

## **BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE VACARISSES PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES DE TEXT, MATERIAL DIDÀCTIC COMPLEMENTARI I INFORMÀTIC PEL CURS ESCOLAR 2018-2019.**

### **1. Objecte de la convocatòria:**

Regular les subvencions per a l'adquisició de llibres de text, material didàctic complementari i informàtic destinats a l'alumnat resident a Vacarisses que estigui empadronat al municipi i que cursi estudis d'educació infantil (2º cicle), primària o educació secundària obligatòria a centres escolars públics del municipi durant el curs 2018-2019. S'entén per llibres de text, material didàctic complementari i informàtic el següent:

1.1. Llibres de text: aquell material imprès que determina el centre, de caràcter durador, amb una funció bàsica pel desenvolupament del currículum.

1.2. Material didàctic complementari: aquell material imprès o no, que determina el centre, amb una funció complementària pel desenvolupament del currículum com ara diccionaris, lectures, quaderns, atles, etc.

1.3. Material informàtic: aquell material que determina el centre i és necessari per participar en el programa de llibres de text en format digital del Departament d'Ensenyament.

### **2. Requisits dels beneficiaris/àries i acreditació:**

Seràn beneficiaris/àries de les subvencions l'alumnat empadronat a Vacarisses, sempre i quan la seva residència sigui efectiva al municipi en el moment de sol·licitar la subvenció, i que cursi estudis d'educació infantil (2º cicle), primària o educació secundària obligatòria a centres escolars públics del municipi durant el curs 2018-2019.

Per acreditar el curs d'estudis a centres públics del municipi, es podrà autoritzar a l'Ajuntament a contrastar les dades amb la direcció del centre o bé presentar certificat d'escolaritat emès pel centre corresponent. La residència al municipi es comprovarà directament des de l'àrea de serveis a les persones, no caldrà documentació acreditativa.

### **3. Criteris d'atorgament i import:**

L'import de la subvenció dependrà de la renda per càpita familiar.

3.1. Procediment per determinar la renda per càpita familiar:

a) Per establir la base del càlcul anual de la unitat familiar i saber a quin tram correspon la renda familiar, es calcularà la suma dels ingressos anuals que per qualsevol concepte percep aquesta unitat i es relaciona aquest import amb el nombre total de membres de la unitat familiar.

b) Als efectes del càlcul dels ingressos familiars, són membres computables de la unitat familiar:

- L'alumne que fa la sol·licitud.

- El pare i la mare o tutors/es legals de l'alumne.

En cas de divorci o separació legal, si la guàrdia i custòdia del nen/a és compartida es tindran en compte els dos tutors a la unitat familiar. Si la guàrdia i custòdia de l'infant s'atribueix a un sol tutor, no serà membre computable aquell/a ex cònjuge que no convisqui amb el nen/a, però s'afegirà a la renda del tutor la pensió d'alimentació i/o compensatòria que estableixi la sentència.

En cas de família monoparental, s'haurà de manifestar estar en possessió del títol i es comprovarà que el tutor i l'infant estiguin dins del carnet de família monoparental, i que

aquest estigui vigent. Si no s'està en possessió de carnet vigent es podrà acreditar amb el llibre de família, on únicament hi haurà de constar un sol tutor (altrament la família no es considerarà monoparental).

En cas de viudetat, aquesta només s'haurà de justificar amb el llibre de família (o certificat de defunció) si no s'està en possessió de carnet de família monoparental vigent.

- Els/les germans/es de fins a 25 anys que segons al padró consti que conviuen en el domicili familiar a data de presentació de la sol·licitud.

- Germans i/o germanes majors de 25 anys només en cas de discapacitat física, psíquica o sensorial que segons padró consti que conviuen en el domicili familiar a data de presentació de la sol·licitud. (caldrà documentar-ho amb el corresponent certificat de discapacitat).

- Es consideren membres de la unitat familiar i per tant, germans de l'alumne, aquells que visquin amb l'infant a la data de presentació de la sol·licitud segons el padró i comparteixin amb ell un o els dos tutors.

No es tindran en compte altres persones, tot i que visquin al domicili familiar, amb o sense relació de parentiu amb l'alumne, ni els avis que hi visquin.

c) Al full de sol·licitud hauran de constar les dades complertes i les signatures dels tutors que formen la unitat familiar (només constaran les dades d'un tutor en cas de famílies monoparentals amb carnet vigent o per aquelles famílies al llibre de família de les quals només hi consta un tutor).

d) En els casos de separació o divorci amb custòdia compartida el full de sol·licitud també haurà d'estar signat per ambdós tutors. En els casos de separació o divorci on la custòdia la tingui un sol tutor, aquest és el que haurà de formalitzar la petició, acompanyant-la de carnet de família monoparental si el té. Sinó en disposa caldrà que acompanyi d'original i còpia de la sentència de separació o divorci acreditativa d'aquesta situació familiar. En aquests casos el tutor que no tingui la custòdia no constarà com a membre de la unitat familiar.

e) Per al còmput de renda es tindrà en compte la suma de la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent els saldos nets negatius de pèrdues i guanys patrimonials corresponents a exercicis anteriors, així com el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari que constitueixin la renda de l'estalvi corresponent a exercicis anteriors.

3.2. Segons la renda per càpita correspondrà la següent subvenció:

| <b>Renda per càpita</b> | <b>% subvenció</b> |
|-------------------------|--------------------|
| Fins a 9.000€           | 100                |
| entre 9.001€ i 10.000€  | 90                 |
| entre 10.001€ i 11.000€ | 80                 |
| entre 11.001€ i 12.000€ | 70                 |
| entre 12.001€ i 13.000€ | 60                 |
| entre 13.001€ i 14.000€ | 50                 |
| entre 14.001€ i 15.000€ | 40                 |
| entre 15.001€ i 18.000€ | 20                 |

En el supòsit que el total d'importos de subvencions que resultin per l'aplicació d'aquests criteris d'atorgament, superin la dotació pressupostària prevista, es prioritzaran en

l'atorgament les rendes més baixes, seguint l'ordre establert pels barems, fins a esgotar la dotació pressupostària.

L'import màxim de la subvenció serà d'un 100% del promig del seu cost, en el cas de llibres de text, material didàctic i/o informàtic. En el cas de la compra del portàtil serà d'un 25% del promig del seu cost. Els import seran els següents, segons els estudis en curs i el centre escolar corresponent:

|   | Subvenció màxima  |   |                                      |                        |
|---|-------------------|---|--------------------------------------|------------------------|
|   | Escola Pau Casals | Escola Font de l'Orpina, alumnat vigent | Escola Font de l'Orpina, alumnat nou | Institut de Vacarisses |
| Educació infantil (P3, P4 i P5)   | 110€              | 92€                                     | 98,20€                               |                        |
| 1r Cicle inicial primària   | 120€              | 193,38€                                 | 198,31€                              |                        |
| 2n Cicle inicial primària   | 120€              | 146,06€                                 | 186,72€                              |                        |
| 3r Cicle mitjà primària   | 120€              | 258,13€                                 | 268,01€                              |                        |
| 4rt Cicle mitjà primària  | 120€              | 202,34€                                 | 323,05€                              |                        |
| 5è Cicle superior primària  | 120€              | 175€                                    | 338,66€                              |                        |
| 6è Cicle superior primària  | 120€              | 170,71€                                 | 343,60€                              |                        |
| 1r d'ESO  |                   |   |                                      | 95€                    |
| 2n, 3r i 4t d'ESO   |                   |   |                                      | 95€                    |
| ESO compra portàtil<br>*només es concedirà la subvenció corresponent al portàtil un cop durant tota l'escolarització de l'ESO |                   |   |                                      | 85€                    |
| Visual i plàstica alumnat d'ESO   |                   |   |                                      | 39€                    |
| Calculadora(1r d'ESO)   |                   |   |                                      | 12€                    |

El material considerat de llarga durada (diccionaris, calculadores, flautes, etc.) només es subvencionarà el curs que s'ha d'adquirir. Aquest tipus de material i la seva durabilitat vindrà determinada pel centre docent.

#### 4. Sol·licitud de bestretes:

Les famílies beneficiàries de la subvenció, amb una renda per càpita familiar de fins a 9.000€, que no puguin assumir la compra dels llibres o material, podran sol·licitar una bestreta a la regidoria d'Educació.

La sol·licitud de bestreta es farà a l'àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Vacarisses, mitjançant instància d'acord amb el model normalitzat, abans del 15 de juliol de 2018.

#### 5. Presentació de sol·licituds :

Les sol·licituds de subvencions i tota la documentació requerida s'hauran de presentar entre el 12 de setembre i el 19 d'octubre de 2018, ambdós inclosos.

Les bases de la convocatòria podran consultar-se a la Base de Dades Nacional de Subvencions <http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/es/index>, i a la pàgina Web de l'Ajuntament de Vacarisses al següent enllaç <https://www.vacarisses.cat/seu-electronica/tauler-d-anuncis.htm>

La sol·licitud per concórrer a aquesta convocatòria, així com la resta de documentació a complimentar, es formalitzarà en imprès normalitzat que es pot trobar a la web municipal <http://www.vacarisses.cat>

La documentació es podrà presentar a l'àrea de serveis a les persones, presencialment a (C. Pau Casals, 17. 08233. Vacarisses) en horari de dilluns a divendres de 9 a 14 h , i els dilluns i dimecres de 16 a 18h, o alternativament per mitjans electrònics per l'eTram que trobareu a <https://www.vacarisses.cat/seu-electronica/tramits.htm>

No s'acceptarà cap sol·licitud sense la documentació requerida.

## **6. Resolució:**

El termini màxim per dictar resolució serà el 30 novembre de 2018..

L'òrgan competent per resoldre serà la Regidora d'Educació segons proposta de la Comissió de valoració de sol·licitud de subvencions.

La Comissió de valoració de sol·licituds, es constituirà un cop finalitzat el període de presentació de sol·licituds per fer la valoració corresponent. Un cop valorades totes les sol·licituds presentades, trametrà la proposta de concessió i denegació de subvencions a la regidora d'Educació.

La Comissió de valoració ha d'estar constituïda pels membres següents:

La regidora d'Educació  
El Secretari de l'ajuntament  
La tècnica d'educació  
L'administrativa de recursos humans i gestió retributiva

La resolució de les subvencions atorgades es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament .

## **7. Acceptació de la subvenció:**

Per a l'efectivitat de la subvenció, serà precís que les bases reguladores de la convocatòria amb les que s'ha concedit, siguin acceptades sense reserves pel beneficiari mitjançant la signatura del document d'acceptació inclòs a la sol·licitud.

S'entendrà com acceptada la subvenció, si en el termini d'un mes, a comptar des de que es fa públic l'atorgament de la subvenció mitjançant la seva publicació al tauler d'anuncis, el beneficiari no ha fet manifestació expressa en contra.

La falsedat o ocultació de dades, comportarà la revocació total de la subvenció.

## **8. Termini i forma de justificació.**

La justificació de l'adquisició de llibres de text haurà de presentar-se en el moment de fer la sol·licitud (veure base 11. Documentació).

## **9. Forma de pagament.**

Per domiciliació bancària determinada a la sol·licitud.

En el cas d'atorgament de bestreta, l'ingrés de l'ajut corresponent, es farà directament al centre educatiu i/o AMPA on assisteix l'alumne/a.

## **10. Pressupost.**

La concessió de les subvencions està limitada per la dotació pressupostària, per tant, es concediran les subvencions un cop recollides totes les sol·licituds.

El total de la dotació pressupostària és de 38.000,00 €, partida pressupostària 323 480 del pressupost general de 2018. La dotació no serà ampliable.

## **11. Documentació:**

Caldrà presentar instància a l'Ajuntament sol·licitant la subvenció, acompanyada de la documentació corresponent.

En cas d'haver presentat, per altres motius, a l'Ajuntament de Vacarisses la documentació requerida no caldrà tornar-la a presentar.

La documentació que cal presentar acompanyada de la sol·licitud és la següent:

- Sol·licitud degudament emplenada (podeu obtenir-la a la pàgina web de l'Ajuntament o bé sol·licitar-la al departament de serveis a les persones)
- Original i fotocòpia del DI de la persona sol·licitant.
- Declaració de la renda del darrer any o certificat d'imputacions de l'Agència Tributària corresponent al darrer exercici fiscal liquidat sinó s'estava obligat a declarar. En el cas que algun dels tutors no disposi de DI o NIE (només tingui passaport), caldrà presentar la declaració de la renda del País d'origen, acompanyada de la traducció jurada corresponent.
- En el cas de pensionistes : full anual de la pensió.
- En el cas de divorci o separació sentència de separació amb conveni regulador del règim econòmic, si s'escau. (En cas d'impagament la denúncia corresponent).
- En el cas d'altres tipus d'ingressos: documentació acreditativa.
- Resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (si s'escau).
- En el cas de ser alumne de l'escola Font de l'Orpina, caldrà presentar la graella que facilita el centre amb el recull de materials segons el curs escolar i especificar els materials sol·licitats i/o comprats.
- Justificant de compra del material: en el cas de fer l'ingrés directament al centre, rebut bancari amb la conformitat de pagament on aparegui com a concepte: llibres de text, material didàctic o informàtic i el nom del centre escolar, en el cas de fer la compra directament factura detallada a nom del sol·licitant.  
(No s'acceptaran comprovants de targetes de crèdit, ni factures sense detallar o tiquets de compra)
- Certificat d'escolaritat o autorització signada per a la consulta de l'escolaritat al centre corresponent.

## **12. Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.**

En compliment d'allò que s'estableix a l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 3 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, informem que les dades recollides en l'imprès de sol·licitud s'incorporaran, per ser tractades, en un fitxer automatitzat propietat de l'Ajuntament de Vacarisses, amb la finalitat d'atendre la sol·licitud, i de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix, i conforme preveu el Títol III de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició es poden exercir en qualsevol moment a l'Ajuntament (C/ Pau Casals, 17 – 08233 Vacarisses).

### **13. Compatibilitats:**

La subvenció serà compatible amb qualsevol altra concedida pel propi Ajuntament, o d'altres administracions o ens públics o privats, per a la mateixa finalitat. En el cas de concurrència d'altres ajuts amb el que atorgués l'Ajuntament de Vacarisses, mitjançant la present convocatòria, caldrà comunicar-ho a la Regidoria d'Educació abans de la fi del curs 2018-2019. Si les subvencions rebudes superen el cost total s'haurà de retornar l'import sobrant, ja que en cap cas les subvencions rebudes podran superar el cost total dels llibres de text, material didàctic complementari i material informàtic.

Cas contrari, podrà comportar la denegació de la subvenció per a l'any següent.

### **14. Principis d'actuació dels perceptors de la subvenció**

Els beneficiaris de subvenció han d'actuar d'acord amb els principis ètics i les regles de conducta previstes al "Codi ètic, qualitat democràtica i bon govern a l'Ajuntament de Vacarisses".

Per a l'efectivitat de la subvenció, serà necessari que les persones beneficiàries manifestin explícitament, l'adhesió als principis ètics i les regles de conducta d'aquest Codi.

Els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis, s'adequarà al règim d'infraccions i sancions previst a la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

### **15. Altres obligacions dels perceptors de subvenció**

En aplicació del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, els perceptors de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament, hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions, les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 euros durant l'any natural corresponent.

### **16. Obligacions de l'Ajuntament**

Conforme preveu l'article 30 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de subvencions, quan un mateix beneficiari percepés subvencions per un import igual o superior a 3.000,00 euros, es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

L'Ajuntament trametrà informació, sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions, a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal de donar compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions. D'acord amb la Disposició transitòria de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, durant el primer semestre de 2016, el subministrament d'informació s'efectuarà trimestralment i a partir de juliol de 2016 mensualment.

Tanmateix, l'Ajuntament farà públic al Portal de la Transparència, tota la informació de l'activitat subvencions, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Conforme l'article 33.3 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de

desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial Decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades, sense cap límit de quantia.

#### **17. Aplicació supletòria**

En tot el que no es prevegi a les clàusules particulars que s'adjunten, els serà d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Vacarisses, en tot allò que no contravingui la Llei General de Subvencions i normativa de desenvolupament.