

REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA AJUNTAMENT DE VACARISSES

Preàmbul

La Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat, reconeix el dret de tothom “a la ciutat”, entesa com a espai de participació democràtica i lloc de convivència i de realització humana; i, en particular, afirma el dret a la participació política, el dret a l'associació, de reunió i de manifestació, i el dret a la informació, sense discriminació de cap tipus. La Carta configura, igualment, l'eficàcia dels serveis públics municipals i el principi de transparència com a drets ciutadans, que cal respectar i garantir.

El Reglament de participació ciutadana revela el compromís de l'Ajuntament davant els ciutadans i ciutadanes per fomentar la participació democràtica i la transparència en els assumptes públics locals, d'acord amb l'ordenament constitucional i conforme als principis que inspiren la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat.

Aquest compromís municipal, concebut de manera dinàmica, orienta la voluntat de crear i consolidar un sistema de participació adequat a la democràcia local de proximitat que reforci el dret constitucional a la participació en els assumptes públics proclamat en l'article 8 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya¹ i en l'article 23 de la Constitució.² Per això, i en compliment del mandat de l'article 70 bis apartat 1 de la Llei 7/1985 reguladora de les bases del règim local,³ l'Ajuntament posa a disposició de la ciutadania tots els instruments normatius i materials.

Capítol I. Drets de participació dels ciutadans i ciutadanes

Article 1. Dret a la participació

Totes les persones tenen dret a intervenir en la gestió dels assumptes públics locals, directament o mitjançant associacions ciutadanes, utilitzant els òrgans i canals de participació establerts en les lleis i en aquest reglament.

Article 2. Dret a la informació

1. Totes les persones tenen dret a rebre informació sobre les activitats municipals, accedir als arxius públics municipals i utilitzar tots els mitjans d'informació general que estableixi l'Ajuntament.
2. L'Ajuntament facilitarà l'exercici d'aquest dret i establirà els canals d'informació general per atendre les peticions d'informació que pugui fer qualsevol persona, amb les úniques limitacions establertes per les lleis, especialment les que facin referència als drets de protecció de la infància i la joventut, la intimitat de les persones o la seguretat ciutadana.

Article 3. Dret de petició⁴

1. Totes les persones tenen dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència o demanar aclariments sobre les actuacions municipals, sense més limitacions que les establertes per les lleis. Aquest dret s'exerceix utilitzant qualsevol mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat del peticionari i l'objecte de la petició.
2. Totes les persones tenen el dret de ser informades de les activitats i assumptes municipals d'una forma àmplia i objectiva, a accedir als arxius públics i a consultar les actes i els documents dels organismes municipals quan la documentació tingui la condició de pública i s'acrediti un interès directe en l'assumpte.
3. L'Ajuntament acusarà rebut de la petició en el termini màxim d'un mes i l'admetrà a tràmit, llevat que concorrin alguna de les causes següents:
 - a. insuficiència de l'acreditació del peticionari o peticionaris
 - b. l'objecte de petició no és competència de l'Ajuntament
 - c. la petició té un tràmit administratiu específic.En el primer cas caldrà donar un termini de 15 dies per esmenar la manca d'acreditació, transcorregut el qual s'entendrà per desistit en el procediment.
4. L'Ajuntament, cas de tenir en compte la petició formulada, donarà resposta al peticionari en un termini màxim de tres mesos, i informarà, si s'escau, de les mesures que s'han pres a l'efecte o de les actuacions previstes per adoptar-les.

Article 4. Dret d'audiència

1. Totes les persones tenen dret a ser escoltades en la tramitació dels procediments o en la realització d'actuacions municipals en els quals es manifesti un interès legítim.
2. Amb independència de la possibilitat d'accedir a la tramitació dels expedients administratius, de conformitat amb el que estableix la Llei 30/1992, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, aquest dret es pot exercir mitjançant convocatòria municipal a iniciativa de l'ajuntament o a proposta ciutadana per tractar temes d'interès ciutadà, d'acord amb la regulació establerta a l'article 19 d'aquest Reglament.

Article 5. Dret a la iniciativa ciutadana

1. La iniciativa ciutadana permet a qualsevol persona promoure accions o activitats municipals. En el marc establert per les lleis, l'Ajuntament regularà:
 - a. El dret a proposar l'aprovació de projectes o reglaments en els àmbits competencials propis
 - b. El dret a sol·licitar de l'Ajuntament que faci determinada activitat d'interès públic municipal comproment-se els sol·licitants a aportar mitjans econòmics, béns, drets o treball personal.
2. Per formular la iniciativa ciutadana sobre propostes d'aprovació de projectes o reglaments serà d'aplicació l'art. 70 bis apartat 2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril,

- reguladora de les bases del règim local⁵ i es tramitarà d'acord amb allò establert pel Reglament Orgànic Municipal (ROM). En cap cas podran ser objecte d'aquesta iniciativa normes reguladores de tributs o preus públics.
3. Per efectuar propostes d'actuació sobre assumptes a incloure a l'ordre del dia del Ple els quals no es refereixin a propostes d'aprovació de projectes o reglaments previst a l'apartat anterior, s'exigirà que ho sol·liciti un mínim del 10% de les entitats inscrites en el Fitxer municipal d'entitats, les quals n'hauran d'acreditar la voluntat, mitjançant certificació de l'acord de l'assemblea en què es decidí. Igualment, ho podrà sol·licitar qualsevol persona empadronada al municipi, amb el suport d'un nombre de signatures no inferior al 15% dels habitants del municipi. Acomplerts aquests requisits, l'alcalde o alcaldessa resoldrà la sol·licitud a la propera sessió ordinària.
 4. La sol·licitud, per tal que l'Ajuntament faci determinada activitat d'interès públic municipal, la podrà formular qualsevol ciutadà o ciutadana mitjançant escrit que indiqui clarament l'actuació que es demana i els mitjans econòmics i/o personals que aporten els peticionaris per col·laborar en la seva realització de l'activitat. En el cas de persones menors de setze anys caldrà que els seus representants legals validin la petició. L'escrit ha de contenir el nom i cognom de la persona signant, el domicili, el DNI i la firma. L'òrgan municipal competent comunicarà al peticionari, en un termini màxim de 45 dies, si és admesa la seva sol·licitud tot indicant, en cas afirmatiu, les actuacions o mesures que es prendran.

Article 6. Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments

Totes les persones tenen dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments respecte de l'activitat municipal i dels serveis públics locals, sens perjudici del seu dret a interposar els recursos administratius o jurisdiccionals pertinents. Els mitjans de presentació de queixes, reclamacions i suggeriments seran els establerts a l'article 3 d'aquest reglament.

Article 7. Dret d'intervenció en les sessions públiques municipals

Totes les persones tenen dret a intervenir en les sessions públiques de caràcter ordinari del Ple Municipal, d'acord amb el que preveu l'article 56.a del Reglament Orgànic Municipal (ROM).

Article 8. Dret a la consulta popular o referèndum

1. Tots els ciutadans i ciutadanes inscrits al cens electoral tenen dret a ser consultats directament sobre assumptes del seu interès, com també a promoure una consulta popular o referèndum d'acord amb l'article 70 bis de la Llei 7/1985 reguladora de les bases del règim local.⁵
2. La consulta popular o referèndum no podrà consistir mai en matèria tributària i s'haurà de referir a àmbits de la competència municipal. Dins d'una mateixa consulta es pot incloure més d'una pregunta.

3. Per acordar la seva realització caldrà l'acord majoritari del Ple Municipal i fer la tramitació corresponent davant la Generalitat de Catalunya i l'òrgan competent de l'Estat.
4. No es podran fer, cada any, més de dues consultes de les indicades en aquest article i no es podrà reiterar una mateixa consulta dins el mateix mandat.

Article 9. Dret a una política municipal de foment de les associacions

Totes les persones tenen dret a que l'Ajuntament impulsi polítiques de foment de les associacions per tal de reforçar el teixit social de la vila i per a la promoció d'iniciatives d'interès general.

Article 10. Dret a l'accés i utilització de les tecnologies de la informació i comunicació

L'Ajuntament promourà l'accés a aquests mitjans afavorint, en la mesura de les seves possibilitats i en el marc de la cooperació tècnica i econòmica amb d'altres administracions i operadors, la connexió a les llars i facilitant punts públics d'accés mitjançant la xarxa d'equipaments municipals.

Article 11. Dret de reunió

Totes les persones tenen dret a utilitzar els locals, equipaments i espais públics municipals per exercir el dret de reunió sense més condicionants que els derivats de les característiques de l'espai i les ordenances municipals, com també del compliment dels requisits exigits quan es tracti de reunions en llocs de transit públic o manifestacions, d'acord amb la Llei orgànica 9/1983 reguladora del dret de reunió.

Article 12. Promoció efectiva dels drets de participació

1. L'Ajuntament promourà l'exercici efectiu dels drets de participació que es regulen en aquest capítol, remouent els obstacles que impedeixin la seva plenitud.
2. D'acord amb aquest reglament, els drets de participació, llevat del de consulta popular o referèndum, es poden exercir per qualsevol persona que tingui un interès legítim respecte dels assumptes que tenen a veure amb l'activitat de l'Ajuntament.
3. En el marc establert per les lleis, l'Ajuntament fomentará l'associacionisme de les persones i dels grups que es troben en pitjor situació d'interlocució social.

Capítol II. L'organització municipal

Secció Primera. Sistemes d'Informació i comunicació

Article 13. El Registre General i d'Atenció Ciutadana

1. És concebut com un esglaó primari de la informació municipal que atén les peticions i consultes de la ciutadania des del punt de vista presencial, d'atenció telefònica o telemàtica. En aquest sentit, es dotarà dels mitjans tecnològics, d'organització, de coordinació interna i de formació i reciclatge del personal municipal adients per garantir una resposta àgil i eficaç a la ciutadania. El Registre General té la funció de registre de peticions, queixes, suggeriments, iniciatives i propostes, així com la realització dels tràmits administratius que es determinin. Podrà recollir els escrits dirigits a altres administracions traslladant-los als òrgans competents, comunicant-ho a la persona interessada.
2. Les tasques d'aquest Registre General i d'Atenció Ciutadana podran estar assignades a una unitat orgànica adequada, segons l'estructura organitzativa de l'Administració municipal.

Article 14. La pàgina web municipal

1. L'Ajuntament posarà a disposició de la ciutadania una pàgina web on es podrà informar de les actuacions d'interès general, dels extractes dels acords dels òrgans de govern i Ple Municipal i de l'agenda d'activitats més rellevants pel municipi.
2. Aquesta pàgina web informará amb el màxim detall possible dels projectes d'importància per al municipi. Igualment es podran fer consultes i realitzar els tràmits administratius mitjançant els procediments que en el seu moment s'acordin. A la pàgina web s'impulsarà un espai per poder presentar idees, opinions i suggeriments sobre temes d'interès municipal i similars.

Article 15. Els mitjans d'informació locals

1. L'Ajuntament promourà, i mantindrà, l'edició de publicacions escrites o digitals per tal de transmetre la informació a la ciutadania i en facilitarà la màxima difusió per tot el municipi. Es procurarà donar a conèixer els projectes i actuacions d'interès municipal, els períodes d'informació pública i l'agenda d'activitats.
2. En la mesura de la seva capacitat econòmica i tècnica, l'Ajuntament promourà espais a la ràdio o a d'altres mitjans al seu abast, a més de la informació de la vila, en els quals es puguin fer debats i consultes als responsables polítics respecte de les qüestions de competència municipal i d'interès local, incloure les opinions dels diferents agents socials i fer difusió dels actes i processos de participació ciutadana que es produeixin.
3. L'Ajuntament promourà la creació d'espais a la vila per a la instal·lació de cartelleres, panells, banderoles i d'altres que, d'acord amb les ordenances municipals reguladores d'aquesta activitat, permetin donar publicitat de les activitats d'interès local que realitzen els diferents agents socials del municipi.

Article 16. Guia de tràmits

L'Ajuntament elaborarà una guia bàsica de tràmits municipals que es publicarà a la pàgina web municipal per millorar la informació ciutadana i la realització de qualsevol actuació administrativa, la mantindrà actualitzada i serà accessible a tota la ciutadania.

L'Ajuntament promourà la realització de cartes i/o rètols de serveis i farà les adequacions organitzatives necessàries per avançar en la qualitat del servei. En serà contingut essencial l'establiment de mitjans per a l'avaluació i seguiment dels compromisos de servei, i facilitarà la participació ciutadana en els processos d'avaluació d'aquests compromisos.

Article 17. Ampliació dels terminis en els procediments administratius

Per facilitar l'accés als expedients administratius i poder exercir eficaçment el dret d'informació i proposta, es podran ampliar els terminis previstos en les normes reguladores del procediment administratiu, en cas d'especial transcendència, mitjançant acord de l'òrgan competent en l'esmentat procediment.

Article 18. Sistema d'informació i comunicació ciutadana

L'Ajuntament promourà l'elaboració d'un Pla d'actuació per facilitar i millorar els sistemes d'informació, comunicació i consulta dins l'àmbit de les seves competències.

Secció Segona. L'audiència pública

Article 19. L'audiència pública

1. Els ciutadans/es tenen el dret d'audiència pública, la qual consisteix en fer sessions específiques obertes a tothom que ho desitgi, per tal de ser informats i escoltats respecte de temes dintre les competències municipals. L'audiència pública serà convocada per l'alcalde/essa, ja sigui per iniciativa pròpia o bé a petició de les entitats ciutadanes o de qualsevol dels consells sectorials o territorial. També podran demanar-la els ciutadans/es de Vacarisses.

- 1.1. L'alcalde/essa en convocarà una al principi de la legislatura per presentar el programa d'actuació municipal i les ordenances municipals a excepció de les ordenances fiscals, amb una antelació mínima de 15 dies abans del Ple Municipal que ho ha d'aprovar. Presidirà les sessions l'alcalde/essa, que podrà delegar en qualsevol regidor/a. Actuarà com a secretari per aixecar acta dels acords el de la Corporació o persona en qui delegui.

- 1.2. També se'n podran convocar les que siguin necessàries al llarg de l'any a iniciativa municipal o a proposta de: a) el 3% de les persones majors de setze anys inscrites en el padró municipal, b) un nombre d'associacions o entitats no inferior al 10% dels inscrits al Fitxer municipal d'entitats, c) al menys tres consells sectorials, d) el Consell Territorial en les matèries que afecten el seu àmbit competencial i e) el Consell de Vila.

2. De forma preceptiva, l'alcalde/essa convocarà en audiència pública els veïns/es afectats per actuacions urbanístiques rellevants.

Article 20. Audiència pública d'infants

1. Es tracta d'un mitjà de participació, de consulta i assessorament, consistent en la trobada dels/les responsables polítics i tècnics municipals amb el Consell d'Infants de la vila, indicat a l'article 31 del present reglament, que es fa de manera continuada durant el mandat. Tot i així, la seva funció principal és de caràcter pedagògic i educatiu vers dels nens i nenes del municipi, i haurà de tenir en compte el pla de treball que s'elabori en col·laboració amb les escoles, esplais, associacions de mares i pares i altres entitats relacionades amb la infància.
2. Serà convocada per l'alcalde/essa, directament, o a petició de l'esmentat Consell d'Infants.
3. La sessió s'iniciarà amb la presentació de l'alcalde/essa o persona en qui delegui, qui exercirà de president, i tot seguit es donarà la paraula als/les representants del Consell d'Infants. Si s'escau, intervindran els/les regidors/es i/o tècnics responsables del tema o els temes que es tractin. Seguidament s'obrirà un torn de paraula per a que els grups polítics municipals manifestin la seva posició. Després podran intervenir la resta d'assistents donant prioritat als nens i nenes sense més límit que l'ús raonable del temps.
4. Actuarà com a secretari el de la Corporació o persona en qui delegui. Hi podran assistir, també, un/a portaveu o representant de cada grup municipal. Hi hauran d'assistir, també, els/les regidors/res i personal tècnic responsable de les àrees relacionades amb el Consell d'Infants i dels temes que es tractin en l'audiència.

Secció Tercera. El Fitxer Municipal d'entitats

Article 21. El Fitxer Municipal d'entitats

1. És el registre en el que s'inscriuen les associacions i fundacions que tinguin el seu àmbit d'actuació principal a la vila.
2. El Fitxer té caràcter públic i pot ser consultat per qualsevol persona interessada. S'entén com un òrgan dinàmic que tracta de conèixer la realitat associativa de la vila i analitza i estudia les variacions en el teixit associatiu per tal de donar a conèixer aquesta informació a l'Ajuntament i a les entitats i afavorir una eficaç política de foment i millora de l'activitat associativa.
3. El Fitxer ha de permetre conèixer la missió o objectiu principal de l'entitat per tal de fer una efectiva activitat classificadora.
4. La inscripció al Fitxer serà immediata a partir del moment en què es presenti al Registre Municipal un escrit de sol·licitud, tot aportant en el cas d'associacions i fundacions els estatuts inscrits al Registre d'Associacions o Fundacions de la Generalitat de Catalunya o qualsevol altre registre públic de significat anàleg.
5. L'Ajuntament classificarà l'entitat o grup en una de tipologies existents al Fitxer i ho notificarà a l'interessat per tal que al·legui tot allò que consideri convenient. Si en un termini de quinze dies des de la notificació no ha presentat cap tipus d'al·legació, s'entendrà acceptada la classificació realitzada. Si en el moment de fer aquesta classificació es detectés que falta algun requisit essencial per a la inscripció, es comunicarà a la persona interessada perquè en un termini de 15 dies pugui esmenar el defecte, i es donarà per desistit en el supòsit que no ho faci en aquest termini.

6. L'Ajuntament donarà de baixa, d'ofici, aquelles associacions, fundacions o grups que romanguin inactius, i comunicarà aquesta situació a l'interessat, que podrà formalitzar al·legacions en un termini no superior a 15 dies, i es procedirà immediatament a donar-los de baixa en el supòsit que no es presenti cap tipus d'al·legació.

Secció Quarta. Sistema de defensa i protecció dels drets ciutadans

Article 22. Sistema de defensa de la ciutadania

1. En el marc de les competències del govern local, els drets reconeguts a la Constitució, a l'Estatut i a les lleis i en aquest Reglament, seran objecte d'especial protecció per part de l'ajuntament, que exigirà les responsabilitats adients al personal i a les autoritats municipals que no els respectin o vulnerin el seu exercici.
2. El Registre General i d'Atenció Ciutadana i la possibilitat de reunir-se amb els responsables tècnics i polítics respecte temes de la seva competència, són les peces que conformen aquest sistema de defensa i protecció dels drets, sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals pertinents.
3. L'Ajuntament regularà, d'acord amb la llei, el funcionament d'aquests òrgans, unitats o instruments nuclears del sistema de defensa de la ciutadania en el municipi.

Capítol III. Òrgans de participació

Article 23. Caràcter dels òrgans de participació

1. Tots els òrgans de participació, tenen un caràcter consultiu, d'informe preceptiu, de formulació de propostes i suggeriments, d'acord i amb l'abast previst a l'article 69 de la Llei 7/1985, de 15 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 154.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
2. La constitució d'aquests òrgans és facultativa, llevat dels municipis als quals sigui d'aplicació el títol X de la Llei 57/2003, de mesures de modernització del govern local. La seva creació s'haurà d'acordar pel Ple amb el quòrum de majoria absoluta.

Secció Primera. El Consell de Vila

Article 24. El Consell de Vila

1. És l'òrgan de participació en el qual representants de la ciutadania debaten amb responsables polítics i tècnics municipals els assumptes públics de la vila.

2. Les funcions principals del Consell són debatre els plans d'actuació generals, canalitzar queixes i suggeriments, emetre informes, promoure estudis i fer propostes en matèria de desenvolupament econòmic local, planificació estratègica de la vila i grans projectes urbans. A títol orientatiu se senyalen específicament les funcions següents:
 - a. Emetre informe sobre els assumptes que li siguin demanats per l'alcalde/essa, el Ple Municipal o qualsevol Consell Municipal de participació.
 - b. Conèixer el pressupost municipal, els canvis de planejament urbanístics i les ordenances i altres disposicions de caràcter general, i debatre-les.
 - c. Proposar l'aprovació de disposicions de caràcter general que seguiran els tràmits establerts a l'article 5.
 - d. Assessorar al govern municipal respecte de les grans línies de la política i la gestió municipal.
 - e. Conèixer els pressupostos municipals i els resultats de la seva execució.
 - f. Proposar la realització d'audiències públiques d'àmbit de vila o inferior.
 - g. Promoure la realització de processos participatius en temes concrets.
 - h. Proposar la realització de consultes populars o referèndums o la convocatòria de consells ciutadans.
 - i. Proposar la realització d'estudis sobre temes d'interès per a la vila i promoure el debat sobre els resultats.
 - j. Conèixer el PAM (Pla d'Actuació Municipal) durant el primer any de legislatura.

