

**ORDENANÇA FISCAL NÚM. 14**

**Taxa per la utilització del edificis municipals “Centre Cultural i Social el Casal”, “La Fàbrica” i “El Castell” i la Casa de la Vila, i per a l'utilització de béns mobles municipals**

**Article 1.- Fonament i naturalesa**

A l'empara del previst al Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aquest Ajuntament estableix les taxes per la utilització dels edificis municipals Centre Cultural i Social El Casal, La Fàbrica, El Castell i la Casa de la Vila i per a la utilització de béns mobles municipals.

**Article 2.- Fet imposable**

Constitueix el fet imposable de la taxa la utilització de l'edifici Centre Cultural i Social El Casal, La Fàbrica, El Castell i la Casa de la Vila, o la utilització de qualsevol dels béns mobles municipals aquí regulats.

**Article 3.- Subjectes passius**

Són subjectes passius de la taxa, en concepte de contribuents, les persones físiques o jurídiques que sol·liciten o es beneficiïn de la utilització dels immobles anomenats El Casal, La Fàbrica, El Castell, i la Casa de la Vila, o els que es beneficiïn de la utilització de qualsevol dels béns mobles municipals aquí regulats.

**Article 4.- Quota tributària**

La quantitat de la taxa es determinarà aplicant les tarifes següents:

TARIFA 1 –

CATEGORIA	FÀBRICA	Entitats de Vacarisses		Entitats de fora i particulars	
		Activitats de pagament	Activitats gratuïtes	Activitats de pagament	Activitats gratuïtes
		1	2	3	4
<b>A</b>	d'1 a 60 m2	12 €/h	6 €/h	20 €/h	10 €/h
<b>B</b>	De 61 a 122 m2	20 €/h	10 €/h	30 €/h	15 €/h
<b>C</b>	de 123 a 1000m2	60 €/h	30 €/h	80 €/h	40 €/h
<b>CATEGORIA</b>	<b>CASAL</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>D</b>	Sala Teatre	70 €/h	35 €/h	90 €/h	45 €/h
<b>CATEGORIA</b>	<b>CASTELL</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>A</b>	d'1 a 21 m2	12 €/h	6 €/h	20 €/h	10 €/h
<b>B</b>	De 22 a 41 m2	20 €/h	10 €/h	30 €/h	15 €/h
<b>E</b>	De 42 a 61 m2	40 €/h	20 €/h	80 €/h	40 €/h
<b>F</b>	De 62 a 210 m2	60 €/h	30 €/h	100 €/h	80 €/h
<b>CATEGORIA</b>	<b>BULDER</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>G</b>	-	-	-	2 €/dia	2 €/dia
<b>CATEGORIA</b>	<b>CASA DE LA VILA</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>H</b>	<b>SALA DE PLENS</b>	-	-	-	-

CATEGORIA	FÀBRICA	Empreses		Casaments/Aniversaris i altres esdeveniments			Exposicions	
		Seu social Vacarisses	Seu social fora Vacarisses	empadronats	No empadronats	empreses	empadronats	No empadronats
		5	6	7	8	9	10	11
A	d'1 a 60 m2	30 €/h	45 €/h	-	-	-	-	-
B	De 61 a 122 m2	40 €/h	60 €/h	-	-	-	-	-
C	de 123 a 1000m2	90 €/h	135 €/h	600 €/sessió	800 €/sessió	1000€/sessió	-	-
				120€/h de més	160€/h de mes	200€/h de mes		
		5	6	7	8	9	10	11
D	Sala Teatre	100 €/h	150 €/h	-	-	-	-	-
		5	6	7	8	9	10	11
A	d'1 a 21 m2	30 €/h	45 €/h	-	-	-	-	-
B	de 22 a 41 m2	40 €/h	60 €/h	-	-	-	-	-
E	de 42 a 61 m2	90 €/h	135 €/h	-	-	-	-	-
F	de 62 a 210 m2	110 €/h	155 €/h	245 € sessió	455 € sessió	-	250€/	400 €/
							3 setmanes	3 setmanes
		5	6	7	8	9	10	11
G	-	-	-	-	-	-	-	-
		5	6	7	8	9	10	11
H	SALA DE PLENS	-	-	50 €	200 €	-	-	-

Primer.- S'entén per sessió mínima el període de cinc hores continuades. En el cas de ser superior, s'aplicarà el preu per hora fixat per cada cas.

Segon. – En el cas d'utilització de l'equipament anomenat Bulder, inserit dins les categories G 3 i G 4, s'aplicarà la taxa establerta per dia i persona, tenint en compte els horaris de disponibilitat de l'esmentat equipament.

Tercer.- La durada en la utilització de les categories C7, C8 i C9 de l'equipament de la fabrica, serà sempre dins els horaris legalment establerts.

Quart.- La utilització de les categories F7 i F8 de l'equipament del Castell, i H7 i H8 de la Casa de la Vila, només serà per a l'estricta acte oficial dels casaments . (Resta prohibit el consum de qualsevol producte alimentari dins de la sala del Castell categoria F)

Cinquè. - La utilització de la categoria F10 i F11 de l'equipament del Castell, seran aplicables a les exposicions de particulars, les quals tindran una durada màxima de tres setmanes, essent inaugurades en dissabte, i desmuntades en dijous.

Sisè. - Als efectes de l'aplicació de la taxa corresponent a empadronats, els sol·licitants hauran d'acreditar que gaudeixen d'aquesta condició per un termini mínim d'un mes anterior a la data de la petició de la utilització de l'edifici municipal.

Setè. - L'òrgan competent podrà denegar l'autorització de la llicència de l'ocupació dels espais públics, per raons d'interès públic, degudament motivades.

