secretaria, senyora Jorgina Torrella Ubach.

Tant els/les vocals com el/la secretari/a podran ser substituïts per un altre empleat públic de l'Ajuntament en qui ells deleguin, en el benentès que en el cas del secretari general de la Corporació ha de ser una persona encarregada de prestar l'assessorament jurídic i en el cas de l'interventora accidental una amb funcions de control econòmic pressupostari.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el secretari/a de la mesa, qui actuarà amb veu però sense vot.

La seva composició es publicarà al perfil de contractant de la pàgina Web de l'Ajuntament amb una antelació mínima de set dies respecte la data en que la Mesa de contractació es reuneixi per a qualificar la documentació del sobre A.

Per a la vàlida constitució de la mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i, en tot cas, el President, el Secretari i els Vocals que tenen atribuïdes les funcions de secretari i d'interventor de l'Ajuntament.

La Mesa de Contractació podrà, tanmateix, sol·licitar l'assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte.

Respectant els terminis establerts en aquest plec, mitjançant el Decret de convocatòria dels membres de la mesa de contractació i els seus substituts, el qual es farà públic al perfil de contractant de la Web municipal, es determinaran el dia i hora de celebració dels actes de la mesa de contractació.

Els actes d'obertura dels sobres no seran pública, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

## 24. OBERTURA DE PROPOSICIONS

La Mesa de contractació, que es reunirà en acte no públic després de la finalització del termini de presentació de proposicions, qualificarà prèviament la documentació integrant del sobre núm. 1. Si s'observen defectes o omissions subsanables, atorgarà un termini de tres (3) dies hàbils per esmenar-los. La comunicació s'entendrà vàlidament feta per la remissió d'un fax al número que el licitador hagués assenyalat, o mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça indicada pel licitador, o a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

Així mateix, l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran recaptar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc (5) dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

Acte seguit, la Mesa de contractació procedirà, en sessió pública, a l'obertura del sobre núm. 2, excepte el de les proposicions rebutjades, efectuarà la valoració dels criteris automàtics , elevant a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i proposta d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

Les propostes presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades en el seu expedient. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

## 25. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA PEL LICITADOR PROPOSAT COM ADJUDICATARI

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 151de LA LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la **garantia definitiva.**

- Presentar els **següents documents**:

La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el

substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada pel secretari de L'Ajuntament.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

**a)** Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que hagi autoritzat l'Ajuntament per obtenir de forma directa la seva acreditació.

**b)** La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència tècnica o professional.

**c)** En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) i segons els supòsits següents:

- En el cas d'estar exempt: el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte .

- En cas d'estar subjecte a l'IAE i no estar exempt d'aquest impost, s'haurà de presentar: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, 2) el rebut de l'impost del present exercici o de l'exercici anterior en el cas que no hagués finalitzat el termini de pagament i 3) una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost.

**d)** La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

**e)** Quan el licitador hagi manifestat expressament la seva condició de subjecte exempt de l'IVA en el moment de presentació de l'oferta, caldrà aportar la documentació que així ho corrobori.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida – excepció de la referida a la garantia definitiva , a l'habilitació professional, la solvència econòmica i tècnica i l'adscripció de mitjans, en el seu cas, si no consta en el Registre de Licitadors-, sempre i quan hagin aportat la diligència d'inscripció i la declaració responsable de què les circumstàncies reflectides a la diligència no han experimentat cap variació.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150.2 de la LCSP. I s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici del que estableix la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

## 26. GARANTIES

- Provisional: De conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP, no s'exigeix la constitució de garantia provisional.
- Definitiva: El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte està obligat a constituir una garantia definitiva equivalent al 5% de l'import del cànon total ofert durant el període de durada inicial del contracta (2 temporades). La garantia exigida es podrà prestar en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 LCSP.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

La garantia respondrà dels conceptes previstos a l'article 110 LCSP.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest haurà de preposar o ampliar aquella, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze (15) dies naturals des de l'execució.

Quan com a conseqüència d'una modificació del contracte, experimentés variació el preu del cànon, haurà de reajustar-se la garantia, per tal que guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat.

La garantia no serà retornada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i donat compliment satisfactori del contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

En funció de la forma que es decideixi prestar la garantia, aquesta s'ajustarà als models que consten als annexos que seguidament s'indiquen, del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques:

.Valors : Annexos III i IV del Reglament
.Aval: Annex V del Reglament
.Assegurança de caució: Annex VI del Reglament

## 27. NOTIFICACIONS

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat

un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica https:usuari.enotum.cat

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicar el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

## 28. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte en resolució motivada, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació a què fa referència la clàusula 25, acord que es notificarà als licitadors i, simultàniament es publicarà al perfil del contractant ( www.vacarisses.cat), i s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

De conformitat amb l'article 150 de la LCSP, l'adjudicació concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.

La notificació de l'adjudicació contindrà tota la informació que preveu l'article 151.4 del LCSP.

## 29. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en un termini màxim de 15 dies, a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació en la forma prevista a l'article 151.3 de la LCSP.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

La formalització en document administratiu d'aquest contracte es podrà realitzar mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica reconeguda de persona física amb dispositiu segur per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament (www.vacarisses.cat) i al Registre Públic de Contractes de Catalunya.

## 30. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

Els licitadors i els contractistes han d'aportar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

Els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) L'adhesió als principis ètics i les regles de conducta del Codi d'Ètica, Qualitat Democràtica i Bon Govern de l'Ajuntament de Vacarisses , al qual han d'adequar la seva activitat.

b) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

c) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

d) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

e) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

f) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.

g) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

h) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

i) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

j) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

k) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

l) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

El lliurament o la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables.

ll) L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe.

m) L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

## 31. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

### 1. Obligacions generals del concessionari

a) Prestar el servei de la forma que estableixin les disposicions legals aplicables, en l'horari assenyalat en la seva proposta. En cas de celebració d'actes o similars fora de l'horari normal de funcionament , el contractista estarà obligat a prestar el servei si es requerit per això per l'Ajuntament.

b) Prestar el servei amb continuïtat i la regularitat que hagi acordat l'ens local contractant sense altres interrupcions que les que es produirien si el servei es prestés de forma directa. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec , a l'empara del que disposa l'article 235.a del Decret 179/1995, de 13 de juny.

c) Informar diàriament a la Regidoria d' Esports del funcionament del servei.

d) Conservar els locals i les instal·lacions del domini públic utilitzat en perfecte estat de conservació, realitzant, si escau, les obres de conservació, manteniment i reparació que s'estimin necessàries, de conformitat i amb la supervisió dels serveis tècnics municipals.

e) No podrà emmagatzemar productes , mercaderies , caixes, combustibles, mobiliari o qualsevol altre material relacionat amb l'explotació, fora dels límits de l'àmbit de la concessió, ni tampoc en espais deferents als habilitats a tal efecte.

f) No es podran introduir elements d'infraestructura, equipaments, rètols, senyals, tancaments, ni modificar o retirar els existents, sense autorització expressa de l'Ajuntament.

g) El contractista exposarà en lloc visible de l'establiment la relació de tarifes dels serveis.

h) Deixar lliures i vacus, a disposició de l'Ajuntament, els béns objecte de la concessió, en extingir-se aquesta per qualsevol circumstància.

i) Seran a càrrec del contractista les despeses, tan ordinàries com extraordinàries i les de caràcter tributari: impostos, contribucions, taxes de qualsevol tipus i càrregues oficials.

j) Seran també a càrrec del contractista, sempre que aquest ho vulgui incorporar a l'activitat, les despeses corresponents a la contractació del servei de telèfon i qualsevol altre que pugui derivar-se de la utilització del servei, així com el pagament dels rebuts corresponents al consum efectuat. El lloguer o compra dels comptadors de telèfons serà també a càrrec del contractista.

k) Fer-se càrrec de les despeses del subministrament d'energia, aigua i d'altres, amb els comptadors propis, i de conformitat amb l'establert a la clàusula 13.

l) L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, de conformitat amb l'article 197 de la LCSP.

k) Indemnitzar a tercers per als danys de qualsevol tipus que puguin produir-se en persones o en coses com a conseqüència del servei, per actes propis del contractista o dels seus treballadors, amb total indemnitat de l'Ajuntament.

l) Observar totes les normes legals que es dictin en matèria d'activitats, tant de caràcter higiènic, sanitàries, orientades a protegir els drets del consumidors.

n) El contractista i el seus empleats tractaran al públic amb correcció i vestiran adequadament durant la prestació del servei.

m) Tot el personal lligat al contractista directament o indirecta estarà assegurat i amb cobertura d'accident.

n) Així també, el contractista no tindrà "dret de reserva d'admissió" menys en el supòsits d'alteració de l'ordre públic.

o) Tenir cura del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions sens perjudici dels poder de policia de l'Ajuntament.

p) Comunicar per escrit, abans de l'inici del contracte , la identitat el subcontractista, a prestar el servei de neteja dels espais assenyalats com a àmbit B), així com a acreditar-ne la seva aptitud.

q) Si el contractista ha ofert realitzar activitats conforme estableix la clàusula 19 relativa a criteris per a l'adjudicació del contracte, per a dur-les a terme haurà de donar compliment a les previsions que li siguin d'aplicació del Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives (R112/2010), anant al seu càrrec totes les despeses que se'n derivin. Les activitats nocturnes només es podran organitzar en cap de setmana, divendres nit , dissabtes nit i vigílies de festa, tal de no pertorbar el descans del veïns. Tanmateix restaran subjectes a la normativa establerta a l'Ordre 358/2011, del Departament de l'Interior, pel que fa a la limitació horària per realitzar les activitats . L'Ajuntament es reserva el dret de l'atorgament de l'autorització per poder desenvolupar l' activitat. L'Ajuntament podrà cedir espai assenyalat com a ÀMBIT C), sempre sota la seva supervisió i autorització, i en funció de la disponibilitat d'aquest.

## 2.Obligacions especials

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació especial del contracte.

Seran obligacions especials d'execució del contracte, les que seguidament s'indiquen i el seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte.

**2.1.Per consideracions de tipus mediambiental:**

**a)** Fer una correcta gestió dels residus que es generin durant l'execució del contracte, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que es pugui ocasionar, d'acord amb la legislació vigent. En aquest sentit s'obliga a fer la recollida selectiva de la brossa que es generi a l'equipament i als seus recintes i dipositar-la en els contenidors municipals d'aquests residus instal·lats a l'efecte.

**b)** No superar els valors límits d'immissió en l'ambient exterior següents (contaminació produïda pel soroll i les vibracions que provenen d'un o diversos emissors acústics situats al medi exterior del centre receptor) , en la franja horària que s'indica:

- de 7:00 a 23:00 hores = 60 dB(A)

- de 23:00 a 7:00 hores = 50 dB(A)

**2.2.Per consideracions de tipus social i d'altres:**

**a)** Les noves contractacions de personal que l'empresa contractista hagi de fer per executar-lo ha d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu l'article 208 del Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat. A aquest efectes només computaran els contractes a realitzar amb persones en situació legal d'atur , inscrits en els Serveis Públics d'Ocupació corresponents com a demandants d'ocupació, no ocupats. L'Ajuntament de Vacarisses posarà a la seva disposició el Servei Local d'Ocupació per articular el procés de selecció àgil i acordat amb les empreses per a integrar les seves necessitats, això sens perjudici que utilitzin altres instruments de contractació.

**b)** Per a la comprovació del compliment de les obligacions d'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de l'empresa contractista i, si és el cas, subcontractistes:

i. L'obligació de l'empresa/les empreses proposada/proposades com a adjudicatària/adjudicatàries d'aportar, juntament amb els documents justificatius a què fa referència l'article 151.2 del LCSP, específicament l'acreditació que els treballadors que ocuparan per executar el contracte estan afiliats i donats d'alta en la Seguretat Social, o bé l'obligació de les empreses adjudicatàries o contractistes d'aportar dita acreditació.

ii. Alternativament i en el seu cas, l'obligació de les empreses d'aportar una declaració responsable en què declarin no tenir encara contractats els treballadors que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditaran l'afiliació i alta en la Seguretat Social de tots ells quan els hagin contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada.

iii. L'obligació del contractista de presentar a la finalització del contracte, certificacions d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, a no ser que hagi autoritzat l'Ajuntament per a obtenir directament l'acreditació d'això.

L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de notificar als òrgans de contractació, quan subcontractin serveis de neteja de l'àmbit B) que es corresponguin amb la seva activitat pròpia o que s'hagin de prestar de forma continuada en els seus centres de treball, que han comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontractin.

El contractista estarà obligat al compliment de la legislació vigent que, en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals, sigui d'aplicació.

**2.3.Per consideracions de principis ètics i regles de conducta**

a) Les obligacions previstes a la clàusula 30.

b) Atès que l'exercici de la professió/ofici/activitat objecte del contracte implica contacte habitual amb menors, el contractista s'obliga a presentar les certificacions legalment establertes i vigents (Certificació Negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals) , per tal d'acreditar que totes les persones adscrites a l'execució del contracte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.

c) L'obligació d'acomplir amb les previsions establertes en matèria d'igualtat de gènere a la Llei 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva d'homes i dones.

**2.4.Per consideracions de qualitat i higiene del servei**

1) Realitzar les operacions de neteja necessàries, a l'efecte de mantenir unes perfectes condicions d'higiene i salubritat.
2) En aquest sentit els treballs de manteniment i neteja dels espais corresponents a l'àmbit que s'assenyala en el plànol obrant a l'expedient com a ÀMBIT A) (passadís d'entrada des de les escales de l'entrada al recinte fins arribar al bar, bar, magatzem, terrassa, rebedor, canviadors) s'efectuaran amb una freqüència diària mínima d'una vegada.
3) Pel que fa a la neteja dels espais corresponents a l'àmbit que s'assenyala en el plànol obrant a l'expedient com a ÀMBIT B) (bany 1, bany 2, i vestuari/bany discapacitats) s'estableix un règim de manteniment i neteja específic, el qual comprèn una freqüència diària mínima de dues vegades del sòl, sanitaris, miralls, griferia i cromats) i una freqüència mínima setmanal dels alicatats de la paret i portes, així com el regular subministrament de paper higiènic pels sanitaris, essent obligació del contractista subcontractar la prestació d'aquest servei accessori de neteja .
4) També seran de compte del contractista tots els treballs de neteja de l'espai ocupat excepcionalment assenyalat com a ÀMBIT C) en el cas que hagi ofert realitzar alguna activitat. Aniran a càrrec del contractista els mitjans auxiliars i materials per a la correcte execució de la neteja.

5) Totes les persones que tinguin contacte directe amb productes alimentaris hauran d'estar en possessió del carnet de manipulador d'aliments i portar totes les aplicacions dels autocontrols per establiments del comerç minorista d'alimentació.
6) Correspon al contractista el compliment de la normativa legal en matèria de condicions higièniques respecte al productes servits en el seu local. Els proveïdors d'aquests productes hauran d'estar acreditats i el contractista serà responsable de les alteracions que aquests puguin presentar.

### 2.5.Per consideracions d'altres tipus

- Prestar el servei de bar per si mateix, amb prohibició absoluta de traspassar-lo i sense possibilitat de cessió ni subcontractació a tercers, aquesta última a excepció del servei de neteja dels l'ámbits A), B) i C) assenyalats al plànol **Annex 1**.

- Destinar les instal·lacions, objecte d'ús privatiu, a l'ús específic del servei , sense aplicar-les a altres usos, ni alienar-les, gravar-les o cedir-les a tercers sota qualsevol forma contractual.

- Contractar i mantenir en vigor una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil de multiriscos , per cobrir riscos derivats del desenvolupament de l' activitat, de la qual com a mínim es cobrirà per sinistre 300.000,00 euros, i un mínim de 150.000 euros per víctima , la qual tindrà per objecte cobrir totes les responsabilitats per danys i perjudicis, personals i materials, que ocasionin als usuaris o a terceres persones, causats pel concessionari, el seu personal o per les deficiències de la instal·lació. L'adjudicatari exhibirà l'original de la pòlissa i en lliurarà una còpia a l'Ajuntament. Anualment presentarà l'original d'estar al corrent del seu pagament.

- El contractista renúncia expressament a instal·lar màquines escurabutxaques , qualsevol altre sistema de joc d'atzar que atorgui premis en diners, així com aquelles màquines recreatives o sistema de joc d'atzar encara que no comportin aconseguir premis ni ésser de pagament. En cap cas es permetran apostes econòmiques. Per raons d'espai i de soroll, s'identifiquen com a màquines prohibides d'instal·lar el futbolí, billar, etc...

## 32. DRETS DEL CONTRACTISTA

a) Utilitzar els béns de domini públic que són necessaris per a la prestació del contracte, de conformitat amb les determinacions dels present Plec.

b) Reclamar de l'Ajuntament la pacífica possessió de les instal·lacions objecte d'ús privatiu contra qualsevol pertorbació de tercers, de fet o de dret.

c) Percebre directament dels usuaris la retribució dels serveis prestats, o sia les tarifes autoritzades, en la forma determinada en la clàusula 11.

## 33. DRETS I DEURES DE L'AJUNTAMENT

**Drets**

a) El contracte produirà efectes únicament entre l'Ajuntament i el contractista, atorgant-se l'adjudicació a risc i ventura del contractista, deixant salvats els drets de propietat i sense perjudici d'altri.

b) La contractació per part del contractista del personal necessari per l'exercici i desenvolupament del servei, no atorga en favor del seus treballadors, cap relació laboral ni de dependència amb l'Ajuntament. La seva situació i retribucions es regularan per les normes del Dret Laboral, a càrrec exclusivament del contractista.

c) L'Ajuntament podrà fiscalitzar el servei , inspeccionar en qualsevol moment els béns i també les seves instal·lacions, així com requerir la presentació de qualsevol documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i dictar, en el seu cas, les disposicions oportunes per a mantenir o restablir la correcte prestació del servei.

d) Ordenar discrecionalment les modificacions que, en funció de l'interès públic siguin aconsellables, tot mantenint el seu equilibri econòmic i financer, tal com la variació de la qualitat, la quantitat, el temps o els llocs de les prestacions del servei, l'alteració del cànon, els horaris, i preus.

e) Emetre ordres i instruccions, d'obligat compliment pel contractista, relatives a incidències que afectin l'ús privatiu dels espais. L'Ajuntament conservarà els poders de policia necessaris per a assegurar la bona marxa dels serveis.

f) Acordar i executar per sí mateix el llançament del contractista en cas que aquest últim no deixi lliures i vacus, a disposició de l'Ajuntament, els béns que s'ha posat a la seva disposició per a la prestació del servei, en el termini establert, amb subjecció a l'article 228 del TRLMRLC, i al Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya.

g) Autoritzar expressament i supervisar la realització d'obres i instal·lacions.

h) Imposar al contractista les sancions corresponents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.

i) Resoldre el contracte abans del seu venciment, quan concorri una necessitat d'interès públic.

j) Suprimir el servei.

k) Assumir temporalment la gestió directa del servei en els casos en què no el presti o no el pugui prestar el contractista per circumstàncies que li siguin o no imputables.

**Deures**

a) Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui prestar-lo degudament.

b) Mantenir l'equilibri financer. A aquest efecte, ha de compensar econòmicament el contractista, per raó de les modificacions que li ordeni introduir al servei que incrementin les despeses o disminueixin la retribució, i ha de revisar les tarifes quan, encara que no hi hagi modificacions del servei, circumstàncies anormals i imprevisibles sobrevingudes determinin, en qualsevol sentit, la ruptura de l'equilibri econòmic.

c) Indemnitzar el contractista pels danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa del servei quan es produeixi per motius d'interès públic que determinen el rescat del servei, independentment de la culpa de l'empresari, o en cas de supressió del servei, si escau.

d) Vetllar per la qualitat i higiene del servei, mitjançant els mecanismes que cregui oportuns.

## 34. RÈGIM SANCIONADOR

El règim sancionador per al contractista incomplidor és el següent:

a) Les faltes lleus són sancionades amb multa, en la forma i quantia que es preveu en aquest Plec.

b) A les faltes greus correspon la imposició de sancions econòmiques o, en el cas de pertorbació del servei que posi en perill la gestió adequada o lesioni els interessos del usuaris, la intervenció de la concessió, sempre que l'Ajuntament no decideixi, quan sigui procedent legalment, la resolució del contracte.

c) Les faltes molt greus són sancionades amb multa o la resolució del contracte.

## 35. FALTES I SANCCIONS.

Les faltes en les que pot incórrer el concessionari es classificaran en lleus, greus i molt greus.

1.- Es considerarà falta lleu el defectuós compliment de les obligacions assenyalades en aquest plec i que no estiguin classificades com a falta greu o molt greu.

2.- Tindrà la consideració de falta greu:

a) L'actuació professional deficient o contraria a les normes legals, que haguessin donat motiu a la imposició de sancions per l'Ajuntament , Generalitat de Catalunya o d'altres organismes competents.

b) La falta de pagament del cànon durant dos mesos consecutius i, sens perjudici, del cobrament per la via de constrenyiment.

c) La falta de pagament durant el període voluntari dels tributs municipals que graven l'activitat.

d) L'increment de les tarifes dels productes sense l'aprovació de l'Ajuntament.

e) La falta de pagament de les despeses de subministraments d'energia, aigua i d'altres, si escau, sens perjudici del seu cobrament per la via de constrenyiment.

f) Així també, es considerarà falta greu la reincidència en faltes lleus, anteriorment sancionades com a tal.

3.- Constituirà falta molt greu:

a) La reiteració en falta greu o la persistència en la situació que va ocasionar la infracció sense subsanar-la.

b) L'incompliment de les obligacions establertes com a condicions especials d'execució .

4.- Les faltes lleus seran sancionades amb;

a) Apercebiment.

b) Multa fins a 600,00 euros.

5.- Les faltes greus seran sancionades amb multa fins a 1.200,00 euros. 6.- Les faltes molt greus seran sancionades amb:

a) Si es tracta de la reiteració en falta greu o la persistència en la situació que va ocasionar la infracció sense subsanar-la, multa fins a 2.000,00 euros , o si hi ha reiteració de la infracció per tres vegades, resolució del contracte.

b) Si es tracta de l'incompliment de les obligacions establertes com a condicions especials d'execució, multa fins a 2.000,00 euros , o resolució del contracte.

Serà competent per a la imposició de les multes l'alcalde/ssa o persona en qui delegui, a proposta del Tècnic d'Esports i prèvia audiència a l'adjudicatari.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament de Vacarisses per part de l'adjudicatari en el termini màxim dels 30 dies naturals següents al de la seva notificació. En cas contrari, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

- Incautació de la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa imposada . A tal efecte, el contractista haurà de completar la garantia incautada.

- Quan l'abonament de l'import de les multes no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu l'article 100 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o norma vigent aplicable al cas.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament de Vacarisses, prèvia audiència a l'adjudicatari.

