

**ORDENANÇA FISCAL NÚM. 14**
**Taxa per la utilització del edificis municipals “Centre Cultural i Social el Casal”, “La Fàbrica” i “El Castell” i la Casa de la Vila, i per a la utilització de béns mobles municipals**
**Article 1 .- Fonament i naturalesa**

A l'empara del previst al Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aquest Ajuntament estableix les taxes per la utilització dels edificis municipals Centre Cultural i Social El Casal, La Fàbrica, El Castell i la Casa de la Vila i per a la utilització de béns mobles municipals.

**Article 2.- Fet imposable**

Constitueix el fet imposable de la taxa la utilització de l'edifici Centre Cultural i Social El Casal, La Fàbrica, El Castell i la Casa de la Vila, o la utilització de qualsevol dels béns mobles municipals aquí regulats.

**Article 3.- Subjectes passius. Responsables i Successors**

1. Són subjectes passius de la taxa, en concepte de contribuents, les persones físiques o jurídiques que sol·liciten o es beneficiïn de la utilització dels immobles anomenats El Casal, La Fàbrica, El Castell, i la Casa de la Vila, o els que es beneficiïn de la utilització de qualsevol dels béns mobles municipals aquí regulats.
2. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.
3. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei General Tributària.
4. Les obligacions tributàries pendents s'exigiran als successors de les persones físiques, jurídiques i entitats sense personalitat, en els termes previstos a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General

**Article 4.- Quota tributària**

## TARIFA 1 –

		Entitats		Particulars	
		Activitats de pagament	Activitats gratuïtes	Activitats de pagament	Activitats gratuïtes
CATEGORIA	FÀBRICA	1	2	3	4
A	D'1 a 60 m2	12 €/h	6 €/h	21 €/h	10 €/h
B	De 61 a 122 m2	21 €/h	10 €/h	50 €/h	25 €/h
C	De 123 a 1000m2	62 €/h	31 €/h	82 €/h	41 €/h
CATEGORIA	CASAL	1	2	3	4
D	Sala Teatre	80 €/h	36 €/h	93 €/h	46 €/h
E	Sala Annexa	40 €/h	30 €/h	50 €/h	40 €/h
CATEGORIA	CASTELL	1	2	3	4
F	D'1 a 21 m2	12 €/h	6 €/h	21 €/h	10 €/h
G	De 22 a 41 m2	21 €/h	10 €/h	31 €/h	15 €/h



H	De 42 a 61 m2	41 €/h	21 €/h	82 €/h	41 €/h
I	De 62 a 210 m2 (Sala dels Cups)	62 €/h	31 €/h	103 €/h	82 €/h

		Entitats		Particulars	
		Activitats de pagament	Activitats gratuïtes	Activitats de pagament	Activitats gratuïtes
<b>CATEGORIA</b>	<b>BULDER</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
J	-	2 €/dia	2 €/dia	2 €/dia	2 €/dia
<b>CATEGORIA</b>	<b>CASA DE LA VILA</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
K	Sala de Plens	-	-	-	-

		Empreses	Casaments/Aniversaris i altres esdeveniments lúdics		Exposicions
			6 (particulars)	7(empreses)	
<b>CATEGORIA</b>	<b>FÀBRICA</b>	<b>5</b>	<b>6 (particulars)</b>	<b>7(empreses)</b>	<b>8</b>
A	d'1 a 60 m2	31 €/h	-	-	-
B	de 61 a 122 m2	50 €/h	80 €/h	150 €/h	-
C	de 123 a 1000m2	93 €/h	620 €/dia	700€/dia	-
<b>CATEGORIA</b>	<b>CASAL</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
D	Sala Teatre	103 €/h	-	-	-
E	Sala Annexa	50 €/h	50€/h	100€/dia 60€/h	155€/dia
<b>CATEGORIA</b>	<b>CASTELL</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
F	d'1 a 21 m2	31 €/h	-	-	-
G	de 22 a 41 m2	41 €/h	-	-	-
H	de 42 a 61 m2	93 €/h	-	-	-
I	de 62 a 210 m2 Sala dels Cups	113 €/h	252 €/dia	332€/dia	258 € 3 setmanes
<b>CATEGORIA</b>	<b>BULDER</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
J	-	-	-	-	-
<b>CATEGORIA</b>	<b>CASA DE LA VILA</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
K	Sala de Plens	-	52 €	-	-

Primer.- La sol·licitud de qualsevol d'aquests espais públics, s'haurà de realitzar per escrit, com a mínim 15 dies abans de la data en que s'ha d'utilitzar.

Segon. – En el cas d'utilització de l'equipament anomenat Bulder, inserit dins les categories J3 i J4, s'aplicarà la taxa establerta per dia i persona, tenint en compte els horaris de disponibilitat de l'esmentat equipament.

Tercer.- La durada en la utilització de les categories C6 i C7 de l'equipament de la fabrica, serà sempre dins els horaris legalment establerts.

Quart.- La utilització de les categories K6 i K7 de la Casa de la Vila, només serà per a l'estricta acte oficial dels casaments.

Cinquè. - La utilització de la categoria I8 de l'equipament del Castell, seran aplicables a les exposicions de particulars, les quals tindran una durada màxima de tres setmanes, essent inaugurades en dissabte, i desmuntades en dijous.

Sisè. - L'òrgan competent podrà denegar l'autorització de la llicència de l'ocupació dels espais públics, per raons d'interès públic, degudament motivades.

Setè. - L'Ajuntament es reserva el dret d'admissió.

Vuitè.- El subjecte passiu haurà de respondre dels danys i perjudicis ocasionats a tercers o a l'Ajuntament durant l'ús del bé municipal.

#### TARIFA 2 –

Material	Fiança	Entitats	Empreses i Particulars
<b>Taules i Cadires</b>			
<b>Tauló/ taula plegable</b>	258,00 €	Fins a 100 usuaris – 103,00€	1,55€/ dia
		Fins a 200 usuaris – 206,00€	
<b>Cavallet (pack 4)</b>		Fins a 300 usuaris – 309,00€	0,77€/ dia
<b>Cadira plegable</b>		Fins a 240 usuaris – 103,00€	1,00€/ dia

Material	Fiança	Entitats	Empreses i Particulars
<b>Equip so petit</b>	258,00 €	52,00 €	103,00€/ dia
<b>Equip so gran</b>		155,00 €	309,00€/ dia
<b>Carpa</b>	52,00 €	10,00 €	21,00€/ dia
<b>Peça tarima (2m.x1m.)</b>	412,00 €	26,00 €	52,00€/ dia
<b>Moduls Skate</b>	300,00€	25,00€ / dia	100,00€/ dia

Primer. - La sol·licitud de qualsevol d'aquest material, s'haurà de realitzar per escrit, com a mínim 15 dies abans de la data en què s'ha d'utilitzar. I pel que fa a la data i horari de devolució del material, es concretarà sempre amb anterioritat al lliurament d'aquest, i es descomptarà un 10% de la fiança, per cada dia natural que passi del termini fixat i concretat.

Segon. - La fiança, s'haurà de dipositar abans de recollir el material, i l'únic ànim d'aquesta és garantir la devolució en perfecte estat de conservació i neteja de tot el material que es va cedir. Sempre que la fiança no cobreixi suficientment el cost de reparació o reposició, en el seu cas, el subjecte passiu queda obligat a satisfer la quantitat que es derivi de la diferència entre la fiança dipositada i el cost a assumir per l'arranjament o adquisició del bé.

Tercer. – La devolució de la fiança s'autoritzarà, immediatament després de fer la supervisió

del material que es va cedir. En el cas que el material retornat estigui en perfecte estat de neteja i conservació, es retornarà l'import íntegre, en el cas que no sigui així s'estarà al previst a l'apartat segon de la Tarifa 2.

Quart. - El transport del material i els treballs de la recollida i devolució, sempre aniran a càrrec del subjecte passiu.

#### **Article 5.- Beneficis fiscals**

##### 1. Exempcions

S'estableix l'exempció del pagament de les tarifes a qualsevol Entitat inscrita al Registre d'Entitats i d'associacions de Vacarisses, sempre que actuïn sense ànim de lucre i en aquells actes directament relacionats amb la seva activitat.

##### 2. Bonificacions

L'òrgan competent per atorgar la llicència d'ús privatiu podrà concedir reduccions de les tarifes, les quals constaran al conveni que es subscriuï a l'efecte, a altres entitats, particulars o empreses sempre que actuïn sense ànim de lucre i per a actes directament relacionats amb la seva activitat i sempre que existeixi un interès municipal de caire social, cultural, esportiu o similar.

#### **Article 6.- Acreditament i període impositiu**

1. La taxa s'acredita quan es presenta la sol·licitud del servei d'utilització dels immobles Centre Cultural i Social El Casal, La Fàbrica, El Castell i la Casa de la Vila o la sol·licitud d'utilització de béns mobles municipals.
2. La no utilització de l'autorització concedida, quan sigui per causa imputable a l'interessat, no donarà lloc a la devolució de l'import per aquest concepte.
3. En cas de renúncia de l'autorització concedida, per a l'ús d'edificis municipals, a formular per escrit, si es presenta abans dels 30 dies anteriors a la data per a la qual s'autoritza la utilització de l'edifici públic, es retornarà el 80% de la taxa liquidada, i si es presenta posteriorment només es retornarà el 50% de la taxa liquidada. Excepcionalment, en supòsits de causes majors que impossibilitin que el subjecte passiu es beneficiï de la utilització dels edificis, i després d'una valoració per part de la regidoria corresponent, es podrà retornar el 100% de la taxa liquidada.
4. En cas de renúncia de l'autorització concedida per a l'ús de béns mobles municipals, l'import de la taxa es retornarà íntegrament, sempre que no s'hagi fet efectiva la recollida del material.
5. Per gaudir de la prestació del servei serà necessari acreditar el previ pagament de la taxa.

#### **Article 7.- Règim de declaració i d'ingrés**

Atorgada l'autorització es practicarà la liquidació de la taxa corresponent per l'òrgan competent, la qual serà notificada al subjecte passiu. El pagament de la taxa s'efectuarà una vegada rebuda la notificació de l'atorgament de l'autorització, i sempre amb una antelació mínima de 10 dies anteriors a la data d'utilització del bé immoble, o en el cas d'ús de béns mobles municipals, sempre abans de la seva recollida.

#### **DISPOSICIÓ FINAL**

L'acord d'aprovació provisional de la modificació d'aquesta ordenança fou adoptat pel Ple de la Corporació en sessió ordinària del 17 d'octubre de 2019 i entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2020 i continuarà vigent mentre no s'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents.