

SOL·LICITUD PER A ENTITATS QUE DEMANEN PERNOCTAR A LOCALS MUNICIPALS
(cal presentar-la via instància a ww.vacarisses.cat > Seu electrònica > Tràmits, 15 dies abans de l'activitat)

Nom de l'entitat	
NIF de l'entitat	
Telèfon de contacte responsable del grup	
Dia i hora d'arribada	
Dia i hora de sortida	
Nombre de persones i edats	
Nom, cognoms i DNI de responsables acompanyants del grup :	

DOCUMENTS QUE CAL ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD:

- Acta constitucional o bé certificat de Minyons on constin responsables de l'entitat
- Còpia del rebut de l'Assegurança de l'entitat en vigor

Cal presentar aquests documents, com a molt tard, 1 setmana abans de realitzar l'activitat.

OBLIGACIONS DE L'ENTITAT:

- L'entitat és comproment a deixar l'espai net i endreçat, tal i com es cedeix.
- Cal tenir en compte que el sistema de recollida de residus al municipi és el Porta a Porta i, per tant, cal reciclar correctament la brossa que es generi durant l'estada.
- A partir de les 22 h, no es farà soroll per respectar el descans veïnal.
- Un cop finalitzada l'estada, caldrà controlar que tots els llums i portes del local quedin tancades, així com les bombes de calor i/o calefacció. Durant l'estada, caldrà controlar que les portes quedin tancades en les sortides que es facin a l'exterior.
- L'entitat es farà responsable de la clau i es retornarà segons acord amb la regidoria.
- En el cas que hi hagi algun problema o aldarull, les persones responsables del grup s'encarregaran de trucar la **Policia Local (93 835 94 50)**.
- Queda totalment prohibit agafar menjar o beguda de la cuina del Punt de vol.
- Qualsevol desperfecte o pèrdua de material que esdevingui fruit de la sortida serà responsabilitat de l'entitat i caldrà assumir-ne els costos si es dona el cas.

Signa aquest document, com a responsable de l'entitat, acceptant totes i cadascuna de les condicions enumerades.

Signatura,

Nom, cognoms i DNI:

Data: