

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE MENJADORS ESCOLARS DELS CENTRES PÚBLICS DE VACARISSES.

CAPÍTOL 1. FINALITATS I OBJECTIUS

Art. 1) El menjador escolar té el caràcter de servei complementari, no obligatori, i necessari del centre i pretén donar resposta adequada a les necessitats de moltes famílies que, per raó de la seva situació laboral, professional o personal, i per tal de complementar l'alimentació als alumnes de famílies econòmicament deprimides i/o socialment desfavorides, demanin la prestació en els centres docents del servei de menjador escolar en el període intel·lectiu del migdia.

Art. 2) L'objectiu bàsic del servei de menjador, atenent al seu caràcter social (famílies necessitades) i educatiu, és cobrir les necessitats nutritives dels/de les alumnes i l'adquisició d'hàbits socials, alimentaris, d'higiene, salut i de temps de lleure en el marc de la convivència ordinària en els centres docents.

CAPÍTOL 2. ASPECTES GENERALS DEL FUNCIONAMENT DEL SERVEI

Art. 3) L'Ajuntament de Vacarisses gestionarà indirectament el servei de menjador escolar a través de la contractació d'una empresa concessionària. El procediment d'adjudicació del contracte de gestió dels menjadors escolars, així com la seva execució, modificació i extinció es regirà per allò que estableix la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de contractes de sector públic, el Reial Decret 1098, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de l'esmentada Llei, el Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament, aplicables a aquest tipus de contractes, i la resta de normativa vigent que hi sigui d'aplicació.

Art. 4) El contracte de gestió del servei de menjadors escolars tindrà la durada que determini el Plec de clàusules particulars que s'aprovi per a regir la licitació que se celebri a l'efecte. En tot cas, la Mesa de Contractació de la licitació, estarà integrada, a més dels membres que designi l'Ajuntament, pels Directors dels centres docents beneficiaris del servei de menjador i per un representant de cada AMPA dels centres docents.

Art. 5) La Comissió de Menjador de Vacarisses, en reunió convocada a tal efecte i per majoria absoluta, podrà acordar proposar a l'Ajuntament la modificació d'aquest Reglament.

Art. 6) La Comissió de Menjador de Vacarisses vetllarà pel compliment de les condicions higiènico-sanitàries, dietètiques i educatives del servei de menjadors escolars i proposarà a l'Ajuntament l'adopció de les mesures que consideri oportunes per aquesta finalitat. La Comissió de Menjador s'encarregarà de fer el seguiment del funcionament del servei de menjador escolar.

Art. 7) L'Ajuntament facilitarà la utilització dels espais de menjador ,habilitat a l'efecte a les escoles bressol, a l'empresa responsable del servei, i els centres d'educació infantil i primària posaran a disposició de l'empresa l'espai habilitat per a menjador, i els quals hauran de complir en tot moment la normativa que hi sigui d'aplicació i el que disposa aquest Reglament.

Art. 8) Un mes abans de finalitzar el curs acadèmic l'empresa concessionària del servei de menjador presentarà a la Comissió de Menjador la memòria del servei del curs vigent i proposarà els preus per al proper curs, sempre i quan sigui la mateixa empresa adjudicatària per a la

prestació del servei del curs vinent. La Comissió de Menjador emetrà informe sobre aquests punts i proposarà a l'Ajuntament l'aprovació o no de la revisió de preus proposada per l'empresa. Aquesta modificació de preus s'ajustarà a allò que estableixen la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de contractes de sector públic, el Reial Decret 1098, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de l'esmentada Llei, el Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament, aplicables a aquest tipus de contractes i el Plec de clàusules administratives particulars d'aquesta contractació i, en tot cas, haurà de respondre a elevacions de l'IPC i modificacions en les condicions de contractació, i tanmateix pel que fa al preu/menú dels centres d'educació infantil i primària no superarà el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador que estableixi la Generalitat de Catalunya.

Si s'incorpora un nou centre durant la vigència del contracte amb l'empresa concessionària, les condicions tècniques i econòmiques de prestació del servei es mantindran fins a l'acabament del corresponent curs acadèmic. Durant el mes de setembre l'empresa haurà de presentar a la Comissió el balanç global definitiu del curs anterior.

Art. 9) Aquesta comissió estarà integrada per:

La Presidència de la Comissió de Menjador, que l'assumirà el/la Regidor/a d'Ensenyament de l'Ajuntament de Vacarisses.

El/la Director/a de cada centre d'educació infantil i primària

El/la Director/a de cada escola bressol

Un/a representant de l'AMPA de cada centre d'educació infantil i primària

Un/a representant dels pares/mares de cada escola bressol

Un/a representant de l'empresa concessionària del servei

Un/a representant dels/de les treballadors/res de l'empresa concessionària del servei (qui realitzi les tasques de coordinació)de cada centre

Farà de secretari/a el/la de l'Ajuntament, o funcionari/a en qui delegui.

Podrà assistir a les reunions de la comissió delegada de menjadors , les persones o entitats que a judici de la Presidència o de la comissió sigui convenient que ocasionalment assisteixin a les reunions de la comissió, amb veu però sense vot.

Art. 10) En començar el curs, els centres i els diferents col·lectius nomenaran els seus representants en la comissió de menjador (si no nomenen a un nou representant, es considerarà que continuen les mateixes persones del curs anterior). En la sessió de constitució, la comissió acordarà la periodicitat i el calendari de les reunions ordinàries que seran, com a mínim, cada tres mesos. La comissió també podrà celebrar reunions extraordinàries, a proposta de la Presidència o d'un terç dels seus membres.

Art. 11) Aquesta comissió serà l'encarregada de vetllar, controlar i tutelar tots els aspectes educatius, disciplinaris, de funcionament, dietètics, sanitaris, higiènics, etc., del servei de menjador i del període intel·lectiu per tal de fer complir les condicions de la concessió del servei. En aquest sentit, podrà demanar als tècnics i als equips directius dels centres els informes de les inspeccions i dels estudis realitzats, per escrit. Els acords presos per la Comissió de Menjador seran vinculants per als centres integrants, sempre que s'adoptin per majoria de 2/3, en sessió convocada d'acord amb la normativa.

Art. 12) La Comissió de Menjador, sense perjudici de les reunions ordinàries i extraordinàries establertes d'acord amb l'article 10, es reunirà tres vegades cada curs en sessió ordinària per tal de fer el seguiment del compliment per part de l'empresa de les condicions establertes per al servei de menjadors:

1. A l'inici de curs. Per tal d'organitzar el servei i assegurar-ne les condicions idònies, i la presentació de la programació d'activitats i objectius, mitjançant el Pla de Funcionament Anual.

2. El segon trimestre de curs. Per tal de fer el seguiment del servei.
3. L'últim trimestre del curs. Per tal de fer l'anàlisi de l'informe de gestió de l'empresa referit al curs (memòria i balanç econòmic provisional) i d'estudiar la idoneïtat i la conveniència de la proposta de millores, preus i menús per al proper curs. Els centres escolars facilitaràn una previsió dels comensals del proper curs, en base al resultat de les preinscripcions d'alumnes que hagin manifestat l'interès de fer ús del servei de menjador.

L'empresa adjudicatària del servei estarà obligada a assistir a aquestes tres reunions, com a mínim, i facilitar als membres de la Comissió les dades que permetin fer un estudi correcte.

Per a temes concrets i específics, es podran crear comissions de treball, a aquestes comissions podran ser convidades persones especialistes en les matèries que s'hagin de debatre.

Art. 13) La Comissió de Menjador serà l'encarregada de resoldre els conflictes que s'originin entre l'empresa adjudicatària del servei i la comunitat escolar sempre i quan no es puguin solucionar en el marc de l'escola o afectin a més d'un centre.

Art. 14) Els integrants a la Comissió de Menjador de cada centre docent seran els encarregats de vetllar pel bon funcionament del servei en cada escola. La Comissió de Menjador serà l'interlocutora entre els pares, mares, professorat i l'empresa. Qualsevol incident per part d'un/a usuari/ària o afectat/ada del servei s'intentarà resoldre mitjançant el diàleg amb l'empresa. Si no és possible solucionar el problema, o aquest afecta a més d'un centre o a tots els centres, serà la Comissió de Menjador, l'encarregada de resoldre el tema amb l'empresa; en aquest cas caldrà comunicar-ho per escrit a el/la Secretari/a de la Comissió. Tot això amb independència que el problema que es suscitï suposi un incompliment per part de l'empresa concessionària de les clàusules contractuals a les quals està subjecte com a adjudicatària del servei, cas en què seria l'Ajuntament l'encarregat de resoldre el problema plantejat.

Les normes de funcionament de la Comissió de Menjador, en cap cas, podrà contradir el que estableixen aquest Reglament, les Bases de concertació del Consell Comarcal del Vallès Occidental, a les quals s'ha va adherir l'Ajuntament, i les recomanacions del Departament d'Ensenyament de la Generalitat, per a la prestació del servei de menjador escolar i els centres docents del municipi de Vacarisses i la legislació i normativa de desenvolupament que hi sigui d'aplicació.

Art. 15) Cada centre concretarà el material i els espais utilitzables per l'alumnat usuari del menjador, i fixarà l'espai específic reservat a la migdiada, i el destinat a activitats intel·lectuals a realitzar. Es comunicarà per escrit a l'empresa adjudicatària del servei.

Art. 16) Només podrà fer ús del servei de menjador escolar el professorat, l'alumnat i el personal d'administració i servei del centre, el personal treballador de l'empresa adjudicatària així com les persones expressament autoritzades per la Comissió de Menjador.

CAPÍTOL 3. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONCESSIONÀRIA DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR.

Art. 17) L'empresa adjudicatària gestionarà el servei de menjador i el període intel·lectual del migdia.

Art. 18) L'empresa adjudicatària del servei de menjador haurà d'acomplir amb la normativa vigent en matèria de seguretat alimentària, en els termes establerts a la Llei 20/2002, de 5 de juliol i higiènic-sanitària sobre l'elaboració, manipulació i transport d'aliments; i també amb la normativa laboral i de seguretat que hi sigui d'aplicació.

Art. 19) L'empresa adjudicatària haurà d'estar al corrent dels pagaments de l'Impost d'Activitats Econòmiques (si no està exempt), cotització a la Seguretat Social, declaració d'IVA (si no està exempt), Assegurança de responsabilitat Civil, i altres despeses de l'empresa.

Art. 20) L'empresa concessionària i la seva activitat estaran sotmeses a les normes pedagògiques i de convivència establertes en general en aquest reglament i a les particulars del centre, i també al calendari i a l'horari escolar. En aquest sentit, haurà d'adaptar l'horari del servei de menjador a l'horari escolar específic de cada centre acollit al servei, horari que es comunicarà a l'empresa a l'inici de curs i se'ls farà avinent qualsevol modificació que esdevingui durant el curs.

Art. 21) L'empresa adjudicatària serà responsable del manteniment, conservació i neteja dels estris i dels espais i béns mobles de l'office (cuina si n'hi hagués) i menjador .

Art. 22) L'empresa adjudicatària serà responsable del compliment de les condicions higiènic-sanitàries de l'office (cuina si n'ha hagués) i de l'espai de menjador.

Art. 23) L'empresa adjudicatària respondrà civilment i criminal dels danys causats a terceres persones pel funcionament, normal o anormal, dels serveis, tant si es produeixen directament per l'empresa, pel personal que en depengui, o per l'alumnat usuari del servei.

Art. 24) L'empresa concessionària del servei elaborarà els àpats en una cuina central pròpia de l'empresa. No obstant, a proposta del Consell Escolar de cada centre docent, i prèvia aprovació de la Comissió de Menjador , i autorització per la Delegació Territorial d'Ensenyament en els centres d'educació infantil i primària i de l'Ajuntament en els casos de les escoles bressol municipals, s'acordarà que els centres que disposin de cuina apta per a l'elaboració de menjars per al propi centre, i que reuneixi els requisits higiènic-sanitaris establerts a les disposicions vigents, els àpats s'elaborin en el propi centre.

Art. 25) El servei de menjador dels centres d'educació infantil i primària podrà ser diferenciat de les escoles bressol. Cada centre adequarà un espai per a menjador. L'empresa proposarà el menú cada mes, amb la conformitat de la seva nutricionista- dietista i sota la supervisió de qui designi la Comissió a l'inici de curs . L'empresa elaborarà els dinars i traslladarà el menjar als centres assegurant les condicions de seguretat alimentària i higiènic-sanitàries establertes, en el cas de no existir cuina pròpia. Els menús i els preus podran ser diferents per als centres d'educació infantil i primària i els de les escoles bressol, en funció dels serveis que requereixin els usuaris. Les escoles bressol rebran de l'empresa els àpats corresponents al dinar. L'empresa haurà d'elaborar i transportar aquest aliments(en el cas de no existir cuina pròpia) amb el corresponent parament per a transportar-los en les degudes condicions i facilitar els estris necessaris per a servir-los i per a què els alumnes puguin prendre'ls. L'empresa es farà càrrec de la recollida dels estris bruts i realitzar la seva neteja.

El servei de menjador dels centres tindrà com a destinataris a alumnes permanents del servei i alumnes esporàdics.

ALUMNES PERMANENTS: En la preinscripció de nous alumnes es consultarà als pares si els seus fills/es seran usuaris permanents del servei de menjador. Aquesta consulta , la qual també es farà extensiva als pares dels alumnes ja matriculats en el curs anterior, es durà a terme el mes de juny. El resultat d'aquesta consulta tindrà un caràcter de previsió de comensals, i es considerarà confirmat tàcitament si abans del dia 10 de setembre els pares no comuniquen expressament el contrari a l'empresa. En cas que algun alumne de caràcter permanent no hagi de fer ús del servei de menjador en dies concrets de forma continuada (malaltia, o altres incidències), ho haurà de comunicar i justificar degudament al personal de l'empresa concessionària del servei, com a màxim abans de les 9,30 hores del dia en què no hagi de rebre la prestació del servei, la qual cosa comportarà que se l'eximeixi del pagament El fet que l'alumne no assisteixi a l'escola per qualsevol motiu no comportarà l'eximent de pagament, si no es comunica expressament aquesta

circumstància, tal i com s'esmenta anteriorment. Conseqüentment, i en el mateix sentit, el dia en què es vulgui reincorporar l'alumne al servei de menjador ho haurà de comunicar expressament al personal de l'empresa concessionària, abans de les 9,30 hores. El fet d'incorporar-se l'alumne novament a l'escola no suposarà de forma automàtica la seva incorporació al servei de menjador, sinó que aquesta circumstància haurà de ser comunicada expressament tal i com s'ha exposat anteriorment.

En el cas que una vegada començat el curs escolar, algun alumne s'hagi d'incorporar al servei de menjador permanentment, ho haurà de comunicar expressament al personal de l'empresa concessionària, amb una antelació mínima de cinc dies.

Els pagaments dels serveis de menjador pels alumnes permanents s'hauran d'efectuar directament a l'empresa concessionària del servei a excepció dels alumnes subvencionats, dels quals se'n farà càrrec directament l'Ajuntament de Vacarisses, mitjançant serveis socials. A l'efecte, l'empresa facturarà directament a l'Ajuntament de Vacarisses l'import de les mensualitats dels menús subvencionats, i l'Ajuntament en rebrà el finançament de la part subvencionada pel Consell Comarcal del Vallès Occidental, i dels pares la part no subvencionada. L'Ajuntament comunicarà a l'empresa, amb l'antelació suficient, la relació d'alumnes que gaudeixin d'aquests ajuts.

La forma de pagament ho establirà la Comissió de Menjador a l'inici de cada curs escolar.

ALUMNES ESPORADICS: pels alumnes que vulguin gaudir del servei de menjador de forma no permanent i dies concrets, s'estableix un sistema de pagament que consisteix en l'adquisició de tiquets a l'entitat bancària i/o establiment comercial del municipi que es determini.

Els tiquets es vénen agrupats en talonaris de 10 unitats. Es poden comprar en talonari o bé d'un a un. El tiquet s'emplenarà diàriament amb les següents dades de l'usuari: nom, data i curs, i serà entregat al personal de l'empresa concessionària abans de les 9,30 hores.

Si a la fi de curs l'usuari disposa de tiquets sense emprar, l'import d'aquests seran abonats per l'empresa a la fi del curs.

Si el tiquet no està degudament emplenat i no se'n coneix l'usuari, després de reservar-lo un mes serà considerat nul.

S'estableix pels usuaris de l'escola bressol, menors de 6 mesos que encara no han introduït una dieta "normalitzada" la possibilitat de fer ús només del servei de monitoratge, descomptant del preu tiquet el cost del menjar.

REQUISITS DELS/DE LES TREBALLADORS/RES

Art. 26) Els/les treballadors/res de l'empresa que gestioni el servei de menjador en cap cas tindran la condició de treballadors/res de l'escola on prestin el servei, ni de l'Ajuntament de Vacarisses.

Art. 27) Els/les treballadors/res de l'empresa adjudicatària del servei hauran de disposar del certificat d'higiene alimentària en vigència, expedit per entitats amb autorització administrativa, segons Decret 208/2001, de 24 de juliol. A més a més, els/les monitors/res de menjador hauran de tenir, la titulació que es requereix per ser monitor/a de lleure segons la normativa vigent (decret 137/2003, de 10 de juny). L'empresa haurà de garantir la màxima estabilitat en l'equip de monitoratge d'aquest centre i que els treballadors/res tenen la formació necessària per dur a terme l'activitat de monitor/a de menjador escolar. Abans de començar el curs l'empresa haurà de facilitar, a la Comissió de Menjador, la llista de monitors, amb les corresponents dades personals i titulació.

Art. 28) L'empresa haurà de garantir el compliment per part dels/de les seus/seves treballadors/res de:

* Vetllar pel correcte funcionament intern del menjador.

- * Dur a terme la vigilància de l'alumnat usuari del servei de menjador.
- * Fomentar i treballar els hàbits de neteja, d'higiene i de menjar.
- * Organitzar jocs i activitats educatives adients a cadascuna de les edats dels usuaris de l'escola Pau Casals.
- * Possibilitar la migdiada pels infants de l'escola bressol i pels alumnes de P-3.
- * Adequar les activitats del període intel·lectual del migdia al projecte educatiu dels centres, de tal manera que hi siguin complementàries i no contradictòries.
- * Informar ,mitjançant full d'incidències, de qualsevol irregularitat, i sempre seguint els protocol establert a l'article 51 d'aquest Reglament. Als centres d'educació infantil i primària es realitzarà un informe amb periodicitat diària pels alumnes de P-3, setmanal pels del P-4, mensual pels de P-5, i trimestral a tots els cursos. Segons el tipus d'incidència o qüestió a tractar, les monitores ho comentaran directament a les mestres o bé la coordinadora es posarà amb contacte amb la família. A les escoles bressol es confeccionarà una graella informativa diàriament, a fixar al tauler d'anuncis de cada aula, la qual contindrà dades corresponents a cada alumne indicant si ha menjat amb regularitat, o no, i si s'ha produït alguna incidència, a comentar directament entre pares/mares i mestres.
- * Programar i supervisar les activitats d'oci.
- * Funcionar en equip.
- * Dur a terme el programa d'activitats pedagògiques i educatives que haurà proposat l'empresa i aprovat la Comissió de Menjador. Aquest programa d'activitats s'haurà de desenvolupar d'acord amb el projecte educatiu de cada centre i aquest reglament.

Art. 29) Cada monitor/a tindrà assignat/ada un grup d'alumnes del qual n'és responsable. Els/les alumnes estaran en tot moment sota la tutela d'un/a monitor/a.

Art. 30) Els/les monitors/res complimentaran regularment, i amb la periodicitat que s'estableix a l'article 28, una fitxa de cada nen/a on quedarà reflectit d'una manera resumida la conducta general i les seves apetències alimentàries. Mitjançant aquestes fitxes podran detectar hàbits anormals que es comunicaran a les famílies i , si escau, al professorat de l'alumne/a.

Art. 31) Els/les monitors/res ensenyaran i fomentaran els hàbits d'higiene i educació social següent:

- * Rentar-se les mans amb aigua i sabó abans i després de dinar.
- * Agafar els aliments amb els coberts i utilitzar-los correctament.
- * Menjar sense pressa.
- * Beure sense aliments sòlids a la boca.
- * Beure en quantitat suficient.
- * Mastegar els aliments suficientment.
- * Seure correctament a la cadira.
- * Mastegar amb la boca tancada.
- * No parlar amb aliments a la boca.
- * Demanar les coses correctament.
- * Parlar amb veu baixa i sense estridències.
- * Vigilar la correcció del comportament general a la taula.

CAPÍTOL 4. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE MENJADOR.

Art. 32) L'horari d'entrada i sortida de vehicles i mercaderies als recintes escolars per accedir a l'office i espais dels centres, s'efectuarà sense produir interferències en l'activitat normal dels diferents centres.

Art. 33) L'espai de menjador es distribuirà per grups d'edat procurant que cada alumne/a tingui assignat un lloc fix.

Art. 34) Sempre i quan tingui un contingut educatiu i es tingui en compte en el programa anual d'activitats que presenti l'empresa adjudicatària del servei i que aprova la Comissió de Menjador, es podrà nomenar un responsable de cada taula que col·laborarà en les tasques d'organització del servei. Aquest responsable serà nomenat rotatòriament entre els/les alumnes més grans.

Art. 35) Als centres d'educació infantil i primària, els/les alumnes de 4t, 5è i 6è. usuaris/àries del servei podran crear el seu propi òrgan de participació per tal de recollir els suggeriments, les queixes i les opinions dels serveis de menjador, de tal manera que es puguin fer arribar a la Comissió de Menjador mitjançant la coordinadora.

Art. 36) En els grups d'alumnes de les escoles bressol i de P-3 a 3er., els monitors/res distribuiran el dinar i vigilaran amb cura que cada nen/a mengi tot el contingut dels seus plats.

Art. 37) L'horari de menjador serà, pel que fa als centres d'educació infantil i primària, el que proposin es respectius Consells Escolars per a cada curs i resolgui la Delegació d'Ensenyament, i pel que fa a les escoles bressol, el que proposi la Direcció de cada centre d'acord amb el Consell de participació i que resolgui l'Ajuntament de Vacarisses.

L'horari podrà ser modificat per acord entre els centres i l'empresa per tal d'adequar el servei a les necessitats específiques dels usuaris de les escoles bressol i pàrvuls dels centres d'educació infantil i primària. També es modificarà l'horari per acord entre el centre docent i l'empresa concessionària per tal d'adequar el servei a l'horari del centre i/o al nombre d'usuaris/àries.

El programa d'activitats que presenti l'empresa, i que aprovarà anualment el Consell Escolar a proposta de la Comissió de Menjador, haurà d'especificar el tipus d'activitats que es duran a terme abans i després de l'hora dedicada a dinar.

Art. 38) A banda de la ràtio establerta d'alumnes usuaris, sempre hi haurà d'haver dos monitors/es, pel cap baix, per escola. A les escoles bressol, s'haurà de garantir la vigilància dels espais dormitori.

Quan la mitjana de comensals al servei sigui superior a 150 usuaris, la monitora que tingui assignada les tasques de coordinació, deslliurarà de l'atenció directa i farà exclusivament les següents tasques de coordinació:

- Coordinar l'equip de monitor/es de l'espai de migdia per tal de garantir el compliment dels criteris de qualitat i d'organització acordats en el Reglament de Funcionament del Servei i en el Projecte Educatiu de l'escola.
- Realitzar el Pla de Treball anual conjuntament amb el seu equip
- Assegurar que s'elaboren les programacions d'activitats i la seva avaluació.
- Assegurar que s'elaboren i es donen a les famílies els informes.
- Elaborar i presentar la Memòria Anual
- Inventariar el material a principi de curs
- Rebre el material dels proveïdors i revisar els albarans
- Elaborar el control d'usuaris
- Seguir el calendari laboral i vetllar perquè l'equip també ho faci.
- Gestionar i cobrir les suplències
- Portar el control pressupostari de material
- Controlar i fer seguiment dels impagats

- Atendre a les famílies

El nombre d'alumnes per monitor/a s'atendrà a la distribució següent i, en tot cas, a la normativa que sobre aquest aspecte determini la Generalitat de Catalunya.

Nivell	Alumnes fixos/ monitor-a	Alumnes fixos per incrementar un monitor-a
Escola bressol	10	+7
Educació infantil		
P-3	12	+6
P-4	20	+6
P-5	20	+6
Educació primària (CI)	25	+7
Educació primària (CM)	30	+8
Educació primària (CS)	30	+8

Sense perjudici de les ràtios totals per cicles establertes, la Comissió de Menjador i l'empresa concessionària podrà arribar a acords diferents per a la distribució concreta dels/de les monitors/res per nivells i/o cursos per tal d'adequar-les a les particularitats de cada centre.

L'empresa concessionària del servei haurà de garantir en cada centre el nombre de monitors/res necessaris/àries per respectar aquesta distribució tenint en compte el nombre de comensals fixos i els esporàdics que utilitzin el servei amb una certa regularitat. El càlcul del monitoratge necessari per adaptar el nombre de monitors/res de cada centre a les ràtios establertes tenint en compte, a més a més de l'alumnat fix, l'alumnat esporàdic que utilitzi el servei d'una manera regular i previsible es farà, respecte de l'alumnat esporàdic, basant-se en les dades d'anys anteriors. Quan l'augment de la mitjana d'usuaris mantingui una continuïtat durant cinc setmanes, el/la els /les monitor/a/es s'incorporaran al servei amb caràcter definitiu.

Els/les alumnes amb necessitats especials a l'hora de menjar seran tinguts en compte per disminuir el nombre d'alumnes per monitor/a en el seu grup. En aquests casos, i per tal d'evitar l'increment del preu del menú per a la resta de comensals, l'Ajuntament es podrà fer càrrec de les despeses del monitoratge corresponents a la disminució de comensals per monitor/a. En aquest sentit, abans de l'inici del curs, la direcció de cada centre presentarà a l'Ajuntament la sol·licitud d'increment de monitoratge a l'Ajuntament, aquesta haurà d'anar acompanyada per informe de l'EAP, on aparegui la proposta d'atenció pel que fa al nombre d'infants que es poden atendre

simultàniament en el grup del qual forma part la persona amb necessitats específiques. L'informe haurà d'incloure si l'infant rep atenció específica en el període lectiu i en que consisteix aquesta atenció, també proposarà la durada de l'ajut que inicialment s'aconsella, és a dir, per a quan temps preveu que es mantindrà aquesta necessitat en el servei de menjador. A l'Ajuntament podrà demanar la informació complementària que consideri necessària tant de l'empresa concessionària del servei com del centre afectat i també dels serveis educatius del Departament d'Ensenyament (EAP, etc), per tal de determinar la ràtio que correspongui en funció de les necessitats específiques.

L'ajuntament estudiarà la sol·licitud i atorgarà, totalment o parcial, o denegarà l'ajut sol·licitat.

Art. 39) Abans de finalitzar el curs, i un mes abans de cada canvi de menú, en cas que sigui la mateixa empresa la que continuï en la prestació del servei, aquesta estarà obligada a presentar la relació dels menús a qui designi la Comissió de menjador a l'inici de cada curs escolar, per tal que siguin revisats i hi introduirà aquelles modificacions que es proposin per tal d'aconseguir una dieta correcta, equilibrada i adequada a les necessitats nutritives de l'alumnat. durant la primera setmana de setembre l'empresa presentarà el Pla de Funcionament Anual d'aquell curs escolar a la Comissió de Menjador, per tal que aquesta ho presenti al Consell Escolar per a la seva aprovació, i ho trametrà a la Delegació d'Ensenyament per a la seva ratificació. Una vegada s'hagi donat el vistiplau dels menús per la Comissió de Menjador, i abans d'iniciar el curs escolar, l'empresa facilitarà els menús a totes les famílies usuàries del menjador escolar.

Art. 40) Com a mínim, hi haurà un menú d'hivern i altre d'estiu, amb lleugeres variacions segons els resultats, els productes de temporada, l'acolliment per part dels/de les usuaris/àries, etc., però en tot cas es tindrà en compte el següent:

- En casos puntuals i justificats se servirà un menú especial als/a les alumnes que no es trobin bé.
- Per tal d'adequar el menú a les edats dels comensals de les escoles bressol, s'oferirà un menú per als més petits.

La verdura haurà de ser un aliment diari per alguns/nes alumnes de l'escola bressol, i la forma d'administració s'adequarà a les necessitats específiques de cada alumne (purés, líquids, etc.). Igualment, caldrà atendre les necessitats individuals específiques dels alumnes amb menús individualitzats (cel·líacs, diabètics, règims per conviccions religioses o ètiques, etc.)

En tot cas es respectaran les recomanacions del Departament de Salut en relació als menjadors escolars

Art. 41) Es realitzarà a l'inici del curs una reunió informativa amb les famílies usuàries del servei on es farà la presentació de l'equip de monitores i s'explicarà el funcionament del servei de menjador durant el curs.

Per tal que les famílies puguin conèixer prèviament el contingut del dinar dels seus fills/es, amb finalitat de poder adequar la resta d'àpats diaris a les necessitats nutritives dels nens/nenes, els menús s'exposaran mensualment en lloc ven visible a cada centre, i amb la mateixa periodicitat es farà arribar a les famílies d'alumnes fixos .

CAPÍTOL 5. ASPECTES ECONÒMICS.

Art. 42) El preu del menú haurà de garantir l'autofinançament del funcionament dels menjadors dels centres públics, tenint en compte que la dotació i equipament inicial va a càrrec de l'empresa.

Art. 43) El preu del menú haurà d'incloure necessàriament:

- 1- Amortització de la inversió a càrrec de l'empresa de la dotació necessària per a posar en funcionament l'office (cuina si n'hi hagués).
- 2- Cost dels aliments.
- 3- Salari de personal i Seguretat Social.
- 4- Gestió del cobrament del menú als/a les usuaris/àries.

- 5- Transport d'aliments.
- 6- Reposició de vaixel·la, etc.
- 7- Assegurança de responsabilitat civil.
- 8- Manteniment dels estris i els béns mobles de l'office (cuina si n'hi hagués) i menjador.
- 9- Compra de material lúdic i didàctic per a les activitats del període intel·lectiu no dedicat a dinar.
- 10- Material de neteja.
- 11- Assegurança de Danys Personals
- 12- Material d'oficina (per a la gestió de tiquets)
- 13- Fotocòpies
- 14- Suplències personal
- 15- Formació treballadors/res
- 16- Vestuari
- 17- Edició i gestió de tiquets
- 18- Partida d'impagats
- 19- Despeses d'obligat compliment legal: Prevenció de Riscos Laborals
- 20- Despeses financeres de domiciliació de rebuts dels usuaris fixes.

Art. 44) El preu del menú serà proposat per l'empresa adjudicatària del servei a la Comissió de Menjador abans de l'acabament del curs (tal i com s'indica en l'article 12.3) que, amb l'informe favorable, proposarà la seva aprovació a l'Ajuntament. Es podrà aprovar un preu diferent per a comensals fixos i per a comensals esporàdics. Podrà haver-hi un preu específic pel servei de menjador dels alumnes de les escoles bressol.

Art. 45) L'empresa adjudicatària del servei cobrarà directament dels/de les usuaris/àries del menjador el preu del menú establert, tal i com es determina a l'article 25, i en els termes continguts al Plec de clàusules particulars. Si un rebut domiciliat fos retornat per l'entitat financera designada pels pares a l'efecte, les despeses financeres que aquest fet hagin generat aniran a càrrec dels pares. L'empresa adjudicatària comunicarà a la Comissió de Menjador la relació de comensals que no es trobin al corrent de pagament, que podran perdre el dret a fer ús del servei de menjador mentre no regularitzin la seva situació, i de conformitat amb el que s'estableix a l'article 48.

Art. 46) La proposta de preu de l'empresa haurà d'incloure les condicions de pagament pels/per les usuaris/àries del servei, tenint en compte el que disposa l'article 25 d'aquest Reglament.

Art. 47) Les despeses energètiques i el subministraments de fluids imprescindibles i necessaris per al funcionament de l'office (cuina si n'hi hagués) i espais destinats a menjador aniran a càrrec de l'Ajuntament de Vacarisses. Els imports corresponents a les despeses esmentades en el paràgraf primer així com d'altre tipus d'ajut a l'empresa provinents de l'Administració Local tindran el caràcter de subvencions i no podran ser repercutides en l'import del menú per part de l'empresa concessionària del servei.

PROTOCOL D'ACTUACIÓ PER A IMPAGATS

Art. 48) En cas d'impagament del rebut mensual domiciliat per als usuaris fixes o bé la no presentació de tiquets per parts dels usuaris esporàdics, es seguirà el següent protocol d'actuació:

Usuaris fixes:

Si el rebut de la mensualitat que es carregat, el dia primer de cada mes, al compte de la domiciliació bancària que autoritzin els pares/tutors, fos retornat per l'entitat financera sense haver-se fet l'abonament corresponent, l'empresa es posarà amb contacte amb els pares/tutors per informar-los d'aquest fet, tot comunicant-los que tenen el marge de tolerància de 3 àpats

per a regularitzar la situació, tot fent-los l'advertiment que si el quart dia no s'ha efectuat el pagament, el seu fill/a ja no podrà fer ús del servei de menjador fins que no es regularitzi la situació, podent perdre la possibilitat del domiciliació.

Usuaris esporàdics:

1. L'alumne/a que abans de les 10:00 hores no ha fet entrega del tiquet de menjador ni nota al personal de l'empresa concessionària, i els pares tampoc avisen que serà usuari del servei (no ha estat encarregat l'àpat): es localitzaran els pares per informar-los que han de venir a buscar els seu fill/a, i aquests manifesten que s'han despistat i que la seva voluntat és que el nen/a sigui usuari del servei de menjador aquell dia:
 - el nen/a podrà fer ús del servei de menjador, sense haver presentat tiquet, amb una tolerància de 3 vegades durant tot els curs escolar. El pares faran entrega del tiquet l'endemà.
 - el dia que es produeixi el fet per tercera vegada, es farà un comunicat al pares per informar-los que s'ha esgotat el marge de tolerància de 3 vegades, tot fent-los l'advertiment que si esdevé la quarta ocasió de reiteració del fet, aquell dia el seu fill/a no podrà fer ús del servei de menjador i per tant l'han de venir a buscar.
2. L'alumne/a que abans de les 10:00 hores no ha fet entrega de tiquet de menjador ni nota al personal de l'empresa concessionària, i els pares tampoc avisen que serà usuari del servei (no ha estat encarregat l'àpat): l'intent de localitzar els pares sempre resulta infructuós,
 - el nen/a podrà fer ús del servei de menjador, sense haver presentat tiquet, amb una tolerància de 3 vegades durant tot els curs escolar. Els pares faran entrega del tiquet l'endemà.
 - El dia que es produeixi el fet per tercera vegada, es convocarà els pares per informar-los que s'ha esgotat el marge de tolerància de 3 vegades, tot fent-los l'advertiment que si esdevé la quarta ocasió de reiteració del fet, el seu fill/a ja no podrà fer ús del servei de menjador fins que no es regularitzi la situació.
3. Qualsevol nen que es trobi a l'escola a les 12:00 hores, i no l'hagin vingut a buscar, sota cap circumstància es quedarà sense menjar o separat dels seus companys.

Si resulten infructuoses aquestes actuacions, l'incident es posarà en coneixement de la Comissió de Menjador qui convocarà els pares per a fer-los avinent que s'aplicarà l'establert al segon paràgraf del punt 2.

4. Posteriorment, la Comissió de Menjador comunicarà al Departament Serveis Socials si no resol favorablement l'impagament. I aquest farà un estudi de la situació socioeconòmica i familiar del cas, per poder valorar i intervenir en la situació. Un cop fet l'estudi de la situació els serveis socials informaran a la Comissió sobre els resultats obtinguts.

CAPÍTOL 6. DISCIPLINA

Art. 49) Normes de convivència:

- Cal ser respectuós en el tracte amb els companys/es, especialment amb el més petits, evitant insults i les paraules grolleres.
- Es farà sempre cas de les indicacions que facin les monitores de menjador.

- En les relacions entre els alumnes s'evitaran sempre les baralles. L'ús de la violència invalida qualsevol raó.
- Si es produeix alguna baralla, els alumnes que la presenciïn avisaran ràpidament a la monitora encarregada.
- Les provocacions, tant si són fetes per alumnes grans com petits, no seran consentides.
- S'evitarà fer conversa a través de les tanques del pati. Cal evitar especialment, agafar cap mena de producte o objecte que puguin donar una persona desconeguda.
- Cap alumne usuari del servei de menjador pot quedar-se a la classe, ni anar-hi durant l'horari de menjador, llevat dels espais destinats per a dur a terme activitats.

Art. 50) Es consideraran conductes contràries a les normes de convivència:

- Els actes d'incorrecció o desconsideració amb els altres membres del servei de menjador o membres de la comunitat educativa.
- Els actes injustificats que alterin el desenvolupament normal de les activitats del servei de menjador.
- Els actes d'indisciplina i les injúries o les ofenses contra els membres del servei de menjador o membres de la comunitat educativa.
- El deteriorament causat intencionadament, de les dependències del centre, o del material d'aquest.
- Qualsevol altre incorrecció que alteri el normal desenvolupament del servei de menjador.

Art. 51) Protocol a seguir en cas de conductes contràries a les normes de convivència:

1.- Actuació concreta de la monitora

2.- Treball d'equip de monitores

-si no es veu possibilitat de solucionar-ho o la falta és molt greu

3.- Posar-se amb contacte amb la família i cercar estratègia de solució (control setmanal amb intercanvi de notes entre família i coordinadora)

- si el nen/a no reacciona

4.- Concedir un termini de 15 dies perquè la família treballi en vers un canvi d'actitud del nen/a.

- si el nen/a no reacciona

5.- Apartar el nen/a del servei i alhora comunicar-ho als membres de la Comissió de Menjador (si la família ha estat receptiva durant tot el procés es pactarà el règim d'expulsió temporal, pel que fa a termini i dies en què efectivament s'aplicarà l'expulsió, de manera que causi el menor perjudici per a la família)

6.- L'expulsió porta aparellat el dret a tornar a ser usuari/a del servei una vegada exhaurit el termini imposat per prescindir del servei.

7.- Una vegada incorporat novament al servei de menjador, es treballarà conjuntament nen/a-família-coordinadora, durant un termini de 15 dies, per tal que reconduir el comportament.

- si no s'aprecia canvi de conducta

8.- Es tractarà novament amb la família la situació i es sotmetrà el cas a consideració de la Comissió de Menjador qui tindrà la facultat d'expulsar el nen/a definitivament del servei de menjador

Quan la conducta contrària a les normes de convivència hagi comportat el deteriorament causat intencionadament, de les dependències del centre, o del material d'aquest, a més de les mesures correctores establertes al present protocol, els pares/tutors hauran de fer la reparació econòmica del dany causat.

Totes les comunicacions i entrevistes que es facin amb la família es passaran per escrit i les signaran totes les parts, a fi i efecte que quedi constància de les actuacions dutes a terme per si es cas s'ha de posar en coneixement o sotmetre a consideració de la Comissió de Menjador.

Si es dóna el cas que la família no es pot localitzar, durant qualsevol de les fases del protocol d'actuació, la coordinadora ho farà saber al president de la Comissió qui convocarà els pares adreçant-los un escrit de citació.

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE MENJADORS ESCOLARS DELS CENTRES PÚBLICS DE VACARISSES.

CAPÍTOL 1. FINALITATS I OBJECTIUS

Art. 1) El menjador escolar té el caràcter de servei complementari, no obligatori, i necessari del centre i pretén donar resposta adequada a les necessitats de moltes famílies que, per raó de la seva situació laboral, professional o personal, i per tal de complementar l'alimentació als alumnes de famílies econòmicament deprimides i/o socialment desfavorides, demanin la prestació en els centres docents del servei de menjador escolar en el període intel·lectiu del migdia.

Art. 2) L'objectiu bàsic del servei de menjador, atenent al seu caràcter social (famílies necessitades) i educatiu, és cobrir les necessitats nutritives dels/de les alumnes i l'adquisició d'hàbits socials, alimentaris, d'higiene, salut i de temps de lleure en el marc de la convivència ordinària en els centres docents.

CAPÍTOL 2. ASPECTES GENERALS DEL FUNCIONAMENT DEL SERVEI

Art. 3) L'Ajuntament de Vacarisses gestionarà indirectament el servei de menjador escolar a través de la contractació d'una empresa concessionària. El procediment d'adjudicació del contracte de gestió dels menjadors escolars, així com la seva execució, modificació i extinció es regirà per allò que estableix la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de contractes de sector públic, el Reial Decret 1098, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de l'esmentada Llei, el Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament, aplicables a aquest tipus de contractes, i la resta de normativa vigent que hi sigui d'aplicació.

Art. 4) El contracte de gestió del servei de menjadors escolars tindrà la durada que determini el Plec de clàusules particulars que s'aprovi per a regir la licitació que se celebri a l'efecte. En tot cas, la Mesa de Contractació de la licitació, estarà integrada, a més dels membres que designi l'Ajuntament, pels Directors dels centres docents beneficiaris del servei de menjador i per un representant de cada AMPA dels centres docents.

Art. 5) La Comissió de Menjador de Vacarisses, en reunió convocada a tal efecte i per majoria absoluta, podrà acordar proposar a l'Ajuntament la modificació d'aquest Reglament.

Art. 6) La Comissió de Menjador de Vacarisses vetllarà pel compliment de les condicions higiènico-sanitàries, dietètiques i educatives del servei de menjadors escolars i proposarà a l'Ajuntament l'adopció de les mesures que consideri oportunes per aquesta finalitat. La Comissió de Menjador s'encarregarà de fer el seguiment del funcionament del servei de menjador escolar.

Art. 7) L'Ajuntament facilitarà la utilització dels espais de menjador, habilitat a l'efecte a les escoles bressol, a l'empresa responsable del servei, i els centres d'educació infantil i primària posaran a disposició de l'empresa l'espai habilitat per a menjador, i els quals hauran de complir en tot moment la normativa que hi sigui d'aplicació i el que disposa aquest Reglament.

Art. 8) Un mes abans de finalitzar el curs acadèmic l'empresa concessionària del servei de menjador presentarà a la Comissió de Menjador la memòria del servei del curs vigent i proposarà els preus per al proper curs, sempre i quan sigui la mateixa empresa adjudicatària per a la

prestació del servei del curs vinent. La Comissió de Menjador emetrà informe sobre aquests punts i proposarà a l'Ajuntament l'aprovació o no de la revisió de preus proposada per l'empresa. Aquesta modificació de preus s'ajustarà a allò que estableixen la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de contractes de sector públic, el Reial Decret 1098, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de l'esmentada Llei, el Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament, aplicables a aquest tipus de contractes i el Plec de clàusules administratives particulars d'aquesta contractació i, en tot cas, haurà de respondre a elevacions de l'IPC i modificacions en les condicions de contractació, i tanmateix pel que fa al preu/menú dels centres d'educació infantil i primària no superarà el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador que estableixi la Generalitat de Catalunya.

Si s'incorpora un nou centre durant la vigència del contracte amb l'empresa concessionària, les condicions tècniques i econòmiques de prestació del servei es mantindran fins a l'acabament del corresponent curs acadèmic. Durant el mes de setembre l'empresa haurà de presentar a la Comissió el balanç global definitiu del curs anterior.

Art. 9) Aquesta comissió estarà integrada per:

La Presidència de la Comissió de Menjador, que l'assumirà el/la Regidor/a d'Ensenyament de l'Ajuntament de Vacarisses.

El/la Director/a de cada centre d'educació infantil i primària

El/la Director/a de cada escola bressol

Un/a representant de l'AMPA de cada centre d'educació infantil i primària

Un/a representant dels pares/mares de cada escola bressol

Un/a representant de l'empresa concessionària del servei

Un/a representant dels/de les treballadors/res de l'empresa concessionària del servei (qui realitzi les tasques de coordinació)de cada centre

Farà de secretari/a el/la de l'Ajuntament, o funcionari/a en qui delegui.

Podrà assistir a les reunions de la comissió delegada de menjadors , les persones o entitats que a judici de la Presidència o de la comissió sigui convenient que ocasionalment assisteixin a les reunions de la comissió, amb veu però sense vot.

Art. 10) En començar el curs, els centres i els diferents col·lectius nomenaran els seus representants en la comissió de menjador (si no nomenen a un nou representant, es considerarà que continuen les mateixes persones del curs anterior). En la sessió de constitució, la comissió acordarà la periodicitat i el calendari de les reunions ordinàries que seran, com a mínim, cada tres mesos. La comissió també podrà celebrar reunions extraordinàries, a proposta de la Presidència o d'un terç dels seus membres.

Art. 11) Aquesta comissió serà l'encarregada de vetllar, controlar i tutelar tots els aspectes educatius, disciplinaris, de funcionament, dietètics, sanitaris, higiènics, etc., del servei de menjador i del període intel·lectiu per tal de fer complir les condicions de la concessió del servei. En aquest sentit, podrà demanar als tècnics i als equips directius dels centres els informes de les inspeccions i dels estudis realitzats, per escrit. Els acords presos per la Comissió de Menjador seran vinculants per als centres integrants, sempre que s'adoptin per majoria de 2/3, en sessió convocada d'acord amb la normativa.

Art. 12) La Comissió de Menjador, sense perjudici de les reunions ordinàries i extraordinàries establertes d'acord amb l'article 10, es reunirà tres vegades cada curs en sessió ordinària per tal de fer el seguiment del compliment per part de l'empresa de les condicions establertes per al servei de menjadors:

1. A l'inici de curs. Per tal d'organitzar el servei i assegurar-ne les condicions idònies, i la presentació de la programació d'activitats i objectius, mitjançant el Pla de Funcionament Anual.

2. El segon trimestre de curs. Per tal de fer el seguiment del servei.
3. L'últim trimestre del curs. Per tal de fer l'anàlisi de l'informe de gestió de l'empresa referit al curs (memòria i balanç econòmic provisional) i d'estudiar la idoneïtat i la conveniència de la proposta de millores, preus i menús per al proper curs. Els centres escolars facilitaràn una previsió dels comensals del proper curs, en base al resultat de les preinscripcions d'alumnes que hagin manifestat l'interès de fer ús del servei de menjador.

L'empresa adjudicatària del servei estarà obligada a assistir a aquestes tres reunions, com a mínim, i facilitar als membres de la Comissió les dades que permetin fer un estudi correcte.

Per a temes concrets i específics, es podran crear comissions de treball, a aquestes comissions podran ser convidades persones especialistes en les matèries que s'hagin de debatre.

Art. 13) La Comissió de Menjador serà l'encarregada de resoldre els conflictes que s'originin entre l'empresa adjudicatària del servei i la comunitat escolar sempre i quan no es puguin solucionar en el marc de l'escola o afectin a més d'un centre.

Art. 14) Els integrants a la Comissió de Menjador de cada centre docent seran els encarregats de vetllar pel bon funcionament del servei en cada escola. La Comissió de Menjador serà l'interlocutora entre els pares, mares, professorat i l'empresa. Qualsevol incident per part d'un/a usuari/ària o afectat/ada del servei s'intentarà resoldre mitjançant el diàleg amb l'empresa. Si no és possible solucionar el problema, o aquest afecta a més d'un centre o a tots els centres, serà la Comissió de Menjador, l'encarregada de resoldre el tema amb l'empresa; en aquest cas caldrà comunicar-ho per escrit a el/la Secretari/a de la Comissió. Tot això amb independència que el problema que es suscitï suposi un incompliment per part de l'empresa concessionària de les clàusules contractuals a les quals està subjecte com a adjudicatària del servei, cas en què seria l'Ajuntament l'encarregat de resoldre el problema plantejat.

Les normes de funcionament de la Comissió de Menjador, en cap cas, podrà contradir el que estableixen aquest Reglament, les Bases de concertació del Consell Comarcal del Vallès Occidental, a les quals s'ha va adherir l'Ajuntament, i les recomanacions del Departament d'Ensenyament de la Generalitat, per a la prestació del servei de menjador escolar i els centres docents del municipi de Vacarisses i la legislació i normativa de desenvolupament que hi sigui d'aplicació.

Art. 15) Cada centre concretarà el material i els espais utilitzables per l'alumnat usuari del menjador, i fixarà l'espai específic reservat a la migdiada, i el destinat a activitats intel·lectuals a realitzar. Es comunicarà per escrit a l'empresa adjudicatària del servei.

Art. 16) Només podrà fer ús del servei de menjador escolar el professorat, l'alumnat i el personal d'administració i servei del centre, el personal treballador de l'empresa adjudicatària així com les persones expressament autoritzades per la Comissió de Menjador.

CAPÍTOL 3. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONCESSIONÀRIA DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR.

Art. 17) L'empresa adjudicatària gestionarà el servei de menjador i el període intel·lectiu del migdia.

Art. 18) L'empresa adjudicatària del servei de menjador haurà d'acomplir amb la normativa vigent en matèria de seguretat alimentària, en els termes establerts a la Llei 20/2002, de 5 de juliol i higiènic-sanitària sobre l'elaboració, manipulació i transport d'aliments; i també amb la normativa laboral i de seguretat que hi sigui d'aplicació.

Art. 19) L'empresa adjudicatària haurà d'estar al corrent dels pagaments de l'Impost d'Activitats Econòmiques (si no està exempt), cotització a la Seguretat Social, declaració d'IVA (si no està exempt), Assegurança de responsabilitat Civil, i altres despeses de l'empresa.

Art. 20) L'empresa concessionària i la seva activitat estaran sotmeses a les normes pedagògiques i de convivència establertes en general en aquest reglament i a les particulars del centre, i també al calendari i a l'horari escolar. En aquest sentit, haurà d'adaptar l'horari del servei de menjador a l'horari escolar específic de cada centre acollit al servei, horari que es comunicarà a l'empresa a l'inici de curs i se'ls farà avinent qualsevol modificació que esdevingui durant el curs.

Art. 21) L'empresa adjudicatària serà responsable del manteniment, conservació i neteja dels estris i dels espais i béns mobles de l'office (cuina si n'hi hagués) i menjador .

Art. 22) L'empresa adjudicatària serà responsable del compliment de les condicions higiènico-sanitàries de l'office (cuina si n'ha hagués) i de l'espai de menjador.

Art. 23) L'empresa adjudicatària respondrà civilment i criminal dels danys causats a terceres persones pel funcionament, normal o anormal, dels serveis, tant si es produeixen directament per l'empresa, pel personal que en depengui, o per l'alumnat usuari del servei.

Art. 24) L'empresa concessionària del servei elaborarà els àpats en una cuina central pròpia de l'empresa. No obstant, a proposta del Consell Escolar de cada centre docent, i prèvia aprovació de la Comissió de Menjador , i autorització per la Delegació Territorial d'Ensenyament en els centres d'educació infantil i primària i de l'Ajuntament en els casos de les escoles bressol municipals, s'acordarà que els centres que disposin de cuina apta per a l'elaboració de menjars per al propi centre, i que reuneixi els requisits higiènico-sanitaris establerts a les disposicions vigents, els àpats s'elaborin en el propi centre.

Art. 25) El servei de menjador dels centres d'educació infantil i primària podrà ser diferenciat de les escoles bressol. Cada centre adequarà un espai per a menjador. L'empresa proposarà el menú cada mes, amb la conformitat de la seva nutricionista- dietista i sota la supervisió de qui designi la Comissió a l'inici de curs . L'empresa elaborarà els dinars i traslladarà el menjar als centres assegurant les condicions de seguretat alimentària i higiènico-sanitàries establertes, en el cas de no existir cuina pròpia. Els menús i els preus podran ser diferents per als centres d'educació infantil i primària i els de les escoles bressol, en funció dels serveis que requereixin els usuaris. Les escoles bressol rebran de l'empresa els àpats corresponents al dinar. L'empresa haurà d'elaborar i transportar aquest aliments(en el cas de no existir cuina pròpia) amb el corresponent parament per a transportar-los en les degudes condicions i facilitar els estris necessaris per a servir-los i per a què els alumnes puguin prendre'ls. L'empresa es farà càrrec de la recollida dels estris bruts i realitzar la seva neteja.

El servei de menjador dels centres tindrà com a destinataris a alumnes permanents del servei i alumnes esporàdics.

ALUMNES PERMANENTS: En la preinscripció de nous alumnes es consultarà als pares si els seus fills/es seran usuaris permanents del servei de menjador. Aquesta consulta , la qual també es farà extensiva als pares dels alumnes ja matriculats en el curs anterior, es durà a terme el mes de juny. El resultat d'aquesta consulta tindrà un caràcter de previsió de comensals, i es considerarà confirmat tàcitament si abans del dia 10 de setembre els pares no comuniquen expressament el contrari a l'empresa. En cas que algun alumne de caràcter permanent no hagi de fer ús del servei de menjador en dies concrets de forma continuada (malaltia, o altres incidències), ho haurà de comunicar i justificar degudament al personal de l'empresa concessionària del servei, com a màxim abans de les 9,30 hores del dia en què no hagi de rebre la prestació del servei, la qual cosa comportarà que se l'eximeixi del pagament El fet que l'alumne no assisteixi a l'escola per qualsevol motiu no comportarà l'eximent de pagament, si no es comunica expressament aquesta

circumstància, tal i com s'esmenta anteriorment. Conseqüentment, i en el mateix sentit, el dia en què es vulgui reincorporar l'alumne al servei de menjador ho haurà de comunicar expressament al personal de l'empresa concessionària, abans de les 9,30 hores. El fet d'incorporar-se l'alumne novament a l'escola no suposarà de forma automàtica la seva incorporació al servei de menjador, sinó que aquesta circumstància haurà de ser comunicada expressament tal i com s'ha exposat anteriorment.

En el cas que una vegada començat el curs escolar, algun alumne s'hagi d'incorporar al servei de menjador permanentment, ho haurà de comunicar expressament al personal de l'empresa concessionària, amb una antelació mínima de cinc dies.

Els pagaments dels serveis de menjador pels alumnes permanents s'hauran d'efectuar directament a l'empresa concessionària del servei a excepció dels alumnes subvencionats, dels quals se'n farà càrrec directament l'Ajuntament de Vacarisses, mitjançant serveis socials. A l'efecte, l'empresa facturarà directament a l'Ajuntament de Vacarisses l'import de les mensualitats dels menús subvencionats, i l'Ajuntament en rebrà el finançament de la part subvencionada pel Consell Comarcal del Vallès Occidental, i dels pares la part no subvencionada. L'Ajuntament comunicarà a l'empresa, amb l'antelació suficient, la relació d'alumnes que gaudeixin d'aquests ajuts.

La forma de pagament ho establirà la Comissió de Menjador a l'inici de cada curs escolar.

ALUMNES ESPORADICS: pels alumnes que vulguin gaudir del servei de menjador de forma no permanent i dies concrets, s'estableix un sistema de pagament que consisteix en l'adquisició de tiquets a l'entitat bancària i/o establiment comercial del municipi que es determini.

Els tiquets es vénen agrupats en talonaris de 10 unitats. Es poden comprar en talonari o bé d'un a un. El tiquet s'emplenarà diàriament amb les següents dades de l'usuari: nom, data i curs, i serà entregat al personal de l'empresa concessionària abans de les 9,30 hores.

Si a la fi de curs l'usuari disposa de tiquets sense emprar, l'import d'aquests seran abonats per l'empresa a la fi del curs.

Si el tiquet no està degudament emplenat i no se'n coneix l'usuari, després de reservar-lo un mes serà considerat nul.

S'estableix pels usuaris de l'escola bressol, menors de 6 mesos que encara no han introduït una dieta "normalitzada" la possibilitat de fer ús només del servei de monitoratge, descomptant del preu tiquet el cost del menjar.

REQUISITS DELS/DE LES TREBALLADORS/RES

Art. 26) Els/les treballadors/res de l'empresa que gestioni el servei de menjador en cap cas tindran la condició de treballadors/res de l'escola on prestin el servei, ni de l'Ajuntament de Vacarisses.

Art. 27) Els/les treballadors/res de l'empresa adjudicatària del servei hauran de disposar del certificat d'higiene alimentària en vigència, expedit per entitats amb autorització administrativa, segons Decret 208/2001, de 24 de juliol. A més a més, els/les monitors/res de menjador hauran de tenir, la titulació que es requereix per ser monitor/a de lleure segons la normativa vigent (decret 137/2003, de 10 de juny). L'empresa haurà de garantir la màxima estabilitat en l'equip de monitoratge d'aquest centre i que els treballadors/res tenen la formació necessària per dur a terme l'activitat de monitor/a de menjador escolar. Abans de començar el curs l'empresa haurà de facilitar, a la Comissió de Menjador, la llista de monitors, amb les corresponents dades personals i titulació.

Art. 28) L'empresa haurà de garantir el compliment per part dels/de les seus/seves treballadors/res de:

* Vetllar pel correcte funcionament intern del menjador.

- * Dur a terme la vigilància de l'alumnat usuari del servei de menjador.
- * Fomentar i treballar els hàbits de neteja, d'higiene i de menjar.
- * Organitzar jocs i activitats educatives adients a cadascuna de les edats dels usuaris de l'escola Pau Casals.
- * Possibilitar la migdiada pels infants de l'escola bressol i pels alumnes de P-3.
- * Adequar les activitats del període intel·lectual del migdia al projecte educatiu dels centres, de tal manera que hi siguin complementàries i no contradictòries.
- * Informar ,mitjançant full d'incidències, de qualsevol irregularitat, i sempre seguint els protocol establert a l'article 51 d'aquest Reglament. Als centres d'educació infantil i primària es realitzarà un informe amb periodicitat diària pels alumnes de P-3, setmanal pels del P-4, mensual pels de P-5, i trimestral a tots els cursos. Segons el tipus d'incidència o qüestió a tractar, les monitores ho comentaran directament a les mestres o bé la coordinadora es posarà amb contacte amb la família. A les escoles bressol es confeccionarà una graella informativa diàriament, a fixar al tauler d'anuncis de cada aula, la qual contindrà dades corresponents a cada alumne indicant si ha menjat amb regularitat, o no, i si s'ha produït alguna incidència, a comentar directament entre pares/mares i mestres.
- * Programar i supervisar les activitats d'oci.
- * Funcionar en equip.
- * Dur a terme el programa d'activitats pedagògiques i educatives que haurà proposat l'empresa i aprovat la Comissió de Menjador. Aquest programa d'activitats s'haurà de desenvolupar d'acord amb el projecte educatiu de cada centre i aquest reglament.

Art. 29) Cada monitor/a tindrà assignat/ada un grup d'alumnes del qual n'és responsable. Els/les alumnes estaran en tot moment sota la tutela d'un/a monitor/a.

Art. 30) Els/les monitors/res complimentaran regularment, i amb la periodicitat que s'estableix a l'article 28, una fitxa de cada nen/a on quedarà reflectit d'una manera resumida la conducta general i les seves apetències alimentàries. Mitjançant aquestes fitxes podran detectar hàbits anormals que es comunicaran a les famílies i , si escau, al professorat de l'alumne/a.

