

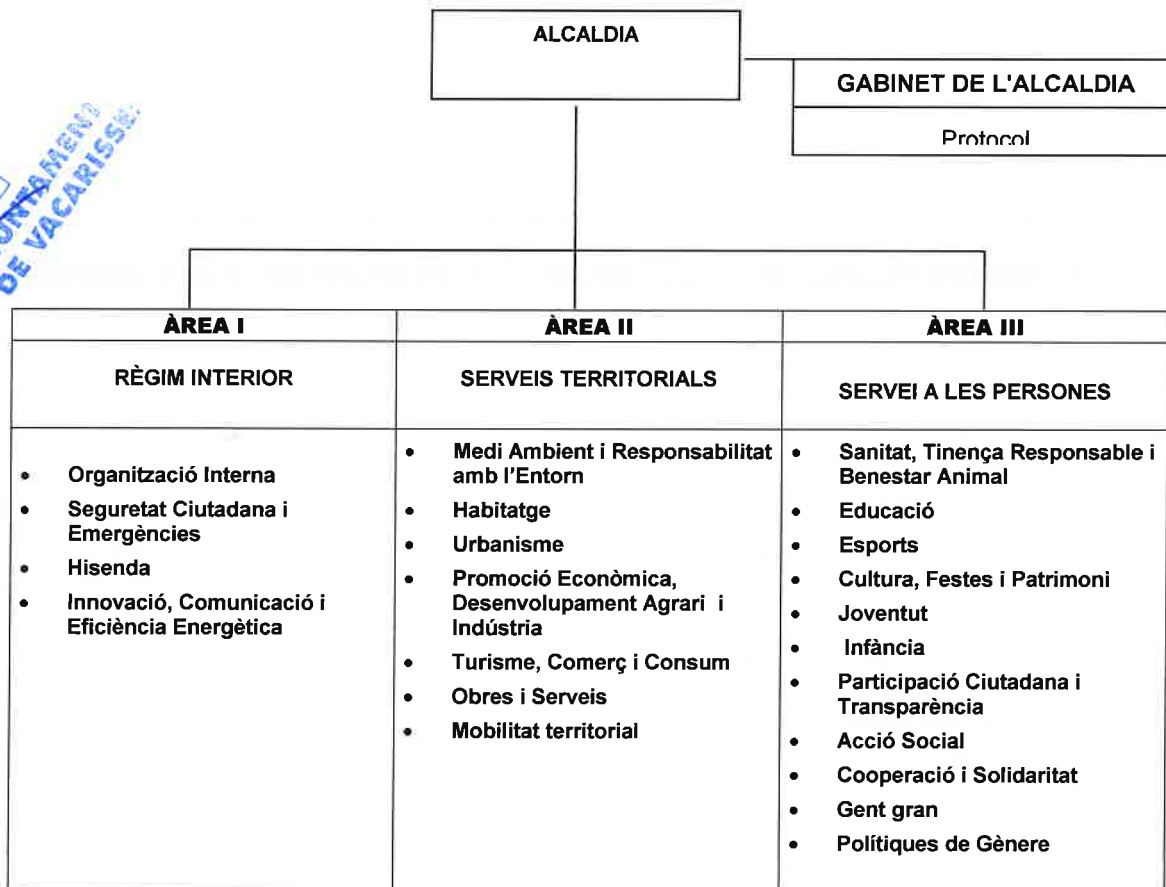
Un cop celebrades les Eleccions Locals, el passat dia 26 de maig de 2019, i constituït el nou Ajuntament, i amb l'objecte de dotar d'una major celeritat i eficàcia a l'actuació municipal, aquesta Alcaldia, en ús de les facultats que li confereixen els articles 21.3 i 23.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, i altra legislació concordant, considera necessari procedir a l'establiment d'un règim de delegacions de competències en favor de diferents regidors.

Atès que de conformitat amb la legislació a la qual s'ha fet referència anteriorment, aquesta Alcaldia pot delegar l'exercici de les seves atribucions sempre i quan no es trobin dins dels supòsits previstos per l'article 21.3 de la Llei reguladora de les Bases del Règim Local, i per l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic en els quals es regulen les competències que no poden ser objecte de delegació.

Per tot això, aquesta Alcaldia, en ús de les atribucions que legalment tinc conferides

RESOLC

PRIMER.- Establir la següent estructura política de les Àrees de l'Ajuntament:



SEGON.- Efectuar a favor dels regidors que a continuació es relacionen, una delegació general d'atribucions de gestió i resolució dels assumptes de les seves respectives regidories, i respecte dels camps d'actuació que, a títol enunciatiu, es recullen a continuació en relació amb cadascuna d'elles:

OLGA SERRA I LUQUE

Acció Social
Gent Gran
Sanitat, Tinença Responsable i Benestar Animal
Promoció Econòmica, Desenvolupament Agrari i Indústria
Turisme, Comerç i Consum

PERE CASAS I ARDANAZ

Urbanisme
Medi Ambient i Responsabilitat amb l'Entorn
Obres i Serveis
Esports

ALBERT SALAMÉ I SABATER

Participació Ciutadana i Transparència
Mobilitat Territorial
Innovació, Comunicació i Eficiència Energètica
Organització Interna

JÚLIA CARBÓ I BALLBÉ

Joventut
Infància
Polítiques de Gènere

CECÍLIA MORAL RAMÍREZ

Educació
Habitatge

A FAVOR DELS REGIDORS DELEGATS EN GENERAL

- La direcció , coordinació i gestió de l'àmbit temàtic de la regidoria corresponent.
- La competència per a la signatura dels documents de tràmit o definitius, resolucions, escrits, dictàmens, trasllats, publicacions i anuncis, necessaris per a la gestió de tots els assumptes relacionats amb les matèries delegades.
- La sol.licitud , l'atorgament i acceptació de subvencions dins l'àrea corresponent, quan aquesta última competència no sigui expressament atribuïda a un altre òrgan.
- L'aprovació i signatura de convenis, amb entitats públiques o privades i persones físiques o jurídiques, en matèria de l'àrea corresponent, quan aquesta competència no sigui expressament atribuïda a un altre òrgan, i en el supòsit que se'n derivi una despesa sempre i quan aquesta no superi la quantitat de 10.000,00 euros.
- La resolució dels recursos administratius així com de les reclamacions administratives prèvies que s'interposin contra actes definitius dictats en l'exercici de les seves competències.
- Efectuar propostes als diferents òrgans col·legiats de l'ajuntament, així com propostes de despeses en les matèries relacionades amb cada regidoria.
- Perfeccionament dels contractes menors de tot tipus regulats a l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic , que afectin a les àrees de la seva competència.

A FAVOR DE LA REGIDORA DELEGADA D'

- **ACCIÓ SOCIAL**
- **GENT GRAN**
- **SANITAT, TINENÇA RESPONSABLE I BENESTAR ANIMAL**
- **PROMOCIÓ ECONÒMICA, DESENVOLUPAMENT AGRARI I INDÚSTRIA**
- **TURISME, COMERÇ I CONSUM**

En matèria d'ACCIÓ SOCIAL

- Gestió i execució de programes en matèria d'atenció social primària, atenció a la infància i adolescència, atenció a la gent gran, drogodependències, persones amb disminució i exclusió social.
- Impulsar polítiques d'ajuts socials i econòmics a persones en situació de risc i/o exclusió social.
- Atorgament de subvencions als usuaris de menjador escolar dels centres docents públics del municipi en coordinació amb la regidoria d'educació.
- Assistència a persones amb discapacitat física, psíquica i sensorial.
- Atenció i seguiment d'infància i adolescència en situació de risc.
- Impulsar programes d'atenció a infància i família que es desenvolupi des de l'àmbit municipal.
- Foment del voluntariat.
- Direcció i gestió del servei de psicologia municipal.

En matèria de GENT GRAN

- Gestionar el casal de la gent gran
- Promoure polítiques d'atenció social a la gent gran
- Impulsar programes en matèria de la gent gran
- Autoritzacions per a la utilització de les instal·lacions i equipaments de gent gran municipals, així com l'atorgament de les llicències d'ús privatiu.

En matèria de SANITAT, TINENÇA RESPONSABLE I BENESTAR ANIMAL

- Control sanitari de la distribució i subministrament d'aliments, begudes i altres productes relacionats directament amb el consum humà i mitjans de transport.
- Actuacions derivades del control sanitari d'edificis, habitatges i convivència humana i aprovació de qualsevol ordre d'execució per a l'adopció de mesures sanitàries, inclosa la petició al Jutjat per a l'entrada en domicilis.
- La participació en els òrgans de direcció de les àrees bàsiques de salut (art. 42 de la Llei general de sanitat).
- L'aplicació de l'Ordenança sobre tinença d'animals i la imposició de les sancions que s'hi preveuen, així com l'aprovació de les liquidacions de les taxes de control sanitari d'animals que preveu l'Ordenança.

- La imposició de sancions de caràcter lleu per infraccions que preveu la Llei 10/1999, sobre tinença de gossos considerats potencialment perillosos (competència delegada pel Govern de la Generalitat en sessió del 24/12/2002)
- Actuacions derivades del control sanitari de transports, indústries, activitats i serveis.
- La resolució dels expedients sancionadors per infracció de lleis o normatives sanitàries.
- Promoure programes de salut pública individual i comunitària, i si escau amb la col·laboració d'altres regidories o administracions.
- Polítiques de control de serveis funeraris
- Control de plagues urbanes (desinsectació i desratització), excloent-ne els fitosanitaris (exemple: la processonària del pi)
- Accions per tal de regular la tinença d'animals i les condicions en les que es tenen.
- Mantenir Conveni amb la comissió de dret animal del Col·legi d'Advocats de Terrassa.
- Actualitzar colònies de gats i dignificar la feina dels/les voluntaris/ àries que se'n fan càrrec
- Accions per la formació i sensibilització en benestar animal.

En matèria de PROMOCIÓ ECONÒMICA, DESENVOLUPAMENT AGRARI I INDÚSTRIA

- La coordinació, gestió i execució dels programes i serveis en matèria de promoció d'iniciatives empresarials i de l'activitat econòmica, de formació ocupacional i reciclatge de treballadors, d'orientació i inserció laboral i, en general, tots els projectes de foment de l'ocupació.
- Promoció i desenvolupament de polítiques actives d'ocupació.
- La petició per a la concessió de projectes en matèria de promoció econòmica i de foment de l'ocupació de qualsevol classe quan per la seva normativa específica estigui atribuïda a l'Alcaldia.
- Promoure polítiques encaminades a la formalització de convenis de col·laboració amb persones físiques i jurídiques per a la realització d'accions en matèria de promoció econòmica i de foment de l'ocupació.
- Desenvolupament de mesures per a afavorir l'activitat agrícola a l'espai municipal.
- Promoure polítiques encaminades a la formalització de convenis de col·laboració amb les empreses i/o institucions per a la realització de pràctiques formatives en context productiu dels alumnes d'accions de formació.
- Promoure polítiques encaminades a la formalització de convenis de pràctiques amb els centres formatius per a la realització de pràctiques formatives en context productiu dels alumnes en l'àmbit de la promoció econòmica i del foment de l'ocupació.
- Promoció d'ocupació: assumptes relacionats amb la promoció del Pla d'ocupació integral.
- Promoció econòmica i socials. Atur. Promoció de desenvolupament local. Borsa de treball. Relacions amb el Servei d'Ocupació de Catalunya i el teixit productiu.
- Col·laboració amb normalització lingüística per a la realització de cursos.

En matèria de TURISME, COMERÇ I CONSUM

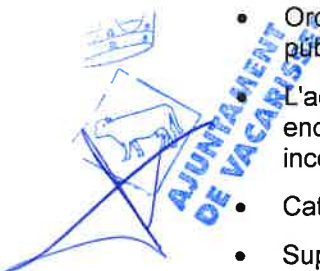
- Promoció i suport del comerç del municipi.
- Polítiques de mercat i fires de caràcter exclusivament comercials.

- Gestió dels ajuts i subvencions al comerç.
- Relacions institucionals amb les entitats i associacions representatives del comerç municipal.
- Promoció del turisme local.
- Impuls i potenciació de les rutes turístiques.
- Les resolucions administratives necessàries per al foment de l'associacionisme de consumidors.

A FAVOR DEL REGIDOR DELEGAT D'

- URBANISME
- MEDI AMBIENT I RESPONSABILITAT AMB L'ENTORN
- OBRES I SERVEIS
- ESPORTS

En matèria d'URBANISME

- 
- Concessió de llicències d'obres menors i autoritzacions de pròrrogues sobre les mateixes així com l'aprovació de les liquidacions dels tributs que comporti l'atorgament de les llicències d'obres menors i els assabentats d'obres.
 - Concessió de llicències de primera ocupació quan no impliquin modificació del projecte d'obres.
 - Ordres d'execució en matèria urbanística per motius de seguretat i ornamentació públiques.
 - L'adopció d'acords sobre paralització, legalització i si s'escau, precintatge o enderrocament de les obres menors i majors realitzades il·legalment, com també la incoació, i si s'escau, imposició de sancions en matèria de disciplina urbanística.
 - Catàleg d'edificis d'interès històric-artístic, i també de divulgació i aprofitament.
 - Supervisió i coordinació del Planejament i ordenació urbanística en tots els seus aspectes; desenvolupament del Pla d'ordenació urbanística municipal, plans especials urbanístics, plans de millora urbana, plans parcials urbanístics, plans parcials urbanístics de delimitació, estudis de detall i d'altres figures de planejament.
 - Supervisió i coordinació de la Gestió urbanística del sòl i sistemes d'actuació urbanística, d'expropiació i de reparcel·lació, Entitats urbanístiques col·laboradores, adquisició i obtenció de sòl, edificis i locals per a l'ús i servei públic.
 - Supervisió i coordinació en la elaboració de tots els projectes, d'urbanització i d'edificació, d'obra nova o de rehabilitació, de remodelació, etc , d' obra pública.

En matèria de MEDI AMBIENT I RESPONSABILITAT AMB L'ENTORN

- La coordinació, gestió i execució dels Plans de Prevenció d'Incendis Forestals.
- La coordinació, gestió i execució dels programes i activitats relacionats directament amb el medi natural i especialment amb les zones de reserva del Parc Natural.
- La coordinació i gestió dels programes a desenvolupar en matèria de recuperació ambiental i d'educació ambiental.

- El desenvolupament de programes de control ambiental definint programes de treball respecte a les indústries del municipi.
- La definició de polítiques de residus , recollida selectiva i abocadors incontrolats.
- La resolució d'expedients sancionadors per infracció al medi ambiental, d'acord amb la seva legislació sectorial.
- Autoritzacions per a l'exercici del control sanitari i mediambiental del medi ambient, contaminació atmosfèrica, abastament d'aigües, sanejament d'aigües residuals, residus urbans i industrials.
- Llicències d'obertura de petits establiments comercials.
- Provisió sobre adopció i rectificació de mesures correctores i acords sobre paralització, legalització i si s'escau, precintatge o desprecintatge de les activitats tan classificades com innòcues realitzades il·legalment; com també la incoació, i si s'escau, imposició de sancions .
- La coordinació, gestió i resolució, així com la tramitació de qualsevol document administratiu necessari per a l'execució d'actuacions derivades d'activitats i comerços.
- Prevenció i lluita contra les plagues forestals

En matèria d'OBRES I SERVEIS

- Gestió efectiva dels serveis corresponents a aquesta Regidoria.
- Coordinació, gestió i resolucions en matèria de senyalització viària, horitzontal i vertical.
- La resolució d'expedients sancionadors a concessionaris dels serveis assenyalats en l'apartat anterior.
- Acords sobre concessions i retrocessions de drets funeraris i autoritzacions d'altres, baixes, canvi de titularitat i trasllat de restes, així com les actuacions derivades del control del cementiri, i l'aprovació de les liquidacions de taxes per la prestació de serveis funeraris municipals previstes a l'Ordenança.
- Concessió de llicències d'escomeses per subministrament d'aigua potable i l'aprovació de les liquidacions de les taxes corresponents.
- Instal·lació, conservació i manteniment d'enllumenat de la via pública, semàfors, il·luminacions especials d'edificis i fonts públiques, i seguiment de les obres d'instal·lació corresponents. Instal·lació i conservació de les zones verdes.
- Manteniment i conservació de les vies públiques, paviments i voreres de carrers, places, parcs, jardins públics i instal·lacions i equipaments municipals; conservació i neteja dels serveis de sanejament i clavegueram de la ciutat.
- Seguiment de la cooperació municipals en l'execució d'obres públiques en l'àmbit superior que afecten al terme municipal (carreteres, enllaços ferroviaris, etc.); cooperació i inspecció de les obres d'urbanització promogudes per les associacions administratives de propietaris i qualsevol altra entitat urbanitzadora.
- Organització i funcionament de la Brigada municipal d'obres i serveis urbans corresponents.
- Supervisió i coordinació del servei de recollida, transport i abocament o tractament de les escombraries domiciliàries; residus i deixalles d'indústries i a la via pública; organització , inspecció i gestió del servei de recollida d'escombraries i neteja viària; organització i gestió dels vehicles , maquinària i instal·lacions corresponents.

En matèria d'ESPORTS

- La coordinació, gestió i execució de programes i actes esportius.
- La gestió, el funcionament i les autoritzacions d'utilització dels equipaments esportius municipals, així com l'aprovació de les liquidacions de les taxes corresponents per la utilització de les instal·lacions esportives municipals.
- Promoció de l'associacionisme esportiu; relacions amb organismes públics sobre programes esportius del municipi.
- Control de l'execució i desenvolupament dels convenis d'ús i gestió d'instal·lacions esportives municipals.
- Actuacions derivades del foment de les activitats físiques en l'àrea escolar i també de caire extra escolar, així com de la promoció de l'esport en general.
- Atorgament de premis.
- Fomentar de la col·laboració entre clubs i entitats esportives.
- Autoritzacions per a la utilització de les instal·lacions i equipaments esportius municipals, així com l'atorgament de llicències d'ús privatiu.
- Gestió i seguiment de les instal·lacions esportives municipals

A FAVOR DEL REGIDOR DELEGAT DE

- **PARTICIPACIÓ CIUTADANA I TRANSPARÈNCIA**
- **MOBILITAT TERRITORIAL**
- **INNOVACIÓ, COMUNICACIÓ I EFICIÈNCIA ENERGÈTICA**
- **ORGANITZACIÓ INTERNA**



En matèria de PARTICIPACIÓ CIUTADANA I TRANSPARÈNCIA

- Polítiques de relacions amb les entitats ciutadanes.
- Dirigir i gestionar els processos participatius de qualsevol caràcter en col·laboració de la regidoria competent de la temàtica i/o assumpte sotmès a participació ciutadana.
- Impulsar i fomentar els pactes de proximitat.
- Autoritzacions per a la utilització de les instal·lacions i equipaments municipals que es puguin destinar, així com l'atorgament de llicència d'ús privatiu.
- Coordinació i impuls de la transparència, bon govern, accés a la informació pública.
- Atenció, diàleg i relació amb els ciutadans, consells municipals, col·lectius, entitats, associacions, organitzacions i institucions.

En matèria de MOBILITAT TERRITORIAL

- Política municipal en matèria de transport urbà: control i seguiment dels servei públic d'autobusos i de les marquesines.
- Política municipal en matèria de transport interurbà: control i seguiment dels servei públic d'autobusos .
- Política municipal en matèria de transport ferroviari: control i seguiment dels servei públic de trens, i de les marquesines i andanes.

- Atorgament de llicències de taxis.
- Planificació d'infraestructures i serveis de transport.

En matèria d'INNOVACIÓ, COMUNICACIÓ I EFICIÈNCIA ENERGÈTICA

- Direcció i modernització dels sistemes informàtics municipals i de l'aplicació de les noves tecnologies en l'administració municipal.
- Seguiment dels acord d'agermanament i intercanvi amb d'altres ciutats i pobles.
- Honors i distincions.
- La direcció, coordinació i gestió dels assumptes relacions en matèria de comunicació
- Web municipal, butlletí municipal, emissora municipal i xarxes socials.
- Oficina de premsa i relació amb els mitjans d'informació municipal i supramunicipal.
- Emissió de notes i comunicats de premsa. Informació de l'actuació municipal.
- Actuacions encaminades a l'estalvi i l'eficiència en l'ús de l'energia.

En matèria d'ORGANITZACIÓ INTERNA

- Impuls i direcció dels processos de Modernització de l'administració municipal i de les reformes organitzatives derivades.
- Impuls i direcció dels processos de millora de l'atenció administrativa a la ciutadania.
- Cap directe del personal al servei de l'ajuntament, reservant-se l'alcaldia el comandament superior de tot el personal al servei de la corporació.
- Organització funcional de la plantilla. Gestió del personal. Situacions administratives.
- Negociacions de convenis col·lectius. Relacions amb la coordinadora de personal.
- Seguiment Relació llocs de treball.
- Competències en matèria de seguretat, higiene i salut laboral.
- Seguiment control de presència. Propostes en matèria de disciplina.
- Coordinació processos selectius.
- Formació i reciclatge personal.
- Coordinació vacances i llicències del personal.

A FAVOR DE LA REGIDORA DELEGADA DE

- JOVENTUT
- INFÀNCIA
- POLÍTIQUES DE GÈNERE

En matèria de JOVENTUT


- Promoció, foment, actuacions i relacions amb les entitats i organitzacions juvenils del municipi.

- Autoritzacions per a la utilització de les instal·lacions i els equipaments juvenils municipals, així com l'atorgament de llicència d'ús privatiu.
- Elaboració i desenvolupament de Plans Locals de Joventut, així com de polítiques juvenils.
- Gestió i seguiment de les instal·lacions juvenils municipals.

En matèria d'INFÀNCIA

- Fomentar la implicació de la infància en la vida municipal.
- Oferir noves propostes de caràcter lúdic i formatiu per a nadons, infants i famílies, més enllà de les ja programades per altres regidories.
- Transmetre valors individuals i col·lectius per contribuir a l'educació integral dels infants i de relació amb els seus mares i pares.
- Potenciar l'autonomia i la participació activa dels infants, usant el joc i d'altres elements lúdics com a eina educativa. Impuls de fórmules de participació infantil.
- Incidir en la millora de la qualitat de vida dels infants de 0-12 anys, mitjançant una oferta de serveis diversificada, flexible i de qualitat.
- Divulgar els drets, les necessitats i les potencialitats dels infants i promoure, així, la cultura de la infància.

En matèria de POLÍTIQUES DE GÈNERE

- 
- Aconseguir la igualtat real de drets i oportunitats entre dones i homes.
 - Impulsar i promoure polítiques contra violència de gènere i la LGTBIfòbia.
 - Gestió del servei de psicologia d'atenció a la dona
 - Signatura de convenis amb entitats públiques i privades en matèria d'igualtat
 - Coordinació, gestió i execució de programes i activitats referents a la promoció de la dona i de les persones LGTBI.
 - Política de promoció, revalorització i reconeixement social de les dones i de les persones LGTBI.
 - Incloure la perspectiva de gènere i LGTBI a tots els departaments i àrees de l'Ajuntament.

A FAVOR DE LA REGIDORA DELEGADA D'

- EDUCACIÓ
- HABITATGE

En matèria d'EDUCACIÓ

- L'organització, el funcionament i el règim d'inscripcions de les escoles bressol municipals i l'escola municipal de música, i en especial l'adopció de resolucions en matèria d'ingressos.

