

**DOSSIER DE
FUNCIONAMENT
PER LES FAMÍLIES**

ESPAI DELS INFANTS

2018-2019

1. Descripció del projecte

L'Espai dels Infants és un servei de tarda, de **16.30 a 19h**, que realitza una tasca d'acompanyament als infants, d'estimulació i de suport, a través del joc, d'activitats de lleure i d'un seguiment grupal, individual i familiar. Es realitza els **dilluns i dimecres** des del mes d'octubre fins a juny.

El servei es divideix en dos tipus d'activitats principalment:

- **Espai de joc:** realitzem activitats de lleure, artístiques, culturals, esportives, comunitàries, familiars, de desenvolupament personal i emocional, sortides pel nostre entorn, etc.
- **Espai d'estudi:** fem els deures plegats, resollem dubtes, donem recolzament i suport escolar i facilitem eines per promoure hàbits i tècniques d'estudi, compensant així possibles mancances educatives i potenciant aquelles habilitats ja adquirides.

Hi ha **20 places** per infants de **P3 a 6è**, on treballem conjuntament per aprendre els uns dels altres, de grans i petits, desenvolupant la maduresa a un ritme natural i adquirint consciència de la importància del paper individual dintre del grup. Alguns dels infants ja porten alguns anys al servei, generant d'aquesta forma una xarxa relacional entre ells.

Aquest servei dóna prioritat, sense excloure a la resta, a aquelles famílies en què els infants puguin presentar algun tipus de necessitat específica amb el propòsit de **generar noves oportunitats i experiències enriquidores** per prevenir-les i disminuir-les.

*La **família** adquireix un **paper indispensable** en aquest servei, ja que entenem que no cal un treball conjunt per millorar la seva qualitat de vida, conèixer a les famílies dels infants amb qui treballem i establir un vincle positiu entre uns i altres. Per això demanem implicació, compromís, assistència i responsabilitat tant en les activitats familiars com en altres moments importants.*



2. Organització el projecte

L'Espai dels Infants és un servei d'intervenció socioeducativa impulsat per l'Ajuntament i gestionat per la Regidora d'Acció Social.

L'equip educatiu està format per dos professionals de l'educació i està organitzat de la següent forma:

Educadora social referent del projecte:

Mabel Martin Flores

+

Auxiliar educatiu:

Víctor González

Educadora de Serveis Socials:

Inés De los Reyes



3. Durada del projecte i horaris

El projecte s'inicia el dia **8 d'octubre de 2018** i finalitza una setmana abans del calendari escolar, el dia **12 de juny de 2019**.

Les vacances de Nadal seran del **22 de desembre fins al 7 de gener**. Les vacances de Setmana Santa s'iniciaran el dia **13 al 22 d'abril**.

La resta de dies festius seran els que determini la disposició corresponent al Departament de Treball i Indústria, la Generalitat i l'Ajuntament durant l'any 2017-18, i son els següents:

- **4 març (lliure disposició)**
- **1 maig (Dia del Treballador)**
- **27 maig (festa local)**

El quotidià s'estructurarà, aproximadament, de la següent forma (*):

HORARIS		
16.30h	Acollida i berenar	
17h	Suport escolar	Joc lliure (pati)
18.00h	Activitat del dia	
18.45h	Recollida de material	

(*) Es treballa sota el principi de flexibilitat, per tant el calendari i el programa queden subjectes a canvis futurs, en funció de les necessitats.

(*) No sempre es realitza suport escolar, especialment els dies que fem sortida o activitat familiar.

4. NORMATIVA

Normativa general

- És imprescindible la **puntualitat** dels infants, tant a l'hora d'arribada com a la de recollida. L'hora d'arribada màxima és a les **17h** (excepte en casos excepcionals amb previ avís) i de recollida a les **19h**.

- La recollida dels infants es realitzarà **a la porta principal de l'escola**, sent l'educadora qui dona permís per marxar, per tal d'evitar que els infants marxïn sols.

- Si alguna persona aliena als tutors legals ve a recollir a l'infant haurà de portar l'**autorització** que trobareu al final d'aquest dossier. En cap cas s'entregarà a l'infant a una persona desconeguda sense previ avís. En cas que l'infant marxi sol s'haurà d'entregar l'autorització esmentada a principi de curs.

- **L'assistència és obligatòria**. En cas de que el/la nen/a no pugui assistir cal comunicar-ho durant el matí al correu ajvcrs.espai.infants@vacarisses.cat o al 93 835 90 02 (ext. 204).

- Si es produeixen **3 faltes d'assistència** sense previ avís o justificació aparent, es procedirà a trucar a la família. En el cas que les faltes injustificades perdurin durant més de 3 setmanes, es valorarà entre l'equip educatiu la baixa del infant (en cap cas es retornarà el import del trimestre).

- Caldrà tenir els **telèfons de contacte** operatius durant la duració de l'Espai dels Infants per si necessitem contactar amb vosaltres.

- El **Whatsapp** es farà servir únicament per enviar notificacions importants a les famílies.

- És imprescindible per participar al servei que portin tot el **material especificat** (punt 5).

- El material ha d'estar ben marcat per tal d'evitar confusions o pèrdues.
- Per començar el servei, cal presentar **tota la documentació requerida** al full d'inscripció.
- Els infants **hauran de portar berenar cada dia**. Demanem que el portin en un tuper o embolcall reutilitzable i que siguin aliments saludables, evitant la brioixeria, xocolata, cacaolats, sucs o begudes ensucrades, etc. L'hora del berenar serà de **16:30 a 17 h**, per tant demanem que els que arribin a les 17h hagin berenat prèviament.
- Els infants hauran de mantenir una **bona convivència i una actitud respectuosa**, tant amb l'equip professional, com amb els companys, altres treballadors i el propi material del centre.
- Els infants han de venir al servei amb **roba còmode**, tenint en compte que durant les activitat es pot embrutar.
- Per garantir el bon funcionament de les activitats, preguem que els infants no portin cap **joguina o aparell** que pugui distreure'l. Si detectem que porten quelcom i ho fan servir sense permís, ho requisarem.
- Els dies que necessitem **material específic** s'avisarà prèviament. Si no porten el material el dia assenyalat no podran fer l'activitat. En seran responsables d'això tant els infants com les famílies, que han d'assegurar-se que ho porten.
- Per fomentar l'autonomia i l'aprenentatge dels més petits, és convenient que el calçat porti sistema de subjecció de **belcro**.
- Durant l'hivern, serà imprescindible que els infants portin **roba d'abric** per no passar fred durant l'hora del pati. Els dies de pluja agraïrem que no portin paraigües, sinó jaqueta **impermeable**.
- Els dies **d'activitat familiar** cal compromís i assistència per part de les famílies.

5. MATERIAL NECESSARI

El primer dia de classe els infants hauran de portar dins d'una bossa marcada:

TOTS ELS INFANTS:

- Una bata per embrutar

ELS INFANTS DE P3 A 1r:

- Roba de recanvi (muda completa, roba interior i mitjons)
- Un got de plàstic per beure aigua

DE 2n A 6è (cada dia):

- Agenda
- Estoig
- Carpeta escolar
- Deures
- Llibres, llibretes, apunts o fitxes necessàries per estudiar/fer deures

(*) **Recordem** que l'Espai dels Infants és un servei de tarda que realitza una tasca d'acompanyament als infants, d'estimulació i de suport, a través del reforç escolar, les activitats de lleure i el seguiment grupal i individual. És possible que alguns dies no es realitzin activitats de lleure (sobretot a finals de cada trimestre), i d'altres no es realitzi reforç (durant la jornada intensiva d'estiu, per exemple). Els dies en que hi hagin programades activitats familiars i sortides tampoc realitzarem reforç escolar, excepte en casos específics.



6. CONTACTES D'INTERÈS

Mabel Martín Flores

(Educadora social
referent del servei)

93 828 90 02 (ext.420)

ajvcrs.espai.infants@vacarisses.cat

Inés de los Reyes

(Educadora social de
Serveis Socials i
responsable del servei)

93 828 90 02 (ext.204)

s.socials@vacarisses.cat

Maria Pané

(Directora de Font de
l'Orpina)

938 28 17 42

fontorpina@gmail.com



7. AUTORITZACIONS

Utilitzeu la línia per retallar l'autorització necessària:

FULL D'AUTORITZACIÓ ESPAI DELS INFANTS FULL D'AUTORITZACIÓ PER RECOLLIR UN INFANT



En /na _____ amb DNI _____
com a pare/mare/tutor/a legal, autoritzo a _____
amb DNI _____ a recollir a _____ a
les _____ hores el dia ____ / ____ .

Signatura del pare, mare o tutor/a legals:

FULL D'AUTORITZACIÓ ESPAI DELS INFANTS FULL D'AUTORITZACIÓ PER RECOLLIR UN INFANT



En /na _____ amb DNI _____
com a pare/mare/tutor/a legal, autoritzo a _____
amb DNI _____ a recollir a _____ a
les _____ hores el dia ____ / ____ .

Signatura del pare, mare o tutor/a legals:



FULL D'AUTORITZACIÓ
ESPAI DELS INFANTS
FULL D'AUTORITZACIÓ PER RECOLLIR UN INFANT



En /na _____ amb DNI _____
com a pare/mare/tutor/a legal, autoritzo a _____
amb DNI _____ a recollir a _____ a
les _____ hores el dia ____ / ____ .

Signatura del pare, mare o tutor/a legals:

FULL D'AUTORITZACIÓ
ESPAI DELS INFANTS
FULL D'AUTORITZACIÓ PER RECOLLIR UN INFANT



En /na _____ amb DNI _____
com a pare/mare/tutor/a legal, autoritzo a _____
amb DNI _____ a recollir a _____ a
les _____ hores el dia ____ / ____ .

Signatura del pare, mare o tutor/a legals:

FULL D'AUTORITZACIÓ

ESPAI DELS INFANTS

FULL D'AUTORITZACIÓ PER MARXAR SOL/A



En /na _____ amb DNI _____

com a pare/mare/tutor/a legal, autoritzo l'Espai dels Infants a deixar sortir sol/a el meu/va fill/a al finalitzar l'activitat a les 19h (en horari de jornada intensiva a les 18h) des del dia 8 d'octubre de 2018 fins al 12 de juny del 2019.

Signatura del pare, mare o tutor/a legals: