

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL

Aprovació inicial : 4 de juny de 1993.....

Aprovació definitiva: 3 de setembre de 1993.....

Entrada en vigor :

ÍNDEX

	Art.	Pàg.
Índex.		1
Títol preliminar.	1 a 3	2
Títol I Organització institucional de l'Ajuntament.		
Subtítol I Els òrgans de govern Municipal.		
Cap. I Règim de sessions del Ple.	4 a 16	3 a 9
Cap. II L'alcalde.	17 a 18	10
Cap. III Els tinents d'alcalde i els regidors delegats.	19	11
Subtítol II Òrgans de participació, assessorament i control.		
Cap. I Les comissions informatives.	20 a 23	12 a 14
Cap. II Els grups municipals.	24 a 30	15 a 16
Cap. III La Junta de Portaveus.	31	17
Cap. IV La Comissió Especial de Comptes.	32 a 34	18
Cap. V Els òrgans desconcentrats Els consells de participació.	35 a 37	19
Títol II Estatut dels membres de la corporació.		
Cap. I Dels drets i deures dels regidors.	38	20 a 21
Cap. II Dedicacions i drets econòmics.	39 a 40	22 a 23
Cap. III Incompatibilitats i registre d'interessos.	41 a 48	24 a 25
Cap. IV Informació i participació en el govern municipal.	49 a 52	26 a 27
Títol III Participació ciutadana.		
Cap. I Els drets a la informació i participació ciutadanes.	53	28 a 29
Cap. II Informació als ciutadans.	54 a 55	30
Cap. III Participació ciutadana.	56	31 a 32
Cap. IV Entitats ciutadanes.	57 a 65	33 a 35
Disposicions transitòries.	1a a 2a	36
Disposició final.	Única	37

TÍTOL PRELIMINAR

Art. 1.- Objecte.- El present reglament, dictat a l'empara del que estableix la llei estatal 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, té per objecte regular el règim organitzatiu i el funcionament dels òrgans municipals, a més de les formes, mitjans i procediments de participació ciutadana en l'activitat municipal.

Art. 2.- Aquest reglament constitueix la font normativa bàsica a nivell organitzatiu d'aquest Ajuntament i en serà supletòria la legislació que aprovarà el Parlament de Catalunya, sempre que no s'hi oposi.

Art. 3.- 1. D'acord amb allò que estableix la llei 7/1983, del 18 d'abril, de normalització lingüística a Catalunya, la llengua pròpia d'aquest Ajuntament és el català.

2. El que hom disposa a l'apartat anterior no perjudicarà en cap cas el dret dels ciutadans a relacionar-se amb l'Ajuntament en llengua castellana ni el fet d'obtenir certificats o tota altra documentació en aquesta llengua, si així es demana.

TÍTOL I

Organització institucional de l'Ajuntament

Subtítol I.

Els òrgans de govern municipal

Capítol I.

Règim de sessions del Ple.

Art 4.1 El Ple, integrat per tots els regidors sota presidència de l'alcalde, celebrarà sessions ordinàries amb la periodicitat que aquest òrgan col·legiat determini a l'inici de cada mandat

2. No obstant això, durant el mes d'agost no se celebraran sessions plenàries, tret que l'alcalde consideri que concorren circumstàncies que aconsellen de celebrar-ne.

Art. 5.- 1. La convocatòria dels plens, tant ordinaris com extraordinaris, haurà de realitzar-se amb una antelació mínima de dos dies feiners, fora dels extraordinaris de **caràcter urgent**, la convocatòria dels quals amb aquest caràcter, caldrà que sigui ratificada pel Ple, i per això, el punt primer de l'ordre del dia d'aquestes sessions consistirà a ratificar-ne la urgència.

2. L'ordre del dia serà confeccionat per l'Alcaldia i contindrà els punts que li proposin les **comissions informatives** així com els que l'alcalde consideri oportú d'introduir-hi. Amb tot, a l'ordre del dia de les sessions ordinàries s'inclourà sempre el punt de **prec**s, preguntes així com el de mocions en cas de presentar-se'n.

3. S'entendrà per **prec** la petició d'actuació dirigida a algun dels òrgans de govern competent. Hom podrà debatre'l, però no votar-lo.

4. S'entendrà per **pregunta** aquella qüestió plantejada als òrgans de govern en el si del Ple. Caldrà que siguin motivades i que n'especifiquin el destinatari. Pot plantejar-se oralment en el decurs d'una sessió i serà contestada ordinàriament en la propera sessió, sens perjudici que la persona preguntada la contesti tot seguit; o per escrit, presentada a l'alcalde, i que serà contestada en la mateixa sessió en què es formuli. En aquest darrer cas, les preguntes han de presentar-se amb una antelació mínima de 72 hores a l'hora prevista per a la sessió.

5. S'entendrà per **moció** la proposta de resolució o acord motivada, que es presenta al Ple per votar-la i, si s'escau aprovar-la.

Poden presentar mocions l'alcalde, la Junta de portaveus, els portaveus en nom del grup municipal que representin, i qualsevol regidor no adscrit.

Es presentaran sempre per escrit i contindran, si més no, l'exposició de motius, la proposta de resolució i el regidor que la defensarà. Es presentarà a l'alcalde amb una antelació mínima de 5 dies feiners a la sessió del Ple en la qual es vulgui tractar. L'alcalde haurà d'incloure les mocions presentades amb els requisits anteriors a la següent sessió ordinària.

6. **Acords urgents.** Excepcionalment, en les sessions ordinàries, podran presentar-se propostes que no consten a l'ordre del dia, en començar o durant la celebració de la sessió, per raó d'urgència.

També podran presentar mocions d'urgència els qui són facultats per presentar-ne d'ordinàries, i ho faran amb idèntics requisits formals que els establerts per a aquestes, llevat de l'antelació.

En tot cas, caldrà que el Ple, abans d'entrar en el fons de la proposta, n'aprecii la urgència per majoria absoluta.

Art. 6.- Des de la convocatòria de sessió plenària, els regidors tindran a la seva disposició a la Secretaria els expedients i els antecedents relacionats amb els assumptes que figurin a l'ordre del dia, a fi que puguin assabentar-se'n abans de deliberar.

Art. 7.- La relació d'assumptes inclosos en l'ordre del dia dels plens, amb indicació de la data i l'hora de celebració, es trametrà als mitjans de comunicació social i a les entitats ciutadanes de la població, fi d'aconseguir la màxima difusió.

Art. 8.- 1. Les sessions plenàries se celebraran normalment a la Casa Consistorial, llevat de casos de força major en què es podrà habilitar un altre lloc idoni.

2. L'existència de força major serà apreciada per la Junta de portaveus, que necessitarà el vot favorable dels 2/3 dels seus membres perquè puguin celebrar-se sessions en lloc diferent a la Casa Consistorial.

Art. 9.- 1. Les sessions extraordinàries seran convocades per l'alcalde per iniciativa pròpia o a petició, almenys, de la quarta part del nombre legal de membres de la corporació. En aquest últim cas, la petició haurà de fer-se per escrit, on es farà constar el punt o punts sobre els quals versarà l'ordre del dia, podent l'alcalde afegir-hi d'altres perquè siguin debatuts en el mateix ple.

2. En les sessions extraordinàries no podran adoptar-se acords sobre assumptes no continguts en l'ordre del dia. No existirà el punt sobre precís i preguntes.

3. El nombre màxim de sessions que se celebraran a petició de la quarta part de regidors serà d'una al mes, la qual petició haurà de ser documentada a més d'acreditar l'interès que hi concorre per celebrar la sessió.

Art. 10.- Les sessions de l'Ajuntament en Ple seran públiques, si bé el president, per pròpia iniciativa o a petició de qualsevol membre de la corporació, podrà sotmetre al Ple, i aquest acordar per majoria absoluta, la suspensió del caràcter públic d'una determinada sessió, quan es tracti d'un assumpte que hom consideri que pot afectar els drets fonamentals de la persona pel que fa a l'honor, a la intimitat personal o familiar i/o a la pròpia imatge.

Art. 11.- 1. Les sessions plenàries començaran amb l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior. Amb aquesta finalitat, conjuntament amb la convocatòria del Ple, es lliurarà a cada regidor una còpia de l'esmentat esborrany.

2. Si a la vista de l'esborrany de l'acta, algun regidor considera que no reflecteix fidelment els assumptes tractats o acords del Ple a què l'esborrany correspon, presentarà per escrit la rectificació o esmena que cregui adient, que el Ple acceptarà o rebutjarà i, acabat, farà una votació de conjunt de l'esborrany de l'acta.

3. Les actes no recolliran íntegrament les intervencions dels regidors, sinó tan sols una síntesi.

No obstant això, totes les sessions seran enregistrades en cintes magnetofòniques que es conservaran sota la custòdia del secretari, mentre no s'aprovi definitivament l'acta de la sessió corresponent i es procedirà posteriorment a la seva destrucció.

Dels enregistraments efectuats tan sols podran fer-ne ús el personal administratiu encarregat de la seva transcripció i els regidors que ho sol·licitin per tal d'aclarir aquells aspectes que, segons la seva apreciació, no s'hagin reflectit amb prou claredat a l'esborrany de l'acta corresponent.

Art. 12.- 1. Un cop iniciada la sessió, qualsevol abandó de l'escó per part d'algun regidor necessitarà el permís del president i serà advertit el secretari a l'efecte del còmput de quòrums.

2. Qualsevol absència una vegada iniciada la deliberació d'un assumpte, equivaldrà, a l'efecte de la votació corresponent, a l'abstenció.

Art. 13.- Els regidors hauran d'abstenir-se de participar en deliberacions, votacions, decisions i execucions de qualsevol assumpte en què concorri alguna incompatibilitat que els afecti, d'acord amb la legislació vigent, per bé que podran romandre en el seu escó sense intervenir-hi.

Art. 14.- 1. Funcionament de les sessions plenàries.

A) En els assumptes ordinaris tractats en el Ple en els quals s'esdevingui debat se seguirà aquest procediment :

a) El secretari general llegirà el dictamen o en resumirà el contingut.

b) Si el regidor ponent ho estima convenient o necessari, defensarà el dictamen.

c) Tot seguit començarà un primer torn obert de paraules, en el qual cada grup municipal disposarà de 10 minuts per defensar la seva posició en el tema, segons les següents regles :

a) L'ordre d'intervenció dels grups serà de menor a major, sempre i quan no es governi mitjançant pactes i es reservaran en aquest cas les últimes intervencions per l'equip de govern respecte a l'ordre esmentat anteriorment.

b) Si dos grups tenen el mateix nombre de membres, intervindrà en primer lloc el que hagi obtingut menys vots en les eleccions.

c) Els grups podran optar perquè intervingui un sol regidor en el torn que els pertorqui, o bé repartir-se els 10 minuts entre dos o més regidors.

d) Durant aquest primer torn obert de paraules, el regidor ponent, amb la vènia de l'alcalde, podrà intervenir en qualsevol moment.

d) Seguidament s'obrirà un segon torn obert de paraules, ara de 5 minuts, en què regiran les mateixes regles que en el primer torn.

e) A més de poder intervenir en els tons oberts, els regidors podran sol·licitar a l'alcalde l'ús de la paraula per al·lusions, l'existència o no de les quals decidirà l'alcalde, que consegüentment, autoritzarà o denegarà l'ús de la paraula.

2. Mecànica dels debats en mocions, precís i preguntes.

A) Mocions

Després de la lectura de la moció pel secretari, serà defensada pel portaveu o regidor del grup que l'hagi presentada, específicament designat amb aquesta finalitat. Tot seguit s'obrirà un torn obert de paraules amb els criteris d'intervenció establerts en l'apartat A) del número anterior, al qual seguirà una rèplica del ponent, entenent-se per tal el regidor a qui el grup ha encarregat la defensa de la moció, segon torn obert de paraules, nova rèplica per part del ponent i votació.

B) Precs

Una vegada formulat el prec, s'obrirà un torn de paraules, aquesta vegada de 5 minuts de durada per grup municipal, i després, l'alcalde, el tinent d'alcalde o el regidor que el primer designi, afegirà allò que cregui adient.

C) Preguntes

a) Escrites :

- a) En farà la lectura el regidor que l'hagi signat, que podrà motivar-la si ho estima oportú, durant un temps màxim de 5 minuts.
- b) L'alcalde o el regidor interpel·lat respondrà el que cregui adient.
- c) El regidor que ha fet la pregunta podrà tornar a intervenir.
- d) L'alcalde o el regidor preguntat tancarà el torn d'intervencions.

b) Orals :

- a) Formulada la qüestió, el preguntat podrà respondre de seguida o a la propera sessió.
- b) Si contesta de seguida, regirà la mateixa mecànica prevista per a les preguntes i interpel·lacions escrites.

3. Tot el que s'estableix en aquest article quant a temps d'intervenció i ordre d'actuacions, s'interpretarà amb la major flexibilitat, i l'alcalde, a més a més d'intervenir en qualsevol moment en què ho cregui adient o necessari, podrà variar la mecànica del funcionament, sempre que la modificació impliqui una ampliació dels drets dels regidors.

Art. 15.- L'alcalde, com a president del Ple, tindrà les següents potestats:

- * Fer ús de la paraula sempre que ho consideri oportú.
- * Cridar a l'ordre o retirar l'ús de la paraula als regidors que s'excedeixin en el temps atorgat, es desviïn notòriament de la qüestió en debat o profereixin expressions injurioses o calumnioses en relació a persones o institucions. Quan un regidor, tot i havent estat cridat a l'ordre, persisteixi en aquesta actitud, l'alcalde podrà fer-li abandonar la sala.
- * Requerir la intervenció del personal de la corporació o d'altres experts assimilables, per aclarir extrems tècnics o proporcionar-ne una major informació.
- * Cridar a l'ordre o desallotjar el públic assistent a la sessió quan amb la seva actitud n'impedeixi el normal desenvolupament. En aquest cas la sessió podrà continuar a porta tancada.
- * Suspendre provisionalment el desenvolupament de la sessió quan s'esdevinguin circumstàncies que així ho aconsellin, tot preveient-ne la represa.
- * Alterar l'ordre dels temes a tractar, especialment quan algun punt de l'ordre del dia requereixi quòrum especial i en el moment de sotmetre'l al Ple no hi hagi prou nombre de regidors.
- * També podrà proposar al Ple que quedi sobre la taula qualsevol punt de l'ordre del dia, independentment que hi hagi o no quòrum.

Art. 16.- 1. Votacions.- Les votacions ordinàries es faran per grups i emetrà el vot el seu portaveu. Es farà votació nominal pública o secreta quan així ho acordi el Ple per majoria simple, a petició de qualsevol regidor.

2. Si s'esdevé empat en una votació, es repetirà aquesta per segona vegada i decidirà el vot de qualitat de l'alcalde, si persisteix l'empat.

CAPÍTOL II

L'alcalde

Art. 17.- L'alcalde, com a president de l'Ajuntament i cap de l'Administració municipal, exercirà les atribucions i competències atorgades pel present reglament i per la llei de bases de règim local, més les que li assigni la futura legislació estatal o autonòmica.

Art. 18.- L'alcalde podrà ser destituït del càrrec si l'Ajuntament en Ple aprova una moció de censura, que es regirà per la legislació electoral vigent en cada moment.

CAPÍTOL III

Els tinents d'alcalde i els regidors delegats

Art. 19.- 1. Els tinents d'alcalde substituiran, per l'ordre de nomenament i en els casos de vacant, absència o malaltia, l'alcalde, el qual els nomenarà i remourà lliurement d'entre els membres del consistori.

2. L'alcalde pot delegar l'exercici de determinades atribucions en els tinents d'alcalde i regidors.

3. Les competències dels tinents d'alcalde i regidors quan exerceixin per delegació de l'alcalde, es regiran per les següents regles :

a) Les competències que exerceixin per delegació, no podran , al seu torn, delegar-les.

b) L'alcalde podrà en qualsevol moment recuperar la competència delegada.

c) S'entén que les competències delegades en els tinents d'alcalde o regidors són per temps indefinit, llevat que l'acord de delegació estableixi una altra cosa, o que la temporalitat de la delegació resulti de la mateixa naturalesa de la competència delegada.

SUBTÍTOL II

Òrgans de participació, assessorament i control.

CAPÍTOL I

Les comissions informatives.

Art. 20.- 1. Les comissions informatives són òrgans municipals de caràcter col·legiat, complementaris dels òrgans de govern. Llurs competències no tenen caràcter executiu i llur funció bàsica és l'estudi, informe, dictamen i seguiment dels assumptes que són competència del Ple.

2. És competència del Ple determinar, per majoria simple, el nombre de comissions informatives.

Art. 21.- 1. **Composició.-** Tots els grups municipals tindran dret a formar part de totes les comissions informatives.

2. Correspon al Ple determinar el nombre de membres que compondran cada comissió informativa, respectant sempre la proporcionalitat en la seva composició.

3. L'adscripció dels regidors a les comissions informatives es realitzarà formalment pel Ple, a proposta dels grups municipals, que elegiran entre els regidors que el componen, els qui en concret hauran de formar-ne part.

4. L'alcalde és el president nat de les comissions informatives, per bé que podrà delegar-ne la presidència efectiva mitjançant decret, del qual assabentarà el Ple.

Art. 22.- 1. Funcions.- Les comissions informatives es configuren com a òrgans que tenen per funció l'estudi, informe o consulta dels assumptes que hagin de ser sotmesos a la decisió del Ple, per la qual cosa dictaminaran tots els enclosos dins l'esfera de la seva competència per raó de la matèria, abans de ser tractats pel Ple.

2. Excepcionalment, no es requerirà dictamen de les comissions informatives en aquests casos:

- a) Assumptes tramitats directament per la Presidència.
- b) Aquells en què per la seva urgència o d'altres circumstàncies hi hagi acord dels portaveus.
- c) Els que es presentin una vegada celebrada la comissió informativa i abans del Ple, i que a judici de l'Alcaldia la demora a prendre l'acord pugui perjudicar els interessos municipals.

Art. 23.- 1. Règim de funcionament.- L'acord plenari de constitució de les comissions informatives determinarà la periodicitat amb què hauran de reunir-se.

2. Les convocatòries de les comissions informatives i la tramesa als seus components del corresponent ordre del dia, haurà de fer-se amb prou antelació i en la forma que la mateixa comissió acordi.

3. El president de les comissions informatives tindrà en les reunions les mateixes atribucions que l'alcalde exerceix en el Ple.

4. Per a la constitució de les comissions informatives en primera convocatòria, cal que hi assisteixi el terç del nombre legal dels seus membres, i si no s'aconsegueix aquest quòrum, la reunió se celebrarà mitja hora després en segona convocatòria, sigui quin sigui el nombre d'assistents.

5. De totes les reunions es prendrà acta autoritzada pel secretari de la corporació o funcionari en qui delegui.

6. Les comissions informatives emetran informe i dictamen amb proposta de resolució, sense que sigui requisit indispensable l'aprovació per majoria perquè siguin elevats al Ple.

A aquests efectes, sempre que ho decideixi el seu president, el dictamen s'eleva al Ple, si bé es farà constar el vot particular de cada grup pel que fa a l'acta de la sessió, i únicament se sotmetrà a votació ponderada, fent constar només la posició de cada grup.

7. Tot el que no es preveu en aquest Reglament quant al funcionament de les comissions informatives, serà regulat per elles mateixes en analogia amb el funcionament del Ple i amb la màxima flexibilitat possible.

CAPÍTOL II

Els grups municipals

Art. 24.- Sens perjudici del que s'estableix en l'art. 26.1, els regidors seran adscrits a grups municipals, cadascun dels quals s'anomenarà Grup Municipal.

Art. 25.- Cada grup municipal serà constituït pels regidors pertanyents a la llista de candidats per la qual han estat elegits en les eleccions municipals, sigui quin sigui el nombre de candidats electes obtinguts.

Art. 26.- 1. En cas que un o més regidors es donin de baixa en el grup a què pertanyin, o no es vulguin integrar en cap, serà considerat regidor no adscrit i per tant només tindrà els drets que la llei atorga als regidors considerats individualment.

2. Cap regidor no podrà pertànyer a més d'un grup municipal.

Art. 27.- 1. Cada grup municipal tindrà un portaveu elegit per i entre els seus membres per majoria absoluta.

2. El nomenament, cessament i variació del càrrec de portaveu, no serà efectiu fins que sigui comunicat a l'Alcaldia mitjançant escrit que haurà de ser firmat almenys per la majoria de membres del grup. A l'escrit de nomenament de portaveu hauran de designar-s'hi els seus substituïts degudament ordenats.

Art. 28.- Seran funcions del portaveu, la representació del grup municipal en totes aquelles qüestions que preveu aquest reglament.

Art. 29.- Sota la dependència directa de l'Alcaldia, es crearà un "Registre de Grups Municipals" on es farà constar la denominació del grup, relació de membres que l'integren, càrrecs i representacions que exerceixen i la forma en què cada membre rebrà les convocatòries per a les reunions i la correspondència oficial.

Art. 30.- L'Ajuntament, a mesura de les seves possibilitats, posarà a disposició dels grups els mitjans materials que calguin per al normal desenvolupament de les seves funcions.

CAPÍTOL III

La Junta de Portaveus

Art. 31.- 1. La Junta de Portaveus serà constituïda per l'alcalde i tots els portaveus dels grups municipals, nomenats segons el que disposa l'art. 27.

2. Seran funcions de la Junta, l'assessorament a l'Alcaldia, i totes aquelles que puguin servir de guia per a la consulta i informació tant activa com passiva de temes institucionals, polítics i de planificació municipal.

3. La Junta de Portaveus es reunirà a petició de qualsevol dels seus membres per convocatòria de l'Alcaldia, la qual haurà de tenir lloc en un termini màxim de 2 dies, i s'entendrà constituïda també, fins i tot sense convocatòria prèvia, quan es trobin reunits tots els seus membres.

CAPÍTOL IV

La Comissió Especial de Comptes

Art. 32.- La Comissió Especial de Comptes serà integrada pels membres de la comissió informativa que el Ple acordi.

Art. 33.- És competència de la comissió l'examen, estudi i informe dels següents comptes anuals :

- a) Compte general del pressupost
- b) Compte d'administració del patrimoni
- c) Compte de valors independents i auxiliars del pressupost
- d) Comptes d'entitats i/o organismes municipals de gestió.

Art. 34.- 1. Una vegada rebuts per l'Alcaldia els comptes generals del pressupost i d'administració del patrimoni, i pels corresponents serveis econòmics de l'Ajuntament la resta dels comptes, seran sotmesos abans del dia 1 de juny de cada exercici a la Comissió Especial de Comptes perquè els puguí examinar junt amb els seus justificants i antecedents.

2. Examinats els comptes i la documentació annexa per part de la comissió, s'exposaran a informació pública durant un termini de 30 dies, a fi que puguin formular-se possibles objeccions i/o observacions.

3. Cas de presentar-se reclamacions o al·legacions, la comissió n'informarà mat i elevarà l'expedient al Ple Municipal per a la seva aprovació.

CAPÍTOL V

Els òrgans desconcentrats

Els consells de participació.

Art. 35.- L'Ajuntament, d'acord amb el que preveu la llei, podrà desconcentrar determinats serveis per mitjà de la creació d'organismes autònoms o de societats mercantils.

Art. 36.- També es podran crear consells sectorials de participació en relació amb matèries determinades, en els quals podran integrar-se les entitats cíviques, així com les persones físiques o jurídiques, directament afectades per la matèria.

Art. 37.- La creació de consells sectorials de participació requerirà acord municipal de constitució i aprovació dels estatuts que el regularan que, com a mínim, hauran de determinar les seves finalitats i la forma d'elecció dels representants municipals corresponents.

TÍTOL II

Estatut dels membres de la corporació.

CAPÍTOL I

Dels drets i deures dels regidors.

Art. 38.- 1. Els membres de la corporació gaudiran, un cop hagin pres possessió dels càrrecs, dels drets, honors, prerrogatives i distincions que els són propis i que s'estableixin per la llei de l'Estat o de la Generalitat. Estaran obligats a l'estricta compliment dels deures inherents al càrrec.

2. Es consideren drets bàsics dels regidors :

- * Participar en les sessions plenàries de l'Ajuntament i, en les modalitats que es determinen en aquest ROM, en les comissions informatives, comissió especial de comptes i d'altres òrgans representatius.
- * Percebre amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament, les retribucions i/o indemnitzacions que corresponen segons els criteris generals establerts en aquest Reglament, i en funció de les respectives dedicacions.
- * Obtenir de l'alcalde i d'altres òrgans de govern de l'Ajuntament, tota la informació relativa als afers municipals que calgui per a l'exercici de les seves funcions, en els termes regulats en aquest reglament.
- * Disposar dels mitjans materials per portar a cap la seva labor, de la forma establerta en aquest reglament.
- * Impugnar els acords i disposicions municipals en els termes establerts en la legislació general.

3. Es consideren deures bàsics dels regidors :

- * Assistir als plens municipals i a les reunions dels òrgans municipals de què siguin membres.
- * Formular la declaració dels seus béns i activitats privades en el corresponent registre d'interessos, en els termes previstos en la legislació aplicable i en aquest reglament.
- * Respectar les normes vigents quant a incompatibilitats.
- * Comunicar a l'Alcaldia les absències del terme municipal de durada superior a vuit dies, concretat-ne sempre la durada previsible.

4. De conformitat amb el que preveu l'art. 78 de la llei de bases de règim local, l'alcalde podrà sancionar els incompliments dels deures dels regidors en els termes que autoritzi la legislació aplicable.

CAPÍTOL II

Dedicacions i drets econòmics.

Art. 39.- 1. El Ple municipal, a proposta de l'Alcaldia, determinarà dins el pressupost, el nombre de membres de la corporació amb dedicació exclusiva, el volum total de fons dedicats en aquest efecte i les retribucions individuals que corresponguin en atenció a la responsabilitat de cadascun.

2. Serà atribució de l'alcalde, en la seva competència de direcció de govern de l'Ajuntament, la determinació de càrrecs i persones amb dret a la percepció de retribució o a ser donats d'alta en la seguretat social.

3.- El nomenament de qualsevol regidor per a un càrrec de dedicació exclusiva haurà de ser acceptat expressament per l'interessat, i serà comunicat al Ple. La condició de dedicació exclusiva implicarà l'alta en el règim general de la seguretat social i l'acreditació de les retribucions establertes pel Ple en el pressupost.

Art. 40.- 1. Les indemnitzacions, assistències i, si s'escau, les despeses de representació a què tinguin dret els membres de la corporació, seran determinades pel Ple municipal dins del pressupost, en atenció als següents principis:

- * Els membres de la corporació en règim de dedicació exclusiva només tindran dret a percebre, al marge de la seva retribució, indemnitzacions per despeses efectives i justificades documentalment, o segons les normes generals d'avaluació de despeses per estades, desplaçaments o similars.

- * Tota la resta de membres de la corporació tindrà dret, en els termes en què s'estableixi en el pressupost, a les assistències. El pressupost podrà fixar els drets de compensació per assistències que generi la participació a cada òrgan de govern municipal.

- * Tots els regidors podran percebre, en els termes ja esmentats per al cas dels de dedicació exclusiva, les compensacions corresponents a despeses efectives ocasionades en l'exercici del càrrec, sempre que siguin degudament justificades.

2. Les retribucions, assistències i indemnitzacions que determini el Ple, s'entendran en quantitats íntegres, i l'Ajuntament, en fer-les efectives, deduirà el que correspongui, d'acord amb la legislació aplicable.

3. Les quantitats esmentades anteriorment no superaran, en còmput global, els màxims que es determinen amb caràcter general en la legislació.

CAPÍTOL III

Incompatibilitats i registre d'interessos

Art. 41.- Serà responsabilitat de l'Ajuntament en Ple i de l'Alcaldia vetllar per l'estricta compliment del règim d'incompatibilitats establert en la legislació de caràcter general.

Art. 42.- 1. Registre d'interessos : De conformitat amb el que preveu l'art. 75.5 de la llei de bases de règim local, tots els membres de la corporació estan obligats a formular abans de la presa de possessió i quan s'esdevinguin variacions durant el mandat, declaració dels seus béns i de les activitats privades que els proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics o que afectin l'àmbit de competències de la corporació.

2. Igualment hauran de fer declaració quan hi hagi un canvi en les responsabilitats que exerceixin i abans de cessar com a regidors, bé per dimissió, bé perquè s'acabi el mandat electoral. El termini màxim per fer les declaracions motivades per variació de les dades registrals, serà d'un mes a partir del moment en què s'esdevingui l'esmentada variació.

Art. 43.- Les declaracions a què es refereix l'article precedent, s'inscriuran al Registre d'Interessos Municipal creat a l'efecte, mitjançant un llibre especial que custodiarà el secretari general i que haurà d'estar foliat i enquadernat, legalitzat cada full amb la rúbrica de l'alcalde i el segell de la corporació i que en la seva primera pàgina s'expressarà mitjançant diligència d'obertura firmada pel secretari, el nombre de folis i la data en què s'inicien les inscripcions.

Art. 44.- Les declaracions a què es refereix aquest capítol, seran jurades, firmades per l'interessat i testificades pel secretari com a fedatari municipal.

Art. 45.-1. La declaració de béns comprendrà els següents conceptes:

- * Patrimoni immobiliari
- * Patrimoni mobiliari
- * Vehicles
- * Activitats i ocupacions mercantils o industrials
- * Treballs per compte d'altri
- * Exercici de professions lliberals
- * Altres fonts d'ingressos

2. En cada cas s'identificarà la propietat o, si s'escau, les fonts d'ingressos quantificant el seu valor econòmic. També es farà menció explícita d'aquelles propietats o activitats que siguin susceptibles d'estar en relació directa amb l'activitat municipal de la persona interessada.

Art. 46.- L'incompliment o compliment extemporani d'aquest deure per aquells que hi són obligats, comportarà la imposició d'una sanció, prèvia audiència de l'interessat per part de l'Alcaldia, en la forma i quantia que estableixi la legislació del règim local.

Art. 47.- 1. El registre podrà ser consultat per qualsevol membre de la corporació. Així mateix, hi tindran accés les autoritats de justícia i de comptes.

2. També hi tindrà accés qualsevol ciutadà que ho sol·liciti motivadament per escrit a l'Alcaldia, que discrecionalment i atenent els motius al·legats, podrà ordenar que es lliuri la certificació interessada.

Art. 48.- Les mateixes declaracions a què es refereix el present capítol, hauran de fer-se pels càrrecs de confiança que esmenta l'art. 104 de la llei 7/1985.

CAPÍTOL IV

Informació i participació en el govern municipal

Art. 49.- Els regidors tenen dret a rebre la informació necessària per exercir el càrrec, i a accedir als expedients administratius, antecedents i d'altra documentació municipal. Corresponentment, és obligació dels òrgans de govern municipal facilitar-los l'esmentada informació.

Art. 50.- L'exercici del dret a la informació es farà efectiu d'aquesta forma:

- a) La consulta dels llibres oficials d'actes, decrets, registre d'interessos, etc., podrà realitzar-se directament pels regidors i sense necessitat de cap autorització en la Secretaria General.
- b) Quan un regidor vulgui examinar un expedient administratiu en tràmit o arxivat, es dirigirà al secretari general, que els facilitarà l'expedient. Haurà d'examinar-lo dins de les dependències municipals i no podrà en cap cas realitzar còpies, llevat d'autorització de l'alcalde o regidor responsable de l'àrea corresponent.
- c) Les peticions d'informació dirigides al Ple Municipal o sobre expedients que hagin de ser objecte de debat pel susdit òrgan, es regularan pel que es preveu en els articles 4 i següents d'aquest Reglament.

Art. 51.- 1. Malgrat el que preveuen els dos articles anteriors, l'alcalde o el regidor responsable de l'àrea podrà negar la informació en els següents supòsits:

- * Quan el coneixement o difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal i/o familiar i la pròpia imatge de les persones.
- * Si es tracta de matèries referents a seguretat ciutadana o protecció civil, la publicitat de les quals pugui esdevenir negativa, des de la perspectiva de l'alteració de l'ordre públic o de creació d'estats d'inquietud en la població.
- * Les matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials i de limitació de l'accés a les dades estadístiques.
- * La informació que romanguí sota secret sumariàl.

2. Malgrat tot, també en els casos esmentats, l'alcalde podrà facilitar la informació sol·licitada per un regidor a condició que aquest es comprometi formalment i per escrit a mantenir-ne la confidencialitat.

Art. 52.- Tots els regidors tenen dret a participar en els òrgans de l'Ajuntament en els termes previstos en el títol I d'aquest reglament. A més del que es preveu en les presents normes i en la legislació de caràcter general, el dret a participar inclourà l'assistència a les sessions dels òrgans corresponents, el dret a intervenir-hi i el de manifestar-se i deixar constància de la seva posició en relació amb les qüestions debatudes.

TÍTOL III

Participació ciutadana

CAPÍTOL I

Els drets a la informació i participació ciutadanes

Art. 53.- 1. L'Ajuntament reconeix i garanteix a tots els veïns, en els termes previstos tant a la legislació general com en aquest reglament, els següents drets :

- * Rebre una informació àmplia, puntual i objectiva sobre els assumptes municipals.
- * Obtenir còpies i certificats acreditatius dels acords de la Corporació i els seus antecedents, i consultar els arxius i registres en els termes que disposa la legislació de desenvolupament de l'art. 105 b). de la Constitució. La denegació o limitació d'aquest dret, en tot allò que afecti la seguretat i defensa de l'Estat, l'esbrinament dels delictes o la intimitat de les persones, requerirà resolució motivada.
- * Exercir el dret de petició a les autoritats municipals o a d'altres autoritats de l'Estat per mitjà de l'Ajuntament.
- * Ser rebuts en audiència per les autoritats municipals.
- * Assistir a les reunions del Ple de l'Ajuntament i d'altres òrgans de govern quan així es determini.
- * Exercir el dret de participació i proposta als òrgans de govern municipal, per mitjà dels canals que expressament es preveuen en aquest reglament.
- * Accedir, per mitjà de les entitats ciutadanes, als drets que a aquestes reconeix el present reglament.

2. L'efectivitat dels drets reconeguts en aquest reglament podrà ser exigida pels ciutadans mitjançant els recursos administratius i/o jurisdiccionals que corresponguin, sens perjudici de la utilització dels canals de participació política.

CAPÍTOL II

Informació als ciutadans

Art. 54.- 1. L'Ajuntament facilitarà informació de caràcter general als ciutadans per mitjà dels següents mitjans :

- * El tauler d'anuncis de la corporació on s'exposarà un extracte dels acords adoptats pels òrgans de govern col·legiats de la corporació, les decisions d'altres òrgans de govern que siguin d'interès general i les convocatòries de les sessions dels òrgans municipals a les quals pugui assistir el públic.
- * Els mitjans d'informació pública o els que rebin un suport qualificat de l'Ajuntament, en els quals hom procurarà que hi hagi prou espais dedicats al tractament dels assumptes municipals.
- * Les informacions puntuals per mitjà de conferències o intervencions públiques, exposicions, anuncis, pasquins o d'altres, que promourà l'Ajuntament en els temes que puguin ser d'un interès rellevant per als ciutadans en general o per a col·lectius específics.

2. Els òrgans de govern municipal crearan el mecanisme adient per tal que els ciutadans estiguin informats dels temes que pel seu contingut, signifiquin una major relleu o interès pel conjunt de la població.

En cas que aquesta informació s'efectuï mitjançant una publicació, es crearà per tal d'establir les línies bàsiques que regiran el seu contingut, un consell editorial, format per representants dels diferents grups municipals, el qual serà nomenat per l'alcalde, qui seguidament donarà compte al Ple de la seva composició.

Art. 55.- Tots els ciutadans tenen dret a assistir a les sessions dels òrgans que siguin públiques. Tindran aquest caràcter les sessions de l'Ajuntament en Ple, sempre que el debat no es declari secret en els termes previstos en l'art. 70 de la llei 7/1985.

CAPÍTOL III

Paricipació ciutadana

Art. 56.- La participació dels ciutadans en la vida minicipal es podrà portar a terme mitjançant l'exercici dels drets de petició, proposta o intervenció oral, en els aspectes que es regulen tot seguit :

a) Dret de petició : Els ciutadans podran dirigir-se a qualsevol autoritat o òrgan municipal, a petició d'aclariments o d'actuacions municipals. La petició es cursarà necessàriament per escrit i serà contestada en els termes previstos en la legislació general. En cas que la petició faci referència a qüestions de la competència d'altres òrgans o administracions, el destinatari d'aquesta la dirigirà a qui correspongui, assabentant-ne la persona interessada.

b) Proposta : Tot ciutadà podrà formular a qualsevol membre de la corporació, autoritat o organisme municipal propostes d'actuació relatives a matèries de la competència municipal o d'interès local. El destinatari de la proposta informarà el firmant del curs que pertoca donar-li. Dita proposta ha de ser objecte de tractament en l'ordre del dia d'algun òrgan col·legiat de l'Ajuntament, el secretari del qual trametrà en el termini màxim de quinze dies, còpia de la part corresponent de l'acta de la sessió a l'autor de la proposta ; així també, en aquests casos, el president de l'òrgan col·legiat podrà requerir l'autor de la proposta a fi que assisteixi a la sessió corresponent, perquè obtingui una informació més directa.

c) Intervenció oral : 1. Els ciutadans podran demanar la intervenció oral davant els òrgans municipals les sessions dels quals siguin públiques, sempre que ho sol·licitin a l'alcalde amb una antelació mínima de dos dies abans del començament de la sessió i mitjançant escrit presentat al Registre General de l'Ajuntament. La intervenció consistirà a exposar les seves opinions sobre temes d'interès general, o en la proposta d'iniciativa a seguir per l'òrgan en qüestió.

En qualsevol cas, serà potestat de l'alcalde permetre l'ús de la paraula abans o després de la sessió plenària o fins i tot suspendre-la momentàniament, si bé aquest últim cas amb caràcter excepcional. Mai no es farà ús de la paraula en el decurs de la sessió.

2. Les associacions de veïns podran sol·licitar per escrit a l'alcaldia, amb un dia d'antelació, la voluntat d'efectuar una exposició davant del Ple Municipal, en relació a algun punt concret de l'ordre del dia, sempre que haguessin intervingut com interessats el la tramitació administrativa del mateix.

Prèvia autorització de l'alcalde i mitjançant un únic representant, aquest podrà exposar el seu parer durant el termini que assenyali la Presidència. Aquesta exposició sempre haurà de tenir lloc amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia.

d) Sessions informatives: Acabada la sessió corresponent al Ple ordinari, així com les possibles intervencions assenyalades en l'apartat anterior, l'alcalde declararà oberta una sessió informativa on els assistents podran dirigir als membres del consistori qualsevol pregunta o suggeriment d'àmbit municipal.

En aquestes sessions informatives regiran els mateixos principis reguladors que s'han establert per al desenvolupament del Ple Municipal, si bé, previ a la formulació de la pregunta o suggeriment, s'haurà d'identificar l'orador, tot indicant el seu nom i, en tot cas, quin col·lectiu representa. Les peticions que es formulin hauran de ser precises, no repetitives i amb una duració màxima d'exposició de tres minuts.

L'alcalde actuarà com a moderador i, en cas que no s'hagi indicat el destinatari concret de la petició, podrà contestar-la ell mateix, o bé traslladar-la al membre del consistori que cregui més capacitat per fer-ho. En tot cas, atenent els supòsits de l'art. 51, es podrà denegar la informació sol·licitada. Així mateix podrà retirar la paraula a qui amb les seves declaracions vulneri els drets fonamentals de les persones previstos en la Constitució o atempti contra l'honorabilitat de les institucions o de qui les representi. En aquest mateix sentit l'alcalde podrà donar per acabada la sessió informativa quan l'actitud dels presents n'impedeixi el seu normal desenvolupament.

CAPÍTOL IV

Entitats ciutadanes

Art. 57.- L'Ajuntament reconeix i garanteix el dret de participar en els assumptes municipals a totes les entitats ciutadanes inscrites al Registre d'entitats que es regula en el present reglament, reconeixent-se en particular els següents drets :

- * A rebre ajudes econòmiques i a utilitzar els mitjants públics municipals.
- * A ser informades dels assumptes i iniciatives municipals que puguin ser del seu interès.
- * A participar en els òrgans municipals, en els termes que s'estableixen en aquest reglament.
- * A intervenir davant els òrgans municipals en la forma prevista en aquest reglament.

Art. 58.- Dret a ajudes econòmiques : L'Ajuntament i a mesura de les seves possibilitats, prestarà suport econòmic a les entitats ciutadanes inscrites en el registre d'entitats que ho demanin.

Art. 59.- Per fer efectives les ajudes a què es refereix l'article anterior, en el pressupost ordinari de cada exercici econòmic, s'inclourà una partida amb la denominació "Ajudes a les entitats ciutadanes" i es regularan els criteris de la seva distribució en les bases d'execució.

Art. 60.- 1. Entre els criteris de distribució de les ajudes econòmiques, hom tindrà en compte sempre la capacitat econòmica, la representativitat i el nivell d'arrelament de les entitats i les ajudes que rebin d'altres organismes públics o privats.

2. Com a requisit previ a l'obtenció d'ajudes econòmiques, les entitats, per mitjà del seu president o legal representant, són obligades a declarar per escrit les ajudes rebudes o que té previst rebre d'altres organismes o particulars.

Art. 61.- Dret a la utilització dels mitjans públics : A més a més del que es preveu en els articles precedents, l'Ajuntament dins les seves possibilitats, facilitarà a les entitats l'ús dels mitjans materials amb els quals compta, com ara la sala d'actes, taulats per a escenaris, etc., essent requisit previ al mateix temps que les entitats siguin inscrites en el registre d'entitats.

Art. 62.- Dret a la informació : Sens perjudici dels drets generals d'accés a la informació reconeguts per als ciutadans en general, les entitats degudament inscrites tindran a més a més els següents :

a) Totes les entitats que ho sol·licitin rebran al seu domicili social còpia de les convocatòries per a les sessions del Ple. Tanmateix totes les entitats que ho sol·licitin per escrit, tindran dret a rebre còpia dels esborranys de les actes del Ple.

b) Rebran al seu domicili social les publicacions de caràcter periòdic que editi l'Ajuntament, i també d'altres informacions puntuals que exposi o divulgui l'Ajuntament, sempre que puguin ser d'interès per a l'entitat, atesos els seus objectius.

Art. 63.- Les entitats ciutadanes podran intervenir en els òrgans desconcentrats en funcionament, o que es creïn en el futur de la forma prevista en els estatuts reguladors d'aquests òrgans.

Art. 64.- 1. A més del dret a intervenir davant els òrgans municipals previst per als ciutadans individualment considerats, les entitats ciutadanes podran dirigir als òrgans executius municipals propostes d'actuació sobre temes concrets relacionats amb les seves finalitats. En aquest cas, les peticions seran sotmeses a la comissió informativa corresponent, que, amb el seu informe positiu o negatiu, la cursarà a l'òrgan que tingui capacitat decisòria sobre l'assumpte.

2. Tant en el cas que es resolgui de forma positiva com negativa, la resolució haurà de ser notificada en el termini de dos mesos, havent-se de motivar aquelles que es desestimin.

Art. 65.- 1. Registre d'entitats : A efectes municipals, tindran la condició d'entitats ciutadanes amb els drets reconeguts en aquest reglament, aquelles que siguin degudament inscrites en el registre d'entitats que es regula tot seguit :

a) El registre d'entitats dependrà directament de l'Alcaldia.

b) Les inscripcions es faran a sol·licitud de les entitats interessades, que hauran d'aportar :

- * Estatuts.
- * Número d'inscripció en el Registre General d'Associacions o similar.
- * Nom de les persones que ocupen els càrrecs directius.
- * Seu social.
- * Pressupost de l'any en curs.
- * Programa d'activitats per a l'any en curs.
- * Certificació del nombre de socis de l'entitat.

2. Passats els quinze dies següents de la recepció de la sol·licitud d'inscripció, degudament acompanyada amb les dades assenyalades, l'alcalde o tinent d'alcalde o regidors en qui delegui, notificarà a l'entitat la seva inscripció i a partir d'aquest moment es considerarà d'alta a tots els efectes. Les entitats inscrites estaran obligades durant el mes de gener de cada any a notificar al registre les modificacions produïdes en les dades registrals i en especial els nous pressupostos i programa d'activitats. Si no compleix aquesta obligació, l'Ajuntament podrà donar de baixa en el registre l'entitat sense necessitat de cap altre tràmit.

3. Als efectes d'aquest reglament, es consideraran entitats ciutadanes, aquelles on el seu àmbit d'actuació territorial estigui inclòs el terme municipal de Vacarisses, i que no persegueixin finalitats lucratives.

4. A títol enunciatiu i sense caràcter limitatiu, tindran aquesta consideració les associacions de veïns, de pares d'alumnes, esportives, recreatives, juvenils, sindicals, empresarials, professionals, culturals, de mestres, religioses, i ideològiques o polítiques.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera.- Dins el termini d'un mes des de la data d'entrada en vigor d'aquest reglament, s'actualitzarà el Registre d'interessos a què es refereix el capítol III del títol II d'aquest reglament.

Segona.- Un cop aprovat el present reglament, la Junta de Portaveus, assumirà el seguiment, l'estudi i les seves possibles modificacions.

DISPOSICIÓ FINAL

Única.- El present reglament entrarà en vigor una vegada transcorreguts quinze dies des de la seva completa publicació en el Boletín Oficial de la Provincia, després de la seva aprovació definitiva, que s'esdevindrà si en el termini de 30 dies d'informació pública no es presenta cap al·legació.

Administració Local

posa l'article 44.2 del ROF.

Desè. - Comunicar-ho als regidors i als caps de departament de la Corporació."

Recursos

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar en caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des de el dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.

En el cas que la desestimació de recurs de reposició es produís per silenci administratiu (pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució), el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en que el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

No obstant això, podreu interposar-ne qualsevol altre si ho considereu convenient.

Sitges, 26 de setembre de 2003.

L'Alcalde, Jordi Baijet Vidal. Davant meu, el Secretari, Isidre Martí Sardà.

022003018527

Vacarisses

ANUNCI

Es fa públic, per a coneixement general, que el Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària celebrada el dia 25 de setembre de 2003, va aprovar definitivament la modificació de l'article 4.1 del Reglament Orgànic Municipal amb el següent text:

"El Ple, integrat per tots els regidors sota la presidència de l'alcalde, celebrarà sessions ordinàries amb la periodicitat que aquest òrgan col·legiat determini a l'inici de cada mandat".

L'esmentat article modificat entrarà en vigor després d'haver estat publicat el present anunci en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA i transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la LRBRL.

Aquesta aprovació definitiva exhaureix la via administrativa. Contra aqueixa els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquest Ordre Jurisdiccional del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini màxim de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació. I tot això, sens perjudici d'interposar aquells altres recursos i accions que es considerin procedents.

Vacarisses, 27 de setembre de 2003.

L'Alcalde, Salvador Boada i Guàrdia.

022003018487

Vilafranca del Penedès

ANUNCI

1. Aprovar inicialment el projecte tècnic de les obres de construcció d'una llar d'infants, comprensiu de plànols, memòria, plec de condicions i pressupost facultatiu, amb un pressupost total de 851.219 EUR (IVA inclòs).

2. Sotmetre'l a informació pública per un termini de trenta dies hàbils a efectes del seu examen i al·legacions, entenent-se aprovat definitivament en el cas que no se'n formulin.

Vilafranca del Penedès, 30 de setembre de 2003.

L'Alcalde, Joan Aguado i Masdeu.

022003018506

Vilassar de Mar

EDICTE

La Comissió Municipal de Govern, en la sessió ordinària celebrada el 29 de setembre de 2003, acordà aprovar inicialment el projecte d'obra ordinària titulat Construcció d'un pont sobre la Riera de Cabriels (carrer de Santa Maria), redactat per l'Agència Catalana de l'Aigua de la Generalitat de Catalunya.

Durant el termini de trenta dies comptadors a partir del següent al de la publicació del present edicte en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, les persones interessades podran presentar les al·legacions i observacions que considerin procedents. En el supòsit que no se'n formulessin, el projecte quedarà definitivament aprovat sense necessitat de cap més tràmit ni acord.

Vilassar de Mar, 30 de setembre de 2003.

L'Alcalde (signatura il·legible).

022003018512

Vilassar de Mar

ANUNCI DE LICITACIÓ DE CONTRACTE D'OBRES

1. Entitat adjudicadora

a) Òrgan de contractació: Ajuntament de Vilassar de Mar.

Data d'aprovació de la licitació: 29/09/2003.

b) Dependència que tramita l'expedient: Serveis Territorials.

2. Objecte del contracte

a) Descripció de l'objecte: Portar servei de sanejament a la deixalleria dels municipis de

Vilassar de Mar, Cabriels i Cabrera de Mar.

b) Lloc d'execució: Vilassar de Mar.

c) Termini d'execució: Un mes i mig.

3. Tramitació procediment i forma d'adjudicació

a) Tramitació: Ordinària.

b) Procediment: Obert.

c) Forma: Subhasta.

4. Pressupost base de licitació

Import total: 90.496,43 EUR (IVA inclòs).

5. Garanties

Provisional: 1.809,93 EUR.

Definitiva: 4 per cent del preu d'adjudicació.

6. Obtenció de documentació i informació

a) Entitat: Ajuntament de Vilassar de Mar.

b) Adreça: Pl. Ajuntament, 6.

c) Localitat: Vilassar de Mar.

d) Telèfons: 93 759 24 00.

e) Fax: 93 759 49 50.

f) Data límit d'obtenció de documents i informació: Dintre dels 26 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació del present anunci en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA.

7. Requisits específics

a) Classificació: Grup A, Subgrup 1, Categoria b).

Grup E, Subgrup 1, Categoria b).

8. Presentació d'ofertes

a) Data límit de presentació: Dintre dels 26 dies naturals següents al de la publicació d'aquest anunci en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA. En el cas que l'últim dia s'escaigui en dissabte o festiu, es podran presentar el següent dia hàbil.

b) Documentació que cal presentar: La relacionada a la clàusula 6 del Plec de Condicions.

c) Lloc de presentació:

1. Entitat: Ajuntament de Vilassar de Mar.

2. Dependència: Registre General.

d) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir l'oferta: Dos mesos.

e) Admissió de variants: No s'admeten variants.

9. Obertura de les ofertes

a) Entitat: Ajuntament de Vilassar de Mar.

b) Domicili: Pl. Ajuntament, 6.

c) Localitat: Vilassar de Mar.

d) Data: El 3r dia hàbil següent al del final de presentació d'ofertes.

e) Hora: 12 hores.

10. Despeses d'anuncis

A càrrec de l'adjudicatari.

Vilassar de Mar, 30 de setembre de 2003.

L'Alcalde (signatura il·legible).

022003018514