Art. 31) Els/les monitors/res ensenyaran i fomentaran els hàbits d'higiene i educació social següent:

- * Rentar-se les mans amb aigua i sabó abans i després de dinar.
- * Agafar els aliments amb els coberts i utilitzar-los correctament.
- * Menjar sense pressa.
- * Beure sense aliments sòlids a la boca.
- * Beure en quantitat suficient.
- * Mastegar els aliments suficientment.
- * Seure correctament a la cadira.
- * Mastegar amb la boca tancada.
- * No parlar amb aliments a la boca.
- * Demanar les coses correctament.
- * Parlar amb veu baixa i sense estridències.
- * Vigilar la correcció del comportament general a la taula.

CAPÍTOL 4. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE MENJADOR.

Art. 32) L'horari d'entrada i sortida de vehicles i mercaderies als recintes escolars per accedir a l'office i espais dels centres, s'efectuarà sense produir interferències en l'activitat normal dels diferents centres.

Art. 33) L'espai de menjador es distribuirà per grups d'edat procurant que cada alumne/a tingui assignat un lloc fix.

Art. 34) Sempre i quan tingui un contingut educatiu i es tingui en compte en el programa anual d'activitats que presenti l'empresa adjudicatària del servei i que aprova la Comissió de Menjador, es podrà nomenar un responsable de cada taula que col·laborarà en les tasques d'organització del servei. Aquest responsable serà nomenat rotatòriament entre els/les alumnes més grans.

Art. 35) Als centres d'educació infantil i primària, els/les alumnes de 4t. 5è. i 6è. usuaris/àries del servei podran crear el seu propi òrgan de participació per tal de recollir els suggeriments, les queixes i les opinions dels serveis de menjador, de tal manera que es puguin fer arribar a la Comissió de Menjador mitjançant la coordinadora.

Art. 36) En els grups d'alumnes de les escoles bressol i de P-3 a 3er., els monitors/res distribuiran el dinar i vigilaran amb cura que cada nen/a mengi tot el contingut dels seus plats.

Art. 37) L'horari de menjador serà, pel que fa als centres d'educació infantil i primària, el que proposin es respectius Consells Escolars per a cada curs i resolgui la Delegació d'Ensenyament, i pel que fa a les escoles bressol, el que proposi la Direcció de cada centre d'acord amb el Consell de participació i que resolgui l'Ajuntament de Vacarisses.

L'horari podrà ser modificat per acord entre els centres i l'empresa per tal d'adequar el servei a les necessitats específiques dels usuaris de les escoles bressol i pàrvuls dels centres d'educació infantil i primària. També es modificarà l'horari per acord entre el centre docent i l'empresa concessionària per tal d'adequar el servei a l'horari del centre i/o al nombre d'usuaris/àries.

El programa d'activitats que presenti l'empresa, i que aprovarà anualment el Consell Escolar a proposta de la Comissió de Menjador, haurà d'especificar el tipus d'activitats que es duran a terme abans i després de l'hora dedicada a dinar.

Art. 38) A banda de la ràtio establerta d'alumnes usuaris, sempre hi haurà d'haver dos monitors/es, pel cap baix, per escola. A les escoles bressol, s'haurà de garantir la vigilància dels espais dormitori.

Quan la mitjana de comensals al servei sigui superior a 150 usuaris, la monitora que tingui assignada les tasques de coordinació, deslliurará de l'atenció directa i farà exclusivament les següents tasques de coordinació:

- Coordinar l'equip de monitor/es de l'espai de migdia per tal de garantir el compliment dels criteris de qualitat i d'organització acordats en el Reglament de Funcionament del Servei i en el Projecte Educatiu de l'escola.
- Realitzar el Pla de Treball anual conjuntament amb el seu equip
- Assegurar que s'elaboren les programacions d'activitats i la seva avaluació.
- Assegurar que s'elaboren i es donen a les famílies els informes.
- Elaborar i presentar la Memòria Anual
- Inventariar el material a principi de curs
- Rebre el material dels proveïdors i revisar els albarans
- Elaborar el control d'usuaris
- Seguir el calendari laboral i vetllar perquè l'equip també ho faci.
- Gestionar i cobrir les suplències
- Portar el control pressupostari de material
- Controlar i fer seguiment dels impagats

- Atendre a les famílies

El nombre d'alumnes per monitor/a s'atendrà a la distribució següent i, en tot cas, a la normativa que sobre aquest aspecte determini la Generalitat de Catalunya.

Nivell	Alumnes fixos/ monitor-a	Alumnes fixos per incrementar un monitor-a
Escola bressol	10	+7
Educació infantil		
P-3	12	+6
P-4	20	+6
P-5	20	+6
Educació primària (CI)	25	+7
Educació primària (CM)	30	+8
Educació primària (CS)	30	+8

Sense perjudici de les ràtios totals per cicles establertes, la Comissió de Menjador i l'empresa concessionària podrà arribar a acords diferents per a la distribució concreta dels/de les monitors/res per nivells i/o cursos per tal d'adequar-les a les particularitats de cada centre.

L'empresa concessionària del servei haurà de garantir en cada centre el nombre de monitors/res necessaris/àries per respectar aquesta distribució tenint en compte el nombre de comensals fixos i els esporàdics que utilitzin el servei amb una certa regularitat. El càlcul del monitoratge necessari per adaptar el nombre de monitors/res de cada centre a les ràtios establertes tenint en compte, a més a més de l'alumnat fix, l'alumnat esporàdic que utilitzi el servei d'una manera regular i previsible es farà, respecte de l'alumnat esporàdic, basant-se en les dades d'anys anteriors. Quan l'augment de la mitjana d'usuaris mantingui una continuïtat durant cinc setmanes, el/la els /les monitor/a/es s'incorporaran al servei amb caràcter definitiu.

Els/les alumnes amb necessitats especials a l'hora de menjar seran tinguts en compte per disminuir el nombre d'alumnes per monitor/a en el seu grup. En aquests casos, i per tal d'evitar l'increment del preu del menú per a la resta de comensals, l'Ajuntament es podrà fer càrrec de les despeses del monitoratge corresponents a la disminució de comensals per monitor/a. En aquest sentit, abans de l'inici del curs, la direcció de cada centre presentarà a l'Ajuntament la sol·licitud d'increment de monitoratge a l'Ajuntament, aquesta haurà d'anar acompanyada per informe de l'EAP, on aparegui la proposta d'atenció pel que fa al nombre d'infants que es poden atendre

simultàniament en el grup del qual forma part la persona amb necessitats específiques. L'informe haurà d'incloure si l'infant rep atenció específica en el període lectiu i en que consisteix aquesta atenció, també proposarà la durada de l'ajut que inicialment s'aconsella, és a dir, per a quan temps preveu que es mantindrà aquesta necessitat en el servei de menjador. A l'Ajuntament podrà demanar la informació complementària que consideri necessària tant de l'empresa concessionària del servei com del centre afectat i també dels serveis educatius del Departament d'Ensenyament (EAP, etc), per tal de determinar la ràtio que correspongui en funció de les necessitats específiques.

L'ajuntament estudiarà la sol·licitud i atorgarà, totalment o parcial, o denegarà l'ajut sol·licitat.

Art. 39) Abans de finalitzar el curs, i un mes abans de cada canvi de menú, en cas que sigui la mateixa empresa la que continuï en la prestació del servei, aquesta estarà obligada a presentar la relació dels menús a qui designi la Comissió de menjador a l'inici de cada curs escolar, per tal que siguin revisats i hi introduirà aquelles modificacions que es proposin per tal d'aconseguir una dieta correcta, equilibrada i adequada a les necessitats nutritives de l'alumnat. durant la primera setmana de setembre l'empresa presentarà el Pla de Funcionament Anual d'aquell curs escolar a la Comissió de Menjador, per tal que aquesta ho presenti al Consell Escolar per a la seva aprovació, i ho trametrà a la Delegació d'Ensenyament per a la seva ratificació. Una vegada s'hagi donat el vistiplau dels menús per la Comissió de Menjador, i abans d'iniciar el curs escolar, l'empresa facilitarà els menús a totes les famílies usuàries del menjador escolar.

Art. 40) Com a mínim, hi haurà un menú d'hivern i altre d'estiu, amb lleugeres variacions segons els resultats, els productes de temporada, l'acolliment per part dels/de les usuaris/àries, etc., però en tot cas es tindrà en compte el següent:

- En casos puntuals i justificats se servirà un menú especial als/a les alumnes que no es trobin bé.
- Per tal d'adequar el menú a les edats dels comensals de les escoles bressol, s'oferirà un menú per als més petits.

La verdura haurà de ser un aliment diari per alguns/nes alumnes de l'escola bressol, i la forma d'administració s'adequarà a les necessitats específiques de cada alumne (purés, líquids, etc.). Igualment, caldrà atendre les necessitats individuals específiques dels alumnes amb menús individualitzats (cel·líacs, diabètics, règims per conviccions religioses o ètiques, etc.)

En tot cas es respectaran les recomanacions del Departament de Salut en relació als menjadors escolars

Art. 41) Es realitzarà a l'inici del curs una reunió informativa amb les famílies usuàries del servei on es farà la presentació de l'equip de monitores i s'explicarà el funcionament del servei de menjador durant el curs.

Per tal que les famílies puguin conèixer prèviament el contingut del dinar dels seus fills/es, amb finalitat de poder adequar la resta d'àpats diaris a les necessitats nutritives dels nens/nenes, els menús s'exposaran mensualment en lloc ven visible a cada centre, i amb la mateixa periodicitat es farà arribar a les famílies d'alumnes fixos .

CAPÍTOL 5. ASPECTES ECONÒMICS.

Art. 42) El preu del menú haurà de garantir l'autofinançament del funcionament dels menjadors dels centres públics, tenint en compte que la dotació i equipament inicial va a càrrec de l'empresa.