- El manteniment, neteja i la conservació dels centres escolars públics de la població, segons l'àmbit competencial que correspongui.
- Direcció, manteniment, gestió i control dels diferents centres educatius propis: Escola bressol El Cuc, Escola bressol El Xic i Escola Municipal de Música de Vacarisses.
- La coordinació, gestió i execució de programes i convenis per a les actuacions derivades de les activitats de les escoles i de les associacions de l'àmbit escolar.
- Les actuacions derivades de la participació i cooperació de la programació d'ensenyament realitzada per l'administració educativa competent.
- Formar part de la Comissió d'escolarització/Comissió de garantia d'admissió i dels Consells Escolars dels centres docents públics del nivell d'educació infantil, primària i secundària que corresponguin a Vacarisses.
- Formar part de les Comissions de selecció de director/a dels centres educatius de Vacarisses, dependents del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.
- Presidir i dinamitzar els Consells Escolars de les escoles bressols municipals.
- Presidir i dinamitzar el Consell Escolar Municipal.
- Subvencionar i facilitar les infraestructures necessàries a activitats educatives que facin les escoles i les AMPA'S del municipi.
- Política municipal en matèria educativa que afecti a les diferents etapes escolars establertes per llei, especialment a les etapes d'escolarització obligatòria, i segons l'àmbit competencial que correspongui, així com l'etapa educativa no obligatòria.

En matèria d'HABITATGE

- Definició de polítiques d'habitatge.
- La coordinació, gestió i execució del programes i activitats relacionats amb polítiques d'habitatge.
- Control del cens d'habitatges buits.
- Coordinar, gestionar i mediació d' una borsa d'habitatge social privat.

TERCER.- Les atribucions delegades s'hauran d'exercir en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, no sent susceptibles de ser delegades pels seus titulars en un altre òrgan o regidor.

En el text de les resolucions adoptades pels/les Regidors/es en virtut d'aquesta delegació, s'haurà de fer constar aquesta circumstància, mitjançant la inclusió en la part expositiva del text següent:

"Per tot això, en exercici de les competències que m'han estat conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. 187/2019, de data 17 de juny de 2019, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data

Les resolucions que s'adoptin per delegació s'entendran dictades per aquesta Alcaldia, com a titular de la competència originària, a qui s'haurà de mantenir informat de l'exercici de la delegació, i estaran dotades, per tant, d'executivitat i de la presumpció de legitimitat.

QUART.- De conformitat amb el que disposa l'article 44 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, aquestes delegacions tindran efecte des del dia següent a la data de notificació

d'aquest Decret als/les Regidors/es afectats/des, i seran de caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat d'advocació d'aquesta Alcaldia.

En cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment dels/les Regidors/es delegats/des, aquesta Alcaldia assumirà, directament i automàticament, les competències delegades, com a titular de la competència originària, entenent-se a aquests efectes exercitada la potestat d'advocació en base a la present resolució, sense necessitat d'una nova resolució expressa en aquest sentit.

CINQUÈ.- Delegar de forma indistinta, en tots els regidors i regidores d'aquest Ajuntament, senyors i senyores Antoni Masana i Ubach, Olga Serra i Luque, Pere Casas i Ardanaz, Júlia Carbó i Ballbé, Albert Salamé i Sabater, Cecília Moral Ramírez, Josep Maria Gibert i Castellet, Salvador Boada i Guàrdia, María Moreno Martínez, Pedro Roque Serna González, Concepción Miranda Lora, Maria Clara Fuster Ramon i Estefanía Muñoz Ramírez, la competència que l'article 51.1 de Codi Civil atorga a aquesta alcaldia per autoritzar els matrimonis civils que es celebrin en aquest terme municipal.

Aquesta delegació faculta a tots els regidors i regidores per autoritzar els matrimonis civils, sense que en una mateixa cerimònia pugui intervenir més d'un d'ells/es.

A aquests efectes, la coordinació per a la designació del regidor o regidora actuant s'establirà pel gabinet de l'Alcaldia.

SISÈ.- Notificar aquesta resolució als/les regidors/es afectats/des, entenent-se acceptada la competència delegada de forma tàcita, si dintre del termini de les 24 hores següents no es manifesta res en contra o es fa ús de la delegació.

SETÈ.- Donar compte el Ple d'aquesta resolució en la primera sessió que tingui lloc, i publicar el seu text en el Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a l'eTauler i al Portal de la Transparència.

Vacarisses, 17 de juny de 2019

Antoni Masana i Ubach
L'alcalde de Vacarisses

Davant meu
El secretari



