

DECRET DE L'ALCALDIA NÚM. 173 /2015

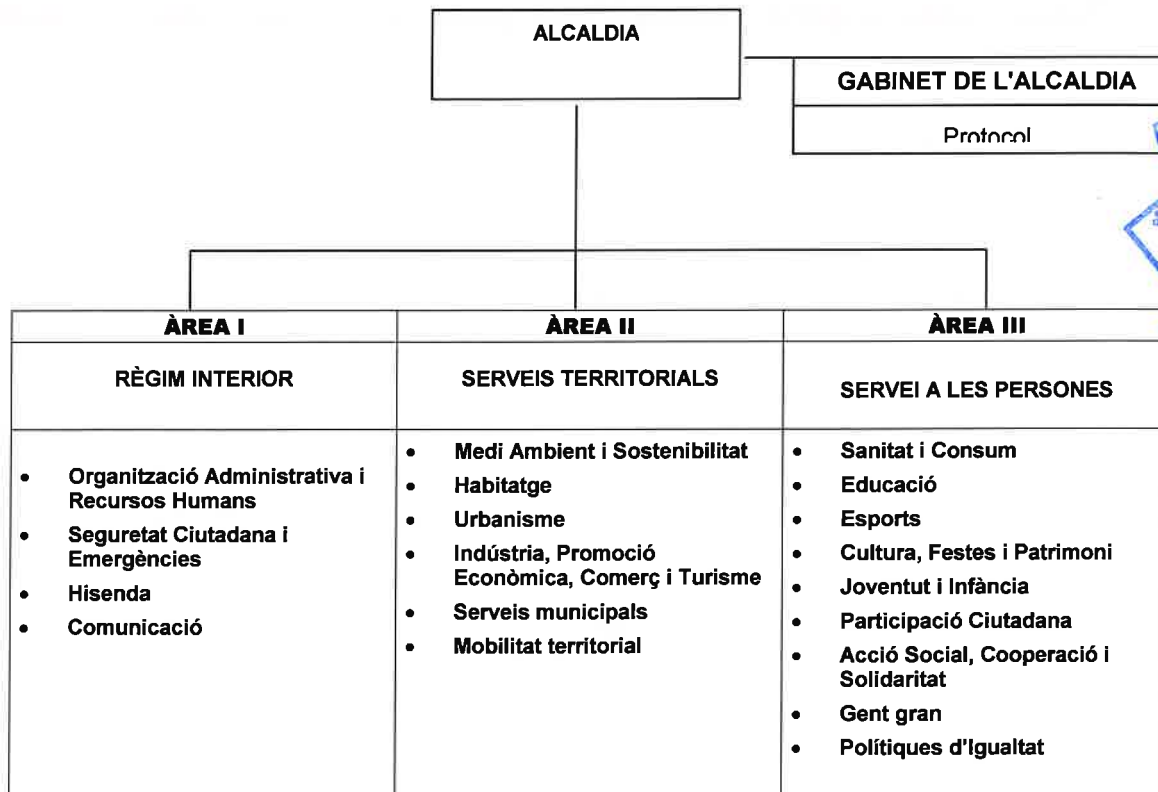
Un cop celebrades les Eleccions Locals, el passat dia 24 de maig de 2015, i constituït el nou Ajuntament, i amb l'objecte de dotar d'una major celeritat i eficàcia a l'actuació municipal, aquesta Alcaldia, en ús de les facultats que li confereixen els articles 21.3 i 23.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, i altra legislació concordant, considera necessari procedir a l'establiment d'un règim de delegacions de competències en favor de diferents Regidors.

Atès que de conformitat amb la legislació a la qual s'ha fet referència anteriorment, aquesta Alcaldia pot delegar l'exercici de les seves atribucions sempre i quan no es trobin dins dels supòsits previstos per l'article 21.3 de la Llei reguladora de les Bases del Règim Local, i per l'article 13 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la nova redacció donada per la Llei 4/1999, del 13 de gener, i article 8.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en les quals es regulen les competències que no poden ser objecte de delegació.

Per tot això, aquesta Alcaldia, en ús de les atribucions que legalment tinc conferides

RESOLC

PRIMER.- Establir la següent estructura política de les Àrees de l'Ajuntament:



SEGON.- Efectuar a favor dels regidors que a continuació es relacionen, una delegació general d'atribucions de gestió i resolució dels assumptes de les seves respectives regidories, i respecte dels camps d'actuació que, a títol enunciatiu, es recullen a continuació en relació amb cadascuna d'elles:

| |
|---|
| OLGA SERRA I LUQUE, 1ª Tinent d'alcalde |
| Indústria, Promoció Econòmica, Comerç i Turisme Acció Social, Cooperació i Solidaritat |

| |
|--|
| ALBERT SALAMÉ I SABATER, regidor |
| Organització Administrativa i Recursos Humans Comunicació Participació Ciutadana |

| |
|--|
| PERE CASAS I ARDANAZ, regidor |
| Urbanisme Esports Cultura, Festes i Patrimoni Gent Gran |

| |
|-------------------------------------|
| MARIANA RÍOS LÓPEZ, regidora |
| Hisenda Sanitat i Consum |

A FAVOR DELS REGIDORS DELEGATS EN GENERAL

- La direcció , coordinació i gestió de l'àmbit temàtic de la regidoria corresponent.
- La competència per a la signatura dels documents de tràmit o definitius, resolucions, escrits, dictàmens, trasllats, publicacions i anuncis, necessaris per a la gestió de tots els assumptes relacionats amb les matèries delegades.
- La sol·licitud , l'atorgament i acceptació de subvencions dins l'àrea corresponent, quan aquesta última competència no sigui expressament atribuïda a un altre òrgan.
- L'aprovació i signatura de convenis, amb entitats públiques o privades i persones físiques o jurídiques, en matèria de l'àrea corresponent, quan aquesta competència no sigui expressament atribuïda a un altre òrgan, i en el supòsit que se'n derivi una despesa sempre i quan aquesta no superi la quantitat de 10.000,00 euros.
- La resolució dels recursos administratius així com de les reclamacions administratives prèvies que s'interposin contra actes definitius dictats en l'exercici de les seves competències.
- Efectuar propostes als diferents òrgans col·legiats de l'ajuntament, així com propostes de despeses en les matèries relacionades amb cada regidoria.
- Perfeccionament dels contractes menors de tot tipus regulats a l'article 138.3 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, que afectin a les àrees de la seva competència.

A FAVOR DEL REGIDORA DELEGADA D'

- INDÚSTRIA, PROMOCIÓ ECONÒMICA, COMERÇ I TURISME**
- ACCIÓ SOCIAL, COOPERACIÓ I SOLIDARITAT**

EN MATÈRIA D'INDÚSTRIA PROMOCIÓ ECONÒMICA, COMERÇ I TURISME

- La coordinació, gestió i execució dels programes i serveis en matèria de promoció d'iniciatives empresarials i de l'activitat econòmica, de formació ocupacional i reciclatge de treballadors, d'orientació i inserció laboral i, en general, tots els projectes de foment de l'ocupació.
- Promoció i desenvolupament de polítiques actives d'ocupació.
- La petició per a la concessió de projectes en matèria de promoció econòmica i de foment de l'ocupació de qualsevol classe quan per la seva normativa específica estigui atribuïda a l'Alcaldia.
- Promoure polítiques encaminades a la formalització de convenis de col·laboració amb persones físiques i jurídiques per a la realització d'accions en matèria de promoció econòmica i de foment de l'ocupació.
- Promoure polítiques encaminades a la formalització de convenis de col·laboració amb les empreses i/o institucions per a la realització de pràctiques formatives en context productiu dels alumnes d'accions de formació.
- Promoure polítiques encaminades a la formalització de convenis de pràctiques amb els centres formatius per a la realització de pràctiques formatives en context productiu dels alumnes en l'àmbit de la promoció econòmica i del foment de l'ocupació.
- Promoció d'ocupació: assumptes relacionats amb la promoció del Pla d'ocupació integral.
- Promoció econòmica i socials. Atur. Promoció de desenvolupament local. Borsa de treball . Relacions amb el Servei d'Ocupació de Catalunya i el teixit productiu.
- Col·laboració amb normalització lingüística per a la realització de cursos.
- Promoció i suport del comerç del municipi.
- Polítiques de mercat i fires de caràcter exclusivament comercials.
- Gestió dels ajuts i subvencions al comerç.
- Relacions institucionals amb les entitats i associacions representatives del comerç municipal.
- Promoció del turisme local.
- Impuls i potenciació de les rutes turístiques.



EN MATÈRIA D'ACCIÓ SOCIAL , COOPERACIÓ I SOLIDARITAT

- Gestió i execució de programes en matèria d'atenció social primària, atenció a la infància i adolescència, atenció a la gent gran, drogodependències, persones amb disminució i exclusió social.
- Impulsar polítiques d'ajuts socials i econòmics a persones en situació de risc i/o exclusió social.
- Atorgament de subvencions als usuaris de menjador escolar dels centres docents públics del municipi en coordinació amb la regidoria d'educació.
- Assistència a persones amb discapacitat física, psíquica i sensorial.
- Atenció i seguiment d'infància i adolescència en situació de risc.
- Impulsar programes d'atenció a infància i família que es desenvolupi des de l'àmbit municipal.
- Foment del voluntariat.
- Direcció i gestió del servei de psicologia municipal.
- Participació en el Fons català de cooperació i desenvolupament.
- Activació de programes i activitats de foment de la interculturalitat i contra la xenofòbia i racisme.
- Impulsar, gestionar i dirigir programes integrals i accions de solidaritat i cooperació internacional que es desenvolupin des de l'àmbit municipal.
- Impulsar programes de sensibilització i educació en valors solidaris i cultura de la pau.
- Impulsar polítiques actives per a la participació de la població immigrada, des de la igualtat de drets i deures.

A FAVOR DEL REGIDOR DELEGAT D'

- **ORGANITZACIÓ ADMINISTRATIVA I RECURSOS HUMANS**
- **COMUNICACIÓ**
- **PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

EN MATERIA D'ORGANITZACIÓ ADMINISTRATIVA I RECURSOS HUMANS

- Impuls i direcció dels processos de Modernització de l'administració municipal i de les reformes organitzatives derivades.
- Impuls i direcció dels processos de millora de l'atenció administrativa a la ciutadania.
- Direcció dels sistemes informàtics municipals i de l'aplicació de les noves tecnologies en l'administració municipal.

- Cap directe del personal al servei de l'ajuntament, reservant-se l'alcaldia el comandament superior de tot el personal al servei de la corporació.
- Organització funcional de la plantilla. Gestió del personal. Situacions administratives.
- Negociacions de convenis col·lectius. Relacions amb la coordinadora de personal.
- Seguiment Relació llocs de treball.
- Competències en matèria de seguretat, higiene i salut laboral.
- Seguiment control de presència. Propostes en matèria de disciplina.
- Coordinació processos selectius.
- Formació i reciclatge personal.
- Coordinació vacances i llicències del personal.

EN MATÈRIA DE COMUNICACIÓ

- Seguiment dels acord d'agermanament i intercanvi amb d'altres ciutats i pobles.
- Honors i distincions.
- La direcció, coordinació i gestió dels assumptes relacions en matèria de comunicació
- Web municipal.
- Butlletí municipal.
- Emissora municipal
- Oficina de premsa i relació amb els mitjans d'informació municipal i supramunicipal.
- Emissió de notes i comunicats de premsa. Informació de l'actuació municipal.



EN MATÈRIA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

- Polítiques de relacions amb les entitats ciutadanes.
- Dirigir i gestionar els processos participatius de qualsevol caràcter en col·laboració de la regidoria competent de la temàtica i/o assumpte sotmès a participació ciutadana.
- Impulsar i fomentar els pactes de proximitat.
- Autoritzacions per a la utilització de les instal·lacions i equipaments municipals que es puguin destinar, així com l'atorgament de llicència d'ús privatiu.