Article 25. Composició

1. Serà presidit per l'alcalde/essa, o persona en qui delegui i el vicepresident serà escollit en la primera sessió del Consell que es faci al inici del mandat corporatiu entre les persones que en són membres i no són representants de l'ajuntament ni de qualsevol altra administració pública. La resta de membres del Consell de la Vila són:
 - a. Un representant de cada Consell Sectorial i Territorial que no podrà ser membre de la Corporació.
 - b. Els regidors/res de la Corporació.
 - c. Representants de les organitzacions socials, sindicals, professionals i empresarials més significatives de la vila, nomenades per l'alcalde/essa a proposta pròpia o de qualsevol consell de participació.
 - d. Representants de les associacions inscrites al Fitxer Municipal d'entitats, escollit per les mateixes entitats mitjançant el procediment que es determini.
 - e. Persones d'especial rellevància ciutadana proposades per l'alcalde/essa i nomenades pel Consell de Vila. En l'acord de ple de creació del Consell de Vila caldrà definir les persones "d'especial rellevància" i determinar-ne la quantitat així com si han de pertànyer a Vacarisses o no.
Podrà assistir-hi, amb veu però sense vot, el personal tècnic convocat per l'alcalde/essa.
2. L'Ajuntament, en l'acord de creació d'aquest òrgan, podrà fixar el nombre màxim de membres i la seva composició d'aquest consell en funció de la representació efectiva existent al municipi, ajustant-la, en tot cas, als apartats de representació establerts en aquest precepte i, com a mínim, els que estableixin les normes de règim local.

Article 26. Funcionament

1. El Consell de Vila es reunirà al menys un cop l'any, en sessió ordinària, i tantes vegades com sigui convocat per l'alcalde/essa o per un terç dels seus membres. La dinàmica de les sessions i les convocatòries s'acordaran mitjançant reglament elaborat pel Consell de Vila i aprovat pel Ple Municipal.
2. Aquest mateix reglament pot preveure la creació d'una comissió permanent, i en determinarà la composició i funcions, com també la creació de grups de treball i comissions tècniques que apleguin responsables dels serveis públics de la vila que són competència municipal i d'altres administracions.
3. Caldrà preveure especialment el funcionament de les reunions, ja que el nombre elevat de membres del Consell requereix la utilització de metodologies que garanteixin el debat i la participació de tots els membres.
4. El Consell de Vila haurà de ser renovat cada quatre anys.
5. Cada any, el Consell de Vila debatrà i aprovarà un informe de les actuacions realitzades durant el període i proposarà iniciatives per millorar-les. Aquest informe serà tramès al Ple de l'Ajuntament.

Secció Segona. El Consell Territorial

Article 27. El Consell Territorial

1. El Consell Territorial és l'òrgan de participació amb funcions similars al Consell de Vila, però limitades a un àmbit territorial específic. Aquest òrgan es constituirà, si s'escau, a proposta de l'alcalde/essa, a proposta del 10% de les entitats inscrites al Fitxer Municipal d'entitats de l'àmbit territorial concret o a proposta del 3% de les persones més grans de setze anys inscrites al padró municipal del referit àmbit territorial.
2. L'Ajuntament, en l'acord de creació d'aquest òrgan, podrà fixar el nombre màxim i la composició d'aquest consell en funció de la representació efectiva existent al municipi, ajustant-la en tot cas als apartats de representació establerts en aquest precepte i, com a mínim, els que estableixin les normes de règim local.

Article 28. Composició i funcionament

1. Serà presidit per l'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui i la vicepresidència haurà de recaure en qualsevol dels membres del Consell que no pertanyi a la corporació.
2. En formaran part:
 - a. Un representant de cada una de les entitats inscrites al Fitxer Municipal d'entitats que tinguin l'àmbit territorial d'actuació en aquell espai.
 - b. Fins a deu persones d'especial rellevància i representació de l'àmbit territorial proposades per l'alcalde/essa o per qualsevol membre del Consell i aprovades pel Consell mateix.Podrà assistir-hi, amb veu però sense vot, el personal tècnic convocat per l'alcalde/essa.

3. El Consell Territorial es reunirà al menys un cop cada any i tantes vegades com sigui convocat per l'alcalde/essa o per un terç dels seus membres.
4. El funcionament de les sessions i les convocatòries s'acordaran mitjançant reglament elaborat pel Consell Territorial amb les mateixes indicacions que el Consell de Vila i aprovat pel Ple Municipal.
5. El Consell Territorial haurà de ser renovat cada quatre anys.
6. Cada any, el Consell Territorial debatrà i aprovarà un informe de les actuacions realitzades durant el període i proposarà iniciatives per millorar-les. Aquest informe serà tramès al Consell de Vila.

Secció Tercera. Els Consells Sectorials

Article 29. Els Consells Sectorials

1. Són els òrgans de participació que canalitzen les iniciatives i inquietuds ciutadanes en temes concrets d'interès per a la vila com l'escola, la cultura, l'esport, el medi ambient, la joventut, les dones, la gent gran, les persones amb disminució, la cooperació o la solidaritat.
2. Es podran constituir a proposta de l'alcalde/essa o d'un 10% de les entitats inscrites al Fitxer Municipal d'entitats, l'activitat principal de les quals estigui classificada dins del sector en concret.

Article 30. Composició i funcionament

1. Serà presidit per l'alcalde/essa o regidor/ra en qui delegui i la vicepresidència haurà de recaure en qualsevol dels membres del Consell que no pertanyi a la Corporació
2. En formaran part:
 - a. Els representants de les entitats inscrites al Fitxer Municipal d'entitats i l'activitat principal de les quals estigui inclosa en aquest sector i que manifestin mitjançant acord de la seva assemblea la seva voluntat de formar-ne part.
 - b. Fins a deu persones d'especial rellevància i representació de l'àmbit sectorial proposades per l'alcalde/essa o per qualsevol membre del Consell i aprovades pel Consell mateix.Podrà assistir-hi, amb veu però sense vot, el personal tècnic convocat per l'alcalde/essa.
3. L'Ajuntament, en l'acord de creació d'aquest òrgan, podrà fixar el número màxim i la composició d'aquest consell en funció de la representació efectiva existent al municipi, i l'ajustarà, en tot cas, als apartats de representació establerts en aquest precepte i, com a mínim, als que estableixin les normes de règim local.
4. Els consells sectorials es reuniran al menys un cop cada tres mesos i tantes vegades com siguin convocats per l'alcalde/essa o per un terç dels seus membres.
5. El funcionament de les sessions i les convocatòries serà acordada mitjançant reglament elaborat pel Consell Sectorial amb les mateixes indicacions que el Consell de Vila i aprovat pel Ple Municipal.
6. Els consells sectorials hauran de ser renovats cada quatre anys.

7. Cada any el Consell Sectorial debatrà i aprovarà un informe de les actuacions realitzades durant el període i en proposarà iniciatives per millorar-les. Aquest informe serà tramés al Consell de Vila.

Article 31. El Consell d'Infants

1. És un consell sectorial amb característiques singulars atesa la composició principal dels seus membres. Té la funció principal d'incorporar les vivències de la població infantil i afavorir la intervenció dels nois i noies en els debats, propostes, suggeriments i queixes respecte de qualsevol actuació municipal, així com ser-ne informats i opinar sobre totes les actuacions d'altres administracions públiques que actuen a la vila.
2. El Reglament del Consell d'Infants, que haurà de ser aprovat pel Ple Municipal, concretarà la seva organització i el seu funcionament.

Article 32. Comissions específiques

El Consell de Vila, el Consell Territorial o qualsevol Consell Sectorial o d'Equipament i l'alcalde/essa podran promoure la constitució de comissions de treball específiques per intervenir en temes concrets que es caracteritzin per tenir una durada determinada en el temps. La composició i el funcionament d'aquestes comissions es determinaran per l'acord de constitució.

Capítol IV. Foment de les metodologies participatives

Article 33. Definició de procés participatiu

Als efectes d'aquest Reglament s'entén per procés participatiu aquell que de manera integral contempla les fases següents:

- a. Fase d'informació, mitjançant la qual es tracta de difondre al conjunt de la ciutadania afectada la matèria o projecte sobre el qual es vol demanar la participació, amb l'ús dels mitjans adients.
- b. Fase de debat ciutadà, mitjançant la qual i emprant les metodologies adequades, es promou el diagnòstic, el debat i les propostes de la ciutadania.
- c. Fase de retorn, mitjançant la qual es trasllada a les persones participants i al conjunt de la ciutadania el resultat del procés.

Article 34. Us de metodologies participatives.

El programa d'actuació municipal preveurà cada any, a proposta de l'alcalde/essa, o del Consell de Vila, els projectes que s'impulsaran mitjançant aquestes metodologies, i les experiències de cada any es recolliran en una memòria d'avaluació d'aquests processos.

Disposicions addicionals

Primera. Si s'escau, L'Ajuntament promourà l'elaboració d'una Carta Ciutadana que ajudi a clarificar els mitjans adients per al millor exercici dels drets ciutadans d'informació, consulta, associació, reunió i participació, i a difondre'ls i utilitzar-los.

Segona. Si s'escau, L'Ajuntament promourà l'elaboració d'un pla integral o director de participació per millorar l'organització municipal i fer-la més permeable a les iniciatives ciutadanes, i afavorir així l'estructuració i la consolidació del teixit associatiu, i l'interès per la ciutadania en intervenir en la millora de la seva vila.

Tercera. L'aparició de nous models, experiències o sistemes que afavoreixin la participació ciutadana en les accions del govern local podran incorporar-s'hi, a proposta del Consell de Vila o de l'alcalde/essa, a no ser que suposin modificació d'aquest Reglament, i en aquest cas caldrà que sigui aprovat pel Ple de la Corporació.

Referències

¹ Article 8 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya

1. Els ciutadans de Catalunya són titulars dels drets i deures fonamentals establerts a la Constitució.
2. Correspon a la Generalitat, com a poder públic, i en l'àmbit de la seva competència, promoure les condicions per tal que la llibertat i la igualtat de l'individu i dels grups en què aquest s'integra siguin reals i efectives, remoure els obstacles que impedeixin o dificultin llur plenitud i facilitar la participació de tots els ciutadans en la vida política, econòmica, cultural i social.

² Article 23.1 de la Constitució

"Els ciutadans tenen dret a participar en els assumptes públics, directament, o mitjançant representants lliurement elegits en eleccions periòdiques per sufragi universal"

³ Article 70 bis (apartat 1). Llei 7/1985

Els ajuntaments hauran d'establir i regular en normes de caràcter orgànic procediments i òrgans adequats per a l'efectiva participació dels veïns en els assumptes de la vida pública local, tant a l'àmbit del municipi en el seu conjunt com al dels districtes, en el supòsit de que existeixin en el municipi les indicades divisions territorials.

⁴ Article 29 de la Constitució

1. Tots els espanyols tindran el dret de petició individual i col·lectiva per escrit, en la forma i amb els efectes que determini la llei.
2. Els membres de les forces o institucions armades o dels cossos sotmesos a disciplina militar podran exercir aquest dret només individualment i d'acord amb allò que disposa la seva legislació específica.

3. Cal tenir en compte la Llei orgànica 4/2001 de 12 de desembre, reguladora del dret de petició i el Decret 21/2003 de 21 de gener que estableix el procediment per fer-lo efectiu davant les administracions públiques catalanes.

⁵ **Article 70 bis. Apartat 2. Llei 7/1985:** (Transcripció parcial)

Els veïns que tinguin dret de sufragi actiu a les eleccions municipals podran exercir la iniciativa popular, presentant propostes d'acords o actuacions o projectes de reglaments en matèries de la competència municipal. Les indicades iniciatives hauran de ser subscrietes almenys per el següent percentatge de veïns del municipi:

- a. Fins a 5.000 habitants el 20%
- b. De 5.001 a 20.000 habitants, el 15%
- c. A partir de 20.001 habitants, el 10%

Aquestes iniciatives es sotmetran a debat i votació en el Ple, sens perjudici de que siguin resoltes per l'òrgan competent per raó de la matèria. En tot cas es requerirà el previ informe de legalitat del secretari de l'ajuntament, així com l'informe de l'interventor quan la iniciativa afecti a drets i obligacions de contingut econòmic de l'ajuntament. Als municipis a que es refereix l'article 121 d'aquesta llei, l'informe de legalitat serà emès pel secretari general del Ple i quan la iniciativa afecti a drets i obligacions de contingut econòmic, l'informe serà emès per l'Interventor General Municipal.

El Ple de l'Ajuntament, reunit en sessió ordinària de data 30 de juliol de 2014 va aprovar inicialment el REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE L' AJUNTAMENT DE VACARISSES , i entrà en vigor en data 27 d'octubre de 2014.

El Ple de l'Ajuntament de Vacarisses, reunit en sessió ordinària el dia 31 de març de 2016, va aprovar inicialment la modificació de l'esmentat Reglament, que entrar en vigor el dia 13 de juliol de 2016.