Art. 43) El preu del menú haurà d'incloure necessàriament:

- 1- Amortització de la inversió a càrrec de l'empresa de la dotació necessària per a posar en funcionament l'office (cuina si n'hi hagués).
- 2- Cost dels aliments.
- 3- Salari de personal i Seguretat Social.
- 4- Gestió del cobrament del menú als/a les usuaris/àries.

- 5- Transport d'aliments.
- 6- Reposició de vaixel·la, etc.
- 7- Assegurança de responsabilitat civil.
- 8- Manteniment dels estris i els béns mobles de l'office (cuina si n'hi hagués) i menjador.
- 9- Compra de material lúdic i didàctic per a les activitats del període intel·lectiu no dedicat a dinar.
- 10- Material de neteja.
- 11- Assegurança de Danys Personals
- 12- Material d'oficina (per a la gestió de tiquets)
- 13- Fotocòpies
- 14- Suplències personal
- 15- Formació treballadors/res
- 16- Vestuari
- 17- Edició i gestió de tiquets
- 18- Partida d'impagats
- 19- Despeses d'obligat compliment legal: Prevenció de Riscos Laborals
- 20- Despeses financeres de domiciliació de rebuts dels usuaris fixes.

Art. 44) El preu del menú serà proposat per l'empresa adjudicatària del servei a la Comissió de Menjador abans de l'acabament del curs (tal i com s'indica en l'article 12.3) que, amb l'informe favorable, proposarà la seva aprovació a l'Ajuntament. Es podrà aprovar un preu diferent per a comensals fixos i per a comensals esporàdics. Podrà haver-hi un preu específic pel servei de menjador dels alumnes de les escoles bressol.

Art. 45) L'empresa adjudicatària del servei cobrarà directament dels/de les usuaris/àries del menjador el preu del menú establert, tal i com es determina a l'article 25, i en els termes continguts al Plec de clàusules particulars. Si un rebut domiciliat fos retornat per l'entitat financera designada pels pares a l'efecte, les despeses financeres que aquest fet hagin generat aniran a càrrec dels pares. L'empresa adjudicatària comunicarà a la Comissió de Menjador la relació de comensals que no es trobin al corrent de pagament, que podran perdre el dret a fer ús del servei de menjador mentre no regularitzin la seva situació, i de conformitat amb el que s'estableix a l'article 48.

Art. 46) La proposta de preu de l'empresa haurà d'incloure les condicions de pagament pels/per les usuaris/àries del servei, tenint en compte el que disposa l'article 25 d'aquest Reglament.

Art. 47) Les despeses energètiques i el subministraments de fluids imprescindibles i necessaris per al funcionament de l'office (cuina si n'hi hagués) i espais destinats a menjador aniran a càrrec de l'Ajuntament de Vacarisses. Els imports corresponents a les despeses esmentades en el paràgraf primer així com d'altre tipus d'ajut a l'empresa provinents de l'Administració Local tindran el caràcter de subvencions i no podran ser repercutides en l'import del menú per part de l'empresa concessionària del servei.

PROTOCOL D'ACTUACIÓ PER A IMPAGATS

Art. 48) En cas d'impagament del rebut mensual domiciliat per als usuaris fixes o bé la no presentació de tiquets per parts dels usuaris esporàdics, es seguirà el següent protocol d'actuació:

Usuaris fixes:

Si el rebut de la mensualitat que es carregat, el dia primer de cada mes, al compte de la domiciliació bancària que autoritzin els pares/tutors, fos retornat per l'entitat financera sense haver-se fet l'abonament corresponent, l'empresa es posarà amb contacte amb els pares/tutors per informar-los d'aquest fet, tot comunicant-los que tenen el marge de tolerància de 3 àpats

per a regularitzar la situació, tot fent-los l'advertiment que si el quart dia no s'ha efectuat el pagament, el seu fill/a ja no podrà fer ús del servei de menjador fins que no es regularitzi la situació, podent perdre la possibilitat del domiciliació.

Usuaris esporàdics:

1. L'alumne/a que abans de les 10:00 hores no ha fet entrega del tiquet de menjador ni nota al personal de l'empresa concessionària, i els pares tampoc avisen que serà usuari del servei (no ha estat encarregat l'àpat): es localitzaran els pares per informar-los que han de venir a buscar els seu fill/a, i aquests manifesten que s'han despistat i que la seva voluntat és que el nen/a sigui usuari del servei de menjador aquell dia:
 - el nen/a podrà fer ús del servei de menjador, sense haver presentat tiquet, amb una tolerància de 3 vegades durant tot els curs escolar. El pares faran entrega del tiquet l'endemà.
 - el dia que es produeixi el fet per tercera vegada, es farà un comunicat al pares per informar-los que s'ha esgotat el marge de tolerància de 3 vegades, tot fent-los l'advertiment que si esdevé la quarta ocasió de reiteració del fet, aquell dia el seu fill/a no podrà fer ús del servei de menjador i per tant l'han de venir a buscar.
2. L'alumne/a que abans de les 10:00 hores no ha fet entrega de tiquet de menjador ni nota al personal de l'empresa concessionària, i els pares tampoc avisen que serà usuari del servei (no ha estat encarregat l'àpat): l'intent de localitzar els pares sempre resulta infructuós,
 - el nen/a podrà fer ús del servei de menjador, sense haver presentat tiquet, amb una tolerància de 3 vegades durant tot els curs escolar. Els pares faran entrega del tiquet l'endemà.
 - El dia que es produeixi el fet per tercera vegada, es convocarà els pares per informar-los que s'ha esgotat el marge de tolerància de 3 vegades, tot fent-los l'advertiment que si esdevé la quarta ocasió de reiteració del fet, el seu fill/a ja no podrà fer ús del servei de menjador fins que no es regularitzi la situació.
3. Qualsevol nen que es trobi a l'escola a les 12:00 hores, i no l'hagin vingut a buscar, sota cap circumstància es quedarà sense menjar o separat dels seus companys.

Si resulten infructuoses aquestes actuacions, l'incident es posarà en coneixement de la Comissió de Menjador qui convocarà els pares per a fer-los avinent que s'aplicarà l'establert al segon paràgraf del punt 2.

4. Posteriorment, la Comissió de Menjador comunicarà al Departament Serveis Socials si no resol favorablement l'impagament. I aquest farà un estudi de la situació socioeconòmica i familiar del cas, per poder valorar i intervenir en la situació. Un cop fet l'estudi de la situació els serveis socials informaran a la Comissió sobre els resultats obtinguts.

CAPÍTOL 6. DISCIPLINA

Art. 49) Normes de convivència:

- Cal ser respectuós en el tracte amb els companys/es, especialment amb el més petits, evitant insults i les paraules grolleres.
- Es farà sempre cas de les indicacions que facin les monitores de menjador.

- En les relacions entre els alumnes s'evitaran sempre les baralles. L'ús de la violència invalida qualsevol raó.
- Si es produeix alguna baralla, els alumnes que la presenciïn avisaran ràpidament a la monitora encarregada.
- Les provocacions, tant si són fetes per alumnes grans com petits, no seran consentides.
- S'evitarà fer conversa a través de les tanques del pati. Cal evitar especialment, agafar cap mena de producte o objecte que puguin donar una persona desconeguda.
- Cap alumne usuari del servei de menjador pot quedar-se a la classe, ni anar-hi durant l'horari de menjador, llevat dels espais destinats per a dur a terme activitats.

Art. 50) Es consideraran conductes contràries a les normes de convivència:

- Els actes d'incorrecció o desconsideració amb els altres membres del servei de menjador o membres de la comunitat educativa.
- Els actes injustificats que alterin el desenvolupament normal de les activitats del servei de menjador.
- Els actes d'indisciplina i les injúries o les ofenses contra els membres del servei de menjador o membres de la comunitat educativa.
- El deteriorament causat intencionadament, de les dependències del centre, o del material d'aquest.
- Qualsevol altre incorrecció que alteri el normal desenvolupament del servei de menjador.

Art. 51) Protocol a seguir en cas de conductes contràries a les normes de convivència:

1.- Actuació concreta de la monitora

2.- Treball d'equip de monitores

-si no es veu possibilitat de solucionar-ho o la falta és molt greu

3.- Posar-se amb contacte amb la família i cercar estratègia de solució (control setmanal amb intercanvi de notes entre família i coordinadora)

- si el nen/a no reacciona

4.- Concedir un termini de 15 dies perquè la família treballi en vers un canvi d'actitud del nen/a.

- si el nen/a no reacciona

5.- Apartar el nen/a del servei i alhora comunicar-ho als membres de la Comissió de Menjador (si la família ha estat receptiva durant tot el procés es pactarà el règim d'expulsió temporal, pel que fa a termini i dies en què efectivament s'aplicarà l'expulsió, de manera que causi el menor perjudici per a la família)

6.- L'expulsió porta aparellat el dret a tornar a ser usuari/a del servei una vegada exhaurit el termini imposat per prescindir del servei.

7.- Una vegada incorporat novament al servei de menjador, es treballarà conjuntament nen/a-família-coordinadora, durant un termini de 15 dies, per tal que reconduir el comportament.

- si no s'aprecia canvi de conducta

8.- Es tractarà novament amb la família la situació i es sotmetrà el cas a consideració de la Comissió de Menjador qui tindrà la facultat d'expulsar el nen/a definitivament del servei de menjador

Quan la conducta contrària a les normes de convivència hagi comportat el deteriorament causat intencionadament, de les dependències del centre, o del material d'aquest, a més de les mesures correctores establertes al present protocol, els pares/tutors hauran de fer la reparació econòmica del dany causat.

Totes les comunicacions i entrevistes que es facin amb la família es passaran per escrit i les signaran totes les parts, a fi i efecte que quedi constància de les actuacions dutes a terme per si es cas s'ha de posar en coneixement o sotmetre a consideració de la Comissió de Menjador.

Si es dóna el cas que la família no es pot localitzar, durant qualsevol de les fases del protocol d'actuació, la coordinadora ho farà saber al president de la Comissió qui convocarà els pares adreçant-los un escrit de citació.