

COMUNICACIÓ PRÈVIA DE CANVI DE TITULARITAT D'ACTIVITATS

Nom del tràmit:	Comunicació prèvia de canvi de titularitat d'activitats
Descripció:	És el tràmit a través del qual la persona o empresa titular d'una activitat que disposa de llicència o comunicació prèvia vigent, posa en coneixement de l'Ajuntament que transmet el corresponent títol que l'habilitava per exercir l'activitat. Aquesta comunicació a l'Ajuntament serveix per acreditar la subrogació del nou titular en els drets i deures derivats de la llicència o comunicació prèvia. No es pot fer aquesta transmissió quan l'activitat sigui objecte d'un procediment d'inspecció o comprovació i control, d'un expedient sancionador o de qualsevol altre procediment d'exigència de responsabilitats administratives, mentre no s'hagi complert la sanció imposada o no s'hagi resolt l'arxiu de l'expedient per manca de responsabilitats. Tampoc es pot transmetre l'activitat quan es trobi subjecte a un expedient de revocació o caducitat, fins que no hi hagi una resolució ferma. Pel canvi de titularitat d'activitats subjectes a la <i>Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa</i>, aquest canvi de titularitat es resol mitjançant el tràmit específic de Declaració Responsable d'Obertura, o Comunicació prèvia d'obertura creat a tal efecte.
Organisme Competent/Responsable:	Ajuntament.
Àrea tramitadora:	Àrea municipal de gestió de les activitats i llicències.
Classificació temàtica:	Activitats.
Qui el pot demanar:	Tant el transmissor com el nou titular
Canals de tramitació:	Per mitjans electrònics o de manera presencial.
Període de l'any en què es pot demanar:	Es pot presentar en qualsevol moment.
Termini de la sol·licitud:	La comunicació ha de formalitzar-se en el termini màxim d'un mes des que s'ha produït efectivament la transmissió.
Requisits previs:	1. El titular transmissor ha de disposar de la corresponent llicència o comunicació prèvia vigent. 2. Haver realitzat el pagament de la corresponent taxa associada a aquest tràmit.
Preu/Taxa:	La taxa que estableixi l'ordenança fiscal.
Mitjans de pagament:	Els que estableixi l'ordenança fiscal.

Documentació a aportar:	1. Comunicació de transmissió del títol (licència o comunicació prèvia) que habilita per a l'exercici de l'activitat, d'acord amb el model normalitzat que inclou la declaració responsable següent: • Que en cas d'actuar com a representant legal, es disposa de tots els poders necessaris per a presentar la comunicació i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions. • Que les responsabilitats i les obligacions de l'antic titular derivades de la licència o de la comunicació prèvia són assumides pel nou titular. A tal efecte es pot aportar una Declaració conjunta de la titularitat de l'activitat, signada tant per l'antic titular com pel nou si se'n disposa. • Que les dades consignades en la comunicació són certes, així com la documentació que s'adjunta, si és el cas. • Que es disposa, si és necessària, de la pòlissa o el contracte d'assegurances o altres garanties que responen de l'activitat, a nom del nou titular.
Impresos del tràmit:	Comunicació prèvia de canvi de titularitat d'activitats
Normativa:	• Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats. • Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives. • Decret 112/2010, de 31 d'agost, Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives. • Ordenances municipals.
Termini de Resolució	Un cop efectuada aquesta comunicació, l'Ajuntament actualitzarà les dades en el Registre municipal corresponent.
Silenci administratiu:	No opera.
Vies de reclamació:	Les ordinàries del procediment administratiu.
Altra informació d'interès:	No es podrà transmetre la licència o comunicació prèvia, quan el nombre de les que es poden atorgar o presentar sigui limitat o que s'hagin concedit o rebut, comprovat i controlat tenint en compte les característiques particulars dels subjectes autoritzats inicialment. En el cas que el transmissor no pugui o no vulgui formalitzar la comunicació a l'Ajuntament, serà suficient que l'adquirent acompanyi la documentació acreditativa del negoci jurídic que ha vehiculat la transmissió de la titularitat del negoci, de la licència o de la comunicació prèvia. Una vegada produïda la transmissió, les responsabilitats i les obligacions de l'antic titular derivades de la licència o de la comunicació prèvia són assumides pel nou titular. En defecte de comunicació, els subjectes que intervenen en la transmissió són responsables solidaris de la responsabilitat que es pugui derivar de l'activitat subjecte a licència o comunicació prèvia.

COMUNICACIÓ PRÈVIA DE CANVI DE TITULARITAT D'ACTIVITATS

DADES DEL SOL·LICITANT /INTERESSAT

Nom i cognoms / Raó Social			DNI / NIF /NIE/ Passaport
Adreça		Codi Postal	Municipi
Província	Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica

DADES DEL REPRESENTANT

(persona que presenta la declaració, en cas de ser algú diferent del titular)

Nom i cognoms			DNI / NIF /NIE/ Passaport
Adreça		Codi Postal	Municipi
Província	Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica

ADREÇA A EFECTES DE COMUNICACIONS / NOTIFICACIONS

☐ Mateixa del declarant ☐ Mateixa del representant ☐ Altres dades (omplir el següent apartat)

ALTRES DADES

Nom i cognoms			DNI / Passaport
Adreça		Codi Postal	Municipi
Província	Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica

☐ **Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud**

Podeu consultar les condicions detallades del servei de comunicacions i notificacions electròniques a l'[annex 1](#) d'aquest formulari.

DADES DE L'ESTABLIMENT

Adreça	
Adreça d'accés (accés principal al local per un vial diferent a l'anterior, concretar-ho)	
Telèfon	Adreça electrònica
Referència cadastral (Mes informació a: http://www.sedecatastro.gob.es)	

DADES DE L'ACTIVITAT

Nom comercial de l'activitat
Activitat principal

Codi CCAE:	Codi IAE:
Activitats secundàries (descripció)	

DADES DEL TITULAR ABANS DE LA TRANSMISSIÓ

Nom i cognoms o raó social		DNI/ Passaport/NIF/NIE
Adreça fiscal		
Municipi		Codi Postal
En cas d'haver-hi representant, nom, cognoms i NIF		
Telèfon	Fax	Adreça electrònica

DADES DEL NOU TITULAR

Nom i cognoms o raó social		DNI / Passaport/NIF/NIE
Adreça fiscal		
Municipi		Codi postal
En cas d'haver-hi representant, nom, cognoms i NIF		
Telèfon	Fax	Adreça electrònica

DOCUMENTACIÓ QUE APORTA L'INTERESSAT

- ☐ Declaració conjunta de transmissió de titularitat de l'activitat, signada tant per l'antic titular com pel nou si se'n disposa.
- ☐ Altra documentació:

DOCUMENTACIÓ QUE OBRA EN PODER DE L'AJUNTAMENT

- ☐ Llicència, comunicació prèvia o declaració responsable vigent per a l'exercici de l'activitat que es transfereix.
Referència:
- ☐ Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de la corresponent taxa.
Identificada amb la liquidació núm.:

DECLARO RESPONSABLEMENT

- Que en cas d'actuar com a representant legal, dispenso de tots els poders necessaris per a tramitar aquesta sol·licitud i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.
- Que les dades consignades en aquesta comunicació són certes, així com tota la documentació que s'adjunta, i que estic obligat a comunicar qualsevol variació que pugui produir-se d'ara en endavant.

C. Pau Casals, 17 08233 Vacarisses Tel. 938359002 Fax. 938359450 mediambient@vacarisses.cat

- Que dispo de la pòlissa o el contracte d'assegurances o altres garanties que donen cobertura a la responsabilitat de l'activitat, si escau.
- Que tinc la disponibilitat de la finca o local.

AUTORITZO

L'Ajuntament a verificar les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar el compliment de les condicions requerides per a l'exercici de l'activitat, i que pugui verificar-les durant la seva vigència.

EFFECTES DE LA PRESENTACIÓ DE LA COMUNICACIÓ

- Les responsabilitats i les obligacions de l'antic titular derivades de la llicència o de la comunicació prèvia són assumides pel nou titular.
- La inexactitud, falsedat o omissió de qualsevol dada consignada en aquest document serà posada en coneixement del nou titular adquirent o del transmissent (segons a qui concerneixi) que disposarà del termini d'un mes per corregir-la i/o perfeccionar-la, sens perjudici del dret a presentar al·legacions en el termini de 15 dies a comptar de la notificació i de les responsabilitats a les quals s'hagués de fer front que, si fos el cas, serien solidàries entre les dues parts.
- Un cop efectuada la comunicació, l'Ajuntament podrà actualitzar les dades en el Registre municipal corresponent.

_____, de/d' _____ de 20____

Signatura,

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de Desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'informem que les seves dades seran incorporades en el fitxer _____ per a la gestió específica de la seva sol·licitud. El Responsable del Fitxer és l'Ajuntament de Vacarisses i podrà dirigir-se personalment o per correu convencional al Cr. de Pau Casals, 17 per exercir el seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les seves dades personals.

IL·LM. SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE VACARISSES

C. Pau Casals, 17 08233 Vacarisses Tel. 938359002 Fax. 938359450 mediambient@vacarisses.cat