## 36. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic i si concorren les circumstàncies previstes en l'article 205 de la LCSP, les característiques de la concessió de servei contractada i les tarifes que han de ser abonades pels usuaris, conforme estableix l'article 290 de la LCSP.

## 37. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

a) Cessió: Queda expressament prohibida la cessió .

b) Subcontractació :El contractista haurà de concertar amb tercers la realització de la prestacions accessòries de neteja dels espais assenyalats als ÀMBITS A) i B) del plànol que consta com a Annex 1. Si ofereix la realització d'activitats, com a criteri de valoració previst a la clàusula 19, tanmateix també podrà subcontractar la neteja de l'espai assenyalat com a ÀMBIT C), en els termes que consten en aquest Plec.

## 38. CAUSES D'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

L'extinció del contracte es produirà pel seu compliment i la resta d'actes posteriors o bé per la seva resolució.

## 39. COMPLIMENT DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules i de la normativa d'aplicació, i a satisfacció de l'administració contractant.

## 40. CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 294 de la LCSP les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'administració pública estipulades a l'article 71 de la LCSP al present plec durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament pugin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

- La demora en l'inici de les prestacions.

- La reincidència de la infracció per tres ocasions d'una falta tipificada com a greu.

- L'incompliment de les obligacions establertes com a condicions especials d'execució , quan no hagi optat per la imposició de multa.

La resolució del contracte tindrà els efectes que determinen l'article 213 i 295 de la LCSP.

## 41. REVERSIÓ

Transcorregut el termini contractual o extingit el contracte, revertiran a la propietat de l'Ajuntament , si s'escau, totes les instal·lacions/obres incorporades de forma permanent, executades amb caràcter voluntari pel contractista, o amb caràcter obligatori quan responguin a mantenir l'equipament municipal en bon estat de conservació, sense dret d'aquest a indemnització.

No obstant, el contractista podrà retirar els elements que hagi aportat durant l'execució del contracte , com mobles, estris, màquines o altres que li pertanyin, ja que no es considerin d'obligada reversió .

## 42. RÈGIM DE TRANSICIÓ I DESALLOTJAMENT

Amb una antelació de 15 dies abans de la conclusió del termini contractual, els serveis tècnics de l'Ajuntament realitzaran una inspecció de les instal·lacions assenyalant les obres, treballs i reparacions que es considerin necessaris per deixar aquestes instal·lacions en perfecte estat d'utilització i funcionament. El contractista estarà obligat a realitzar aquests treballs al seu càrrec; en el supòsit de que el contractista no ho fes, aquests treballs seran realitzats per l'Ajuntament, amb càrrec a la fiança definitiva constituïda pel contractista, i en el import que excedeixi d'aquesta, per via de constrenyiment.

Finalitzat el contracte, el contractista desallotjarà les instal·lacions i locals objecte del contracte, deixant-los buits i lliures, en perfecte estat de funcionament.

Si el contractista no procedís al desallotjament de forma voluntària, l'Ajuntament podrà procedir al desnonament administratiu o judicial de les instal·lacions.

## 43. TERMINI DE GARANTIA

Es fixa un termini de garantia d'un mes a comptar des de la data en què es faci efectiva la reversió a l'Ajuntament de Vacarisses dels béns i instal·lacions afectats al servei i les prestacions contractades, a la finalització del contracte.

La garantia serà retornada o cancel·lada quan s'hagi produït el venciment del termini de garantia i es doni per complert satisfactòriament el contracte. Aprovada la liquidació del contracte, l'acord de retorn de la garantia s'adoptarà i notificarà a l'interessat en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia.

## 44. CONFIDENCIALITAT DE LES DADES DEL CONTRACTE

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.
El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.
De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.
En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

## 45. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Vacarisses. En el cas que el personal vinculat a l'empresa contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

Les Dades Personals són de la titularitat de l'Ajuntament de Vacarisses, el qual les facilita a l'Encarregat de Tractament per a la realització exclusiva del citat contracte, i no es considera comunicació de dades.

L'Ajuntament de Vacarisses i l'Encarregat de Tractament tractaran les dades personals citades d'acord amb la Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal 15/1999 (LOPD) i dels seus reglaments aprovats pel Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, en el nivell que reglamentàriament li correspongui

## 46. REGLAMENT D'USOS LINGÜÍSTICS

L'adjudicatari haurà de regir-se pels criteris establerts al Reglament d'Usos Lingüístics a l'Ajuntament de Vacarisses publicat al Butlletí Oficial de la Província núm. 129 de data 29 de maig de 2008.

## 47. JURISDICCIÓ COMPETENT

L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. L'òrgan de contractació podrà modificar, per raons d'interès públic, els contractes, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós-administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als art. 123 i 124 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, el procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El secretari

JOAN AMENGUAL TOME - DNI 38422695E (SIG)

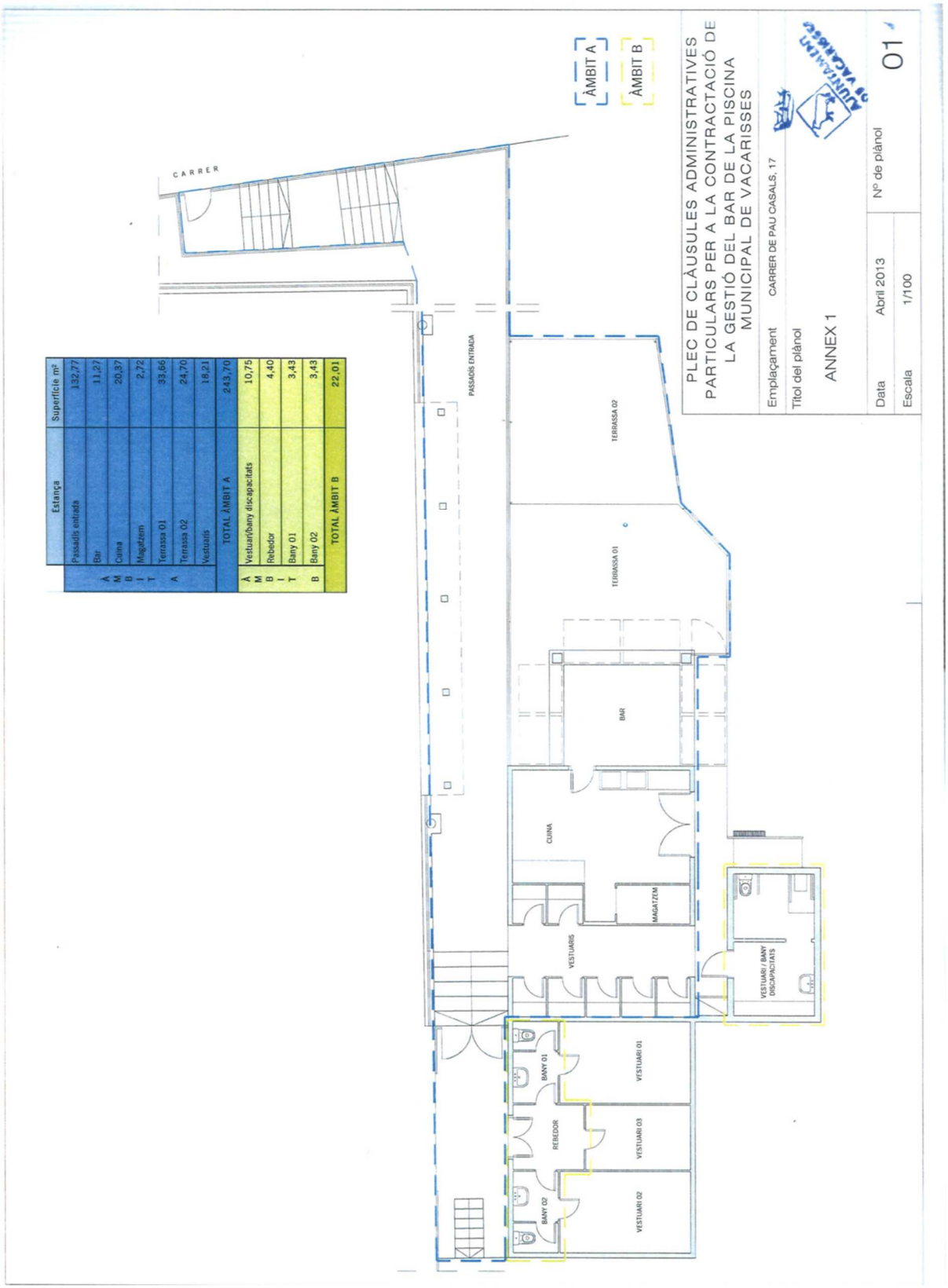
Digitally signed by JOAN AMENGUAL TOME - DNI 38422695E (SIG)
Date: 2021.05.03 11:29:15 +02'00'

La interventora accidental

EVA AGUILERA TERRADO - DNI 39342284W (AUT)

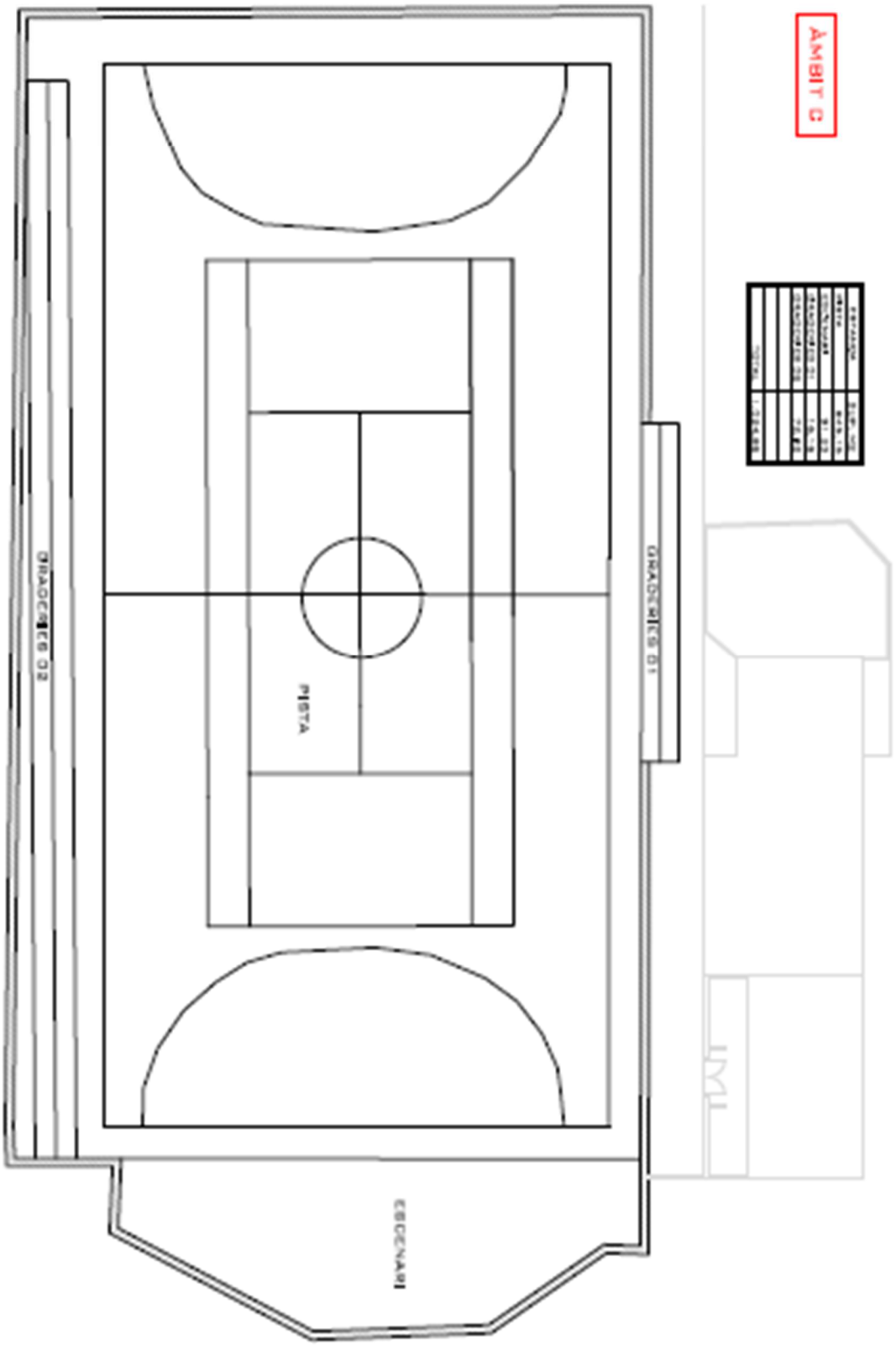
Firmado digitalmente por EVA AGUILERA TERRADO - DNI 39342284W (AUT)
Fecha: 2021.05.03 11:48:19 +02'00'

## ANNEX 1




| | Estança | Superfície m² |
|---|---|---|
| ÀMBIT A | Passadís entrada | 132,77 |
| | Bar | 11,27 |
| | Cuina | 20,37 |
| | Magatzem | 2,72 |
| | Terrassa 01 | 33,66 |
| | Terrassa 02 | 24,70 |
| | Vestuaris | 18,21 |
| | TOTAL ÀMBIT A | 243,70 |
| ÀMBIT B | Vestuari/bany discapacitats | 10,75 |
| | Rebedor | 4,40 |
| | Bany 01 | 3,43 |
| | Bany 02 | 3,43 |
| | TOTAL ÀMBIT B | 22,01 |

Pau Casals, 17 / 08233 Vacarisses / T. 938 359 002 / F. 938 359 407 / vacarisses@vacarisses.cat / www.vacarisses.cat



Pau Casals, 17 / 08233 Vacarisses / T. 938 359 002 / F. 938 359 407 / vacarisses@vacarisses.cat / www.vacarisses.cat

ANNEX 2

**TARIFES MÀXIMES BAR PISCINA MUNICIPAL**

| | |
|---|---|
| - Beguda refrescant de 33 cl. | 1,65 € |
| - Aigua mineral de 33 cl. | 1,05 € |
| - Aigua mineral de 1,5 l. | 1,55 € |
| - Cervesa mitjana | 1,55 € |
| - Cafè sol | 1,15 € |
| - Cafè amb llet | 1,55 € |
| - Bossa de patates mida petita | 1,25 € |

**ANNEX 3**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DELS REQUISITS PER PARTICIPAR EN LA CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL DE VACARISSES**

| | | |
|---|---|---|
| Nom | Cognoms | NIF |
| En nom propi o en representació de l'empresa | | CIF |
| Domiciliat a efectes de notificacions | | Població |
| | | CP |
| Telèfon | Fax | Correu Electrònic |

opta a la contractació relativa a **LA CONCESSIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL** i

**DECLARA RESPONSABLEMENT:**

1) Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents *(si s'actua per representació)*; que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 LCSP.

2) Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

3) Que disposa de la l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 17 del present Plec de clàusules administratives particulars.

4) Que atès de la professió/ofici/activitat objecte del contracte implica contacte habitual amb menors, disposarà de les certificacions legalment establertes i vigents (Certificació Negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals) , per tal d'acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització del contracte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.

5) Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut, comprometent-se a aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris, per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

6) Que no ha celebrat cap acord amb els altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

7) Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

8) Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes:
*( obligatori en el cas d'empresa amb més de 250 treballadors)*

☐ SI ☐ NO

9) Que reuneix alguns dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos a la clàusula 20 del Plec de clàusules administratives particulars.

☐ SI ☐ NO

10) Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigent les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.

11) Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigent les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.

12) Que en el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara

☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris)

☐ No té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

13) Que, autoritza l'Ajuntament de Vacarisses perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

☐ SI ☐ NO

14) Que es designa com a persona/es autoritzada/es per rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

| *Persona/es autoritzada/es ** | *DNI** | *Correu electrònic professional ** | *Mòbil professional* |
|---|---|---|---|

**Camps obligatoris*

*Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions o requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Vacarisses, per tal de fer la modificació corresponent o revocar*

*l'autorització de notificació electrònica.*

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Vacarisses pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

15) En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (amb indicació de les empreses que la composen).

16) Que dels documents i/o dades presentades són, al seu parer, confidencials els que s'especifiquen seguidament:
(No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic)

17) Que l'empresa no té cap tipus de deute amb l'Ajuntament de Vacarisses.

18) Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 25 del Plec de clàusules administratives particulars.

19) Que accepto íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques particulars, i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests documents.

[Lloc, data i signatura]

**ANNEX 4**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO ALTERACIÓ DE LES DADES ANOTADES EN EL REGISTRE DE LICITADORS**

<table>
<tr><td>Nom</td><td>Cognoms</td><td>NIF</td></tr>
<tr><td colspan="2">En representació de l'empresa</td><td>CIF</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">Domiciliat a efectes de notificacions</td><td>Població</td></tr>
<tr><td>CP</td></tr>
<tr><td>Telèfon</td><td>Fax</td><td>Correu Electrònic</td></tr>
<tr><td colspan="2">Número d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI):<br><br>Número d'inscripció en el Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado (ROLECE) :</td><td>Expedient de contractació al qual es concorre:<br>CONCESSIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL</td></tr>
</table>

Declara sota la seva responsabilitat:

- ❑ Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores o en el Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado , no han estat alterades en cap de les seves circumstàncies i que es corresponen a la diligència del Registre que s'acompanya a aquesta declaració.

- ❑ Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores o en el Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado , referent a:

  - _____
  - _____
  - _____

  han sofert alteració segons s'acredita mitjançant els documents que s'adjunten a la present declaració i que aquests extrems han estat comunicats al Registre en data _____, mantenint-se la resta de les dades sense cap alteració respecte del contingut de la diligència del Registre.

[Lloc, data i signatura]

**ANNEX 5**

**DECLARACIÓ DE COMPLIMENT DE LA NORMATIVA SOBRE INTEGRACIÓ LABORAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT**

| | | |
|---|---|---|
| Nom | Cognoms | NIF |
| En representació de l'empresa | | CIF |
| Domiciliat a efectes de notificacions | | Població |
| | | CP |

**DECLARO**[1]

☐ L'empresa a la que represento compleix amb les obligacions imposades per l'article 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social dels minusvàlids, de tenir contractats treballadors discapacitats amb un percentatge igual o superior al dos per cent de la plantilla de l'empresa. A aquests efectes, la plantilla de l'empresa és de **.....**persones treballadores fixes, i el de treballadores amb discapacitat de **....**. Per tant, el percentatge és del **....** %.

☐ L'empresa ha optat pel compliment de les mesures alternatives, d'acord amb l'article 38.1 de la Llei 13/1982 i el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, que regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors/es amb discapacitat.

☐ L'empresa a la que represento no està obligada per allò establert en l'article 38.1 de la Llei 13/1982 perquè té contractats menys de 50 persones treballadores en plantilla. Tot i així, pel cas d'haver de determinar el percentatge establert en la clàusula 20.1r. del plec de clàusules administratives, indico que el percentatge de persones treballadores amb discapacitat respecte la plantilla de l'empresa és del ...%.

(data i signatura)

[1] Marcar l'opció que correspongui.

Pau Casals, 17 / 08233 Vacarisses / T. 938 359 002 / F. 938 359 407 / vacarisses@vacarisses.cat / www.vacarisses.cat

**ANNEX 6**

**PROPOSICIÓ DE CÀNON AL PROCEDIMENT OBERT CONVOCAT PER L'AJUNTAMENT DE VACARISSES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL**
**(Acte públic)**

En/Na..... amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la **CONCESSIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL** es compromet a portar-lo a terme amb subjecció al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i el Plec de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament, i a satisfer un **cànon mensual** de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx euros (en xifres i lletra, durant els mesos de juny, juliol, agost i setembre).

**Nota : aquesta proposta ha d'estar compresa entre el mínim de 150 € i el màxim de 200 € ambdós inclosos, aquelles propostes que es trobin fora d'aquest límits la seva puntuació en aquest apartat serà 0 punts .**

(Lloc, data, signatura i segell)

Pau Casals, 17 / 08233 Vacarisses / T. 938 359 002 / F. 938 359 407 / vacarisses@vacarisses.cat / www.vacarisses.cat

**ANNEX 7**

**PROPOSICIÓ DE PREUS DELS PRODUCTES PROCEDIMENT OBERT CONVOCAT PER L'AJUNTAMENT DE VACARISSES PER A LA CONCESSIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL**

**(Acte públic)**

En/Na..... amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la **CONCESSIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL** es compromet es compromet a oferir la següent relació de productes amb el preu que s'indica, millora que suposa una **baixa del ..... ..... per cent** (en número i lletra) respecte a les tarifes màximes dels productes indicats a l'Annex 2 del Plec de clàusules administratives particulars.

(Lloc, data, signatura i segell)

Pau Casals, 17 / 08233 Vacarisses / T. 938 359 002 / F. 938 359 407 / vacarisses@vacarisses.cat / www.vacarisses.cat

**ANNEX 8**

**PROPOSTA D'ACTIVITATS AL PROCEDIMENT OBERT CONVOCAT PER L'AJUNTAMENT DE VACARISSES PER A LA CONCESSIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL**

**(Acte públic)**

En/Na..... amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la **CONCESSIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL** es compromet a portar-lo a terme amb subjecció al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i el Plec de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament, i d'acord amb la clàusula 21 del Plec de clàusules administratives particulars, ofereixo realitzar les següents activitats:

| DATA ACTIVITAT | DESCRIPCIO ACTIVITAT A REALITZAR |
|---|---|
| 11-jul | |
| 25-jul | |
| 08-ago | |
| 22-ago | |

(Lloc, data, signatura i segell)

Pau Casals, 17 / 08233 Vacarisses / T. 938 359 002 / F. 938 359 407 / vacarisses@vacarisses.cat / www.vacarisses.cat

**ANNEX 9**

**(Acte públic)**

**PROPOSTA DE PERÍODE I D'HORARI D'OBERTURA DEL BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL , EN EL PROCEDIMENT OBERT CONVOCAT PER L'AJUNTAMENT DE VACARISSES PER A LA CONCESSIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL**

En/Na..... amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la **CONCESSIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL** es compromet a portar-lo a terme amb subjecció al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i el Plec de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament, i d'acord amb la clàusula 3 del Plec de prescripcions tècniques particulars, relativa al règim de prestació del servei, on s'hi estableix el següent:

**El període** :

| | |
|---|---|
| Obligatori mínim: | del 22 de juny al 15 de setembre |
| Potestatiu màxim: | del 25 de maig al 30 de setembre |

**L'horari :**

| | |
|---|---|
| Obligatori mínim: | des de les 11:00 hores i fins a les 20: 00 hores |
| Potestatiu màxim : | des de les 9:00 hores i fins a les 23:00 hores<br>nits dels divendres, dissabtes i vigílies de festius fins a les 2:30 hores del dia següent (mai podran superar els límits horaris legalment establerts) |

**PROPOSO**

**El període potestatiu:**

| |
|---|
| |

**L'horari potestatiu:**

| |
|---|
| |

Lloc, data, signatura i segell)