

Sol·licitud de preinscripció a les Escoles bressol municipals de Vacarisses

CURS 2025-2026

1. Dades de l'infant

Número de sol·licitud:

Nom		Primer cognom		Segon cognom	
Data de naixement	Nivell ☐ 0-1 ☐ 1-2 ☐ 2-3	Necessitats educatives especials ☐ Sí ☐ No		☐ Nen ☐ Nena	

2. Dades del sol·licitant (obligatòriament, pare, mare, tutor/a, o guardadora/a de fet)

Nom		Primer cognom		Segon cognom	
☐ DNI ☐ NIE ☐ PASSAPORT NÚM.		☐ Mare ☐ Pare ☐ Tutor/a ☐ Guardador/a		Data de naixement	
Adreça (1)		Núm.	Bis /Lletra	Escala	Pis
Municipi	Codi postal	Telèfon		Correu electrònic	

(1) Sol·licitant i infant han de viure al mateix domicili

3. Dades del pare, mare, tutor/a, guardador/a de fet (2) (No cal repetir les dades de la persona sol·licitant)

Nom		Primer cognom		Segon cognom	
☐ DNI ☐ NIE ☐ PASSAPORT NÚM.		☐ Mare ☐ Pare ☐ Tutor/a ☐ Guardador/a		Data de naixement	Telèfon

Nom		Primer cognom		Segon cognom	
☐ DNI ☐ NIE ☐ PASSAPORT NÚM.		☐ Mare ☐ Pare ☐ Tutor/a ☐ Guardador/a		Data de naixement	Telèfon

(2) Si la persona sol·licitant és menor d'edat, obligatòriament s'han de posar les dades del seu tutor/a legal

4. Plaça sol·licitada (Cal presentar una única sol·licitud amb les peticions de centres per ordre de preferència)

* Codi del centre	Nom del centre
1	
2	

*Emplenar per l'Ajuntament

5. Criteris generals a l'efecte de la puntuació

1. Existència de germans/es al centre educatiu en el moment en què es presenta la preinscripció	Sí ☐ No ☐
2. Domicili: En el cas dels grups nascuts al 2025:	
1.1.1. Domicili a Vacarisses (La puntuació per viure a Vacarisses i la convivència amb l'infant que es preinscriu s'assigna de forma automàtica)	
Sí ☐ No ☐	

1.1.2. Adreça del lloc de treball del pare, mare, tutor/a, guardador/a de l'infant dins del municipi Sí ☐ No ☐

En el cas dels grups nascuts al 2023 i 2024:

1.1.3. Domicili a Vacarisses dins l'àrea de proximitat al centre (La puntuació per viure a Vacarisses i la convivència amb l'infant que es preinscriu s'assigna de forma automàtica) Sí ☐ No ☐

1.1.4. Domicili a Vacarisses però no dins l'àrea de proximitat al centre (La puntuació per viure a Vacarisses i la convivència amb l'infant que es preinscriu s'assigna de forma automàtica) Sí ☐ No ☐

1.1.5. Adreça del lloc de treball del pare, mare, tutor/a, guardador/a de l'infant dins del municipi Sí ☐ No ☐

3. Renda anual de la unitat familiar: beneficiaris de la renda garantida de ciutadania Sí ☐ No ☐

4. Treballen els dos pares, tutors legals o guardadors de fet, o, en el cas de família monoparental, si treballa el progenitor que té al seu càrrec la cura dels fills Sí ☐ No ☐

5. Preinscripció per a més d'un fill Sí ☐ No ☐ **Bessons** Sí ☐ No ☐ (Si són bessons, no suma punts al barem, però afecta el procés de preinscripció)

6. Criteris complementaris

1. Quan els pares, tutors legals o guardadors de fet treballin a l'Escola bressol	Sí ☐ No ☐
2. Família nombrosa o monoparental	Sí ☐ No ☐
3. Infants nascuts en part múltiple	Sí ☐ No ☐
4. Discapacitat de grau superior o igual al 33% de l'infant, pare, mare, tutor o tutora legal, guardador/a de fet o germans	Sí ☐ No ☐
5. Condició de víctima de violència de gènere o terrorisme	Sí ☐ No ☐
6. Situació d'acolliment familiar	Sí ☐ No ☐

7. Declaració de la persona sol·licitant

La persona sol·licitant (o el tutor legal si aquesta és menor d'edat) declara que són certes les dades que fa constar en aquest document.	Nom i cognoms
Vacarisses, de de 2025	Signatura

INSTRUCCIONS PER FORMALITZAR LA PREINSCRIPCIÓ

- Cada sol·licitant ha de formalitzar una única sol·licitud per municipi, en la qual es poden fer constar diversos centres públics del municipi escrits per ordre de preferència.
- S'han d'emplenar totes les dades del full de preinscripció, a excepció de les parts ombrrejades.
- Cal tenir en compte que només es valoraran les circumstàncies que s'acreditin documentalment.
- Es pot fer de forma telemàtica a través del web ww.vacarisses.cat o bé presencialment a l'OAC de l'Ajuntament.

Documentació necessària per acreditar la identitat de les famílies

Juntament amb la sol·licitud de preinscripció i en el termini establert, caldrà presentar la documentació necessària per acreditar la identitat de les famílies:

- DNI o NIE de pare, la mare o el tutor o la tutora de l'infant, o si la persona sol·licitant és estrangera, la targeta de residència on consta el NIE o el passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, el document d'identitat del país membre de la Unió Europea.
- La certificació electrònica de la inscripció de naixement o el llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment en família o institució, la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials i Inclusió.

Documentació acreditativa per justificar els criteris prioritaris al·legats:

1. Existència de germans/es matriculats/des al centre educatiu en el moment en què es presenta la sol·licitud de preinscripció: 50 punts.
Documentació: l'Ajuntament comprovarà directament aquesta dada.
2. Proximitat del domicili de l'infant del centre o, si s'escau, la proximitat del lloc de treball del pare, mare, tutor o tutora, guardador o guardadora de fet:

En el cas del grup nascut al 2025:

- 2.1.1. Domicili dins del municipi: 30 punts.
Documentació: l'Ajuntament comprovarà directament aquesta dada.
- 2.1.2. Adreça del lloc de treball dins del municipi: 20 punts.
Documentació: Contracte laboral o un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadors en el règim d'autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acredita amb el formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (models 036 i 037).

En el cas dels grups nascuts al 2023 i 2024

- 2.1.3. Domicili dins l'àrea de proximitat del centre: 30 punts.
Documentació: l'Ajuntament comprovarà directament aquesta dada.
- 2.1.4. Quan el domicili és al mateix municipi al del centre però no en la seva àrea de proximitat: 20 punts.
Documentació: l'Ajuntament comprovarà directament aquesta dada.
- 2.1.5. Adreça del lloc de treball dins del municipi: 10 punts.
Documentació: Contracte laboral o un certificat emès a aquets efecte per l'empresa. En el cas de treballadors en el règim d'autònoms, es tindrà en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acredita amb el formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (models 036 i 037).

3. Renda anual de la unitat familiar: En el cas que el pare, la mare, el tutor o la tutora, o el guardador o guardadora siguin beneficiaris de l'ajut de la renda garantida de ciutadania: 15 punts.
Documentació: Aportació de la certificació o la resolució emesa pel Departament de Drets Socials.
4. Famílies en què treballen tots dos progenitors/tutors o un de sol progenitor/a en el cas de famílies monoparentals: 5 punts.
Documentació: Full de salari del mes anterior a les dates de preinscripció i matrícula de tots dos progenitors/es o tutors legals. Les famílies amb un sol progenitor/a o tutor/a que treballi (monoparental) tenen la mateixa consideració. Per autònoms caldrà presentar el darrer rebut d'autònoms, i l'última declaració trimestral de la seva activitat. En el cas de baixa per maternitat caldrà presentar certificat de l'empresa en data actual al·legant la situació actual, i la carta de maternitat de la seguretat social. L'excedència no es considera situació laboral activa. No obstant això, rebran la puntuació les excedències concedides per tenir cura de fills o filles sempre que la data de la reincorporació al lloc de treball es faci en el termini màxim de dos mesos a comptar del primer dia d'inici de l'Escola bressol. En aquest cas caldrà presentar certificat de la vida laboral i certificat de l'empresa on consti la data d'incorporació al lloc de treball.

Documentació acreditativa per justificar els criteris complementaris al·legats

1. Criteri del pare, mare, tutor/a legal que hi treballi al centre educatiu: 10 punts.
Documentació: l'Ajuntament comprovarà directament les dades.
2. Criteri de la condició de família nombrosa o monoparental: 10 punts.
Documentació: Títol de família nombrosa o monoparental vigent.
3. Criteri dels infants nascuts en part múltiple: 10 punts
Documentació: S'acredita amb la certificació electrònica de la inscripció de naixement o el llibre de família.
4. Quan l'infant acreditat una discapacitat de grau igual o superior al 33%, o quan el pare, la mare, tutor o tutora, un germà o una germana de l'infant acreditat una discapacitat igual o superior al 33%: 15 punts.
Documentació: Certificat o la targeta acreditativa que emet el Departament de Drets Socials o els organismes competents en altres comunitats autònomes. També es pot adjuntar el document que acreditat ser beneficiari o beneficiària d'una pensió d'incapacitat permanent de grau total o gran invalidesa, o bé, quan sigui oportú, el corresponent certificat de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat,
5. Criteri de la condició de víctima de violència de gènere o de terrorisme: 10 punts.
Documentació. Sentència judicial de qualsevol ordre de protecció vigent, o l'informe dels serveis socials o el certificat que acredita la condició de víctima de terrorisme que emet la Subdirecció General de Apoyo a Víctimas del Terrorismo del Ministeri de l'Interior.
6. Criteri de la situació d'acolliment familiar: 10 punts.
Documentació: Resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials.

La documentació acreditativa a presentar dels diferents criteris de baremació i l'ordre d'aplicació dels criteris generals i complementaris, correspondrà a l'establir a la resolució EDF/319/2025, de 4 de febrer.