A FAVOR DEL REGIDOR DELEGAT D'

- **URBANISME**
- **ESPORTS**
- **CULTURA, FESTES I PATRIMONI**
- **GENT GRAN**

EN MATÈRIA D'URBANISME

- Concessió de llicències d'obres menors i autoritzacions de pròrrogues sobre les mateixes així com l'aprovació de les liquidacions dels tributs que comporti l'atorgament de les llicències d'obres menors i els assabentats d'obres.
- Concessió de llicències de primera ocupació quan no impliquin modificació del projecte d'obres.
- Ordres d'execució en matèria urbanística per motius de seguretat i ornamentació públiques.
- L'adopció d'acords sobre paralització, legalització i si s'escau, precintatge o enderrocament de les obres menors i majors realitzades il·legalment, com també la incoació, i si s'escau, imposició de sancions en matèria de disciplina urbanística.
- Catàleg d'edificis d'interès històric-artístic, i també de divulgació i aprofitament.
- Supervisió i coordinació del Planejament i ordenació urbanística en tots els seus aspectes; desenvolupament del Pla d'ordenació urbanística municipal, plans especials urbanístics, plans de millora urbana, plans parcials urbanístics, plans parcials urbanístics de delimitació, estudis de detall i d'altres figures de planejament.
- Supervisió i coordinació de la Gestió urbanística del sòl i sistemes d'actuació urbanística, d'expropiació i de reparcel·lació, Entitats urbanístiques col·laboradores, adquisició i obtenció de sòl, edificis i locals per a l'ús i servei públic.
- Supervisió i coordinació en la elaboració de tots els projectes, d'urbanització i d'edificació, d'obra nova o de rehabilitació, de remodelació, etc , d' obra pública.

EN MATÈRIA D'ESPORTS

- La coordinació, gestió i execució de programes i actes esportius.
- La gestió, el funcionament i les autoritzacions d'utilització dels equipaments esportius municipals, així com l'aprovació de les liquidacions de les taxes corresponents per la utilització de les instal·lacions esportives municipals.
- Promoció de l'associacionisme esportiu; relacions amb organismes públics sobre programes esportius del municipi.
- Control de l'execució i desenvolupament dels convenis d'ús i gestió d'instal·lacions esportives municipals.
- Actuacions derivades del foment de les activitats físiques en l'àrea escolar i també de caire extra escolar, així com de la promoció de l'esport en general.
- Atorgament de premis.
- Fomentar de la col·laboració entre clubs i entitats esportives.
- Autoritzacions per a la utilització de les instal·lacions i equipaments esportius municipals, així com l'atorgament de llicències d'ús privatiu.
- Gestió i seguiment de les instal·lacions esportives municipals

EN MATÈRIA DE CULTURA, FESTES I PATRIMONI

- Planificar, programar i fomentar la cultura al municipi.
- Aprovació i desenvolupament de polítiques culturals.
- Desenvolupament del Pla d'equipaments culturals.
- Promoció, foment, actuacions i relacions de i amb les entitats i organitzacions culturals del municipi.
- Autoritzacions per a la utilització de les instal·lacions i equipaments culturals municipals, així com l'atorgament de llicències d'ús privatiu.
- Gestió i seguiment de les instal·lacions culturals municipals.
- Planificar, programar i fomentar les festes del municipi.
- Gestió, restauració i promoció del patrimoni cultural i històric del municipi.

EN MATÈRIA DE GENT GRAN

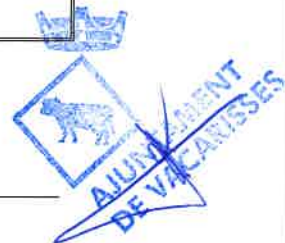
- Gestionar el casal de la gent gran
- Promoure polítiques d'atenció social a la gent gran
- Impulsar programes en matèria de la gent gran
- Autoritzacions per a la utilització de les instal·lacions i equipaments de gent gran municipals, així com l'atorgament de les llicències d'ús privatiu.

A FAVOR DE LA REGIDORA DELEGADA D'

**HISENDA
SANITAT I CONSUM**

EN MATÈRIA D'HISENDA

- Desenvolupament de la gestió econòmica. Pressupostos. Confecció i modificació.
- Reconeixement de bonificacions i exempcions tributàries i de preus públics.
- Emissió de consultes sobre tributs i preus públics.
- Resolució de peticions sobre subministrament de dades globals de base fiscal i preus públics.
- Resolució de peticions de suspensió d'execució de liquidacions de tributs i preus públics, impugnats en via administrativa.
- Concessió d'ajornament de pagaments i fraccionaments de tributs i preus públics.
- Gestió d'assegurances municipals.



EN MATÈRIA DE SANITAT I CONSUM

- Control sanitari de la distribució i subministrament d'aliments, begudes i altres productes relacionats directament amb el consum humà i mitjans de transport.
- Actuacions derivades del control sanitari d'edificis, habitatges i convivència humana i aprovació de qualsevol ordre d'execució per a l'adopció de mesures sanitàries, inclosa la petició al Jutjat per a l'entrada en domicilis.
- La participació en els òrgans de direcció de les àrees bàsiques de salut (art. 42 de la Llei general de sanitat).
- L'aplicació de l'Ordenança sobre tinença d'animals i la imposició de les sancions que s'hi preveuen, així com l'aprovació de les liquidacions de les taxes de control sanitari d'animals que preveu l'Ordenança.
- La imposició de sancions de caràcter lleu per infraccions que preveu la Llei 10/1999, sobre tinença de gossos considerats potencialment perillosos (competència delegada pel Govern de la Generalitat en sessió del 24/12/2002)
- Actuacions derivades del control sanitari de transports, indústries, activitats i serveis.
- Les resolucions administratives necessàries per al foment de l'associacionisme de consumidors.
- La resolució dels expedients sancionadors per infracció de lleis o normatives sanitàries.
- Promoure programes de salut pública individual i comunitària, i si escau amb la col.laboració d'altres regidories o administracions.
- Polítiques de control de serveis funeraris

TERCER.- Les atribucions delegades s'hauran d'exercir en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, no sent susceptibles de ser delegades pels seus titulars en un altre òrgan o regidor.

En el text de les resolucions adoptades pels/les Regidors/es en virtut d'aquesta delegació, s'haurà de fer constar aquesta circumstància, mitjançant la inclusió en la part expositiva del text següent:

"Per tot això, en exercici de les competències que m'han estat conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm 173/2015, de data 18 de juny de 2015, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data"

Les resolucions que s'adoptin per delegació s'entendran dictades per aquesta Alcaldia, com a titular de la competència originària, a qui s'haurà de mantenir informat de l'exercici de la delegació, i estaran dotades, per tant, d'executivitat i de la presumpció de legitimitat.

QUART.- De conformitat amb el que disposa l'article 44 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, aquestes delegacions tindran efecte des del dia següent a la data de notificació d'aquest Decret als/les Regidors/es afectats/des, i seran de caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat d'advocació d'aquesta Alcaldia.

En cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment dels/les Regidors/es delegats/des, aquesta Alcaldia assumirà, directament i automàticament, les competències

En cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment dels/les Regidors/es delegats/des, aquesta Alcaldia assumirà, directament i automàticament, les competències delegades, com a titular de la competència originària, entenent-se a aquests efectes exercitada la potestat d'advocació en base a la present resolució, sense necessitat d'una nova resolució expressa en aquest sentit.

CINQUÈ.-Notificar aquesta resolució als/les Regidors/es afectats/des, entenent-se acceptada la competència delegada de forma tàcita, si dintre del termini de les 24 hores següents no es manifesta res en contra o es fa ús de la delegació.

SISÈ.- Donar compte el Ple d'aquesta resolució en la primera sessió que tingui lloc, i publicar el seu text en el Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, en compliment del que disposa l'article 44.2 del text legal abans esmentat.

Vacarisses, 18 de juny de 2015


Davant meu
El secretari




Antoni Masana i Ubach
L'alcalde de Vacarisses