Vuitè. - L'Ajuntament es reserva el dret d'admissió.

Novè.- El subjecte passiu haurà de respondre dels danys i perjudicis ocasionats a tercers o a l'Ajuntament durant l'ús del bé municipal.

#### TARIFA 2 –

Material	Fiança	Entitats Vacarisses	Altres entitats	Empreses i Particulars
<b>Taules i Cadires</b>				
<b>Taula resina</b>	250€	Fins a 100 usuaris – 50€	Fins a 100 usuaris – 50€	0.50€/dia
<b>Cadira resina</b>		Fins a 200 usuaris – 100€	Fins a 200 usuaris – 100€	0.20€/dia
		Fins a 300 usuaris – 150€	Fins a 300 usuaris – 150€	
		Fins a 400 usuaris – 200€	Fins a 400 usuaris – 200€	
		Fins a 500 usuaris – 250€	Fins a 500 usuaris – 250€	
		Fins a 600 usuaris – 300€	Fins a 600 usuaris – 300€	
<b>Tauló</b>	Fins a 100 usuaris – 100€	Fins a 100 usuaris – 100€	1.50€/dia	
<b>Cavallet (pack 4)</b>	Fins a 200 usuaris – 200€	Fins a 200 usuaris – 200€	0.75€/dia	
	Fins a 300 usuaris – 300€	Fins a 300 usuaris – 300€		
<b>Cadira plegable</b>		Fins a 120 usuaris – 50€	Fins a 120 usuaris – 50€	1€/dia
		Fins a 240 usuaris – 100€	Fins a 240 usuaris – 100€	
<b>Megafonia</b>				
<b>Equip so petit</b>	250€	50€	50€	100€/dia
<b>Equip so gran</b>		150€	150€	300€/dia
<b>D'altres</b>				
<b>Carpa</b>	50€	10€	10€	20€/dia
<b>Peça tarima (2m.x1m.)</b>	400€	25€	25€	50€/dia

Primer. - La sol·licitud de qualsevol d'aquest material, s'haurà de realitzar per escrit, com a mínim 15 dies abans de la data en què s'ha d'utilitzar. I pel que fa a la data i horari de devolució del material, es concretarà sempre amb anterioritat al lliurament d'aquest, i es descomptarà un 10% de la fiança, per cada dia natural que passi del termini fixat i concretat.

Segon. - La fiança, s'haurà de dipositar abans de recollir el material, i l'únic ànim d'aquesta és garantir la devolució en perfecte estat de conservació i neteja de tot el material que es va cedir. Sempre que la fiança no cobreixi suficientment el cost de reparació o reposició, en el seu cas, el subjecte passiu queda obligat a satisfer la quantitat que es derivi de la diferència entre la fiança dipositada i el cost a assumir per l'arrendament o adquisició del bé.

Tercer. – La devolució de la fiança s'autoritzarà, immediatament després de fer la supervisió del material que es va cedir. En el cas que el material retornat estigui en perfecte estat de neteja i conservació, es retornarà l'import íntegre, en el cas que no sigui així s'estarà al previst a l'apartat segon de la Tarifa 2.

Quart. - El transport del material i els treballs de la recollida i devolució, sempre aniran a càrrec del subjecte passiu.

#### **Article 5.- Exempcions**

L'Ajuntament podrà acordar l'exempció del pagament de les tarifes a qualsevol Entitat inscrita al Registre d'Entitats i d'associacions, particulars o empreses sempre que actuïn sense ànim de lucre i en aquells actes directament relacionats amb la seva activitat.

#### **Article 6.- Acreditament i període impositiu**

1. La taxa s'acredita quan es presenta la sol·licitud del servei d'utilització dels immobles Centre Cultural i Social El Casal, La Fàbrica, El Castell i la Casa de la Vila o la sol·licitud d'utilització de béns mobles municipals.
2. La no utilització de l'autorització concedida, quan sigui per causa imputable a l'interessat, no donarà lloc a la devolució de l'import per aquest concepte.
3. En cas de renúncia de l'autorització concedida, per a l'ús d'edificis municipals, a formular per escrit, si es presenta abans dels 30 dies anteriors a la data per a la qual s'autoritza la utilització de l'edifici públic, es retornarà el 80% de la taxa liquidada, i si es presenta posteriorment només es retornarà el 50% de la taxa liquidada. Excepcionalment, en supòsits de causes majors que impossibilitin que el subjecte passiu es beneficiï de la utilització dels edificis, i després d'una valoració per part de la regidoria corresponent, es podrà retornar el 100% de la taxa liquidada.
4. En cas de renúncia de l'autorització concedida per a l'ús de béns mobles municipals, l'import de la taxa es retornarà íntegrament, sempre que no s'hagi fet efectiva la recollida del material.
5. Per gaudir de la prestació del servei serà necessari acreditar el previ pagament de la taxa.

#### **Article 7.- Règim de declaració i d'ingrés**

Atorgada l'autorització es practicarà la liquidació de la taxa corresponent per l'òrgan competent, la qual serà notificada al subjecte passiu. El pagament de la taxa s'efectuarà una vegada rebuda la notificació de l'atorgament de l'autorització, i sempre amb una antelació mínima de 10 dies anteriors a la data d'utilització del bé immoble, o en el cas d'ús de béns mobles municipals, sempre abans de la seva recollida.

#### **DISPOSICIÓ FINAL**

L'acord d'aprovació provisional de la modificació d'aquesta ordenança fou adoptat pel Ple de la Corporació en sessió ordinària del dia 28 d'octubre de 2010, ha quedat definitivament aprovada, entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2011 i continuarà vigent mentre no s'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents.