

**ANUNCI**

Es fa públic, per a coneixement general, que l'acord d'aprovació inicial del REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL CONSELL DE VILA, adoptat pel Ple de la Corporació en sessió ordinària de data 28 de juny de 2018, ha esdevingut aprovat definitivament, amb caràcter automàtic, després d'haver transcorregut el període preceptiu d'informació pública sense que s'hagi presentat cap al·legació, reclamació o suggeriment, i ha transcorregut el termini de 15 dies previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

**“Reglament de funcionament del Consell de Vila**

**Preàmbul i exposició de motius**

Aquest reglament és el resultat de l'aposta que l'Ajuntament de Vacarisses fa per a la millora de la participació ciutadana dels veïns i veïnes del municipi, així com pel foment de la democràcia participativa. Una aposta compartida i treballada amb la ciutadania, protagonista del repte que en aquest moment s'endega.

En els nostres dies els municipis necessiten d'una gestió compartida, gestió a mans de l'equip de govern com a resultat dels mecanismes de la democràcia representativa, però també a mans de la ciutadania, imprescindible per copsar tot el ventall de punts de vista existents en el context municipal, per poder comptar amb governs municipals cada dia més relacionals i propers i donar respostes cada dia més ajustades a les demandes de veïns i veïnes.

El Consell de Vila és doncs un pas més vers l'increment de la implicació dels ciutadans i ciutadanes en els afers públics.

**Títol I.- Definició i principis**

**Article 1. Definició i principis**

**Definició**

El Consell de Vila és un espai d'utilitat per a intervenir en la presa de decisions, amb l'ampliació de la informació i els punts de vista de que disposa l'equip de govern.

El Consell de Vila és un espai útil també per canalitzar l'opinió ciutadana, amb l'objectiu de construir poble i ciutadania i reduir la distància existent entre govern i ciutadania i viceversa.

El Consell de Vila és un espai on tothom hi pot dir la seva, on es recullen les diferents opinions. Un òrgan que detecta i treballa el que preocupa a la ciutadania, i en fa trasllat a l'equip de govern i al consistori.

**Principis**

El Consell de Vila es regeix per una sèrie de principis ètics i morals que han de garantir el seu bon funcionament, així com preservar l'honorabilitat de les persones que hi participen i del propi òrgan.

- El Consell de Vila és un espai de construcció col·lectiva en el qual no hi tenen lloc els interessos exclusivament particulars.
- El Consell de Vila és un espai en el que prima el respecte a les persones, i també les seves opinions.
- El Consell de Vila és un espai de participació. Una participació informada i constructiva, no compatible amb dogmatismes o asseveracions no justificades.
- El Consell de Vila requereix de voluntat política, d'altra manera el Consell de Vila perd la seva raó de ser.
- Per al bon funcionament del Consell de Vila cal garantir processos àgils, clars i transparents, amb terminis definits i resultats visibles.
- Les decisions que es prenen en el Consell de Vila han de ser escoltades, considerades i sempre en la mesura del possible aplicades.
- El Consell de Vila treballarà per assolir el consens, la forma més desitjable de prendre decisions. Només si aquest no és possible s'optarà pel sistema de votacions. Donat el cas, la o les votacions que calgui portar a terme seran proposades per la Comissió Permanent.
- La comunicació ha de ser fluïda i absolutament transparent. Cal un retorn meticulós per part de l'Ajuntament, així com un seguiment per ambdues parts de les decisions preses i la seva aplicació.

## **Article 2. Àmbit territorial**

L'àmbit territorial i material del Consell de Vila de Vacarisses es cenyeix al terme municipal i a les competències locals del municipi. Aquesta delimitació no invalida la possibilitat que el Consell de Vila pugui treballar i incidir, en la mesura del possible, en aspectes que vagin més enllà.

## **Article 3. Normativa**

El que disposa aquest Reglament és sense perjudici del que disposa la Normativa Municipal, Comunitària, Estatal i Autonòmica respecte a la participació ciutadana en el govern municipal, així com la reguladora dels drets i deures dels ciutadans i ciutadanes.

## **Títol II.- Funcions i atribucions del Consell de Vila**

### **Article 4. Capacitat**

- El Consell de Vila no ha de suplir als regidors i regidores que han estat escollits democràticament. Malgrat tot, és imprescindible que les opinions del Consell de Vila es tinguin en compte i es considerin; d'altra manera l'òrgan perd tota mena de sentit.

- Quan es tracti de temes que l'equip de govern ha estudiat prèviament, i sobre els quals ha definit una sèrie d'opcions i decideixi sotmetre a deliberació del Consell, la proposta del Consell de Vila ha de poder ser vinculant per l'equip de govern, per tal que aquest adopti o proposi a l'òrgan competent els acords que siguin adients, sempre que es faci referència a alguna de les opcions proposades. Tot i això no es tanca la possibilitat de recomanar una nova opció a valorar per l'equip de govern.

També pot ser vinculant en aquells casos en què, per motius diversos, l'equip de govern ho consideri d'inici.

En el cas que es tracti de temes oberts, el document descriptiu o decisió que derivi del treball del Consell de Vila ha de marcar el treball tècnic i polític del consistori. Alhora l'equip de govern resta obligat a fer un correcte retorn del resultat de l'anàlisi tècnica, de l'anàlisi política, i dels motius que justifiquen la decisió presa. És clar que el retorn pot servir també per tornar a traspasar el debat al Consell de Vila i seguir treballant el tema en qüestió.

### **Article 5. Agenda i limitacions**

Malgrat que és l'equip de govern qui principalment ha de marcar els temes de treball del Consell de Vila, el propi òrgan també ha de tenir la suficient autonomia com per poder proposar i treballar temes que es considerin d'interès.

- L'única limitació és la correcta aplicació de la normativa i la legislació vigents, doncs cal garantir que les decisions que es prenen al Consell de Vila siguin factibles legalment.

En els casos que existeixin dubtes o entrebancs legals el Consell de Vila ha de poder sol·licitar assessorament a qui consideri o correspongui.

El respecte a la legalitat i la protecció podran ser doncs impediment a l'hora de desenvolupar temes de l'agenda del Consell de Vila.

- El retorn derivat del treball tècnic o polític dels temes en qüestió ha d'aclarir o detallar aquells aspectes legals que impedeixen prendre determinades decisions.

### **Article 6. Acords**

Els acords o resolucions del Consell de Vila s'adoptaran sempre que sigui possible per consens. Alhora cal tenir en compte que en la majoria de les ocasions l'objectiu del Consell no serà arribar a conclusions definitives, sinó presentar al consistori tots els punts de vista recollits, així com les reflexions al respecte, amb l'objectiu que aquest disposi de tota la informació necessària per prendre decisions. Per tant els documents que redacti el Consell seran bàsicament descriptius.

A l'hora de prendre una decisió, i si el consens no és possible, els acords es prendran per majoria simple, i se'n faran constar els vots particulars si es considera oportú.

La modificació del propi reglament estarà subjecte a l'aprovació del propi Consell de Vila i de l'equip de govern i es portarà a votació al Ple Municipal.

El Consell de Vila en plenari estarà format vàlidament per aquelles persones assistents a la sessió segons convocatòria ordinària.

### **Article 7. Regularitat**

Les sessions del Consell de Vila en plenari es celebraran com a mínim cada tres mesos. Per

altra part serà el propi Consell, en aquest cas la Comissió Permanent, qui determinarà el calendari de sessions en funció de les necessitats dels temes de treball.

La Comissió Permanent es convocarà de manera fixa vint dies abans de cada sessió plenària. A més, en cas de ser requerida una reunió extraordinària, serà suficient amb la voluntat d'un terç de la quantitat de membres de la Comissió per a convocar-la.

### **Títol III.- Organització i composició del Consell de Vila**

#### **Article 8 . Membres i/o participants del Plenari, Comissió permanent, funcions, secretaria tècnica i comissions de treball sectorials**

##### **Membres i/o participants del Plenari**

- Les sessions plenàries són obertes a tota la ciutadania.
- A les sessions plenàries del Consell de Vila podrà participar-hi tothom amb independència de la seva edat. Ara bé, només tindran dret a vot les persones de 16 anys o més excepte en els casos que la Comissió Permanent consideri.

##### **Comissió permanent**

El Consell de Vila té per defecte uns membres "fixes" –a partir d'ara Comissió Permanent-. Aquests membres corresponen als següents càrrecs o personalitats:

- Un representant de cada Consell Sectorial que no podrà ser membre de la Corporació (amb dret a veu i vot).
- El regidor o regidora de participació ciutadana, l'alcalde o alcaldessa ( quan ho consideri oportú) i un representant de cada formació política amb o sense representació al Consistori presentat a les darreres eleccions municipals (tots ells amb dret a veu però no a vot). No poden formar part de la Comissió Permanent aquelles persones que ostentin el càrrec de regidor o regidora de l'Ajuntament a excepció de l'alcalde o alcaldessa i el regidor o regidora de participació ciutadana.
- Un/a representant de les associacions (per cada àmbit) inscrites al Registre Municipal d'Entitats, escollit/da per elles mateixes mitjançant el procediment que es determini. Els àmbits es determinen de la següent manera:

	<b>ÀMBIT</b>
1	CULTURA
2	EDUCACIÓ
3	ESPORTS
4	JOVENTUT
5	PARTICIPACIÓ CIUTADANA (AAVV)
6	MEDI AMBIENT (Prevençió i Protecció Animal)
7	ACCIÓ SOCIAL (Solidaritat)
8	CONSUM I ALTRES (Aquelles entitats que no estan emmarcades en un àmbit concret).

- Dues persones d'especial rellevància ciutadana proposades per l'alcalde/essa i nomenades pel Consell de Vila (amb dret a veu i vot).
- Tres persones (veïns i veïnes a títol individual) que, inicialment, hagin participat en el procés de creació del Consell de Vila i, una vegada transcorreguts els primers dos anys, pugui presentar-se tothom qui ho vulgui prèvia comunicació de la seva candidatura a la Comissió Permanent i si fos necessari sotmetent-se a votació en el plenari (amb dret a veu i vot). Per tant, la Comissió Permanent està formada per un màxim de 15 persones amb dret a veu i vot més els representants de les formacions polítiques que tindran dret a veu però no a vot, i que en la mesura del possible ha de tendir a la paritat de forma consensuada i representar el

màxim de col·lectius possibles.

Podrà assistir-hi, amb veu però sense vot, el personal tècnic convocat per l'alcalde/essa, depenent de l'àmbit que es vulgui treballar.

#### **Funcions de la Comissió Permanent**

- . Definir l'agenda del Consell de Vila i el seu funcionament ordinari quan es requereixi.
- . Esdevenir interlocutors davant l'equip de govern quan es requereixi, i més enllà de les sessions plenàries del Consell de Vila.
- . Fer seguiment del desenvolupament dels temes de treball del Consell.
- . Recollir temes de treball o propostes.
- . Preveure espais de participació virtual.
- . En cas de no consens la Comissió Permanent podrà traslladar o postposar les votacions que cregui necessàries determinant el cens i els canals pels quals es podran realitzar.
- . Avaluar el funcionament del Consell de Vila.

Vigència dels nomenaments:

- El càrrec dels i les membres de la Comissió Permanent amb dret a vot tindrà una durada màxima de quatre anys. Per altra part, cada dos anys es renovaran el 50% dels i les membres. Excepcionalment, els primers nomenaments tindran una durada de 2 anys i, a partir del tercer any es procedirà a la renovació del 50% dels i les membres.
- Els representants dels partits polítics sense dret a vot seran renovats cada quatre anys després de cada comtessa electoral municipal.

#### **Secretaria tècnica**

La secretaria tècnica estarà formada per una persona que es fa responsable de la coordinació i la gestió administrativa del Consell de Vila. Aquesta persona l'ha de proporcionar l'Ajuntament.

La secretaria tècnica és responsable de:

- Elaborar i fer difusió de la convocatòria de les sessions.
- Preparar la documentació necessària.
- Fer les gestions necessàries pel contacte amb persones convidades al Consell de Vila com a experts o expertes.
- Fer o coordinar la difusió de la informació pertinent a través dels mitjans previstos.
- Mantenir actualitzats els mitjans d'informació i comunicació del Consell de Vila.
- Fer seguiment intern del temes de treball del Consell de Vila.

#### **Comissions de treball sectorials**

La creació d'una comissió de treball sectorial ha de tenir l'aprovació de la Comissió Permanent. Les qüestions a tractar per aquestes comissions seran pactades en el mateix moment de la creació.

Amb la finalitat de fer operatives aquestes comissions, no seran obertes al públic. Això no exclou la possibilitat de que la Comissió permanent pacti la participació de persones concretes que per la seva expertesa i/o implicació en la qüestió a treballar assegurin una tasca més acurada i adequada.

Les comissions sectorials hauran d'aixecar acta de la sessió per tal que tot el Consell pugui conèixer els avenços i acords realitzats.

#### **Article 9. Obertura**

- Les sessions del Consell de Vila són obertes a tota la ciutadania de Vacarisses.
- El Consell de Vila ha de disposar dels recursos necessaris per convidar a tècnics/ques independents, experts/es si es vol, que aportin la seva opinió en els casos que es consideri.
- Cal establir canals de comunicació que permetin mantenir a la ciutadania informada del dia a dia del Consell de Vila, així com de cadascuna de les seves aportacions, moviments, decisions, etc. El mateix Consell pot decidir quins són els canals més adequats per a fer-ho.

#### **Article 10. Sessions dels consells; convocatòria, ubicació i desenvolupament i dinàmica de les sessions**

##### **Convocatòria**

Les convocatòries de les sessions plenàries del Consell de Vila les farà la secretaria tècnica mitjançant els mitjans tècnics al seu abast, amb antelació mínima de 15 dies naturals abans de les sessions.

En la convocatòria ha de constar, com a mínim, el següent:

- Ordre del dia i/o motiu de la sessió del Consell de Vila.
- Dia, hora i lloc en què s'efectuarà la reunió.
- Possible documentació necessària per als temes de treball.

#### **Ubicació**

- El lloc habitual on es portaran a terme les sessions plenàries i les reunions de la Comissió Permanent serà en un lloc fixe a decidir entre les diferents dependències municipals.
- Les reunions dels diferents grups de treball o comissions sectorials podrà ser itinerant en funció de la temàtica a treballar i sempre consensuat amb els integrants d'aquests grups o comissions.

#### **Desenvolupament i dinàmica de les sessions**

La celebració de les sessions es durà a terme en ubicacions accessibles per a tots i totes les ciutadanes de Vacarisses, en l'horari (no lectiu) que més s'ajusti a la necessitat dels i les membres.

Les reunions de la comissió permanent podran ser debatudes i consensuades entre els seus membres per tal d'ajustar-les al màxim a les seves necessitats i responsabilitats personals.

La intervenció en les sessions:

-La figura del moderador haurà de ser escollida per la Comissió Permanent. En cas de no disposar d'una decisió conjunta, anirà a càrrec de la figura tècnica nomenada de la Corporació.

- Qualsevol persona assistent té dret a intervenir en les sessions, ja sigui demanant torn de paraula en un debat obert, o en el torn específic de precís i preguntes abans de finalitzar la sessió.

- Els temes o qüestions a debatre s'hauran de fer arribar a la secretaria tècnica trenta dies abans de la sessió. Si no és que ja s'han recollit prèviament en la sessió anterior.

- Totes les preguntes formulades prèviament al Consell de Vila hauran de ser respostes en la mateixa sessió, i hauran de quedar recollides en l'acta de la sessió. S'exclouen aquelles que requereixin informació addicional o bé un estudi tècnic exhaustiu previ o bé depenguin d'altres ens o institucions que no sigui el propi Ajuntament.

Finalment, la secretaria tècnica serà l'encarregada de recollir notes, les preguntes-respostes i els acords de la sessió per a fer la tramesa de l'acta de la sessió en un període no superior a 15 dies.

### **Títol IV.- Vincle amb el consistori**

#### **Article 11. Les relacions institucionals**

La relació del Consell de Vila i l'equip de govern ha de ser estreta, per aquesta raó l'alcalde o alcaldessa o, en cas de delegació, el regidor o regidora de participació ciutadana ha de formar part de la comissió permanent del Consell de Vila.

La informació ha de circular de forma ràpida, fluïda i transparent, i es destaca la importància del retorn des de l'Ajuntament de les decisions preses sobre les propostes o conclusions del Consell de Vila, així com el seguiment dels casos.

Per tal de no solapar possibles debats, es considera necessari una vinculació periòdica amb altres Consells sectorials de la vila.

#### **Article 12. Pressupost**

El Consell de Vila ha de disposar d'un pressupost, assignat en els pressupostos municipals, per garantir el seu manteniment i funcionament.

Aquest pressupost ha de contemplar les despeses derivades de la convocatòria de tècnics/ques o experts/es externs/es a l'Ajuntament i que col·laborin a les sessions del Consell de Vila.

Les despeses previstes pel propi Consell de Vila hauran d'anar acompanyades d'un pressupost que al seu torn haurà d'estar aprovat pel regidor o regidora de participació ciutadana.

Els i les membres del Consell i tothom que vulgui podrà conèixer aquest pressupost, però no podrà en cap cas gestionar-lo. La gestió d'aquest pressupost anirà a càrrec de l'Àrea de Participació Ciutadana de l'Ajuntament.

*\* En tot allò no previst, serà aplicable amb les modulacions o adaptacions pertinents, la regulació legal aplicable al funcionament dels òrgans col·legiats en la normativa del règim local.*

L'aprovació definitiva de la modificació de l'Ordenança exhaureix la via administrativa. Contra aqueix els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquest Ordre Jurisdiccional del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini màxim de dos

mesos, a comptar des de l'endemà de la data de la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província. I tot això, sens perjudici d'interposar aquells altres recursos i accions que es considerin procedents.”

Vacarisses, 2 d'octubre de 2018

Antoni Masana i Ubach  
L'alcalde de Vacarisses