

**REGLAMENT DE CODI ÈTIC,
QUALITAT DEMOCRÀTICA I
BON GOVERN A
L'AJUNTAMENT DE
VACARISSES**

Vacarisses, 17 de març de 2016

REGLAMENT DE CODI ÈTIC, QUALITAT DEMOCRÀTICA I BON GOVERN A L'AJUNTAMENT DE VACARISSES

“L'aire de la ciutat ens allibera”

PREÀMBUL

Vivim un moment històric clau sobre el futur de la democràcia al nostre país. L'actitud dels poders públics, especialment els locals, és determinant per configurar aquest futur. Si no enfortim la democràcia, amb uns governs ètics, oberts, transparents i participatius, el descrèdit de la política i la desafecció de la ciutadania vers les seves institucions anirà en augment.

El descrèdit de l'activitat política per part de la ciutadania ens situa en un context en el que cal recuperar-ne la confiança. El sistema democràtic s'ha dotat d'un corpus legislatiu que en regula l'activitat però ens cal un compromís que vagi més enllà del respecte de la legalitat. Malgrat tot, ens cal reafirmar la voluntat política amb la creació d'un marc legal que inclogui valors com l'esperit de convivència, la tolerància, l'honestedat, la integritat, la igualtat, el compromís social, la proximitat, la sostenibilitat cultural i mediambiental i el compromís en que totes les accions persegueixin el bé comú.

És per això que el paper dels càrrecs públics i del personal al servei de l'administració pública en la gestió dels ajuntaments, és essencial per la consolidació del sistema democràtic per la seva proximitat a la ciutadania i que és exercit, majoritàriament amb sentit de la responsabilitat, voluntat de servei a la societat, transparència, eficàcia i dedicació màxima a les seves funcions públiques.

Però, la corrupció és una malaltia social que afecta als fonaments de la democràcia i l'equitat i que permet fenòmens com la desviació de poder, de diners públics per l'enriquiment (personal o de partit), el nepotisme, el tràfic d'influències, l'amiguisme o la prevaricació. Malgrat que no és només una xacra que afecti la classe política sinó que, malauradament, és present a molts àmbits de la societat, aquest fet no ha de ser excusa perquè els electes i les institucions públiques encapçalin la necessària regeneració democràtica.

En aquest mateix sentit, tots aquests fenòmens influeixen, no només en al ciutadania, si no també en amplies capes dels servidors públics, generant frustració, desmotivació i descrèdit. Tenim un cos esplèndid de funcionaris, formats, preparats i amb una clara voluntat de servei. Cal reactivar-los i posar en valor la seva feina en benefici de tots.

És imprescindible doncs, per a la qualitat de la democràcia, seguir en tot moment pautes de comportament ètic tant per part dels membres corporatius com per part del personal al servei de l'administració amb l'objectiu d'oferir a la ciutadania un

compromís de complir no solament les obligacions previstes a les lleis, sinó d'inspirar les seves actuacions per principis ètics i de conducta inclosos en un codi ètic de bon govern i qualitat democràtica.

Aquest Codi té vocació d'instrument d'autoregulació de les actuacions dels membres electes i dels treballadors i treballadores de l'Ajuntament i ho fa sota la fórmula de document normatiu. A la vegada pretén anar més enllà de l'estricta compliment de la legislació vigent i dels seus mecanismes de control i sanció, tot evitant aquelles conductes que, sense contravenir obertament l'ordenament jurídic vigent, no són desitjables en tant que no responen al comportament ètic que es vol a l'organització.

La redacció d'un document d'aquestes característiques exigeix en primer lloc un consens tant polític com tècnic de quins són aquests valors i conductes desitjables al nostre Ajuntament. Així mateix, els models que plantejem han de ser coherents amb la visió, la missió i els objectius de l'organització. El present document ha de ser doncs el resultat d'un ampli consens entre a tots els treballadors i treballadores de l'Ajuntament i dels diferents grups municipals per tal que tothom pugui sentir-lo seu.

La vigència d'aquest Codi transcendeix el període temporal dels mandats municipals i serà objecte de revisió periòdica, per adaptar-lo als futurs requeriments de l'organització i als nous contextos socials i econòmics.

Hem de ser conscients, però, que l'elaboració d'un Codi d'Ètica, Qualitat Democràtica i Bon Govern Local no és en si mateix garantia que les conductes desitjades es produeixen automàticament. Cal, doncs, desplegar tot un conjunt d'accions d'informació, formació i sensibilització en l'organització municipal i un important treball de comunicació a la ciutadania.

Tal com deia Antoni Rovira i Virgili. "Allò que nega la democràcia és el dret d'una persona, d'una família, d'una casta o d'un grup d'homes de governar als altres sense el consens d'aquests. Intervenció dels ciutadans en els afer públics; participació igualitària en el drets primordials. Heu vos ací una fórmula genèrica de la democràcia."

1. OBJECTE I FINALITAT

Aquest document té per objecte establir els principis, les regles i els models de conducta desitjables per part dels membres del consistori, els treballadors i treballadores de l'Ajuntament de Vacarisses i les seves empreses municipals.

La finalitat d'aquest Codi és incrementar els nivells de transparència i bon govern en la gestió pública, el comportament ètic del seu personal, la millora de la qualitat democràtica del seu funcionament i de les relacions de confiança entre la ciutadania i l'ajuntament.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

El Codi d'Ètica, Qualitat Democràtica i Bon Govern de l'Ajuntament de Vacarisses és d'aplicació a totes les persones electes de la corporació municipal, a tots els treballadors i treballadores de l'ajuntament, així com a tots els ens, entitats, organismes i empreses dependents (en endavant, definit genèricament com l'Ajuntament).

Totes les persones subjectes a aquest Codi, en la seva activitat relacionada amb l'Ajuntament, hauran de respectar els valors, els principis i els criteris que hi estan continguts, tant en les seves relacions professionals com en la seva actuació política, si fos el cas.

Tanmateix, sense perjudici del que disposi la normativa general, l'Ajuntament adoptarà les mesures oportunes per tal que les entitats que no pertanyin al sector públic i que gestionin serveis de titularitat municipal, i també les associacions i entitats que rebin subvencions públiques per part de l'Ajuntament incorporin a la seva actuació els principis recollits en aquest Codi. Amb aquesta finalitat l'Ajuntament inclourà en els plecs de clàusules i en les bases de totes les seves convocatòries públiques de serveis el requisit d'adhesió als principis d'aquest Codi per part de les empreses o entitats que hi concorrin.

3. ESTRUCTURA

Aquest Codi Ètic, de Qualitat Democràtica i Bon Govern Local s'ha estructurat en tres grans apartats: 1) Els Principis Generals, com a base de l'actuació dels electes, dels càrrecs de confiança i dels treballadors i les treballadores municipals. 2) Els Principis Ètics i de Conducta, que desenvolupen i concreten els anteriors Principis Generals en els següents àmbits d'actuació: El govern de la ciutat, l'administració de l'Ajuntament i els serveis públics a la ciutadania i 3) Un apartat de transparència i informació que precisa i prioritza la Llei de Transparència, accés a la informació pública i bon govern (19/2014 de 29 de desembre)

4. PRINCIPIS GENERALS

Tant els membres electes com els empleats públics de l'Ajuntament de Vacarisses adoptem com a base de la nostra tasca diària aquest Codi i es comprometem a actuar, en l'exercici de les nostres funcions, tenint en compte els valors cívics i principis democràtics següents:

1. **Lleialtat:** S'actuarà amb lleialtat i servei al país i al conjunt de la ciutadania del municipi i amb observança del seu ordenament jurídic
2. **Respecte als drets fonamentals:** Les accions estaran encaminades a promoure i preservar el respecte als Drets fonamentals i les llibertats públiques, així com el respecte a la dignitat i evitant qualsevol actuació que pugui produir cap mena de discriminació per raó de naixença, origen racial o ètnic, gènere, sexe, orientació sexual o religió o qualsevol altra diferència d'opinió edat o altra condició o circumstància personal o social. Se serà respectuós i considerat amb les persones i se'ls oferirà el tracte adequat amb independència del seu origen i creences.
3. **Honestedat i integritat:** Es mantindrà una actuació honesta, imparcial i diligent en la gestió i administració dels recursos. No s'acceptaran cap tracte de favor o situació que impliqui privilegi o avantatge injustificat per part de les persones o entitats. S'exerciran les tasques amb professionalitat i responsabilitat, tenint el bé comú, el servei a les persones i l'ètica pública com a referents de les actuacions
4. **Credibilitat:** Es treballarà pel compliment dels compromisos en la qualitat dels serveis i en el rigor de la informació.
5. **Eficàcia, economia, eficiència i austeritat:** S'actuarà d'acord amb els principis d'eficàcia, economia i eficiència, vetllant sempre per l'interès general i treballant per optimitzar el màxim possible els recursos de l'Ajuntament, cercant una administració austera i responsable.
6. **Dedicació al servei públic i exemplaritat:** L'actuació professional de qualsevol servidor públic ha d'esdevenir un model de referència vers la ciutadania en el seu treball diari el qual ha de realitzar sempre conforme als deures i les normes que el regulen.
7. **Proximitat:** Es treballarà per adequar les actuacions municipals a les necessitats i particularitats de les persones, els col·lectius i els territoris.
8. **Obertura i transparència:** Es facilitarà la màxima difusió, publicitat i transparència de la informació de l'Ajuntament i les seves actuacions, fomentant així la participació informada de les persones en qüestions d'interès públic de forma útil, veraç i comprensible.
9. **Participació:** La proximitat amb la gent és un valor cabdal que ha d'anar acompanyat amb dinàmiques de democràcia participativa i de rendició de comptes que impliquin a la ciutadania en els processos de presa de decisions en general i, de manera més específica, a representants de la societat civil, del món associatiu, sindicats i altres agents socials
10. **Confidencialitat:** Es garantirà la seguretat i la protecció de les dades a les que es té accés, fins i tot després de deixar l'organització.

11. **Diligència:** Es resoldran els tràmits de manera àgil i ràpida, fent un bon ús dels serveis públics i dotant-los dels recursos necessaris per aconseguir-ho.
12. **Igualtat:** Es donarà un tracte igualitari i no discriminatori a tots els àmbits i serveis. En especial es promourà la igualtat entre homes i dones. Així mateix, es tindrà en consideració prioritària la relació amb les persones amb més dificultats.
13. **Responsabilitat social i proporcionalitat:** Es respondrà davant la ciutadania de totes les accions, decisions i compromisos que s'executin o adquireixin en l'àmbit d'actuació de l'Ajuntament. Aquells s'adoptaran sempre de manera adequada i proporcionada a la finalitat que persegueixen, tot tenint en compte les necessitats de les persones, els col·lectius i els territoris a les que van dirigides, i conciliant també l'interès general amb el dels particulars.
14. **Accessibilitat:** Es garantirà l'ús de mitjans i sistemes que facilitin la interacció amb la ciutadania de manera fàcil, segura i comprensible, amb especial atenció a aquelles persones amb alguna discapacitat o amb dificultats especials.
15. **Objectivitat i Imparcialitat.** S'actuarà d'una manera independent i neutral, sense prejudicis ni favoritismes. S'abstindran en aquells assumptes en els quals tinguin un interès personal, així com de tota activitat privada o interès que pugui suposar un risc de plantejar conflicte d'interessos o incompatibilitat manifesta amb el lloc públic
16. **Coherència, col·laboració i coordinació entre institucions:** Es defugiran actuacions contradictòries, aprofitant les sinèrgies i evitant les duplicitats i els solapaments.
17. **Mitjans de comunicació:** Es respectarà l'autonomia dels mitjans de comunicació coneixedors del servei d'interès públic que realitzen i es facilitarà la tasca informativa quan versis sobre qüestions d'interès general, mitjançant el subministrament d'informació veraç, de forma educada i respectuosa.
18. **Modernització i millora contínua:** S'impulsaran mecanismes i procediments innovadors, especialment en l'ús de les TIC i partint d'una constant autoavaluació per detectar les mancances i corregir-les.
19. **Sostenibilitat cultural i mediambiental:** S'adquireix el compromís de treballar per una vila sostenible, equilibrada i dinàmica i de preservar el llegat públic cultural i mediambiental per a les futures generacions.
20. **Responsabilitat i respecte:** Respecte, tractant amb atenció i consideració totes les persones i institucions, sense perjudicis ni discriminacions, amb tota la dignitat que els correspon. I responsabilitat, entesa com el fet d'assumir les conseqüències legals i morals de les accions i omissions passades i presents, estant disposats a donar compte d'elles.
21. **Foment de la inclusió i la cohesió social:** Les actuacions municipals hauran d'estar sempre encaminades al foment de la inclusió i la cohesió dels ciutadans i ciutadanes i dels seus barris i territoris.

5. PRINCIPIS ÈTICS I DE CONDUCTA

Totes i cadascuna de les persones que integren l'Ajuntament desenvoluparan les seves funcions en base als següents principis ètics i de conducta:

5.1- En relació al bon govern:

1. Respectar els drets fonamentals i llibertats públiques, evitant tota actuació que pugui produir cap discriminació per raó de naixement, origen racial o ètnic, gènere, sexe, orientació sexual, religió o conviccions, opinió, discapacitat, edat o qualsevol altra condició o circumstància personal o col·lectiva de tipus social, moral, econòmic, ideològic o polític.
2. Treballar per la inclusió i la cohesió social, així com per una distribució equitativa dels serveis en el territori.
3. Impulsar el desenvolupament progressiu d'una cultura ètica en l'organització municipal, i incorporar també el vessant ètic en el desenvolupament normatiu i competencial de l'Ajuntament.
4. Garantir, facilitar i fer complir allò establert a la llei respecte les responsabilitats civil, penal, disciplinària i la responsabilitat patrimonial de les persones que treballen vers el públic i representants electes immersos en procediments judicials.
5. Respectar la voluntat expressada en les urnes pels ciutadans i les ciutadanes. S'actuarà amb lleialtat política compromentent-se a assumir el "Codi de conducta política en relació al transfuguisme en les corporacions locals".
6. Facilitar el consens i l'acord entre totes les forces polítiques procurant buscar l'acord en els temes d'interès general pel municipi, escoltant-se mútuament i cercant l'aproximació entre les forces que representen. En tot cas, es comprometen a defensar raonadament les seves propostes i respectar les opinions de la resta de persones representants, sense utilitzar en cap moment com arguments del debat polític aspectes de la seva vida privada, creences o estils de vida personals.
7. Facilitar al càrrecs electes dels grups municipals l'accés a la tota la informació necessària referent als acords que han d'aprovar en els òrgans col·legiats dels que formen part, així com a aquella informació que determini la llei, i dotar-los dels instruments i recursos necessaris per tal que puguin desenvolupar les seves funcions.
8. Fer públic els currículums i les declaracions de béns, d'activitats i causes de possible incompatibilitat dels càrrecs públics electes, directius i de confiança de l'Ajuntament.
9. Fer públiques les retribucions íntegres i les compensacions econòmiques percebudes pels càrrecs electes, directius i de confiança de l'Ajuntament en exercici de la seva funció.
10. Els càrrecs electes, directius i de confiança de l'Ajuntament vetllaran pel compliment estricte de la legislació vigent en matèria d'incompatibilitats, no permetent que els seus interessos personals entrin en conflicte amb les seves responsabilitats públiques.
11. En cap supòsit, els servidors o ex-servidors públics de l'Ajuntament -càrrecs (electes, directius i de confiança) i treballadors- podran oferir o acceptar, de forma directa o indirecta, cap tipus de regal, tracte de favor o servei en condicions avantatjoses derivat de l'exercici de la seva activitat pública. En cas de segones ocupacions, les activitats dels servidors públics de l'Ajuntament hauran de ser totalment alienes a la seva activitat a l'Ajuntament.

12. No hauran d'influir en l'agilitació o resolució de tràmits o procediments administratius sense una causa justa i, en cap cas, quan això comporti un privilegi en benefici dels titulars dels càrrecs públics o el seu entorn familiar i social immediat o quan suposi un menyscabament dels interessos de tercers.
13. No hauran de contraure obligacions econòmiques ni intervenir en operacions financeres, obligacions patrimonials o negocis jurídics amb persones o entitats quan això pugui suposar un conflicte d'interessos amb les obligacions del seu lloc públic.
14. Garantir la transparència de les actuacions i decisions de l'Ajuntament i respectar el dret de la ciutadania a una informació clara i suficient sobre tots aquells assumptes que l'afectin, amb la presumpció de què, en cas de dubte, prevaldrà sempre la interpretació més favorable al ciutadà.
15. Garantir la pluralitat en els mitjans municipals d'informació i comunicació, i facilitar espais de participació a tots els grups municipals, tot respectant els límits que marquen els principis legals.
16. Donar publicitat a través de la web municipal de les actes íntegres de les sessions plenàries de l'Ajuntament. Igualment, facilitar als diferents grups polítics amb representació en el Consistori la difusió en els mitjans de comunicació de titularitat municipal del seu posicionament en els temes que afecten al municipi.
17. Ser accessibles a tota la ciutadania en el compliment de les funcions i extremar la diligència en donar resposta a tots els escrits, les sol·licituds i les reclamacions de la ciutadania.
18. Promoure el diàleg amb els sectors socials i econòmics per al desenvolupament de la ciutat, utilitzant els instruments i els canals de participació ciutadana més adients.
19. Rendir comptes anualment de la gestió municipal i garantir la informació contínua sobre l'estat del municipi. Dotar-se d'instruments de seguiment i d'avaluació de les polítiques municipals, comproment-se a tenir en compte els resultats dels processos d'avaluació.
20. Informar en temps i forma a tots els càrrecs electes municipals sobre els actes oficials que l'Ajuntament organitzi a la vila o altres actes organitzats per entitats als qual l'Ajuntament sigui convidat per tal que totes les forces polítiques del consistori puguin estar representades

5.2- En relació a la bona administració de l'Ajuntament

1. Resoldre els tràmits i procediments administratius amb diligència, eficàcia i total objectivitat, tot garantint que els ciutadans i les ciutadanes coneguin i puguin exercir els seus drets i complir amb les seves obligacions.
2. Impulsar la modernització i la millora contínua de l'administració i gestió municipals, basades en els principis d'estalvi, eficiència i efectivitat i orientant-la a les necessitats de la ciutadania.
3. Promoure el diàleg amb els treballadors i les treballadores de la corporació, amb els seus òrgans de representació i amb les diferents organitzacions sindicals amb presència a l'Ajuntament, des del respecte a la independència sindical i respectant els acords dels convenis col·lectius que involucrin al seu personal.
4. Promoure el desenvolupament d'un bon entorn laboral a l'Ajuntament, tot promovent la implicació dels treballadors i de les treballadores en els projectes municipals, facilitant i fomentant la transversalitat com a sistema de funcionament i atorgant reconeixement a les persones i als equips que destaquin per la seva contribució al desenvolupament i la millora del serveis municipals.
5. Promoure polítiques actives de conciliació laboral i familiar. Promoure el usos racionals del temps.
6. Propiciar el desenvolupament professional i personal dels treballadors i les treballadores de l'Ajuntament, i promoure la innovació, la creativitat, la formació intercultural i l'intercanvi de coneixement al si de l'organització.
7. Respectar els principis ètics i de conducta que recull l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP).
8. Administrar de manera eficient i amb austeritat els recursos i béns públics, i vetllar per la cura i conservació dels mitjans i materials municipals.
9. Establir criteris objectius en la concessió de subvencions i ajuts, així com el posterior control en la seva execució, avaluació i justificació, rendint comptes de manera transparent a través de la web municipal del destí i resultats dels fons aportats.
10. Fer públics els requisits, els criteris i els procediments de sol·licitud i concessió de subvencions i ajuts municipals, i publicar posteriorment la relació de persones i entitats beneficiàries i les quanties dels ajuts o subvencions atorgades.
11. Facilitar la identificació dels empleats i empleades públiques per tal de que la ciutadania que s'adreça a l'Ajuntament pugui identificar en tot moment la persona que els atén, sigui presencialment o per altres mitjans.
12. Garantir la transparència en la contractació pública, l'execució pressupostària, el planejament i la gestió urbanística, la concessió de llicències, la selecció de personal i la resta de procediments administratius.
13. Treballar per a la millora de la coordinació entre administracions, per a la integració d'informació i serveis, contribuint a la seva racionalització i millora.

14. Incorporar criteris de compra ètica, sostenibilitat i igualtat de gènere en els procediments de compres i contractació de serveis i productes. Compromís de no contractació amb empreses que practiquin l'explotació de les persones i els territoris, l'explotació infantil, la contaminació ambiental o el comerç armamentístic.
15. Vetllar perquè les meses de contractació actuïn d'acord amb els principis de transparència, legalitat i publicitat, tot respectant la imparcialitat tècnica d'aquestes i permeten l'accés dels membres representants del grups polítics d'acord amb el contingut dels Plecs Generals de Contractació aprovats per la Corporació.
16. Garantir que la selecció i la carrera professional del personal de la Corporació es fonamenti en els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.
17. L'Ajuntament exigirà als seus proveïdors i empreses adjudicatàries el més estricte acatament a la legislació laboral i social d'àmbit nacional i regional. En aquest sentit, exigirà que els treballadors d'aquestes empreses i proveïdors estiguin donats d'alta a la Seguretat Social i que gaudeixin del dret d'associar-se lliurement i ser representats en negociacions col·lectives, i no transigirà en cap mena de discriminació per raó de raça, sexe, religió, cultura o ideologia. Exigirà així mateix l'acompliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, sanitat i salut.

5.3- En relació als serveis públics a la ciutadania

1. Promoure les actituds democràtiques per tal de potenciar una ciutadania activa, participativa i crítica.
2. Potenciar el valors de l'associacionisme i promoure la creació i consolidació d'un teixit associatiu ric, democràtic, autònom i compromès amb la vila i amb la societat
3. Desenvolupar estratègies que promoguin el diàleg i la convivència entre els ciutadans i les ciutadanes del municipi.
4. Garantir el dret de la ciutadania a conèixer l'estat i a obtenir còpies de la documentació dels procediments que l'afectin de forma particular, respectant sempre la protecció de dades i el dret a la privacitat.
5. Garantir i facilitar l'accessibilitat de la ciutadania als serveis i equipaments municipals.
6. Garantir l'accés de la ciutadania a la informació sobre aquelles matèries o assumptes que tingui dret a conèixer, i facilitar l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions.
7. Elaborar compromisos de qualitat en serveis i equipaments municipals de manera participativa a través de cartes de serveis. Fer-los públics i desenvolupar sistemes i instruments que permetin l'avaluació i la millora contínua dels serveis municipals.
8. Potenciar i millorar els diferents canals de comunicació amb la ciutadania, i fer més comprensible el llenguatge i el procediment administratiu.
9. Desenvolupar progressivament l'administració electrònica i promoure'n l'ús per part de la ciutadania en els termes que marca la Llei 11/2007 d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

10. Garantir de manera reglamentaria i vetllar d'una manera activa pel compliment i respecte dels drets de ciutadania, i en especial els drets de:

- Dret a la participació
- Dret a la informació
- Dret a coneixement dels indicadors de la gestió municipal
- Dret de petició
- Dret d'intervenció davant del consistori
- Dret d'audiència
- Dret a la iniciativa ciutadana
- Dret de proposta
- Dret a la presentació de queixes, reclamacions i suggeriments
- Dret a la consulta popular o referèndum
- Dret a l'ús de les infraestructures municipals per a actes i reunions
- Dret a la participació en el Ple Municipal i en els consells sectorials i territorials.

11. Compromís, foment i impuls de polítiques i metodologies de democràcia participativa i govern obert en el processos de presa de decisions, entenent que la democràcia participativa és el complement i l'aprofundiment de la democràcia representativa.

6. TRANSPARÈNCIA

Compromís ferm amb la qualitat democràtica, la participació ciutadana i el bon govern. La Llei catalana 19/2014 sobre Transparència, accés informació i bon govern posa les bases per exercir-lo. Ens comprometem a aplicar-la sense dilació, no sols per complir-la sinó com a instrument per anar més enllà cap a l'excel·lència en la funció pública del nostre Ajuntament.

Sens perjudici del que determina la citada Llei catalana de transparència, l'Ajuntament implementarà de manera específica i prioritària les següents mesures:

1. El Govern i l'Administració municipal publicaran la informació sobre el seu funcionament i la seva actuació pública per tal que pugui ser coneguda per la ciutadania.

2. A tal efecte, aquesta informació estarà a disposició de la ciutadania en suport informàtic o a través de la pàgina web publicada de forma estructurada, comprensible, de fàcil accés i, preferiblement en formats reutilitzables. S'han d'establir els mecanismes adients per facilitar la interoperabilitat, l'accessibilitat per part de persones amb diversitat funcional i la localització de la informació.

3. Els mitjans telemàtics esmentats són complementaris a la resta d'espais i canals de l'Ajuntament per tal de garantir la transparència municipal, la rendició de comptes, la informació pública i la participació ciutadana.

4. Per fer possible una acció pública transparent, l'Ajuntament, les empreses municipals i els organismes autònoms que hagi creat, difondran, de forma periòdica i actualitzada, mitjançant el seu web, els mitjans d'informació municipal i els serveis administratius, tota aquella informació institucional, organitzativa i de planificació, la que tingui importància jurídica, i l'econòmica, pressupostària i estadística que considerin rellevant.

5. Es considera rellevant la informació següent:

a) Informació sobre els càrrecs electes i òrgans de govern

1. L'organització política i funcions que desenvolupen els regidors i regidores.
2. Les retribucions brutes i dedicació dels regidors i regidores i personal eventual.
3. Les declaracions anuals de béns i activitats dels regidors i regidores.
4. La informació dels òrgans de Govern municipal: Ple i Junta de Govern (composició, competències, calendari de treball, actes i acords).

b) Informació sobre l'organització interna i el personal municipal

1. L'organització de l'Ajuntament amb l'organigrama, les funcions, els mitjans de contacte i la identificació de les persones responsables.
2. L'estructura organitzativa dels organismes i ens públics vinculats o dependents, així com de les societats i fundacions públiques i els consorcis dels quals l'Administració forma part, amb la identificació dels seus responsables.
3. Les retribucions percebudes pels empleats públics, per lloc de treball, distingint el personal directiu i incloent-hi els serveis extraordinaris i la productivitat.
4. El pacte de condicions de treball del personal funcionari i conveni col·lectiu del personal laboral.
5. Els òrgans de representació dels empleats municipals indicant el tant per cent de representació de cada sindicat, el crèdit d'hores disponibles i el nombre d'alliberats sindicals indicant el sindicat al qual pertanyen.

c) Informació sobre la planificació i l'actuació municipal

1. Les ordenances i altres normes municipals.
2. El programa d'actuació municipal amb el grau de desenvolupament anual.
3. Les planificacions sectorials i estratègiques.
4. Planejament urbanístic i convenis urbanístics.
5. La informació estadística a disposició de l'Ajuntament o la que s'utilitzi per a l'elaboració dels programes d'actuació, o de forma desglossada, la que es derivi dels registres administratius municipals, dins els límits establerts per aquest Reglament.
6. Les consultes a la ciutadania i iniciatives ciutadanes presentades.

d) Transparència econòmica i financera

1. El pressupost municipal amb l'estat d'execució publicat periòdicament.
2. La relació dels béns immobles que siguin propietat de l'Ajuntament o sobre els que ostenti algun dret real.
3. Les licitacions per a la contractació pública, amb la documentació relativa als plecs de condicions.
4. La llista de proveïdors amb els que es contracti per imports que, de forma individual o en el seu conjunt, siguin superiors a 18.000 € per any.
5. Els contractes adjudicats indicant l'import, l'objecte i la descripció del contracte.
6. Les subvencions atorgades, indicant l'òrgan de valoració de les sol·licituds, el perceptor, la quantitat i el contingut íntegre del projecte subvencionat.
7. Els convenis subscrits, assenyalant les parts que el signen, l'objecte, el termini, les modificacions que afectin les prestacions i les obligacions econòmiques.

6. Rendició de comptes. Com a element de transparència de la gestió municipal, l'alcalde o alcaldessa ha de presentar, en un termini no superior a tres mesos des de la finalització de cada exercici pressupostari, per a la seva publicació al web municipal, un informe de les principals actuacions realitzades que ha de contenir al menys:

1. El grau de desenvolupament del Programa d'actuació municipal.
2. La llista dels programes i projectes desenvolupats amb indicació del seu cost.
3. La quantificació i valoració dels seus resultats de les actuacions i l'impacte en el territori i la població.
4. La valoració de la situació de les inversions realitzades.
5. Les desviacions pressupostàries i mecanismes de correcció utilitzats.

7. Periòdicament és donarà compte de totes les actuacions municipals a través de les estructures participatives habilitades amb aquest efecte.

7. DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Codi ètic entrarà en vigor l'endemà mateix de la seva aprovació en el Ple municipal. No obstant això però, la implantació d'aquelles mesures que requereixin de mitjans tècnics, organitzatius o tecnològics addicionals es realitzaran en el menor temps possible i conforme a les disponibilitats pressupostàries.

L'Ajuntament adoptarà les mesures necessàries per tal de garantir que aquest codi disposi de la més ampla difusió entre les diferents oficines, serveis i departaments municipals, tot el personal i la ciutadania en general.